

PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. 2014/02 TPC

Rīgā

2014.gada 11.februārī

Valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””, reģistrācijas Nr.40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008, turpmāk tekstā - „Pasūtītājs”, kuru uz reglamenta pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja Anda Nulle, no vienas puses, un

AS „Protezēšanas un ortopēdijas centrs” turpmāk tekstā - „Piegādātājs”, kuru uz Statūtu pamata pārstāv valdes priekšsēdētājs Andris Jerkins, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - „Puses/ puse”, pamatojoties uz iepirkuma ID Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2014/02 TPC (turpmāk tekstā „iepirkums”) rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā - „Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs atbilstoši iepirkuma Tehniskajai specifikācijai (Līguma pielikums Nr.1), savam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam iepirkumam (Līguma pielikums Nr.2), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem apņemas veikt ādas stieņu ortožu (turpmāk – tehniskie palīglīdzekļi) izgatavošanu, pielāgošanu, apmācīšanu lietošanā un izsniegšanu, turpmāk tekstā - „Pakalpojumi”.
- 1.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam par sniegtajiem Pakalpojumiem Līguma pielikumā Nr.2, kas ir Piegādātāja Tehniskais un finanšu piedāvājums iepirkumam, noteiktās cenas saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. Piegādātājs apņemas:
 - 2.1.1. sniegt Pakalpojumus saskaņā ar Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 2.1.2. sniegt Pakalpojumus personām, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības saņemt valsts apmaksātus Pakalpojumus un, kuras Pasūtītājs ir nosūtījis pie Piegādātāja, turpmāk tekstā – „Personas”;
 - 2.1.3. nodrošināt iespēju Personām saņemt tehnisko palīglīdzekli ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Līguma 2.1.2.punktā minētās nosūtīšanas dienas pie Piegādātāja;
 - 2.1.4. nodrošināt Pakalpojumu sniegšanas un Personas novērtēšanas dokumentēšanu papīra formātā un ievērot normatīvajos aktos noteikto šāda veida dokumentu uzglabāšanas prasības;
 - 2.1.5. slēgt ar Personām līgumus par Pakalpojumu sniegšanu, kuri sagatavoti pēc Pasūtītāja noteikta parauga;
 - 2.1.6. ievērot normatīvos aktus, kas reglamentē tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanu un aprites kārtību;
 - 2.1.7. nodrošināt, ka Piegādātājs visā Līguma darbības laikā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām tehniskās ortopēdijas iestādes prasībām;
 - 2.1.8. nodrošināt tehnisko palīglīdzekļu pielāgošanu, apmācīšanu lietošanā un izsniegšanu Rīgā un vismaz 2 (divos) Latvijas reģionos šādās vietās: Rīgā, Pērnavas ielā 62; Liepājā, E.Veidenbauma ielā 3; Madonā, Rūpniecības ielā 38.
 - 2.1.9. nodrošināt Pakalpojumu sniegšanā tikai tādu medicīnisko tehnoloģiju un ierīču izmantošanu un, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem par ārstniecībā izmantojamo medicīnisko tehnoloģiju apstiprināšanu un jaunu medicīnisko tehnoloģiju ieviešanu ir novērtējusi un apstiprinājuši atbildīgā valsts institūcija;
 - 2.1.10. nodrošināt atbilstošu personālu un medicīnisko lietvedību, kas atbilst LR

Ārstniecības likumam, Pacientu tiesību likumam un citiem LR normatīvajiem aktiem.

- 2.1.11. nodrošināt normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās dokumentācijas un informācijas izmantošanu un uzglabāšanu;
- 2.1.12. iesniegt Pasūtītājam Līguma izpildes kontrolei un pārbaudēm nepieciešamo informāciju, Līgumā neminētu informāciju, kas saistīta ar Pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā paskaidrojumus un dokumentu kopijas pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kas nosūtīti Piegādātājam pa pastu vai izmantojot elektronisko pastu vai faksu. Pasūtītājs minētajā pieprasījumā norāda informācijas veidu, formātu un termiņu;
- 2.1.13. nodrošināt Pasūtītājam iespēju iepazīties ar dokumentiem un to projektiem (arī elektroniskā formātā), finanšu līdzekļiem, telpām, iekārtām un citām materiālajām vērtībām, kas attiecas uz Līguma izpildi, kā arī ar Pakalpojumu sniegšanas darba procesu, kvalitāti un tā rezultātiem;
- 2.1.14. veikt Pasūtītāja Pārbaudes ziņojumā norādītās darbības sniegto Pakalpojumu atbilstības Līguma un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām nodrošināšanai;
- 2.1.15. 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma stāšanās spēkā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par Piegādātāja personām, kuras būs pilnvarotas parakstīt ar Personām pēc pasūtītāja noteikta parauga sagatavotus līgumus par Pakalpojumu sniegšanu;
- 2.1.16. 10 (desmit) darba dienu laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par Piegādātāja juridiskā statusa, rekvizītu – juridiskās adreses, atrašanās vietas, amatpersonu, personu, kuras nodrošina Pakalpojumu sniegšanu, vai norēķinu rekvizītu maiņu;
- 2.1.17. Piegādātāja telpās publiski pieejamā vietā izvietot sekojošu korektu un pilnīgu informāciju:
 - 2.1.17.1. Piegādātāja darba laiku;
 - 2.1.17.2. Piegādātāja sniegto Pakalpojumu sarakstu, normatīvajos aktos noteikto vienreizējās iemaksas apmēru, no vienreizējās iemaksas atbrīvoto Personu kategorijas, Pasūtītāja rekvizītus, kas nepieciešami vienreizējās iemaksas veikšanai;
 - 2.1.17.3. Pasūtītāja sagatavoto informāciju, ja šāda nepieciešamība radusies.
- 2.1.18. ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā informēt Pasūtītāju par neiespējamību sniegt Pakalpojumus vai to apjomu, izņemot gadījumus nepārvaramas varas apstākļos;
- 2.1.19. informēt Personu par vienreizējās iemaksas apmēru un izsniegt Personai veidlapu ar Pasūtītāja rekvizītiem vienreizējās iemaksas veikšanai: valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””, Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008, reģ. Nr.40003273900, LB Valsts kase, kods: TREL LV22, Konts: LV30 TREL 9185 6470 0100 0, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 2.1.19.1. Piegādātājs pārliecinās, vai Persona nepieder iedzīvotāju kategorijai, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir atbrīvota no vienreizējās iemaksas;
 - 2.1.19.2. ja Persona pieder iedzīvotāju kategorijai, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir atbrīvota no vienreizējās iemaksas, Piegādātājs Personas dokumentācijai pievieno attiecīgās izziņas kopiju.
- 2.1.20. lietot Pasūtītāja datu bāzi „Individuāli izgatavojamo tehnisko palīg līdzekļu datu bāze”, turpmāk tekstā – „Datu bāze”, saskaņā ar vienošanos par datu bāzes

