

DARBA KOPLĪGUMS

Jūrmalā, 2015. gada 26. maijā

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” (turpmāk tekstā - darba devējs vai uzņēmums), ko pārstāv valdes priekšsēdētāja A.Nulle un valdes loceklis A.Bērziņš, kuri rīkojas uz statūtu pamata, no vienas puses, un uzņēmuma darbinieku pilnvarotie pārstāvji Ilva Aršauska, Sanita Bernāne un Aivars Vētra, no otras puses,

uzņēmuma darbinieku pārstāvju konferencē 2015. gada 26. maijā noslēdz šādu darba koplīgumu:

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Koplīgumā paredzētās saistības attiecas uz visiem uzņēmuma darbiniekiem (personām, ar kurām uzņēmums ir noslēdzis darba līgumu). Koplīgums stājas spēkā ar 2015.gada 26. maiju un ir noslēgts uz diviem gadiem – līdz 2017.gada 25. maijam.

1.2. Pusēm vienojoties, var tikt pieņemti papildinājumi vai grozījumi koplīgumā vai izbeigta tā darbība pirms noteiktā termiņa.

1.3. Mēneša laikā no koplīguma parakstīšanas dienas darba devējs izsniedz darbiniekiem koplīguma tekstu – pa vienam eksemplāram katrā struktūrvienībā un iepazīstina ar koplīguma saturu darbā no jauna pieņemtos darbiniekus.

1.4. Uzņēmuma reorganizācijas vai īpašnieka maiņas gadījumā koplīguma noteikumi ir saistoši uzņēmuma saistību un tiesību pārņēmējiem un paliek spēkā visu koplīguma darbības termiņu.

1.5. Darba koplīgums neaizstāj individuālo darba līgumu ar darba devēju un nenodibina tiešās darba līguma attiecības starp darba devēju un darbinieku.

2. Līgumslēdzēju pušu savstarpējās attiecības

2.1. Darba devējs atzīst darbinieku pilnvarotos pārstāvjus kā vienīgo institūciju, kas tiesīga veikt sarunas ar darba devēju visu darbinieku vārdā.

2.2. Tiesību un interešu strīdus, kas izriet no darba koplīguma attiecībām vai ir ar tām saistīti, izšķir izlīgšanas komisija. Izlīgšanas komisiju katram konkrētajam strīdam atsevišķi izveido darba koplīguma puses, abas pilnvarojot vienādā skaitā savus pārstāvjus.

2.3. Izlīgšanas komisija pieņem lēmumu vienojoties. Lēmums ir saistošs abām darba koplīguma pusēm, un tam ir darba koplīguma spēks.

2.4. Ja izlīgšanas komisijā netiek panākta vienošanās tiesību strīdā, tas izšķirams tiesā.

2.5. Darba devējs neiebilst pret darbinieku pilnvaroto pārstāvju pienākumu veikšanu darba laikā, ja šīs darbības netraucē tiešo pienākumu pildīšanu.

2.6. Darba devējs nodrošina uzņēmuma e-pastu sistēmu darbinieku pilnvaroto pārstāvju komunikācijas nodrošināšanai ar darbiniekiem.

3. Darba devēja pienākumi

3.1. Darba devējs nodrošina:

3.1.1. visiem uzņēmuma darbiniekiem darba samaksu atbilstoši iekšējiem noteikumiem "Darba samaksas kārtība" un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, nosakot galvenos darba samaksas aprēķināšanas un pārskatīšanas principus, izmaiņas iepriekš saskaņojot ar darbinieku pārstāvjiem.

3.1.2. visiem darbiniekiem papildus mēnešalgai piemaksu par darba stāžu:

3.1.2.1. 2% apmērā no mēneša darba algas likmes darbiniekiem, kuri centrā nepārtraukti nostrādājuši pilnus piecus gadus;

3.1.2.2. 4% apmērā no mēneša darba algas likmes darbiniekiem, kuri centrā nepārtraukti nostrādājuši pilnus desmit gadus.

3.1.3. piemaksas par amatu un profesiju apvienošanu saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ar darbiniekiem noslēgtām vienošanām, kā arī par akadēmisko un pētniecisko darba veikšanu, ja ar mācību un/vai pētniecisko iestādi ir noslēgts atbilstošs līgums;

3.1.4. uzņēmuma darbiniekiem par divām stundām samazinātu darba laiku pirmssvētku dienās un, ja ir iepriekšējs uzņēmuma vadības rīkojums - uzņēmuma ietvaros atzīmējamās dienās.

