

Darba uzdevums

IS "Ārsta birojs" funkcionēšanas novērtēšanas funkcionalitāte

Dokuments ir sagatavots un izmantojams IS "Ārsta birojs" funkcionēšanas novērtēšanas funkcionalitātes (turpmāk – Sistēma) ieviešanai. Tajā ir apkopotas prasības, kuru realizācija nodrošinās VSIA "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"" (turpmāk – NRC Vaivari) projekta "Infrastrukturā attīstība funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju (tehnisko palīgīdzekļu) apmaiņas fonda izveidei", Nr. 9.3.1.2/16/I/001 (turpmāk – Projekts), 3.darbības "Datubāzes izveide funkcionēšanas novērtēšanas informācijas apkopošanai" īstenošanu.

1. Pakalpojumu vispārējās prasības

1.1. Līguma izpildes valoda

1.1.1. Visa komunikācija veicot līguma izpildi, ir jānodrošina latviešu valodā.

1.2. Veicamo darbu un piegāžu vispārīga atbilstība

1.2.1. Izpildītājam jāveic darbi un jāpiegādā visi nodevumi saskaņā ar šīs tehniskās specifikācijas prasībām, līguma nosacījumiem, Latvijas Republikas normatīvo aktu un Eiropas Komisijas direktīvu prasībām, Latvijas Republikas un starptautiskajiem programmatūras izstrādes standartiem, tajā skaitā, ņemot vērā šādu normatīvo aktu prasības:

1.2.1.1. 2015.gada 20.oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr. 600 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" Eiropas Reģionālās attīstības fonda 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā" 9.3.1.2. pasākuma "Infrastrukturā attīstība funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju (tehnisko palīgīdzekļu) apmaiņas fonda izveidei" īstenošanas noteikumi";

1.2.1.2. 2018.gada 25.septembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 611 "Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā";

1.2.1.3. "Valsts informācijas sistēmu likums";

1.2.1.4. "Informācijas tehnoloģiju drošības likums";

1.2.1.5. 2015.gada 28.jūlija Ministru kabineta noteikumi Nr. 442 "Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām".

1.3. Nodevumu integritāte

1.3.1. Pakalpojuma ietvaros izpildītājam ir jānodrošina visu nodevumu integritāte, piemēram, veicot izmaiņas programmatūrā, ir jāveic arī atbilstošas izmaiņas dokumentācijā.

1.4. Darba uzdevuma izpildes termiņš

1.4.1. Darba uzdevuma realizācijas termiņš ir 12 mēneši kopš tā parakstīšanas dienas. Ar realizāciju šī darba uzdevuma kontekstā tiek saprasta Nodevumu piegāde un akceptēšana.

1.4.2. Darba uzdevuma realizācija var tikt dalīta un apmaksāta posmos atbilstoši savstarpēji saskaņotam darbu un nodevumu sadalījumam, kā arī noteiktajai posmu darbietilpībai.

1.5. Darba uzdevuma izpildes kārtība

1.5.1. Darba uzdevums tiek izpildīts posmos:

1.5.1.1. Prasību analīze un specificēšana (šī dokumenta 2.1.punkts);

1.5.1.2. Sistēmas ieviešana (var tikt dalīta vairākos posmos saskaņā ar piedāvājumu).

1.5.2. Par katru posmu pēc tā akceptēšanas tiek veikta samaksa saskaņā ar finanšu piedāvājumu.

1.5.3. Pasūtītājs var samazināt apmaksājamo darbu apjomu gadījumā, ja pilnai darba uzdevuma realizācijai nav pieejami finanšu resursi. Šajā gadījumā Pasūtītājs ar Izpildītāju vienojas par samazināmo darbu un apmaksas apjomu.

2. Darba uzdevuma realizācijas pakalpojuma saturs

2.1. Prasību analīze un specificēšana

2.1.1. Izpildītājam ir jāiepazīstas ar par Sistēmu pieejamo dokumentāciju un Sistēmas arhitektūru.

2.1.2. Izpildītājam ir jāveic izstrādājamās funkcionalitātes, kas definēta šajā dokumentā, detalizēta prasību analīze, jāizstrādā un ar pasūtītāju jāaskaņo programmatūras prasību specifikācija (PPS), iekļaujot un saskaņojot programmatūras lietotāja saskarnes struktūrskices (*wireframe*). Sistēmas programmatūras prasību specifikācijas uzdevums ir nodrošināt vienotu izpratni starp Izpildītāju un pasūtītāju par Sistēmas funkcionālajām un nefunkcionālajām prasībām, kas nepieciešama, lai uzsāktu Sistēmas un tās komponentu izstrādi un būtu par pamatu Sistēmas un tās papildinājumu pieņemšanai.

2.1.3. Izpildītājam ir jāizstrādā Prototips vispārējās funkcionālās novērtēšanas protokola formai IS "Ārsta birojs" lietotāju saskarnes Desktop versijā;

2.1.4. Izpildītājam ir jāizstrādā un jāaskaņo ar Pasūtītāju Sistēmas ieviešanas ceļakarti (plānu), kurā definēti visi darbi un uzdevumi ar termiņiem un atbildībām, kas nepieciešami, lai ieviestu Sistēmu Projektā noteiktajā termiņā un budžetā.

2.1.5. Prasību analīzes un specificēšanas darbu izpildes procesā ir jāizstrādā sekojoši nodevumi (turpmāk arī - Nodevumi):

2.1.5.1. Izstrādājamās funkcionalitātes programmatūras prasību specifikācija (PPS);

2.1.5.2. Izstrādājamās funkcionalitātes ieviešanas ceļakarte (plāns);

2.1.5.3. Prototips vispārējās funkcionālās novērtēšanas protokola formai IS "Ārsta birojs" lietotāju saskarnes Desktop versijā, kas piegādāts Pasūtītāja testa vidē;

2.1.5.4. Izstrādājamās funkcionalitātes programmatūras projektējuma apraksts (PPA), tiks realizēts risinājuma ieviešanas nākamajos posmos.

2.1.6. Izpildītājs drīkst veidot apvienotu programmatūras prasību specifikācijas un programmatūras projektējuma apraksta dokumentu (1.posmā sagatavojot PPS dokumentu un nākamajos posmos veidojot jaunas dokumentu versijas pievienojot PPA sadaļas).

2.2. Sistēmas vides

2.2.1. Izpildītājam ir jānodrošina sava vide (aparātūra, programmatūra, biroja telpas) izstrādes uzdevumu veikšanai, tajā skaitā, izstrādes zarošanai (ja tāda būs nepieciešama). Izpildītājam pašam ir jānodrošina ārējo saskarņu emulatori (aizbāžņi - stub), lai veiktu savu programmatūras saskarņu izstrādi neatkarīgi no ārējām informācijas sistēmām, ja gadījumā šādas saskarnes nav iespējams nodrošināt izstrādes vidē.