- „Individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu datu bāze” lietošanu (Līguma pielikums Nr.3);
- 2.1.21. izmantot Datu bāzē reģistrēto informāciju tikai Pakalpojumu nodrošināšanai;
 - 2.1.22. nodrošināt Personu, kurām sniegti Pakalpojumi, uzskaiti un datu ievadi Datu bāzē;
 - 2.1.23. pēc Personas pieprasījuma izskaidrot Personai, par kādiem Pakalpojumiem un uz kāda pamata tiek iekasēta vienreizēja iemaksa;
 - 2.1.24. nodrošināt normatīvajiem aktiem atbilstošas grāmatvedības uzskaites kārtošānu un Līguma ietvaros iesniegto pārskatu datu atbilstību grāmatvedības uzskaites rādītājiem;
 - 2.1.25. nodrošināt Personai iespēju atteikties no Pakalpojumiem;
 - 2.1.26. nodrošināt konfidencialitāti informācijai par Personu Līguma darbības laikā un pēc Līguma darbības laika, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus vai ja, Persona rakstveidā atļāvusi izpaust informāciju par sevi;
 - 2.1.27. nodrošināt, ka Pakalpojumus sniedz tikai tās personas, kurām, ir tiesības nodarboties ar ārstniecību LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 2.1.28. nodrošināt Pakalpojumus labā tehniskā kvalitātē un 5 (piecu) darba dienu laikā bez maksas novērst trūkumus un defektus, kuri atklājušies Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas laikā, kā arī tās ekspluatācijā garantijas laikā;
 - 2.1.29. nodrošināt Personas ar atbilstošiem tehniskajiem palīglīdzekļiem;
 - 2.1.30. sniegtot Personām Pakalpojumus, ievērot normatīvo aktu prasības un vispārpieņemtās uzvedības normas.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas:
- 2.2.1. Līgumā noteiktajā termiņā veikt samaksu Pasūtītājam par kvalitatīvi un Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā sniegtiem Pakalpojumiem;
 - 2.2.2. sniegt Piegādātājam pēc pieprasījuma konsultācijas par normatīvajos aktos noteikto Pakalpojumu sniegšanas kārtību un par Personu tiesībām saņemt Pakalpojumus;
 - 2.2.3. piešķirt Piegādātājam Datu bāzes lietošanas tiesības saskaņā ar vienošanos par datu bāzes „Individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu datu bāze” lietošanu (Līguma pielikums Nr.3).
- 2.3. Piegādātājam ir tiesības vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdināt Pasūtītāju par Pakalpojumu sniegšanas apturēšanu vai Līguma izbeigšanu, ja Pasūtītājs savas vainas dēļ nepilda Līguma noteiktos pienākumus ilgāk kā 14 (četrpadsmit) darba dienas.
- 2.4. Piegādātājam nav tiesību pieprasīt no Personām papildus samaksu par Pakalpojumiem, kas sniegti Līguma ietvaros.
- 2.5. Pasūtītājam ir tiesības:
- 2.5.1. veikt Līguma izpildes kontroli un pārbaudes, turpmāk tekstā – „Pārbaudes”, par sniegto Pakalpojumu atbilstību Līguma un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, noteikt Piegādātājam veicamās darbības pārkāpumu novēršanai;
 - 2.5.2. pieprasīt un saņemt no Piegādātāja Līguma izpildes kontrolei un Pārbaudēm nepieciešamo informāciju, tai skaitā paskaidrojumus un dokumentu kopijas;
 - 2.5.3. iepazīties ar Piegādātāja dokumentiem un to projektiem, finanšu līdzekļiem, telpām, iekārtām un citām materiālajām vērtībām, kas attiecas uz Līguma izpildi.

