 <p>Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari" Vienotais reģistrācijas Nr.40003273900, Asaru prospekts 61, Jūrmala</p>	<p>Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata Ētikas kodekss</p>		<p>PR 23 Versija 01 Stājas spēkā</p>
	<p>Izstrādāja: Administratīvā departamenta vadītāja vietniece L. Petrovska, Juriste I. Markoviča, Kvalitātes vadības sistēmu speciāliste V. Pastare</p>	<p>Saskaņoja: Valdes priekšsēdētāja A. Nulle</p>	<p>2019. gada <u>4. oktobrī</u></p>

APSTIPRINĀTS
Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību
"Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"
valdes 2019.gada 4. oktobra sēdē,
protokola Nr. 1-24/130 lēmums Nr. 4

04.10.2019. Nr. 1-5/15

ĒTIKAS KODEKSS

Jūrmala

Mērķis

VSIA "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"" (turpmāk – NRC "Vaivari") Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt un nostiprināt profesionālās ētikas normas, lai uzlabotu NRC "Vaivari" darba kultūru un vairotu sabiedrības uzticību NRC "Vaivari".

Darbības sfēra

Valde, Ārstniecības departaments, Stacionārais dienests (1. nodaļa, 2. nodaļa, 3. nodaļa, 4. nodaļa, 5. nodaļa, 6. nodaļa, Uzņemšanas un intensīvās terapijas nodaļa, Aptieka), Ambulatorais dienests, Hidroterapijas komplekss, Reitterapijas nodaļa, Vaivaru Ambulatorā rehabilitācijas klīnika, Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centrs, Vaivaru Ortozēšanas un protezēšanas centrs, Funkcionālo speciālistu vadības un attīstības nodaļa, Administratīvais departaments, Dokumentu pārvaldības nodaļa, Finanšu departaments, Saimnieciskā nodaļa, Tehniskā nodaļa, Ārstniecības pakalpojumu statistikas nodaļa, Personāla nodaļa, Klientu apkalpošanas departaments, Izglītības un zinātnes nodaļa.


Dokumenti

Reglamentējošie dokumenti:

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

PR 23 Versija 01	Ētikas kodekss	Lpp. 1 no 9
------------------	----------------	-------------

NRC "Vaivari" īpašums. Tālāka izplatīšana atļauta tikai saskaņojot ar rehabilitācijas centra vadību.


 <p>Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari" Vienotais reģistrācijas Nr.40003273900, Asaru prospekts 61, Jūrmala</p>	Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata Ētikas kodekss		PR 23 Versija 01 Stājas spēkā
	Izstrādāja: Administratīvā departamenta vadītāja vietniece L. Petrovska, Juriste I. Markoviča, Kvalitātes vadības sistēmu speciāliste V. Pastare	Saskaņoja: Valdes priekšsēdētāja A. Nulle	2019. gada <u>4. Oktobris</u>

I. Vispārīgi

1. NRC "Vaivari" darbinieki (jebkura persona, kas atrodas darba attiecībās ar NRC "Vaivari" un NRC "Vaivari" valde) (turpmāk – darbinieks) savā darbībā ievēro Ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus, bet situācijās, kas nav atrunātas Ētikas kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajiem uzvedības un morāles principiem.
2. Ētikas kodeksā ir ietverti ētikas pamatprincipi NRC "Vaivari" kopēju mērķu sasniegšanai un darbinieka rīcībai, kā arī noteikta kārtība, kādā tiek izskatīti jautājumi, kas saistīti ar ētikas normu pārkāpumiem.

II. Ētikas pamatprincipi

3. Neatkarība un neitralitāte:
 - 3.1. darbinieks ir patstāvīgs savā profesionālajā darbībā un savas kompetences robežās ir personīgi atbildīgs par patstāvīgi pieņemtajiem lēmumiem, sniegtajiem atzinumiem, izteikto viedokli un darbībām, ievērojot Latvijas Republikas, Eiropas Savienības un starptautiskos normatīvos aktus un tiesību principus;
 - 3.2. darbinieks savu pienākumu izpildē un lēmumu pieņemšanā norobežojās no personīgajām interesēm un ārējas ietekmes (citu personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu interesēm);
 - 3.3. vienlaikus atrodies darba attiecībās ar citu darba devēju, NRC "Vaivari" darbinieks ievēro Ētikas kodeksā iekļautos pamatprincipus un ētikas normas.
4. Objektivitāte un laba pārvaldība:
 - 4.1. darbinieks pilda savus pienākumus objektīvi un taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot īpašu labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām personām;
 - 4.2. darbinieks veic savu profesionālo darbību un pieņem lēmumus neatkarīgi no piederības politiskajām partijām un sabiedriskajām kustībām vai organizācijām;
 - 4.3. izskatot jautājumus pēc būtības un pieņemot lēmumus, darbinieks ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;
 - 4.4. darbinieks veic savus pienākumus, ievērojot NRC "Vaivari" un visas sabiedrības intereses.