- 2.2.2.** Pasūtītāja infrastruktūrā tiek nodrošināta Sistēmas testa un produkcijas vide. Pasūtītājs nodrošina šo vižu darbināšanai nepieciešamo trešo pušu produktu licences.
- 2.2.3.** Izpildītājs nodrošina Sistēmas ekspluatāciju testa un produkcijas vidēs šī iepirkuma līguma izpildes laikā. Pasūtītājs nodrošina šo vižu darbināšanai nepieciešamās trešo pušu programmatūras uzturēšanu.
- 2.3. Kvalitātes kontrole un verifikācija**
- 2.3.1.** Programmatūras izstrādes laikā Izpildītājam ir jāveic programmkoda kvalitātes kontrole, jānodrošina preventīvās un korektīvās darbības, kā arī jāuztur pieraksti par programmprodukta verifikāciju pirms tā nodošanas Pasūtītājam. Kvalitātes nodrošināšanai izstrādes laikā izstrādātājs iesniedz pasūtītājam akcepttestēšanas scenārijus un veic to saskaņošanu.
- 2.4. Programmkoda dokumentācija**
- 2.4.1.** Izstrādātājam ir jānodrošina Sistēmas programmatūras koda dokumentācija.
- 2.4.2.** Programmkoda dokumentācija var tikt veidota kā strukturēti koda komentāri.
- 2.5. Administratora instrukcija un trešās puses programmatūras dokumentācija**
- 2.5.1.** Šī darba uzdevuma ietvaros tiks atjaunota IS "Ārsta birojs" programmatūras administratora instrukcija ar saturu, kas attiecas uz Sistēmas funkcionalitāti ietverot aspektus, kas nepieciešami patstāvīgai Sistēmas uzturēšanai bez Izstrādātāja palīdzības, piemēram, ietverot tādus aspektus kā Sistēmas instalācija, konfigurēšana, lietotāju administrēšana, Sistēmas rezerves kopiju veikšana, atjaunošana, nepārtrauktības nodrošināšana, regulārie ikdienas uzdevumi (piemēram, audita ierakstu kontrole un arhivēšana), problēmu identificēšana, Sistēmas veiktspējas un kapacitātes monitorēšana u.c.
- 2.6. Versiju kontrole**
- 2.6.1.** Izpildītājs organizē un uztur Pasūtītāja Sistēmas un tās komponentu versiju numurēšanu sekojoši
- 2.6.1.1.** Versija sastāv no četriem numuriem, kas atdalīti ar punktu, kuriem priekšā ir pielikts liels burts "V" (Piemēram: V.1.4.0.0);
- 2.6.1.2.** Sistēmas un tās komponentu versijas tiek numurētas neatkarīgi;
- 2.6.1.3.** Pirmais versijas numurs raksturo Sistēmas vai tās komponentes paaudzes versiju;
- 2.6.1.4.** Otrais versijas numurs raksturo Sistēmas vai tās komponentes funkcionalitātes izmaiņu versiju;
- 2.6.1.5.** Trešais versijas numurs raksturo Sistēmas vai tās komponentes kļūdu labojuma versiju;
- 2.6.1.6.** Ceturtais versijas numurs raksturo Sistēmas vai tās komponentes būvējuma numuru.
- 2.6.2.** Izpildītājs veic versiju numurēšanu un pārvaldību ar Pasūtītāju saskaņotiem Sistēmas loģiskiem (virtuāliem) vienumiem, kas sastāv no komponentēm.
- 2.7. Laidienu noformēšana**
- 2.7.1.** Izmaiņas Sistēmas programmatūrā (funkcionalitātes un datu kļūdu labojumi, funkcionalitātes izmaiņas vai papildinājumi) pēc nepieciešamības apvieno un noformē piegādei un uzstādīšanai piemērotā formā (turpmāk – laidiens), kurā iekļauj vismaz šādu informāciju:
- 2.7.1.1.** Piegādājamās programmatūras uzstādīšanas pakotni vai izpildkodu (gadījumos, ja nav iespējams piegādāt uzstādīšanas pakotni) un citas laidiena veiksmīgai uzstādīšanai un darbībai nepieciešamas datnes, kā arī informāciju, kas nosaka aktuālo Sistēmas un izmainītās komponentes versiju, uz kuru attiecas piegādājamās programmatūras izmaiņas;

2.7.1.2. Atjaunotu, papildinātu vai no jauna radītu saistīto Sistēmas dokumentāciju, ja veiktās izmaiņas, labojumi vai papildinājumi atstāj ietekmi uz dokumentētu Sistēmas funkcionalitāti vai šī pakalpojuma ietvaros rada jaunu vēl nedokumentētu funkcionalitāti;

2.7.1.3. Piegādājamās programmatūras aprakstu, kurā iekļauj:

2.7.1.3.1. Laidiena unikālu identifikatoru,

2.7.1.3.2. Iepriekšējo laidienu izmaiņu vēsturi;

2.7.1.3.3. Laidiena uzstādīšanas instrukciju;

2.7.1.3.4. Zināmo ierobežojumu (known issues) uzskaitījumu.

2.8. Laidienu piegāde

2.8.1. Izpildītājs laidienus piegādā attālināti (elektroniski).

2.8.2. Izpildītājs nodrošina, ka piegādātie laidieni ir kvalitatīvi (tie satur kvalitatīvu programmkodu) notestēti Izpildītāja pusē, t.sk. veikti Sistēmas funkcionalitātes integrētie testi, pēc iespējas samazinot jaunu pieteikumu par piegādāto izmaiņu jomu iespējamību pēc piegādes uzstādīšanas Pasūtītāja vidē.

2.8.3. Ja Pasūtītājs ir pieteicis 1. un 2. prioritātes pieteikumus, kas saistīti ar konstatētām programmatūras problēmām Sistēmas produkcijas vidē un ja programmatūras problēmu novēršanu nav iespējams atlikt līdz nākamā kārtējā laidiena piegādes termiņam, Izpildītājs veic ārpus kārtas piegādi.

2.8.4. Izpildītājs pēc pasūtījuma saņemšanas no Pasūtītāja, veic piegādāto laidienus uzstādīšanu Pasūtītāja norādītajās Sistēmas vidēs.

2.8.5. Izpildītājs uzstāda laidienus 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas, ja vien pasūtījumā nav noteikts cits (garāks) termiņš.