3. LĪGUMCENA, DOKUMENTU APRITES UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Plānotā līgumcena Pakalpojumu apmaksai ir EUR 41955,00 (*četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti piecdesmit pieci eiro 00 centi*) bez PVN, turpmāk tekstā – „Līgumcena”. Pasūtītājs ir tiesīgs Līgumcenu mainīt pamatojoties uz iepirkuma nolikuma noteikumiem atkarībā no Pasūtītājam pieejamā valsts budžeta līdzekļu apjoma vai apkalpojamo Personu izvēlētajā pakalpojumu sniedzēja.
- 3.2. Piegādātājs par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem līdz nākamā mēneša 10.(desmitajam) datumam, bet par decembra mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem līdz 15.(piecpadsmītajam) decembrim, iesniedz Pasūtītājam sekojošus dokumentus:
 - 3.2.1. ikmēneša atskaiti (izdrukāta no Pasūtītāja datu bāzes), norādot tajā datus saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.2, kas ir Piegādātāja Tehniskais un finanšu piedāvājums iepirkumam.
 - 3.2.2. līgumu, kuri sagatavoti pēc Pasūtītāja noteikta parauga un noslēgti starp Piegādātāju un Personām par Pakalpojumu sniegšanu, oriģinālus;
 - 3.2.3. Piegādātāja un Personas parakstītus izsniegto tehnisko palīglīdzekļu nodošanas – pieņemšanas aktus, kuri sagatavoti pēc Pasūtītāja noteikta parauga, oriģinālus;
 - 3.2.4. zvērināta notāra (vai bāriņtiesas) apliecinātas pilnvaras vai tiesību apliecinājošu dokumentu (dzimšanas apliecību vai tiesas spriedumu par aizbildniecību) kopijas, ja tehnisko palīglīdzekļi saņem pilnvarotās personas vai likumiskie pārstāvji;
 - 3.2.5. dokumentu, kas apliecina Personu tiesības tikt atbrīvotām no vienreizējās iemaksas veikšanas, kopijas;
 - 3.2.6. Piegādātāja sagatavotu un parakstītu aktu par pielāgotajiem un izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem (Līguma pielikums Nr.4);
 - 3.2.7. atskaiti, kas sagatavota saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.5, par Personām, kuras Pasūtītājs ir nosūtījis Piegādātājiem, bet Piegādātājs attiecīgajā mēnesī nav apkalpojies, norādot iemeslu un veiktās darbības Personu apzināšanai;
 - 3.2.8. no Personām saņemtos dokumentus, kas apliecina vienreizējās iemaksas veikšanu. Dokumentos jābūt norādītam Personas vārdam, uzvārdam un personas kodam.
- 3.3. Pasūtītājs pārbauda Līguma 3.2.apakšpunktā paredzēto dokumentu atbilstību Līguma prasībām.
- 3.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Līguma 3.2.apakšpunktā paredzētie dokumenti nav atbilstoši Līguma prasībām, vai nav iesniegti visi Līguma 3.2.apakšpunktā norādītie dokumenti, Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no minēto dokumentu saņemšanas, par to informē Piegādātāju, izmantojot elektronisko pastu, neatbilstības novēršanai. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs nodod dokumentus atpakaļ Piegādātājam. Piegādātājam ir pienākums ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no minētās informācijas saņemšanas iesniegt Pasūtītājam Līguma 3.2.apakšpunktā paredzētos dokumentus atkārtoti, iepriekš novēršot Pasūtītāja norādīto neatbilstību.
- 3.5. Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu tikai par tiem Personām izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem, par kuru izsniegšanu ir abu Pušu sagatavots un parakstīts akts saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.4.
- 3.6. Pasūtītājs apmaksā Piegādātāja rēķinu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no tā saņemšanas brīža.
- 3.7. Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus veic Latvijas latos ar pārskaitījumu uz Piegādātāja kredītiestādes norēķinu kontu, kurš norādīts Līgumā un Piegādātāja

izsniegtajā rēķinā.

- 3.8. Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt Piegādātāja veiktos Pakalpojumus:
 - 3.8.1. ja netiek iesniegts kāds no Līguma 3.2. vai 3.4.apakšpunktā noteiktajiem dokumentiem;
 - 3.8.2. ja Piegādātāja iesniegtie Līguma 3.2. vai 3.4.apakšpunktā noteiktie dokumenti ir nepilnīgi vai nesalasāmi.
 - 3.8.3. Ja Piegādātājs ir sniedzis nekvalitatīvu pakalpojumu.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS

- 4.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas puses vai tā darbinieku, kā arī šīs puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības, rezultātā.
- 4.2. Piegādātājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam vai Personām Piegādātāja personāla nepietiekamās kvalifikācijas dēļ.
- 4.3. Ja Piegādātājs Līguma vai normatīvajos aktos noteiktajā termiņā nesniedz Pakalpojumus vai normatīvajos aktos, vai Līgumā noteikto informāciju, tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viens desmitdaļa procenta) apmērā no kopējās Līgumcenas par katru nokavēto dienu, kā arī atlīdzina visus Pasūtītājam nodarītos zaudējumus. Šajā apakšpunktā noteiktais līgumsods netiek piemērots, ja Pakalpojumu sniegšanas nokavējums radies Personas vainas dēļ.
- 4.4. Par gadījumu, kad Pakalpojumi ir uzrādīti Līguma 3.2.apakšpunktā paredzētajā dokumentācijā, bet faktiski nav sniegti vai ir sniegti citi minētajai dokumentācijai neatbilstoši Pakalpojumi, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu sniegtā Pakalpojuma cenas divkārtšā apmērā un Līgums ar Piegādātāju tiek izbeigts.
- 4.5. Pasūtītāja piemērotais līgumsods tiek uzrādīts aktā un ieturēts no Piegādātājam maksājamās iepriekšējā perioda izpildes summas vai uzrādīts Piegādātājam izsniegtajā rēķinā.
- 4.6. Par maksājuma termiņu nokavējumu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (viens desmitdaļa procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, ja kavējums radies Pasūtītāja vainas dēļ. Minētais līgumsods nevar tikt piemērots gadījumā, ja Pasūtītājs nav saņēmis noteiktā termiņā un apjomā valsts budžeta līdzekļus. Pasūtītāja pienākums ir savlaicīgi brīdināt Piegādātāju par šādu budžeta līdzekļu nesaņemšanu.
- 4.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

5. KONTROLE UN STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 5.1. Pasūtītāja kontroles rezultāti tiek apkopoti Pārbaudes ziņojumā, kura izrakstu Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam. Ja Piegādātājs 10 (desmit) darba dienu laikā nesniedz Pasūtītājam rakstveida iebildumus par pārbaudes ziņojuma saturu, pārbaudes ziņojums tiek uzskatīts par akceptētu un Piegādātājam saistošu.
- 5.2. Līdzēji apņemas ar Līguma izpildi saistītos strīdus risināt sarunu ceļā. Strīdus, kuros nav panākta vienošanās, Puses risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

6. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, APTURĒŠANA, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un attiecas uz laika periodu līdz 2016.gada 10.februārim. Līgums ir spēkā līdz uzsākto, bet neizpildīto saistību pilnīgai

izpildei.