4. Darba aizsardzības garantijas

4.1. Darba devējs, ik gadu to saskaņojot ar darbinieku pilnvarotajiem pārstāvjiem, apņemas:

4.1.1. visiem darbiniekiem iespēju vienu reizi gadā, izņemot to profesiju darbiniekus, kuriem saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem noteikts biežāks šo speciālistu apmeklējums, uz darba devēja rēķina nodrošināt obligātās veselības pārbaudes atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

4.1.2. darbiniekiem, kuru darba pienākumi saistīti ar ārstniecisko invazīvo metožu lietošanu, nodrošināt vakcināciju pret B-hepatītu par darba devēja līdzekļiem;

4.1.3. teritorijas apkopšanas un labiekārtošanas daļas darbiniekiem nodrošināt vakcināciju pret ērcu encefalītu, kā arī antivielu kontroli pret ērcu encefalītu izraisītāju par darba devēja līdzekļiem;

4.1.4. visiem darbiniekiem, kuri strādā pie darba devēja vismaz vienu gadu, ja veselības pārbaudē konstatēts, ka tiem darba pienākumu veikšanai ir nepieciešami piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi (brilles), kompensēt to iegādes izdevumus līdz EUR 100.00 (vienam simtam euro) apmērā reizi 2 (divos) gados;

4.1.5. nodrošināt iespēju centralizēti iegādāties veselības apdrošināšanas polises par darbinieku personiskajiem līdzekļiem;

4.1.6. saskaņā ar uzņēmuma valdes apstiprinātu budžetu un plānu, nodrošināt uzņēmuma darbinieku tālākizglītības pasākumus, sedzot izdevumus no uzņēmuma līdzekļiem.

5.Sociālās aizsardzības un citas garantijas

5.1. Darbiniekiem tiek piešķirti pabalsti saskaņā ar iekšējiem noteikumiem “Prēmiju, naudas balvu, piemaksu un pabalstu piešķiršanas kārtība”.

5.2. Pirmās pakāpes radnieku nāves gadījumā, ja darbinieks to pamato ar izziņu par radnieka nāvi vai citādi, darbiniekam var tikt piešķirts apmaksāts atvaļinājums līdz trim dienām.

5.3. Sakarā ar darbinieka kāzām, ja darbinieks to pamato ar attiecīgu izziņu vai citu dokumentu, darbiniekam var tikt piešķirts apmaksāts atvaļinājums līdz trim dienām.

5.4. Piešķirt vienu apmaksātu brīvdienu izlaiduma dienā darbiniekam, vai tā bērnam, absolvējot izglītības iestādi (bērnām- pamatskolu vai vidusskolu).

5.5. Dot iespēju uzņēmuma darbiniekiem (1-4.klases izglītojamā vecākiem) izmantot kā apmaksātu brīvdienu pirmo skolas dienu.

5.6. Papildus kārtējam atvaļinājumam un iepriekš saskaņojot to ar tiešo vadītāju, darbiniekiem ir tiesības izmantot līdz 3 (trīs) apmaksātām brīvdienām gadā. Brīvdienas ir tiesības izmantot nesaistīti ar atvaļinājumu. Neizmantotās brīvdienas neuzkrājas un nav pārceļamas uz nākošajiem gadiem.

5.7. Darbiniekam, valsts eksāmena kārtošanai vai diplomdarba izstrādāšanai un aizstāvēšanai piešķir mācību atvaļinājumu līdz 20 darba dienām- atbilstoši darbinieka nepieciešamībai, izmaksājot darba algu.

5.8. Ja darba līgums uzteikts, pamatojoties uz Darba likuma 101. panta pirmās daļas 6.,7.,8.,9., vai 10.punktu, darba devējs, pēc darbinieka rakstveida pieprasījuma, piešķir atbilstošu laiku cita darba meklēšanai, saglabājot mēnešalgu. Laiks cita darba meklēšanai mēneša ietvaros nedrīkst pārsniegt 5 darba dienas jeb 40 stundas.

5.9. Pakalpojumi, ko uzņēmums sniedz trešajām personām, darbiniekiem tiek nodrošināti ar atlaidi, saskaņā ar uzņēmuma valdes apstiprinātu cenrādi, atalgojumu pakalpojuma sniedzējiem kompensējot no uzņēmuma līdzekļiem.

5.10. Uzņēmums, pēc valdes iepriekš apstiprinātas izdevumu tāmes, var apmaksāt darbinieku dalību veselīga dzīvesveida popularizēšanas un sporta pasākumos.

5.11. Uzņēmums, pēc valdes iepriekš apstiprinātas izdevumu tāmes, var apmaksāt uzņēmumam nozīmīgu notikumu un ziemassvētku pasākumu atzīmēšanu.

5.12. Uzņēmums nodrošina medicīnas dežūrpersonālam (māsām, māsu palīgiem un sanitāriem) bezmaksas ēdināšanu uzņēmuma telpās (Jūrmalā, Asaru prospektā 61) esošajā kafejnīcā, izsniedzot talonus valstī noteiktās vienas darba stundas minimālās apmaksas apmērā par katru dežūras reizi vienai personai.

5.13. Uzņēmuma reorganizācijas gadījumā darba devējs papildus Darba likuma 112.pantā noteiktajam atlaišanas pabalstam izmaksā atlaišanas pabalstu viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks pie darba devēja bijis nodarbināts ilgāk nekā piecus gadus.

Valsts SIA "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""
vārdā:



A. Nulle

A. Bērziņš

Valsts SIA "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""
darbinieku vārdā:

I. Aršauska

S. Bernāne

A. Vētra

VSIA «Nacionālais rehabilitācijas centrs
«Vaivari»»
Administratīvā departamenta vadītājs
Agris Eglītis