2.9. Laidienu akcepttestēšana

2.9.1. Laidienus sākotnēji uzstāda Pasūtītāja testa vidē, lai validētu veiktās izmaiņas. Sistēmas laidienus Pasūtītājs akceptē atbilstoši akcepttestēšanas scenārijiem. Ja akcepttestēšanas gaitā iesniegtais Sistēmas laidiens netiek akceptēts un tiek atgriezts Izpildītājam konstatēto kļūdu novēršanai. Ja 1. vai 2.prioritātes pieteikumi netiek pieteikti, Pasūtītājs un Izpildītājs var vienoties par attiecīga nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu, kurā tiek fiksēts esošais stāvoklis, atlikušās problēmas un termiņus šo problēmu novēršanai.

2.9.2. Uzstādītie laidieni nedrīkst negatīvi ietekmēt Sistēmas veiktspējas rādītājus (sk. 4.3.punktu).

2.9.3. Izpildītājam jānodrošina bez maksas nepieciešamais pasūtītāja darbinieku atbalsts (konsultācijas) akcepttestēšanas procedūru veikšanai.

2.9.4. Izpildītājam, plānojot darba izpildes termiņus, jāņem vērā, ka laidiena uzstādīšana, konfigurēšana Pasūtītāja vidē un akcepttestēšana no Pasūtītāja puses ir līdz 10 (desmit) darba dienām.

2.9.5. Pasūtītāja darbinieki vai pieaicinātie pārstāvji veiks akcepttestēšanu un sagatavos akcepttestēšanas protokolu. Konstatējot neatbilstības specifikācijai vai kļūdas, Pasūtītājs veiks kļūdu reģistrēšanu Izpildītājam kļūdu reģistrā un sniegs atzinumu ar akcepttestēšanas rezultātu.

2.10. Garantijas prasības

2.10.1. Garantijas apkalpošana

- 2.10.1.1.** Izpildītājam jānodrošina, ka, 24 mēnešu laikā no Sistēmas programmatūras laidieni pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas, Izpildītājs bez maksas veiks tādu Sistēmas piegādātās programmatūras uzstādījumu, konfigurācijas parametru vai izpildāmā koda modifikāciju, kuru mērķis ir novērst kļūdas, kā arī datu bojājumus, kas radušies Izpildītājam apzinātas vai neapzinātas rīcības rezultātā un kas apgrūtina Sistēmas izmantošanu atbilstoši Sistēmas tehniskajai specifikācijai, kāda tā bijusi, nododot Sistēmas programmatūras laidieni.
- 2.10.1.2.** Izstrādātājam jānodrošina Sistēmas garantijas periods – 24 (divdesmit četri) mēneši no nodošanas-pieņemšanas akta par līguma izpildi parakstīšanas brīža.
- 2.10.1.3.** Garantijas nodrošinājums attiecas uz:
- Sistēmas programmatūru (Izstrādātāja izstrādāto programmatūru, Sistēmas izveidē izmantoto trešo pušu programmatūru un tās pielāgojumiem);
 - Izstrādātāja piegādāto standarta programmatūru;
 - Izstrādātāja realizētajām izmaiņām Sistēmas programmatūrā, ja tādas būs, kuras ir realizētas līdz garantijas perioda beigām;
 - Izstrādātāja piegādāto dokumentāciju.
- 2.10.1.4.** Garantijas laikā Izstrādātājam ir jānodrošina vismaz šādu pakalpojumu pieejamība:
- Palīdzības dienesta nodrošināšanu darba dienās no plkst. 09:00 līdz 18:00;
 - Konsultāciju sniegšanu par sistēmas lietošanu un administrēšanu – līdz divām stundām nedēļā;
 - Sistēmas darbību traucējumu un/vai problēmu diagnosticēšana, analīze un novēršana (pēc Pasūtītāja pieprasījuma – klātienē);
 - Labojumu piegāžu un uzstādīšanas instrukciju sagatavošanu un nosūtīšanu;
 - Izmaiņu pieprasījumu apstrādi, kas ietver izmaiņu pieprasījumu izvērtēšanu un darbietilpības noteikšanu (nav ietverta izmaiņu pieprasījumu realizācija, kas ir ārpus šī darba uzdevuma sfēras).
- 2.10.1.5.** Izstrādātājam jānodrošina tehniskā atbalsta pieejamība vismaz divām Pasūtītāja pilnvarotām personām.
- 2.10.1.6.** Garantijas ietvaros Izstrādātājam nepieciešams nodrošināt, ka gadījumos, kad tiek publicēti Sistēmas darbības nodrošināšanā izmantotās standartprogrammatūras (trešās puses programmatūra) kritiskie ielāpi, Izstrādātājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz atzinumu par to ietekmi uz Sistēmas darbību un gadījumā, ja, lai nodrošinātu to uzstādīšanu Sistēmas produkcijas vidē, nepieciešamas izmaiņas Sistēmas programmatūrā, sniedz izvērtējumu par šādu izmaiņu darbietilpību. Šādi Pasūtītāja pieteikumi tiek apstrādāti kā 3. prioritātes pieteikumi, un izvērtējumu Izstrādātājs sniedz Pasūtītājam 10 darba dienu laikā. Ja standartprogrammatūras (trešās puses programmatūra) jauninājums ir kritisks Sistēmas drošībai, izvērtējumu Izstrādātājs sniedz īsākā laikā, par ko puses vienojas atsevišķi.
- 2.10.1.7.** Izstrādātājam ir jāgarantē, ka garantijas periodā būs pieejami pietiekami (gan apjoma, gan kvalifikācijas ziņā) resursi operatīvai darbu izpildei un defektu novēršanai.

2.10.2. Pieteikumu apstrāde

- 2.10.2.1.** Izpildītājs nodrošina iespēju attālināti (pa telefonu, e-pastu un pieteikumu reģistrācijas sistēmā) pieteikt pieteikumu Pasūtītāja

darbiniekiem vai Pasūtītāja nolīgtiem trešās puses konsultantiem darba dienās no 9:00 līdz 18:00.