- 6.2. Līgumu var papildināt, apturēt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kad abas Puses tos ir parakstījušas.
- 6.3. Pasūtītājs vienpusēji Līguma darbību var apturēt 2 (divas) nedēļas iepriekš brīdinot Piegādātāju:
 - 6.3.1. Pamatojoties uz Personu atkārtoti saņemtām sūdzībām par Līguma 2.1. punktā noteikto prasību neievērošanu;
 - 6.3.2. Pamatojoties uz Pārbaudes laikā konstatētajiem Līguma un normatīvo aktu pārkāpumiem;
 - 6.3.3. Pasūtītājs Līguma darbību aptur uz laiku līdz konstatētie trūkumi tiek novērsti, ko apliecina Pasūtītāja Pārbaude vai Piegādātājā iesniegts apliecinājums par konstatēto trūkumu novēršanu;
- 6.4. Līgumu pirms termiņa var izbeigt:
 - 6.4.1. Pasūtītājs vienpusēji, 2 (divas) nedēļas iepriekš brīdinot Piegādātāju, gadījumos, ja:
 - 6.4.1.1. Piegādātājs nepilda Līgumā noteiktos pienākumus vai neizpilda tos pilnīgi vai Līgumā noteiktajā termiņā, vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, un 20 (divdesmit) dienu laikā pēc atkārtota aizrādījuma saņemšanas nav novērsis Pasūtītāja norādītos pārkāpumus;
 - 6.4.1.2. pret Piegādātāju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir ierosināts maksātnespējas process, vai arī Piegādātājs ir atzīts par maksātnespējīgu;
 - 6.4.2. Pasūtītājs vienpusēji, ne mazāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot Piegādātāju;
 - 6.4.3. Piegādātājs vienpusēji, ne mazāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš brīdinot Pasūtītāju.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un skar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, stāšanās spēkā.
- 7.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, tiklīdz tas iespējams, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Visa Līgumā noteiktā un ar Līgumu saistītā rakstveidā nododamā korespondence un paziņojumi starp Pusēm tiek nosūtīti elektroniski uz e-pasta adresi: vtpc@nrc.lv. Dokumentu oriģināli tiek nosūtīti pa pastu, izņemot gadījumu, kad Līgumā ir norādīts citādi, uz attiecīgās puses adresi, kura norādīta Līgumā vai piegādāti personīgi attiecīgajai pusei. Ja tie tiek nosūtīti pa pastu šajā punktā noteiktajā kārtībā, uzskatāms, ka adresāts tos ir saņēmis 5.(piektajā) dienā pēc to nodošanas pastā.
- 8.2. Jebkāda ar Līgumu saistītā un jebkurā formā pieejamā informācija vai citāda veida dati un Piegādātāja, saskaņā ar Līgumu sagatavotās materiālās vērtības, pieder

Pasūtītājam un ir tā īpašums. Piegādātājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.

- 8.3. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Piegādātājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 8.5. Līgumā izveidotais sadalījums pa sadaļām ar tā piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 8.6. Visi Līguma pielikumi un papildus vienošanās pie Līguma ir neatņemamas tā sastāvdaļas.
- 8.7. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām un tam noslēgšanas brīdī ir 5 (pieci) pielikumi. Līgums sagatavots divos identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja un otrs pie Piegādātāja, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””
Reģistrācijas Nr.40003273900
Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008
LB Valsts Kase
Kods: TREL LV22
Konts LV30 TREL 9185 6470 0100 0
tālrunis 67185450
fakss 67860775
e-pasts: ligita_nelsone@nrc.lv

Valdes priekšsēdētāja Anda Nulle



Valdes loceklis
A. Bērziņš

Piegādātājs

AS „Protezēšanas un ortopēdijas centrs”

Reģistrācijas Nr. 40003012251
Pērnavas iela 62, Rīga, LV-1009
Banka SEB Banka
Bankas kods: UNLALV2X
Konts LV98UNLA0002008469789
tālrunis 67845798
fakss 67295907
e-pasts: info@poc.lv

Valdes priekšsēdētājs Andris Jerkins



Z.V.

Pielikums Nr.1
pie 2014.gada 11.februāra
Vienošanās par datu bāzes
„Individuāli izgatavojamo tehnisko palīgīdzekļu
uzskaites datu bāze” lietošanu

APLIECINĀJUMS

Es,

AS „Protezēšanas un ortopēdijas centrs”
(pilns uzņēmuma nosaukums)

Valdes priekšsēdētājs
(amats)

Andris Jerkins, p.k. 140151-10120
(vārds, uzvārds un personas kods)

apņemos saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu:

1. saglabāt un nelikumīgi neizpaust amata (darba) pienākumu veikšanas laikā iegūtos fizisko personu datus;
2. pēc dienesta (darba) tiesisko attiecību izbeigšanas nelikumīgi neizpaust iegūtos fizisko personu datus.

Esmu brīdināts(a), ka par nelikumīgu fizisko personu datu izpaušanu, nozaudēšanu un citiem fizisko personu datu aizsardzības pasākumu pārkāpumiem varu tikt saukts(a) pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

(datums)

(paraksts un paraksta atšifrējums)

Valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"” Vaivaru Tehnisko palīdzību centra iepirkumu komisijai

Akciju sabiedrības

“PROTEZĒŠANAS UN ORTOPĒDIJAS CENTRS”

reģistrācijas Nr. 4003012251, Rīga, Pērnavas ielā 62, tel. 67845798, 29807510

Tehniskais un finanšu piedāvājums

Iepirkumam

„Par tiesībām izgatavot, pielāgot, apmācīt lietošanā
un izsniegt ādas stieņu ortozes”,

ID Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2014/02;

2014.