 <p>Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari" Vienotais reģistrācijas Nr.40003273900, Asaru prospekts 61, Jūrmala</p>	Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata Ētikas kodekss		PR 23 Versija 01 Stājas spēkā
	Izstrādāja: Administratīvā departamenta vadītāja vietniece L. Petrovska, Juriste I. Markoviča, Kvalitātes vadības sistēmu speciāliste V. Pastare	Saskaņoja: Valdes priekšsēdētāja A. Nulle	2019. gada <i>H. Ontobri</i>

5. Profesionalitāte:


- 5.1. darbinieks veic savus pienākumus profesionāli (profesionalitāte ir saistīta ar izvēlēto profesiju un tai raksturīgiem uzdevumiem, kuros izpaužas ar attiecīgo profesiju saistītās iegūtās zināšanas un nostiprinātās prasmes), ar atbildības sajūtu, precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi atbilstoši amata aprakstam;
- 5.2. iespēju robežās darbinieks paaugstina savu kvalifikāciju. Ja kvalifikācijas paaugstināšanu organizē un nodrošina darba devējs, un tā ir tieši saistīta ar darba pienākumu izpildi, lai nodrošinātu un paaugstinātu NRC "Vaivari" kopējo darba kvalitāti, darbiniekam piedalīšanās šajos pasākumos ir obligāta;
- 5.3. darbinieks savas kompetences ietvaros sadarbojas ar citiem darbiniekiem, sniedzot un/vai saņemot palīdzību amata pienākumu veikšanai un ļaunprātīgi neizmanto to uzticēšanos;
- 5.4. darbinieks palīdz jaunam darbiniekam integrēties kolektīvā un iespēju robežās dalās ar savām zināšanām un pieredzi;
- 5.5. darbinieks, pildot savus amata pienākumus ir personīgi atbildīgs par savu rīcību vai darbībām, vai bezdarbību un tās radītajām sekām.

6. Atklātība un lojalitāte:

- 6.1. darbinieks savā profesionālajā darbībā saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir atklāts pret sabiedrību, vienlaikus ievērojot konfidencialitāti un cienot privātumu;
- 6.2. darbinieks savos publiskajos izteikumos ir lojāls pret NRC "Vaivari" un tās darbības mērķiem, koleģiālajām attiecībām un korporatīvo kultūru – vērtību kopumu, ko ciena visi NRC "Vaivari" darbinieki un kas veido tās reputāciju sabiedrībā;
- 6.3. darbinieks ir lojāls pret publisko pārvaldi. Saskarsmē ar citām personām darbinieks izturas ar cieņu, respektējot profesionālās prasības un likumiskās intereses.

7. Konfidencialitāte:

- 7.1. darbinieks ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas nonākusi viņa rīcībā, pildot amata pienākumus. Uzsākot darba tiesiskās attiecības NRC "Vaivari", darbinieks paraksta konfidencialitātes apliecinājumu (apstiprināts ar valdes lēmumu);
- 7.2. darbinieks ievēro Fizisko personas datu aizsardzību regulējošos normatīvos aktus;
- 7.3. darbinieks apzinās, ka viņa rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi NRC "Vaivari" darba nodrošināšanai, tāpēc nav pieļaujama tās nodošana trešajām personām;
- 7.4. pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas darbinieks saglabā konfidencialitāti par informāciju, kas nonākusi viņa rīcībā darba tiesisko attiecību laikā.


 <p>Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"" Vienotais reģistrācijas Nr.40003273900, Asaru prospekts 61, Jūrmala</p>	Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata Ētikas kodekss		PR 23 Versija 01 Stājas spēkā
	Izstrādāja: Administratīvā departamenta vadītāja vietniece L. Petrovska, Juriste I. Markoviča, Kvalitātes vadības sistēmu speciāliste V. Pastare	Saskaņoja: Valdes priekšsēdētāja A. Nulle	2019. gada <i>4. oktobri</i>

8. Godprātība:

- 8.1. darbinieks savus amata pienākumus pilda godprātīgi, neizmantojot amata stāvokļa priekšrocības personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai;
- 8.2. darbinieks informē tiešo vadītāju par gadījumiem, kuru risināšanā viņš ir iespējamā ieinteresētā persona.