- 2.10.2.2.** Izpildītājam jānodrošina pieteikumu apstrādi darba dienās no 9:00 līdz 18:00. Pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktā laika vai izejamā (svētku) dienā, uzskatāmi par nākamajā darba dienā 9:00 no rīta pienākušiem. Darba stundas tiek aprēķinātas darba laikā darba dienās no 9:00 līdz 18:00. Ārpus minētā darba laika pieteikumi tiek pieņemti elektroniski un to apstrāde tiek uzsākta nākamās darba dienas sākumā.
- 2.10.2.3.** Izpildītājs nodrošina iespēju Pasūtītājam attālināti sekot savu pieteikumu statusam, pieslēdzoties pie Izpildītāja pieteikumu reģistrācijas Sistēmas ar Interneta starpniecību.
- 2.10.2.4.** Pieteikums satur vismaz sekojošu informāciju:
- sastādīšanas datums, laiks, sastādītājs;
 - identifikācija programmatūras, uzstādījuma vai konfigurācijas vienumam, ar kuru saistīta problēma/uzturēšanas pieteikums;
 - pieteikuma apraksts un pieteikuma prioritāte.
- 2.10.2.5.** Pieteikumus aizpilda Pasūtītāja nozīmētā kontaktpersona.
- 2.10.2.6.** Piesakot pieteikumu, Pasūtītāja kontaktpersona formulē pieteikuma aprakstu vai jautājumu un pieteikuma risināšanas prioritāti. Papildus aprakstītām darbībām, piesakot 1. un 2. prioritātes problēmas, Izstrādātājs par to tiek informēts telefoniski.
- 2.10.2.7.** Katrs pieteikums tiek saskaņots starp Pasūtītāju un Izstrādātāju. Pasūtītāja un Izstrādātāja pārstāvji vienojas par pieteikuma vienotu izpratni (galīgo formulējumu, būtību, risināšanas prioritāti un citu pieteikumā norādīto informāciju). Par pieteikuma saskaņošanas organizāciju ir atbildīgs Izstrādātājs.

2.10.3. Pieteikumu klasifikācija

- 2.10.3.1.** Piesakot pieteikumu, Pasūtītāja kontaktpersona formulē problēmas aprakstu vai jautājumu un pieteikuma risināšanas prioritāti. Pieteikuma prioritātes tiek noteiktas šādas:
- 1.prioritāte – Avārija (Problēma izraisa pilnīgu Sistēmas darbības apstāšanos un/vai darbs nevar tikt turpināts) - augstas prioritātes kļūda;
 - 2.prioritāte – Kļūda, kuru nevar apiet (Problēma izraisa iekšēju Sistēmas programmatūras kļūdu vai nekorektu darbību, kas rada lielus iespēju zudumus. Nav zināms (klientam) pieņemams problēmas apiešanas risinājums, tomēr ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā) – augstas prioritātes kļūda;
 - 3.prioritāte – Kļūda, kuru var apiet (Problēma izraisa minimālus iespēju zudumus. Ietekme uz Sistēmas darbību ir mazsvarīga / sagādā zināmas neērtības, piemēram, manuālu darbu Sistēmas funkcionēšanas atjaunošanai/darba turpināšanai.) - vidējas prioritātes kļūda;
 - 4.prioritāte – Neprecizitāte (Problēma neizraisa iespēju zudumus. Šādu pieteikumu raksturo iekšēja programmatūras kļūda vai nekorekta darbība, kuras ietekmi uz darba turpināšanu var neņemt vērā, kļūda /neprecizitāte produkta dokumentācijā) - vidējas prioritātes kļūda;
 - 5.prioritāte – Izmaiņu pieteikums - Problēma neizraisa iespēju zudumus. Programmatūrā nav kļūda, bet ir radusies nepieciešamība veikt izmaiņas Sistēmas esošajā funkcionalitātē vai to papildināt ar jaunu funkcionalitāti,

vai ir nepieciešamība aktualizēt vai paplašināt Sistēmas dokumentāciju vai veikt citus papildus darbus. Pasūtītājs var iniciēt izmaiņu pieprasījuma novērtējumu;

- 6.prioritāte – Konsultācijas - Problēma neizraisa iespēju zudumus. Programmatūrā nav kļūda, bet Pasūtītājam ir radusies kāda neskaidrība par Sistēmas darbību vai funkcionalitāti, izmantošanu, tehnisko apkalpošanu.

2.10.3.2. Reģistrējot pieteikumu Izpildītājam un Pasūtītājam jāvienojas par pieteikuma vienotu izpratni (galīgo formulējumu, būtību un risināšanas prioritāti). Ja nepieciešams, Pasūtītājs sniedz pieteikuma risināšanai nepieciešamo papildus informāciju.

2.10.4. Pieteikumu reakcijas laiki un risināšana

2.10.4.1. Izpildītājam tiek noteikts šāds reakcijas laiks uz saņemtajiem pieteikumiem (ar reakcijas laiku tiek saprasta Pasūtītāja kontaktpersonas informēšana par saņemtu pieteikumu un tā apstrādes uzsākšanu. Reakcijas laikā pieteikums jāreģistrē, jāklasificē un jāsaskaņo ar Pasūtītāju):

- 1. prioritātes pieteikumiem reakcija seko ne vēlāk kā 2 (divu) darba stundu laikā;
- 2. prioritātes pieteikumiem reakcija seko ne vēlāk kā 4 (četrus) darba stundu laikā;
- 3. un 4. prioritātes pieteikumiem reakcijas laiks ir 8 (astoņas) darba stundas;
- 5.prioritātes pieteikumiem – Izpildītājam izmaiņu pieprasījuma novērtēšanu jāveic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā iniciēšanas un pieprasījuma saņemšanas. Ja izmaiņu pieprasījuma novērtēšana objektīvu apstākļu dēļ nav iespējama 10 (desmit) darba dienu laikā, Izpildītājs par to informē Pasūtītāja pilnvarotos pārstāvjus (norādot iemeslus, kāpēc izmaiņu pieprasījuma pieteikumu nav iespējams novērtēt 10 (desmit) darba dienu laikā). Šādā gadījumā izmaiņu pieprasījuma novērtēšana veicama termiņā, kas noteikts, vienojoties ar Pasūtītāju.
- 6.prioritāte pieteikumiem – piesakot pieteikumu klātienē vai telefoniski - seko tūlītēja reakcija; piesakot pieteikumu izmantojot citus komunikācijas kanālus – reakcijas laiks ir 8 (astoņas) darba stundas.