Akciju sabiedrība PROTEZĒŠANAS UN ORTOPĒDIJAS CENTRS

Reģ. Nr. LV 40003012251
Pērnavas ielā 62, Rīgā, LV-1009, Tālr. 67845798, Fakss 67295907, e-pasts info@poc.lv

TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam „Par tiesībām izgatavot, pielāgot, apmācīt lietošanā un izsniegt ādas stieņu ortozes” ID Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2014/02

Izgatavošanā izmantojamās tehnoloģijas un bāzes cenas

	ISO kods	Tehnisko palīg līdzekļu grupa un apakšgrupa	Bāzes cena ar PVN, EUR	Piezīmes
1	2	3	4	5
	Spinālās ādas stieņu ortožu sistēmas (SOS)			SOS ir savienojamu daļu kopums, lai koriģētu funkcionēšanas ierobežojumu. SOS veidojis viens pakalpojuma sniedzējs un ko var savienot ar jebkuru individuāli izgatavotu daļu, lai izveidotu dažādas SOS.
1.	06 03 06	Jostas – krustu ortozes	395.49	Jostas – krustu ortoze ar ādas manšeti. <u>Izgatavotas individuāli pēc ģipša atļējuma</u> no sedlinieku ādas, ar vai bez oderādas oderes, karkass no 4-8 metāliskām plānšietīm, iestiprinātas uzšūtās kabatīs, pielokot individuāli pēc ģipša atļējuma, sastiprināmas ar siksnām un sprādzēm, velkro, āķiem, u.c. veidā, kuras fiksē jostas – krustu daļu noteiktā pozīcijā.
2.	06 03 09	Krūškurvja – jostas – krustu ortozes	665.04	Krūškurvja – jostas – krustu ortoze ar ādas manšeti. <u>Izgatavotas individuāli pēc atļējuma</u> no sedlinieku ādas, ar oderādas oderi, karkass no 4-8 metāliskiem stieniem, <u>piekniedētiem pie ādas, kuri pielocīti pēc ģipša atļējuma</u> , sastiprināmas ar siksnām un sprādzēm vai šporējumu, velkro, āķiem vai citā veidā, kuras fiksē krūšu – jostas – krustu daļu noteiktā pozīcijā.
	Augšējo ekstremitāšu ādas stieņu ortožu sistēmas (AEOS)			AEOS ir savienojamu daļu kopums, lai koriģētu funkcionēšanas ierobežojumus. AEOS veidojis viens pakalpojuma sniedzējs un tās var savienot ar jebkuru individuāli izgatavotu daļu, lai izveidotu dažādas AEOS
3.	06 06 15	Elkoņa ortozes	405.39	Elkoņa ortoze ar ādas manšeti. <u>Izgatavotas individuāli pēc ģipša</u>

	ISO kods	Tehnisko palīgīdzekļu grupa un apakšgrupa	Bāzes cena ar PVN, EUR	Piezīmes
1	2	3	4	5
				<p><u>atlējuma</u>. Apsūdelma un augšdelma maršetes no sedlīnieku ādas vai juhtādas, ar odenādas oderi. Karkass no metāliskiem stieņiem, kuri pielocīti pēc ģipša atlējuma, sakniedēti nekustīgā kniežu savienojumā ar ādas maršetēm, bez šarnīriem. Saspiestas ar sīksnām un sprādzēm vai špočjumu, velko, āķiem vai citā veidā. Fiksē vai koriģē elkoņa locītavu noteiktajā pozīcijā.</p>
4.	06 06 21	Pleca ortoze	405,39	<p>Pleca ortoze ar ādas maršeti.</p> <p><u>Izgatavotas individuāli pēc ģipša atlējuma</u>. Maršete, kura ietver krūšu daļu, pleca locītavu un augšdelmu no sedlīnieku ādas vai juhtādas, ar odenādas oderi. Ar vai bez karkasa no metāliskiem stieņiem, kuri pielocīti pēc ģipša atlējuma, sakniedēti nekustīgā kniežu savienojumā ar ādas maršetēm. Saspiestas ar sīksnām un sprādzēm, velko vai citā veidā. Papildus stiepjoši vai savelkoši mehānismi, ar kuru palīdzību fiksē vai koriģē pleca locītavu noteiktajā pozīcijā.</p>
5.	06 06 24	Pleca – elkoņa ortoze	704,42	<p>Pleca – elkoņa ortoze ar divām ādas maršetēm.</p> <p><u>Izgatavotas individuāli pēc ģipša atlējuma</u>. Viena maršete, kura ietver krūšu daļu, pleca locītavu un augšdelmu, otra ietver augšdelmu – no sedlīnieku ādas vai juhtādas, ar odenādas oderi. Karkass no metāliskiem stieņiem, kuri pielocīti pēc ģipša atlējuma, sakniedēti nekustīgā kniežu savienojumā ar ādas maršetēm. Bez šarnīriem. Saspiestas ar sīksnām un sprādzēm, velko, špočjumu vai citā veidā. Papildus stiepjoši vai savelkoši mehānismi, ar kuru palīdzību fiksē vai koriģē pleca un/vai elkoņa locītavu noteiktajā pozīcijā.</p>
		Apakšējo ekstremitāšu ādas stieņu ortožu sistēmas (APEOS)		<p>APEOS ir savienojamu daļu kopums, lai koriģētu funkcionēšanas ierobežojuma. APEOS veidojās viens pakalpojuma sniedzējs un tās var savienot ar jebkuru individuāli izgatavotu ādju, tā ieviešot dažādas APEOS.</p>