III. Uzvedības ētika

9. Attiecībā ar citiem darbiniekiem un NRC "Vaivari" apmeklētājiem, darbinieks izturas pieklājīgi, laipni, izpalīdzīgi, respektējot citu tiesības un pienākumus, neizmanto ļaunprātīgi citu darbinieku vai citu sabiedrības locekļu nezināšanu vai kļūdas.
10. Darbinieks savā darba laikā darba vietā vai telefona sarunā atbild uz klientu un/vai darbinieku uzdotajiem jautājumiem pēc būtības savas kompetences ietvaros vai norāda citu darbinieku vai institūciju, kas ir kompetenta attiecīgajā jautājuma risināšanā.
11. Darbinieks, atbildot uz apmeklētāju un kolēģu korespondenci, tostarp e-pastu un telefona zvaniem, cenšas būt pēc iespējas izpalīdzīgāks, atbild uz jautājumiem pēc iespējas izsmeļošāk un precīzi. Ja darbinieks konkrētajā jautājumā nav kompetents, viņš sniedz informāciju par iespējām sazināties ar attiecīgu kompetentu darbinieku.
12. Ja darba telpā strādā vairāki darbinieki, tad:
 - 12.1. tiek izslēgta skaņa datoram un izmantotas austiņas;
 - 12.2. tiek izslēgta mobilā tālruņa skaņa, ja darbinieks atstāj savu darba vietu;
 - 12.3. privātās sarunas veic ārpus darba telpas.
13. Darbinieks nelieto neverbālās komunikācijas līdzekļus (žestus, balss intonāciju, sejas ekspresiju utml.), kas neatbilst lietišķajai komunikācijai un var būt cita darbinieka vai personas cieņu aizskaroša.
14. Darbinieks, saskarsmējās attiecības veido, nepieļaujot diskriminējošu rīcību un attieksmi attiecībā pret citādu nacionalitāti, dzimumu, vecumu, atšķirīgām fiziskajām spējām, politisko vai reliģisko pārliecību.
15. Darbinieki apzinās, ka ar savu rīcību, uzvedību, attieksmi un izskatu veido NRC "Vaivari" kopējo tēlu sabiedrībā:
 - 15.1. darbiniekiem aizliegts smēķēt NRC "Vaivari" koplietošanas telpās, kā arī tuvāk par 10m no NRC "Vaivari" ēku ieejām.

 <p>Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"", Vienotais reģistrācijas Nr.40003273900, Asaru prospekts 61, Jūrmala</p>	Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata Ētikas kodekss		PR 23 Versija 01 Stājas spēkā
	Izstrādāja: Administratīvā departamenta vadītāja vietniece L. Petrovska, Juriste I. Markoviča, Kvalitātes vadības sistēmu speciāliste V. Pastare	Saskaņoja: Valdes priekšsēdētāja A. Nulle	2019. gada <i>H. Ontobli</i>


16. Darbinieki ir paškritiski, godīgi atzīst un labo savu kļūdaino rīcību vai pieņemto lēmumu, un atvainojas par to.

IV. Kārtība darba telpās


17. Visa veida sarunas tiek veiktas mierīgā, nepaaugstinātā balss intonācijā, lai netraucētu kolēģiem darbu.
18. Darbinieks ievēro gērbšanās kultūru, kas ir atbilstoša profesijai vai lietišķajam stilam.
19. Visa veida ēšana (no mājām paņemtās pusdienas, svinības, uzkodas un sanāksmēm pasūtītais ēdiens, u.c.) notiek ēšanai paredzētās vietās (telpās).
20. Pēc maltītes darbinieks novāc un nomazgā netīros traukus, izvēdina telpas.
21. Darbinieks savāc, izmet neizlietotu pārtiku, kurai beidzies lietošanas derīguma termiņš, no galdiem, ledusskapja, plauktiem, skapīšiem.
22. Darbinieks darba dienas beigās sakārto savu darba galdu.
23. Katrs darbinieks ir atbildīgs par savām mantām (personīgām vai biroja) un to kārtību.