2.10.4.2. Izpildītājam jārisina pieteikums visiem pieejamiem saprātīgiem līdzekļiem, ievērojot šādus nosacījumus:

- termiņš 1.un 2. prioritātes pieteikumu atrisināšanai ir 8 darba stundas no problēmas pieteikšanas brīža. Izpildītājam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par 1. un 2. prioritātes problēmu pieteikumu atrisināšanu. Ja problēmu neizdodas atrisināt pirmajās 8 stundās, Izpildītājam jāinformē Pasūtītājs par problēmas risināšanas statusu, gaitu, paredzamajiem novēršanas termiņiem;
- termiņš 3.prioritātes pieteikumu atrisināšanai ir nākamā kārtējā IS “Ārsta birojs” versija. Ja problēmu neizdodas atrisināt kārtējās versijas ietvaros, Izpildītājam jāinformē Pasūtītājs par problēmas risināšanas statusu, gaitu, paredzamajiem novēršanas termiņiem;
- termiņš 4.prioritātes pieteikumu atrisināšanai ir ne vēlāk kā divu kārtējo IS “Ārsta birojs” versiju ietvaros. Ja problēmu neizdodas atrisināt kārtējo divu

versiju ietvaros, Izpildītājam jāinformē Pasūtītājs par problēmas risināšanas statusu, gaitu, paredzamajiem novēršanas termiņiem;

- 5.prioritātes pieteikumu risināšana notiek atbilstoši ar Pasūtītāju saskaņotam izmaiņu pieprasījuma realizācijas grafikam.

2.10.4.3. Pieteikumu ir uzskatāms par atrisinātu saņemot Pasūtītāja apstiprinājumu, ka piedāvātais risinājums ir pieņemams vai ka pieteikumu var slēgt citu iemeslu dēļ. Pasūtītāja pieteikumu reģistrā pieteikumu var slēgt tikai Pasūtītājs vai tā pārstāvis.

3. Prasības darbu organizācijai

3.1. Dokumentācijas akceptēšanas kārtība

3.1.1. Izpildītāja piegādāto Nodevumu sākotnējai izskatīšanu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā. Nodevumi tiek uzskatīti par pieņemtiem bez iebildumiem, ja Pasūtītājs nedefinē un nenosūta Izpildītājam neatbilstības un kļūdas Nodevumos.

3.1.2. Pasūtītāja konstatētās neatbilstības un kļūdas Izpildītājs novērš 5 (piecu) darba dienu laikā.

3.1.3. Atkārtotu Nodevumu izskatīšanu Pasūtītājs veic 5 (piecu) darba dienu laikā. Nodevumi tiek uzskatīti par pieņemtiem bez iebildumiem, ja Pasūtītājs nedefinē un nenosūta Izpildītājam neatbilstības un kļūdas Nodevumos.

3.2. Izmaksas risku kontrolei, novēršanai vai mazināšanai

3.2.1. Izpildītājs finanšu piedāvājumā ir jāietver izmaksas, kas nepieciešamas risku kontrolei, novēršanai vai mazināšanai.

3.3. Kvalitātes vadība

3.3.1. Izpildītājam darbu realizācijas laikā ir jānodrošina kvalitātes pārvaldības procesi, kas nodrošinātu prasībām atbilstoša programmaprodukta izstrādi un piegādi.

3.4. Konfigurāciju vadība

3.4.1. Izpildītājam programmatūras projekta realizācijas un Sistēmas garantijas apkalpošanas laikā ir jānodrošina atbilstoša konfigurāciju pārvaldība, lai nodrošinātu programkoda un dokumentācijas konfigurāciju integritāti.

3.5. Darbu organizēšanas sanāksmes

3.5.1. Lai nodrošinātu komunikāciju un lēmumu pieņemšanu, Izstrādātājam un Pasūtītājs darba realizācijas laikā, ja nepieciešams, nodrošinās kopējas darbu vadības sanāksmes, kurās piedalīsies kompetenti un pilnvaroti pušu pārstāvji.

3.6. Darbu organizēšanas sanāksmju valoda

3.6.1. Darbu organizēšanas sanāksmēm ir jānotiek latviešu valodā.

3.7. Darbu organizēšanas sanāksmju vieta

3.7.1. Darbu organizēšanas sanāksmes notiks Pasūtītāja telpās.

3.8. Darbu organizēšanas sanāksmju protokolēšana

3.8.1. Izpildītājam jānodrošina sanāksmju protokolēšana un jāiesniedz protokoli Pasūtītājam saskaņošanai un apstiprināšanai.

3.8.2. Sanāksmju protokolos ir jāiekļauj vismaz pieņemto lēmumu saraksts, pilnvarotās personas, izpildes termiņi un pārskats par iepriekšējās sanāksmēs nolemtu jautājumu izpildi.

3.9. Darbu organizēšanas sanāksmju laiks

3.9.1. Darbu organizēšanas sanāksmes tiks noturētas pēc vajadzības, par to paziņojot vismaz trīs darba dienas iepriekš (pievienojot ierosināto sanāksmes darba kārtību).

3.10. Apmācības

3.10.1. Funkcionalitātes ieviešanas ietvaros nodrošināt apmācības 30 Pasūtītāja izvēlētiem Sistēmas lietotājiem vismaz 8 stundu apmērā.

3.11. Interaktīvi apmācības materiāli:

3.11.1. Funkcionalitātes ieviešanas ietvaros nodrošināt audio-video materiāla sagatavošanu Sistēmas lietotājiem FN kartes aizpildīšanai un apstrādei, kas nodrošina lietotājiem pašmācības veikšanu par šajā darba uzdevumā nodrošināto funkcionalitāti.

3.11.2. Katrai attēlotajai situācijai un scenārijam ir jābūt veidotam tā, lai tie būtu saprotami gan kā atsevišķs materiāls, gan kā loģiska visa pašapmācības materiāla daļa.

3.11.3. Audio-video materiāla scenārija uzrakstīšana un saskaņošana ar NRC Vaivari.

3.11.4. Skaņas kvalitātei un materiālu izšķirtspējai ir jābūt pietiekamai, lai nodrošinātu materiāla efektīvu izmantošanu.

3.11.5. Izstrādājumiem interaktīvajiem materiāliem ir jābūt pieejamiem tikai Sistēmas autentificētajiem lietotājiem.

4. Sistēmas nefunkcionālās prasības

4.1. Drošības prasības

4.1.1. Nodrošinot Sistēmas uzturēšanu, Izpildītājs nodrošina sekojošas drošības prasības:

4.1.1.1. ar Sistēmu drīkst strādāt tikai autentificēti un autorizēti lietotāji.

4.1.1.2. Sistēmas programmatūras realizācija nesatur OWASP top-10 sarakstā uzrādītās ievainojamības¹;

4.1.1.3. Nepieļaut SQL injekcijas tipa ievainojamību un nekorekto SQL vaicājumu izsaukumu, pielietot parametrizēto SQL vaicājumu izsaukumu.

4.1.1.4. Sistēmas lietotājam nesniedz informāciju, kas varētu apdraudēt drošību, tai skaitā, nepieļauj iespēju lietotājam veikt analīzi par kļūdas un veikto pārbaūžu raksturu. Kļūdas situācijās lietotājam jāredz tikai nepieciešamā informācija, detalizētu tehnisko informāciju nosūtot Sistēmas administratoram.