	ISO kods	Tehnisko palīgīdzekļu grupa un apakšgrupa	Bāzes cena ar PVN, EUR	Piezīmes
1	2	3	4	5
6.	06 12 06	Potītes – pēdas ortozes	808.31	<p>Potītes – pēdas ortoze ar divām ādas manšetēm un potītes locītavu.</p> <p><u>Izgatavots individuāli pēc ģipša atlējuma.</u></p> <p>Viena manšete, kura ietver pēdu, otra ietver apakšstilbu – no sedlinieku ādas vai juhtādas, ar oderādas odēri. Zem pēdas manšetes metāliska plāksne, pie kuras stiprināts stiepi, apšūta ar ādu, polsterēta ar mīkstiem materiāliem. Sāpstinājuma kompensēšanas gadījumā zem pēdas plāksnītes viegls, izturīgs materiāls. Karkass no metāliskiem stiepiem un pusgredzeniem, kuri pielocīti pēc ģipša atlējuma, sakniedēti nekustīgi kniežu savienojumā ar ādas manšetēm. Stiepi savienoti ar pēdas locītavas šarnīru. Sastiprināmas ar siksnām un sprādzēm, velcro, špoetjumu vai citā veidā. Fiksē vai koriģē pēdas locītavu noteiktajā pozīcijā.</p>
7.	06 12 06	Potītes – pēdas ortozes	417.76	<p>Potītes – pēdas ortoze ar ādas manšeti.</p> <p><u>Izgatavots individuāli pēc ģipša atlējuma.</u></p> <p>Viena manšete ar divām daļēm, kur viena ietver pēdu, otra – apakšstilbu, no sedlinieku ādas vai juhtādas, ar oderādas odēri. Zem pēdas manšetes metāliska plāksne, pie kuras stiprināts stiepi, apšūta ar ādu, polsterēta ar mīkstiem materiāliem. Sāpstinājuma kompensēšanas gadījumā zem pēdas plāksnītes viegls, izturīgs materiāls, izveidots „zābacaja” veidā. Karkass no metāliskiem stiepiem un pusriņķiem, kuri pielocīti pēc ģipša atlējuma, sakniedēti nekustīgi kniežu savienojumā ar ādas manšetēm. Bez šarnīriem. Sastiprināmas ar siksnām un sprādzēm, velcro, špoetjumu vai citā veidā. Fiksē vai koriģē pēdas locītavu noteiktā pozīcijā.</p>
8.	06 12 06	Potītes – pēdas ortozes	417.76	<p>Potītes – pēdas ortoze ar ādas manšeti un metālisku kļpsli.</p> <p><u>Izgatavots individuāli pēc ģipša atlējuma.</u></p> <p>Viena manšete, kura ietver apakšstilbu – no sedlinieku ādas vai juhtādas, ar oderādas odēri. Karkass no metāliskiem stiepiem un pusgredzeniem, kuri pielocīti pēc ģipša atlējuma, sakniedēti nekustīgi kniežu savienojumā ar ādas manšeti, savieno</p>

	ISO kods	Tehnisko palīgīdzekļu grupa un apakšgrupa	Bāzes cena ar PVN, EUR	Piezīmes
1	2	3	4	5
				apakšstilba manšeti ar metālisku kāpsli, kurš nīvēti pēdas manšeti un veido atbalsta virsmu no gumijota materiāla. Bez šarnīriem, Sastiprināmas ar siksnām un sprādzēm, velkro, šņortājamo vai citā veidā. Atslēgo potītes locītavu vai apakšstilbu.
9.	06.12.06	Potītes – pēdas ortozes	709,59	<p>Potītes – pēdas ortoze ar divām ādas manšetēm un dubulto pēdu.</p> <p><u>Izgatavots individuāli pēc ģipša atlējuma.</u></p> <p>Viena manšete, kurā ietver pēdu, otra ietver apakšstilbu - no sedlinieku ādas vai jutlādas, ar olerādas oleri; veidojot abas manšetes vienā. Zem pēdas manšetes metālisks plāksne, pie kuras stiprinās stieņi un potītes elementi, apšūta ar ādu, polsterēta ar mīkstiem materiāliem. Ekstremitātes sālsinājums tiek kompensēts ar nēsāta vai koka potītes elementiem, kuri savienoti ar mākslīgo pēdu un potītes šarnīru. Karkass no metāliskiem stieņiem un pusgredzeniem, kuri pielocīti pēc ģipša atlējuma, sakniedēti nekustīgā kniežu savienojumā ar ādas manšetēm. Kosmētika no putotā poluretāna. Sastiprināmas ar siksnām un sprādzēm, velkro, šņortājamo vai citā veidā. Fiksē vai koriģē pēdas locītavu noteiktā pozīcijā un kompensē ekstremitātes sālsinājumu.</p>
10.	06.12.09	Ceļa ortozes	724,23	<p>Ceļa locītavas ortoze ar divām ādas manšetēm.</p> <p><u>Izgatavots individuāli pēc ģipša atlējuma.</u></p> <p>Augšstilba un apakšstilba manšetes no sedlinieku ādas vai jutlādas, ar olerādas oleri. Karkass no metāliskiem stieņiem un pusgredzeniem, kuri pielocīti pēc ģipša atlējuma, sakniedēti nekustīgā kniežu savienojumā ar ādas manšetēm. Bez šarnīriem, Sastiprināmas ar siksnām un sprādzēm, velkro, šņortājamo vai citā veidā. Fiksē vai koriģē ceļa locītavu noteiktā pozīcijā.</p>
11.	06.12.09	Ceļa ortozes	860,48	<p>Ceļa locītavas ortoze ar divām manšetēm un ceļa locītavu.</p> <p><u>Izgatavots individuāli pēc ģipša atlējuma.</u></p> <p>Augšstilba un apakšstilba manšetes no sedlinieku ādas vai jutlādas, ar olerādas oleri. Karkass no metāliskiem stieņiem un</p>