V. Darbinieka tiesības, pienākumi un uzvedība

24. Darbiniekam ir tiesības:
 - 24.1. brīvi paust savu viedokli, pieņemt patstāvīgus lēmumus vai piedalīties lēmumu pieņemšanā atbilstoši profesionālajai vai amata kompetencei;
 - 24.2. saņemt atzinīgu padarītā darba novērtējumu atbilstoši savai profesionālajai darbībai;
 - 24.3. saņemt laipnu un cieņas pilnu attieksmi, kā arī saņemt tiešā vadītāja atbalstu amata pienākumu veikšanai;
 - 24.4. uz privātās dzīves neaizskaramību;
 - 24.5. atteikties izpildīt vadītāja dotos uzdevumus, ja tie ir pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Ētikas kodeksu;
25. Darbiniekam ir pienākumi:
 - 25.1. uz klausīt un ņemt vērā citu darbinieku viedokli vai uzskatus, ievērojot savstarpējo cieņu, atklātību, sapratni un koleģialitāti;
 - 25.2. ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas;

 <p>Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari" Vienotais reģistrācijas Nr.40003273900, Asaru prospekts 61, Jūrmala</p>	<p>Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata Ētikas kodekss</p>		<p>PR 23 Versija 01 Stājas spēkā</p>
	<p>Izstrādāja: Administratīvā departamenta vadītāja vietniece L. Petrovska, Juriste I. Markoviča, Kvalitātes vadības sistēmu speciāliste V. Pastare</p>	<p>Saskaņoja: Valdes priekšsēdētāja A. Nulle</p>	<p>2019. gada <u>4. Oktobri</u></p>

- 25.3. ievērot profesionālo etiķeti un cienīt NRC "Vaivari" reputāciju un darba kultūru;
- 25.4. izvairīties no konfliktiem NRC "Vaivari" un ārpus tā;
- 25.5. veicināt koleģiālas savstarpējās attiecības;
- 25.6. izvairīties no situācijām, kurās varētu rasties interešu konflikts vai korupcijai labvēlīgi apstākļi, kā arī nekavējoties ziņot tiešajam vadītājam par pamatotām aizdomām par iespējamām koruptīviem pārkāpumiem vai interešu konfliktu;
- 25.7. neizmantojot darba laiku un NRC "Vaivari" resursus personīgām interesēm un vajadzībām;
- 25.8. neizmantojot darba laiku, kā arī padotā un vadītāja attiecības privātās dzīves problēmu risināšanai;
- 25.9. informēt kolēģus par profesionāli aktuāliem jautājumiem un dalīties pieredzē, kas varētu būt noderīga arī citiem darbiniekiem;
- 25.10. ar oficiālu darba videi piemērotu korektu uzvedību, ārējo izskatu un stāju veicināt sabiedrības uzticēšanos NRC "Vaivari";
- 25.11. ievērot darba laiku, bet iespējamo kavēšanos vai prombūtni paskaidrot un saskaņot ar struktūrvienības vadītāju;
- 25.12. ievērot noteiktos smēķēšanas ierobežojumus/aizliegumus.
26. NRC "Vaivari" valdei ir pienākums:
 - 26.1. informēt darbiniekus par NRC "Vaivari" turpmāko rīcību, attīstības perspektīvām un viedokli konkrētos jautājumos;
 - 26.2. sekmēt profesionālu darba atmosfēras veidošanos struktūrvienībām;
 - 26.3. iespēju robežās veicināt darbinieku profesionālo izaugsmi;
 - 26.4. novērst intrigas, dažādu grupējumu veidošanos un favorītisma izpausmes kolektīvā;
 - 26.5. kritiku par darbinieka kļūdām, kas pieļautas darba procesā, izteikt darbiniekam individuāli;
 - 26.6. izteikt atzinību darbiniekam par īpaši sekmīgu pienākumu pildīšanu;
 - 26.7. atbalstīt darbinieka radošo pieeju un iniciatīvu darba procesa uzlabošanai;
 - 26.8. izvairīties no situācijām, kas ētiskā ziņā rada divdomīgu vai pretrunīgu iespaidu, neatbilst vispārpieņemtām uzvedības normām, Ētikas kodeksam un kaitē NRC "Vaivari" prestižam, reputācijai un tēlam kopumā;

 <p>Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"" Vienotais reģistrācijas Nr.40003273900, Asaru prospekts 61, Jūrmala</p>	<p>Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata Ētikas kodekss</p>		<p>PR 23 Versija 01 Stājas spēkā</p>
	<p>Izstrādāja: Administratīvā departamenta vadītāja vietniece L. Petrovska, Juriste I. Markoviča, Kvalitātes vadības sistēmu speciāliste V. Pastare</p>	<p>Saskaņoja: Valdes priekšsēdētāja A. Nulle</p>	<p>2019. gada <i>H. Putobiņi</i></p>

26.9. ar savu uzvedību veicina darbinieku atbildīgu attieksmi pret tiešajiem darba pienākumiem.