4.1.1.5. esošais Sistēmas drošības līmenis netiek pazemināts, ja vien tas netiek atsevišķi atrunāts precizētajā Izmaiņu realizācijas piedāvājumā. Gadījumā, ja izmaiņu pieteikuma realizācijas rezultātā tiek pieļautas jaunas Sistēmas ievainojamības, tad tās Izpildītājs novērš nekavējoties pēc Pasūtītāja paziņojuma.

4.2. Sistēmas pieejamība

4.2.1. Sistēmas darbības laiks ir 24 stundas diennaktī 7 dienas nedēļā.

4.2.2. Sistēmas pieejamība ir:

¹ OWASP top 10 uzskaitījums - https://www.owasp.org/index.php/Top_10_2013-Top_10

- 4.2.2.1. 99% no Sistēmas darbības laika ieskaitot plānotās un neplānotās dīkstāves darba dienās laikā no 7:00-21:00;
- 4.2.2.2. 95% no Sistēmas darbības laika ieskaitot plānotās un neplānotās dīkstāves pārējā laikā.
- 4.2.3. Sistēmas plānotā dīkstāves laiks tiek saskaņots ar Pasūtītāju 2 dienas pirms notikuma. Sistēmas plānotās dīkstāves laiku plāno un kontrolē Pasūtītājs.
- 4.2.4. Dīkstāve var kļūt par plānotu, ja:
 - 4.2.4.1. Tiek saņemts pieteikums 2 darba dienas pirms notikuma;
 - 4.2.4.2. Pret dīkstāvi neiebilst Pasūtītājs;
- 4.2.5. Visas dīkstāves, kuras neatbilst 4.2.4.punktā ietvertajai prasībai, ir uzskatāmas par neplānotām.

4.3. Veiktspējas prasības

- 4.3.1. Sistēmai ir potenciāli jāuzkrāj un jāapstrādā 20 tūkstošu pacientu datus. Datu uzglabāšanas periods ir 5 gadi.
- 4.3.2. Sistēmai ir jānodrošina zemāk norādīto ātrdarbības prasību izpilde pie 30 vienlaicīgo lietotāju skaita pie iepriekšējā prasībā definētā datu apjoma:
 - 4.3.2.1. datu formas atvēršana ne ilgāk kā 2 sekundes pie maksimālā vienlaicīgo lietotāju skaita;
 - 4.3.2.2. aizpildītas datu formas saglabāšana ne ilgāk kā 2 sekundes pie maksimālā vienlaicīgo lietotāju skaita (laiks starp lietotāja pieprasījumu saglabāt datus un brīdi, kad var uzsākt jaunas formas aizpildīšanu);
 - 4.3.2.3. pārskatu izpilde, datu apmaiņas funkciju izpilde un analīzes uzdevumu veikšana nedrīkst ietekmēt datu ievades un saglabāšanas funkciju izpildes ātrumu;
 - 4.3.2.4. datu apmaiņa ar ārējām informācijas sistēmām ir plānota regulāra. Datu apmaiņas veikšana ar ārēju informācijas sistēmu nedrīkst traucēt Sistēmas lietotāju darbu vai cita datu apmaiņas procesa darbību.

4.4. Sistēmas darbināšanai nepieciešamā infrastruktūra

- 4.4.1. Pasūtītājs IS "Ārsta birojs" darbināšanai nodrošina vismaz divus virtuālos vai fiziskos serverus.
- 4.4.2. Testa videi nepieciešama identiska infrastruktūra, bet tās veiktspēja drīkst būt par 50% zemāka.
- 4.4.3. Serveri un to loma:
 - 4.4.3.1. Sistēmas biznesa loģika un datubāzes serveris:

Parametrs	Prasības
Procesors	Veiktspēja vismaz 10 000 punkti pēc Passmark Performance Test CPU Mark
Operatīvā atmiņa	Vismaz 16GB
Diski	Vismaz 960 GB SSD vai SAS 15K pieejamā diska vieta (neskaitot RAID)
Operētājsistēma	Windows Server 2016, vai jaunāks

Datubāze	MS SQL Server 2014 standart, vai jaunāks
----------	--

4.4.3.2. Publiskais portāls (pieejams no publiskā tīkla):

Parametrs	Prasības
Procesors	Veiktspēja vismaz 5 000 punkti pēc Passmark Performance Test CPU Mark
Operatīvā atmiņa	Vismaz 8GB
Diski	Vismaz 256 GB SSD vai SAS 15K pieejamā diska vieta (neskaitot RAID)
Operētājsistēma	Windows Server 2016, vai jaunāks

4.5. Lietotāju pārvaldība, identifikācija Sistēmas izmantošanas laikā un autorizācija

4.5.1. Sistēmas lietotāji:

- 4.5.1.1.** VTPC darbinieki – līdz 30;
- 4.5.1.2.** Laboratorijas darbinieki – līdz 10;
- 4.5.1.3.** Ārstniecības personas (ģimenes ārsti, ārsti speciālisti) – līdz 3000;
- 4.5.1.4.** TP pakalpojuma sniedzēji – līdz 30.

4.5.2. Sistēmas ietvaros ir jānodrošina ārstniecības personu identifikāciju izmantojot Vienotās pieteikšanās moduli (<https://viss.gov.lv/lv/Informacijai/koplietosanas-pakalpojumi>) un Sistēmas lietotāju ar atbilstošu personas kodu.

4.5.3. Sistēmas ietvaros ir jānodrošina funkcionalitāte ārstniecības personu identifikācijai tādējādi, ka tām ir iespēja identificēties un saņemt autorizāciju veicamajām darbībām Sistēmā izmantojot Vienotās pieteikšanās moduli.

4.5.4. Sistēmas ietvaros ir jānodrošina iespēju identificēties un saņemt autorizāciju veicamajām darbībām arī ar lietotājvārds/parole risinājumu, kā arī integrēties ar VTPC aktīvo direktoriju.

4.5.5. Sistēmas ietvaros ir jānodrošina lietotāju lomu izveide un izmantošana (piešķirot tās konkrētiem lietotājiem). Lomas tiks detalizētas PPS izstrādes laikā.

4.5.6. Sistēmā realizētās lomas un tām pieejamās tiesības ir jāprecizē Sistēmas detalizēto prasību definēšanas laikā un jārealizē Sistēmas ieviešanas ietvaros.

4.5.7. Sistēmā ir jānodrošina iespēja Sistēmas administratoram konfigurēt pieejas tiesības konkrētai lomai un lietotājam. Pieejamās tiesības ir jāspēj nodalīt vismaz divos līmeņos: lasīšanas tiesības un redīgēšanas tiesības.