	ISO kods	Tehnisko palīgdzekļu grupa un apakšgrupa	Bāzes cena ar PVN, EUR	Piezīmes
1	2	3	4	5
				pusgredzeniem, kuri pielikti pēc šipša atļējuma, sakniedēti nekustīgā kniežu savienojumā ar ādas manšetēm. Stiepi savienoti ar ceļa locītavas šarnīriem, ar vai bez atslēgas vai ar daļēju kustību. Sastiprināmas ar siksnām un sprādzēm, velkro, šporējumu vai citā veidā. Fiksē vai koriģē ceļa locītavu noteiktā pozīcijā.
12.	06 12 12	Ceļa-počtes – pēdas ortoze	1107,35	<p>Ceļa – počtes – pēdas ortoze ar trijām ādas manšetēm.</p> <p><u>Izgatavots individuāli pēc šipša atļējuma.</u> Augststilba, apakšstilba un pēdas manšetes vienā gabalā no sedlinieku ādas vai juhtādas, ar oderfādas oderi. Zem pēdas manšetes metāliska plāksne, pie kuras stiprināts stiepi, apšūta ar ādu, polsterēta ar mīkstiem materiāliem. Sāsinājuma kompensēšanas gadījumā zem pēdas plāksnītes viegls, izturīgs materiāls. Karkass no metāliskiem stiepiem un pusgredzeniem, kuri pielikti pēc šipša atļējuma, sakniedēti nekustīgā kniežu savienojumā ar ādas manšetēm. Bez šarnīriem. Sastiprināms ar siksnām un sprādzēm, velkro, šporējumu vai citā veidā. Fiksē vai koriģē pēdas un ceļa locītavas noteiktā pozīcijā.</p>
13.	06 12 12	Ceļa-počtes – pēdas ortoze	1342,52	<p>Ceļa-počtes—pēdas ortoze ar trijām ādas manšetēm, ceļa un počtes locītavām.</p> <p><u>Izgatavots individuāli pēc šipša atļējuma.</u> Augststilba, apakšstilba un pēdas manšetes no sedlinieku ādas vai juhtādas, ar oderfādas oderi. Zem pēdas manšetes metāliska plāksne, pie kuras stiprināts stiepi, apšūta ar ādu, polsterēta ar mīkstiem materiāliem. Sāsinājuma kompensēšanas gadījumā zem pēdas plāksnītes viegls, izturīgs materiāls. Karkass no metāliskiem stiepiem un pusgredzeniem, kuri pielikti pēc šipša atļējuma, sakniedēti nekustīgā kniežu savienojumā ar ādas manšetēm. Stiepi savienoti ar pēdas un ceļa locītavas šarnīriem, ar vai bez atslēgas vai ar daļēju kustību.</p> <p>Sastiprināmas ar siksnām un sprādzēm, velkro, šporējumu vai citā veidā. Fiksē vai koriģē pēdas un ceļa locītavas noteiktā</p>

	ISO kods	Tehnisko palīgīdzekļu grupa un apakšgrupa	Bāzes cena ar PVN, EUR	Piezīmes
1	2	3	4	5
				pozīcijā.
14.	06 12 12	Ceļa-počes – pēdas ortozes	1342,52	<p>Ceļa-počes-pēdas ortoze ar trijām ādas manšetēm, ceļa un počes locītavām, dubultu pēdu.</p> <p><u>Izgatavots individuāli pēc ģipša atļējuma.</u> Augšstilba, apakšstilba un pēdas manšetes no sedlinieku ādas vai juhtādas, ar oclerādas ocleri. Zem pēdas manšetes metālisks pāksne, pie kuras stipriņš stingri, apēta ar ādu, polsterēta ar mīkstiem materiāliem. Ekstremitātes sūsinājums tiek kompensēts ar metāla vai koka počes elementiem, kuri savienoti ar mīkstiņo pēdu un počes šarnīru. Karkass no metāliskiem stingriem un pusgredzeniem, kuri pielocīti pēc ģipša atļējuma, sakniecēti nekustīgā kniežu savienojumā ar ādas manšetēm. Stingri savienoti ar pēdas un ceļa locītavas šarnīriem, ar vai bez atslēgas vai ar daļēju kustību. Sastiprināmas ar siksnām un sprādzēm, velkro, šporējumu vai citā veidā. Fiksē vai koriģē pēdas un ceļa locītavas noteiktā pozīcijā un kompensē ekstremitātes sūsinājumu.</p>
15.	06 12 12	Ceļa-počes – pēdas ortozes	951,97	<p>Ceļa-počes-pēdas ortoze ar divām ādas manšetēm, ceļa locītavu un kāpsli.</p> <p><u>Izgatavots individuāli pēc ģipša atļējuma.</u> Augšstilba un apakšstilba manšetes no sedlinieku ādas vai juhtādas, ar oclerādas ocleri. Karkass no metāliskiem stingriem un pusgredzeniem tajā skaitā metālisks sēdekļa sēžas kausa atbalstam, kuri pielocīti pēc ģipša atļējuma, sakniecēti nekustīgā kniežu savienojumā ar ādas manšetēm, savieno apakšstilba manšeti ar metālisku kāpsli, kurš savienots pēdas manšeti un veido atbalsta virsmu no gumijota materiāla. Ar ceļa locītavas šarnīriem. Sastiprināmas ar siksnām un sprādzēm, velkro, šporējumu vai citā veidā. Atslogo ekstremitāti.</p>
16.	06 12 18	Gūžas-ceļa-počes-pēdas ortozes	1950,91	<p>Gūžas-ceļa-počes-pēdas ortoze ar četrām ādas manšetēm; gūžas, ceļa un počes locītavām.</p> <p><u>Izgatavots individuāli pēc ģipša atļējuma.</u> Puskorsete gūžas daļē, augšstilba, apakšstilba un pēdas manšetes no sedlinieku</p>

	ISO kods	Tehnisko palīgīdzekļu grupa un apakšgrupa	Bāzes cena ar PVN, EUR	Piezīmes
1	2	3	4	5
				ādas vai jūbtādas, ar odatādas oderi. Zem pēdas manšetes metāliska plāksne, pie kuras stiprināts stieņi, apšūta ar ādu, polsterēta ar mīkstienu materiāliem. Satsinājama kompensēšanas gadījumā zem pēdas plāksnītes viegls, izturīgs materiāls. Karkass no metāliskiem stieņiem un pusgredzeniem, tajā skaitā stēklis sēžas kavalā atbalstam, kuri pielocīti pēc gīpta atļjuma, sakniedēti nekustīgā krietu savienojumā ar ādas manšetēm. Stieņi savienoti ar pēdas, ceļa un gūžas locītavas iarnīiem, ar vai bez auslēgas vai ar daļēju kustību. Sastiprināmas ar siksnām un sprādzēm, velkro, īgorējumu vai citā veidā. Fiksē vai koriģē pēdas, ceļa un gūžas locītavas noteiktā pozīcija.

Personu nosūtīšanas kārtība pie pakalpojumu sniedzēja

1. Personai, kurai ir pienākusi kārtā saņemt tehnisko palīgīdzekli, pasūtītājs (VTPC) rakstveidā informē par iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem.
2. Pēc informācijas saņemšanas, persona paziņo pasūtītājam (VTPC) (piezvanot, nosūtot informāciju uz e-pastu vai personīgi paziņojot) izvēlēto pakalpojuma sniedzēju.
3. Saņemot informāciju no personas, pasūtītājs (VTPC) veic personas datu nosūtījumu datu bāzē pakalpojuma sniedzējam tehniskā palīgīdzekļa izgatavošanai, pielāgošanai, apmaiņai lietošanā un izsniegšanai.