27. Valdes locekļiem, virsārstiem, departamentu un struktūrvienību vadītājiem, vadītāju vietniekiem, galvenajai medicīnas māsai, funkcionālo speciālistu vadītājam, vecākajām medicīnas māsām un vecākajiem funkcionālajiem speciālistiem, un citiem tiešajiem vadītājiem ir pienākums:


- 27.1. nodrošināt darbinieku līdztiesīgu nodarbinātību, nepieļaujot nekādu izcelsmes, dzimuma, sociālo, mantiskā stāvokļa, nacionālās piederības, kā arī cita veida diskrimināciju;
- 27.2. nodrošināt darba pienākumiem atbilstošus un drošus darba apstākļus;
- 27.3. regulāri informēt padotos darbiniekus par NRC "Vaivari" turpmāko rīcību un attīstības perspektīvām;
- 27.4. sekmēt profesionālu darba atmosfēras veidošanos struktūrvienībās;
- 27.5. veicināt darbinieku profesionālo izaugsmi;
- 27.6. kritiku par darbinieka kļūdām, kas pieļautas darba procesā vai pārkāpjot noteikumu normas, izteikt darbiniekam individuāli;
- 27.7. par sekmīgu pienākumu pildīšanu darbinieku par padarīto darbu adekvāti novērtēt un nodrošināt cieņpilnu attieksmi;
- 27.8. atbalstīt darbinieka iniciatīvu darba procesa uzlabošanai;
- 27.9. ar savu uzvedību veicināt sev pakļauto darbinieku godprātīgu attieksmi pret darba pienākumiem.

VI. Interesešu konflikta novēršana

28. Darbinieks, veicot tiešos darba pienākumus, ievēro normatīvo aktu prasību interesešu konflikta novēršanai. Interesešu konflikts ir situācija, kurā darbiniekam, pildot savus amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpieņem lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar amata pienākumu izpildi saistītas darbības, kas ietekmē, vai var ietekmēt darbinieka personiskās vai mantiskās intereses.

29. Darbinieks nedrīkst izmantot savu amata stāvokli personīgā labuma gūšanai.

30. Darbinieks atsakās no tādu amata pienākumu veikšanas vai amatu savienošanas, kas ētisku apsvērumu dēļ var radīt šaubas par darbinieka darbību vai rīcības objektivitāti un neitralitāti.


 <p>Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari" Vienotais reģistrācijas Nr.40003273900, Asaru prospekts 61, Jūrmala</p>	Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata Ētikas kodekss		PR 23 Versija 01 Stājas spēkā
	Izstrādāja: Administratīvā departamenta vadītāja vietniece L. Petrovska, Juriste I. Markoviča, Kvalitātes vadības sistēmu speciāliste V. Pastare	Saskaņoja: Valdes priekšsēdētāja A. Nulle	2019. gada <i>H. Oufobli</i>

Ja radies interešu konflikts, darbinieks informē tiešo vadītāju un atsakās no amata pienākumu veikšanas.

31. Pildot darba pienākumus, darbinieks nedrīkst pieņemt no trešajām personām (prievātpersonas vai juridisko personu amatpersonas vai pārstāvji) jebkādu mantiskus vai citāda veida (tajā skaitā pakalpojumi, tiesību piešķiršana, nodošana, atbrīvošana no pienākuma, atteikšanās no kādas tiesības, kā arī citas darbības, kuru rezultātā rodas kāds labums) labumus.
32. Darbiniekam ir aizliegts nodarboties ar jebkāda veida reklāmu vai izmantot savu vārdu reklamēšanai, izņemot gadījumus, kad tas ietilpst darbinieka amata pienākumos.