4.6. Veikto darbību auditēšana

4.6.1. Sistēmai jānodrošina iespēja veikt auditācijas pierakstus. Auditācijas funkcijai jābūt konfigurējamai, lai varētu norādīt, par kādām darbībām jāveic auditācijas pieraksti un vajadzības gadījumā būtu iespējams pārtraukt, vai būtiski samazināt auditācijas pierakstu veikšanu.

4.6.2. Auditācijas pieraksti ir jāuzkrāj vismaz par:

- 4.6.2.1. Katru Sistēmas lietotāja reģistrēto, laboto ierakstu.
- 4.6.2.2. Katru Sistēmas lietotāja pieslēgšanos (veiksmīgu, neveiksmīgu) sistēmai un atslēgšanos no sistēmas
- 4.6.2.3. Veiksmīgajām datu kopu lejupielādēm / augšupielādēm;
- 4.6.3. Auditācijas pierakstos par vienu darbību jāreģistrē vismaz šāda informācija:
 - 4.6.3.1. Sekvences numurs, paredzot sekvences, kas sniedzas pāri paredzamajam transakciju skaitam vismaz 20 gadu periodā pēc paredzamās sistēmas ieviešanas;
 - 4.6.3.2. Darbības izpildītājs – Sistēmas lietotāja vārds vai Sistēmas lietotāja identifikators;
 - 4.6.3.3. Darbības veids (kāda tieši darbība veikta – dzēšana, rediģēšana, apskate u. c.);
 - 4.6.3.4. Darbības apraksts, kurā jāiekļauj saikne lietotāja apstiprinātajām dokumenta versijām;
 - 4.6.3.5. Darbības izpildes laiks;
 - 4.6.3.6. Darbstacijas identifikators (IP adrese vai nosaukums), no kuras veikta darbība.

5. Sistēmas funkcionālās prasības

Secīgu iepirkumu rezultātā ir jāievieš Sistēma, kuras mērķis ir:

- funkcionēšanas novērtējumu (turpmāk – FN) rezultāta (atbilstoši izmantotajām novērtēšanas tehnoloģijām (skalas, testi, instrumentālā novērtēšana u.tml.)) datu ievadi, kas tiek realizēts ar funkcionēšanas novērtēšanas protokolu aizpildīšanu dažādām personu ar funkcionēšanas traucējumiem grupām un tehnisko līdzekļu grupām;
- sniegt ieteikumus par personai nepieciešamajiem tehniskajiem palīgīdzekļiem (turpmāk – TP) balstoties uz funkcionēšanas novērtēšanas datiem;
- dinamiskā vērtēt personu funkcionēšanas izmaiņas, kā arī sekot novērtēšanas procesa kvalitātei.

Sistēma ir jāievieš saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 20.oktobra noteikumiem Nr.600 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" Eiropas Reģionālās attīstības fonda 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā" 9.3.1.2. pasākuma "Infrastruktūras attīstība funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju (tehnisko palīgīdzekļu) apmaiņas fonda izveidei" īstenošanas noteikumi".

5.1. Funkcionēšanas novērtēšanas rezultātu ievades funkcionalitāte

- 5.1.1. Sistēmai ir jānodrošina funkcionēšanas novērtēšanas protokolu sistēmas (turpmāk – FN karte) datu ievades formu aizpildīšana, apstiprināšana un saglabāšana.
- 5.1.2. FN kartes veidojošo protokolu savstarpējā saikne ir atainota šī dokumenta 1.pielikumā.
- 5.1.3. FN kartes veidojošo protokolu piemēri ir doti 2.pielikumā (6.vadības ziņojums).
- 5.1.4. FN kartes satura apraksts ir sniegts 3.pielikumā (11.vadības ziņojums).
- 5.1.5. Izstrādājot un ieviešot FN karti Sistēmā, Izstrādātājam ir jānodrošina tās prototipu izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju. Prototipu izstrādē ir jāņem vērā šī dokumenta 1.-

3.pielikumos noteiktais, tomēr tas var precizēties izstrādes laikā lietotāja saskaņo prototipu saskaņošanā ar Pasūtītāju.

- 5.1.6.** Par katru fizisku personu veido vienu FN karti. FN karte ir tai piesaistīto Sistēmas dokumentu kopums, kuros datu atjaunināšana tiek nodrošināta ar jaunu Sistēmas dokumentu versiju izveidi. Lietotāju identifikācijai primāri tiek izmantots personas kods, taču sistēmai ir jānodrošina personas datu atrašana pēc citiem personu raksturojošiem datiem (uzvārds, dzimšanas datums, ārstniecības persona u.tml.).
- 5.1.7.** Sistēmai jānodrošina iespēja izvēlēties un atvērt FN kartes versijas. FN kartes versijas ir jāspēj identificēt vismaz pēc versijas veidotāja un izveides datuma.
- 5.1.8.** Sistēmai ir jānodrošina identificētās versijas atvēršana.
- 5.1.9.** Sistēmas ietvaros ir jānodrošina katra FN karti veidojošā protokola izdrukā, kurā katrā no izdrukām ir jāparedz paraksta vieta gan ārstējošajam ārstam, gan pacientam vai viņa pārstāvim. Sistēmas izdrukas noformējums līguma izpildes ietvaros būs jāaskaņo Pasūtītāju.
- 5.1.10.** Funkcionēšanas novērtēšanas protokolu datiem vienas FN kartes ietvaros ir jābūt integrētiem un vienreiz ievadāmiem, izvairoties no tā, ka vieni un tie paši dati FN kartes ietvaros ir ievadāmi vairākās vietās.
- 5.1.11.** FN protokolu ievadformas var tikt sadalītas vairākās ievadformās atbilstoši FN protokolu prasību specificēšanas laikā definētajam. Katrai ievadformai ir jābūt funkcionāli nodalītai un ir jābūt iespējai definēt to pieejas tiesības līmeņus noteiktām Sistēmas lomām un lietotājiem.
- 5.1.12.** Sistēmai ir jānodrošina ievadformas lauku satura kontrole atbilstoši noteiktajam datu ievades formātam un datu ierobežojumiem.
- 5.1.13.** Ievadlauki pēc iespējas ir veidojami strukturēti un balstās uz klasifikatoru vērtībām, kas noteiktas tajos. Sistēmā uzturētie klasifikatori ir definēti zemāk.
- 5.1.14.** Sistēmai ir jānodrošina personas datu pārbaude pret e-Veselības informācijas sistēmu.