VII. Ārstniecības personu ētikas pamatprincipi

33. Ārstniecības personas darbības pamatprincips ir cieņa pret dzīvību, cilvēci un cilvēku tiesībām neatkarīgi no viņa tautības, rases, ticības, vecuma, dzimuma, politiskajiem uzskatiem un stāvokļa sabiedrībā, līdzietība, kompetence, cilvēktiesību ievērošana. Māsas un māsas palīga darbības pamatprincipi, veicot pacientu aprūpi, ir stiprināt un atjaunot veselību, novērst saslimšanu, respektēt un sargāt cilvēka dzīvību, privāto dzīvi, pašcieņu, ievērot pacienta tiesības.
34. Ārstniecības persona ciena pacienta uzticību un darbojas tikai viņa interesēs.
35. Ārstniecības persona savus pienākumus veic saskaņā ar Ārstniecības likumu, Pacientu tiesību likumu, kā arī saskaņā ar citiem iekšējiem un ārējiem normatīviem aktiem.
36. Ārstniecības persona ir atbildīga par savu profesionālo kompetenci, teorētisko un praktisko zināšanu līmeņa celšanu, kā arī aktīvu piedalīšanos medicīnas izglītības un praktisko darba iemaņu attīstīšanā un pilnveidošanā.
37. Ārstniecības persona ārstniecības procesā sadarbojoties ar citām ārstniecības personām.
38. Ārstniecības persona, pildot savus darba pienākumus, ar savu uzvedību, izskatu un attieksmi dara godu savai profesijai un veido kopējo tēlu NRC "Vaivari";
39. Ārstniecības persona darbojoties komandā, attiecībā pret saviem kolēģiem ir godīga, taisnīga, kārtīga un tikumīga, atzīst un ciena viņu zināšanas un pieredzi.
40. Ārstniecības personas atbildība pret pacientu:
 - 40.1. ārstniecības persona nodrošina pacientam augsti kvalificētu profesionālu aprūpi;

 <p>Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari" Vienotais reģistrācijas Nr.40003273900, Asaru prospekts 61, Jūrmala</p>	<p>Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata Ētikas kodekss</p>		<p>PR 23 Versija 01 Stājas spēkā</p>
	<p>Izstrādāja: Administratīvā departamenta vadītāja vietniece L. Petrovska, Juriste I. Markoviča, Kvalitātes vadības sistēmu speciāliste V. Pastare</p>	<p>Saskaņoja: Valdes priekšsēdētāja A. Nulle</p>	<p>2019. gada <u>4. oktobri</u></p>

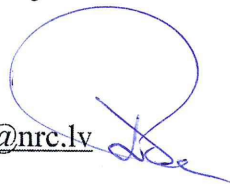
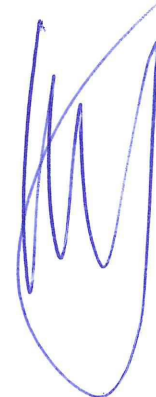
- 40.2. ārstniecības persona tur noslēpumā konfidenciālas ziņas par saviem pacientiem. Ziņas par pacientiem drīkst izpaust tikai ar pacienta atļauju, kā arī gadījumos, kad to paredz un pieļauj normatīvie akti;
- 40.3. ja ārstniecības iespējas ir ierobežotas vai pieļaujama vairāku veidu ārstniecība, pacientam ir tiesības uz ārsta profesionāli izdarītu izvēli, kuras pamatā ir uz pierādījumiem balstīti medicīniski kritēriji.
41. Atbildība pret ārsta profesiju un citām ārstniecības personām:
- 41.1. ārstniecības personas uzvedībai jābūt nevainojamai, cieņpilnai;
- 41.2. ārstniecības personai jāizvairās kaitēt savu kolēģu reputācijai un prestižam;
- 41.3. ārstniecības personai jāsadarbojas ar visām personām, kas, pēc viņa domām, var palīdzēt pacienta atveseļošanās procesā.

VIII. Noslēguma jautājumi

42. Darbinieks ar savu parakstu apstiprina iepazīšanos ar Ētikas kodeksu speciāli tam paredzētā veidlapā, kas glabājas Personāla nodaļā, papildus tas tiek izsūtīts visiem darbiniekiem izmantojot e-pasta adresi nrc_vaivari@nrc.lv un ievietots NRC Vaivari servera iekšējā tīklā elektroniskajā mapē: \\10.0.0.3\NRC.
43. Iekšējie noteikumi "Ētikas kodekss" stājas spēkā 2019.gada "4." "oktobri".
44. Atzīt par spēku zaudējušu valdes priekšsēdētājas 2011. gada 10. oktobra iekšējos noteikumus Nr. 137 "Ētikas kodekss".

Valdes priekšsēdētāja

Petrovska 240
lauma.petrovska@nrc.lv

A.Nulle

SI "Nacionālais rehabilitācijas centrs
"Vaivari"
Juriste
Ilze Markoviča

V. Pastare