5.2. FN veikšanas process

- 5.2.1.** FN veikšanas procesa ietvaros ir jāveic secīgas darbības Sistēmā, kuru rezultātā FN kartes ietvaros tiek atjaunoti FN veikšanai nepieciešamie dati, uz kuru pamata tiek sniegta palīdzība personai.
- 5.2.2.** Sistēmai ir jānodrošina FN veikšanas un TP izvēles procesa atbalsts šādos posmos:
 - 5.2.2.1.** Iniciēšana;
 - 5.2.2.2.** Novērtēšana;
 - 5.2.2.3.** Padziļinātā novērtēšana;
 - 5.2.2.4.** TP izvēle;
 - 5.2.2.5.** Autorizācija;
 - 5.2.2.6.** TP saņemšana;
 - 5.2.2.7.** TP lietošanas uzraudzība.
- 5.2.3.** Apstrādātajai FN kartei katrā posmā var būt vairāki statusi, kas ir jāaskaņo Sistēmas prasību analīzes laikā.

- 5.2.4. Sistēmas ietvaros ir jābūt nedefinētai procesa plūsmai, ņemot vērā vismaz procesa posmus un FN kartes statusus. Precīza procesa plūsma ir jānosaka prasību detalizācijas ietvaros Sistēmas ieviešanas laikā un jārealizē Sistēmas ieviešanas laikā.
- 5.2.5. Sistēmai ir jānodrošina FN kartes FN protokolu apstiprināšana ar elektronisku parakstu.
- 5.2.6. TP izvēles posma ietvaros Sistēmai ir jānodrošina nepieciešamo TP izvēle no saraksta.

5.3. Klasifikatori

5.3.1. Vispārīgās prasības:

- 5.3.1.1. Katram no klasifikatoriem ir jānodrošina atribūtu kopums, kas rezultātā nodrošina Sistēmas efektīvu darbību.
- 5.3.1.2. Aizpildot FN karti ir jāizmanto uz to brīdi aktuālo klasifikatora vērtību, kuru jā saglabā konkrētajā FN kartes versijā arī gadījumā, ja pēc tam klasifikatora vērtība ir mainījusies.
- 5.3.1.3. Sistēmā ir jābūt iespējai nedefinēt klasifikatoru sinhronizācijas periodiskumu gadījumos, ja klasifikatora saturs tiek sinhronizēts ar ārēju datu avotu klasifikatoru līmenī.

5.3.2. Pacienti un to pilnvarotās personas:

- 5.3.2.1. Sistēmā ir jānodrošina pacientu un to pilnvaroto personu datu uzglabāšana un tiem atbilstošo datu ievadlauku aizpildīšana balstoties uz šo klasifikatoru saturu.

5.3.3. Ārstniecības personas:

- 5.3.3.1. Sistēmā ir jānodrošina ārstniecības personu datu uzglabāšana un ārstniecības personu datu ievadlauku aizpildīšana balstoties uz šī klasifikatora saturu.
- 5.3.3.2. Sistēmā ir jānodrošina ārstniecības personu datu pārbaude pret ārēju reģistru (e-Veselības informācijas sistēmu vai citu avotu, kas tiks identificēts līguma izpildes laikā prasību detalizācijas etapā). Šī prasība var tikt realizēta gan klasifikatoru sinhronizācijas ietvaros, gan veicot pārbaudi pirms datu saglabāšanas FN kartes funkcionalitātes ietvaros – ir jāizvēlas efektīvākais un informācijas sistēmas veiktspēju vismazāk ietekmējošais prasības realizācijas veids.

5.3.4. TP un TP veidi:

- 5.3.4.1. Sistēmā ir jānodrošina TP un to veidu klasifikatoru uzturēšana un ar to saistīto ievadlauku aizpildīšana balstoties uz šo klasifikatoru saturu.
- 5.3.4.2. TP un TP veidu klasifikatori ir jānodrošina savstarpēji integrēti tādējādi, ka katrs TP tiek piesaistīts TP veidam.

5.3.5. Citi FN kartes aizpildīšanai nepieciešamie klasifikatori (kontrolsaraksti):

- 5.3.5.1. Sistēmā ir jānodrošina citu FN kartes aizpildīšanai nepieciešamo klasifikatoru (kontrolsarakstu) uzturēšana un ar to saistīto ievadlauku aizpildīšana balstoties uz šo klasifikatoru saturu.
- 5.3.5.2. Nepieciešamos klasifikatorus Izstrādātājam ir jānosaka balstoties uz 3.pielikumā (11.vadības ziņojums) definēto, izejot no Sistēmas efektīvas darbības nodrošināšanas nepieciešamību.
- 5.3.5.3. Izveidoto klasifikatoru kopumam ir jānodrošina elastīga Sistēmas saturiska pielāgošana neveicot Sistēmas lietojumprogrammatūras izmaiņas.

5.4. Funkcionēšanas novērtēšanas rezultātu analīze

- 5.4.1.** Sistēmas ietvaros ir jānodrošina datu replicēšanas atskaišu veidošanas iespēju nodrošināšanai.
- 5.4.2.** Sistēmas ietvaros ir jānodrošina risinājums, kas dod iespēju veikt datu analīzi (atskaišu veidošanu) atbilstoši Sistēmas datu bāzes struktūrai.
- 5.4.3.** Sistēmas ieviešanas ietvaros ir jānodrošina 3 atskaišu definēšana sadarbībā ar Pasūtītāju un realizācija.

5.5. Sistēmas saskarnes

- 5.5.1.** Sistēmā ir jānodrošina personas datu pārbaude pret ārēju reģistru (e-Veselības informācijas sistēmu vai citu avotu, kas tiks identificēts līguma izpildes laikā prasību detalizācijas etapā). Šī prasība var tikt realizēta gan klasifikatoru sinhronizācijas ietvaros, gan veicot pārbaudi pirms datu saglabāšanas FN kartes funkcionalitātes ietvaros – ir jāizvēlas efektīvākais un informācijas sistēmas veiktspēju vismazāk ietekmējošais prasības realizācijas veids.
- 5.5.2.** Izstrādājot Sistēmu ir jāņem vērā, ka turpmākajās tās attīstības stadijās var būt jānodrošina integrācijas iespējas ar ārējiem datu devējiem Sistēmas klasifikatoru uzturēšanai datu sinhronizācijas ietvaros.
- 5.5.3.** Izstrādājot Sistēmu ir jāņem vērā, ka turpmākajās tās attīstības stadijās var būt jānodrošina integrācijas iespējas ar mērķi nodrošināt datu saņemšanu no funkcionēšanas novērtēšanas iekārtām.