Sertifikācijas prasības un marķējums

Akciju sabiedrība "Protezēšanas un ortopēdijas centrs" nodrošina katru tehnisko palīgīdzekli ar marķējumu, kurā norādīts izgatavošanas datums un mūsu uzņēmuma nosaukums. Marķējums tiek iestrādāts izgatavotā tehniskā palīgīdzekļa korpusveida detaļās jeb piešūts pamatdetalēm. Marķējums ir nodilumizturīgs un noturīgs pret mitrumu.

Garantija

Garantijas laiks ir : 2 (divi) gadi

Remonta laiks: ne vairāk kā 5 (piecas) darba dienas

Lietošanas instrukcija

Katram tehniskajam palīgīdzeklīm tiek pievienota instrukcija latviešu valodā, kurā detalizēti atspoguļoti preces lietošanas, kopšanas noteikumi un garantijas apkalpošanas kārtība.

Valdes priekšsēdētājs:



Andris Jerkins

Rīgā, 2014. gada 22. janvārī



Akciju sabiedrība PROTEZĒŠANAS UN ORTOPĒDIJAS CENTRS

Reģ. Nr. LV 40003012251
Pērnavas ielā 62, Rīgā, LV-1009, Tālr. 67845798, Fakas 67295907, e-pasts info@por.lv

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam „Par tiesībām izgatavot, pielāgot, apmēcīt lietošanā un izsniegt ādas stieņu ortozes” ID Nr. VSLA NRC „Vaivari” 2014/02

AS “Protezēšanas un ortopēdijas centrs” apņemas izgatavot, pielāgot un izsniegt ādas stieņu ortozes plānotajā iepirkuma termiņā pasūtītāja nosūtītajām personām par sekojošajām bāzes cenām:

	ISO kods	Tehnisko palīdzību grupa un apakšgrupa	Bāzes cena ar PVN, EUR
1	2	3	4
Splīnālās ādas stieņu ortozu sistēmas (SOS)			
1.	06 03 06	Jostas – krustu ortozes	393.49
2.	06 03 09	Krūškurvja – jostas – krustu ortozes	665.04
Augšējo ekstremitāšu ādas stieņu ortozu sistēmas (AEOS)			
3.	06 06 15	Elkņa ortozes	405.39
4.	06 06 21	Pleca ortozes	405.39
5.	06 06 24	Pleca – elkņa ortozes	704.42
Apakšējo ekstremitāšu ādas stieņu ortozu sistēmas (APEOS)			
6.	06 12 06	Potītes – pēdas ortozes	808.31
7.	06 12 06	Potītes – pēdas ortozes	417.76
8.	06 12 06	Potītes – pēdas ortozes	417.76
9.	06 12 06	Potītes – pēdas ortozes	709.39
10.	06 12 09	Ceļa ortozes	724.23
11.	06 12 09	Ceļa ortozes	860.48
12.	06 12 12	Ceļa-potītes – pēdas ortozes	1107.35
13.	06 12 12	Ceļa-potītes – pēdas ortozes	1342.52
14.	06 12 12	Ceļa-potītes – pēdas ortozes	1342.52
15.	06 12 12	Ceļa-potītes – pēdas ortozes	951.97
16.	06 12 18	Gūžas-ceļa-potītes-pēdas ortozes	1950.91

Valdes priekšsēdētājs:

Rīgā, 2014. gada 22. janvārī

Andris Jerkins



Vienošanās par datu bāzes „Individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu uzskaites datu bāze” lietošanu

Jūrmalā

2014.gada 11.februārī

Valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””, reģistrācijas Nr.40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008, turpmāk tekstā - „Datu bāzes īpašnieks”, kuru uz reglamenta pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja Anda Nulle, no vienas puses, un

AS „Protezēšanas un ortopēdijas centrs” turpmāk tekstā - „Piegādātājs”, kuru uz Statūtu pamata pārstāv valdes priekšsēdētājs Andris Jerkins no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti - „Puses/ puse”, noslēdz šāda satura vienošanos, turpmāk tekstā – „Vienošanās”:

1. Vienošanās priekšmets

Datu bāzes īpašnieks pēc Datu bāzes lietotāja pieprasījuma piešķir Datu bāzes lietotājam Individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu uzskaites datu bāzes, turpmāk tekstā – „Datu bāze”, lietošanas tiesības.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Datu bāzes īpašnieks apņemas:

- 2.1.1. piešķirt Datu bāzes lietotājam Datu bāzes lietošanas tiesības tādā apjomā, lai Datu bāzes lietotājs varētu nodrošināt starp Pusēm 2014.gada 11.februārī noslēgtā līguma Nr.2014/02 TPC, turpmāk tekstā – „Iepirkuma līgums”, saistību izpildi;
- 2.1.2. pēc Datu bāzes lietotāja rakstiska pieprasījuma, kas nosūtīts uz Datu bāzes īpašnieka norādīto adresi Ventspils ielā 53, Rīgā, LV-1002, 5 (piecu) darba dienu laikā no šāda pieprasījuma saņemšanas, piešķirt Datu bāzes lietotāja darbiniekiem Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus;
- 2.1.3. Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus Datu bāzes lietotājs saņem pats personīgi vai tā pilnvarotā persona, ierodoties Datu bāzes īpašnieka norādītajā adresē Ventspils ielā 53, Rīgā, LV-1002 un iesniedzot Vienošanās 2.2.6.apakšpunktā minēto Apliecinājumu.
- 2.1.4. iepazīstināt Datu bāzes lietotāja darbiniekus, kuriem piešķirti Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizīti, ar Datu bāzes lietošanas noteikumiem un Datu bāzes īpašnieka iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fizisko personu datu aizsardzību.

2.2. Datu bāzes lietotājs apņemas:

- 2.2.1. iesniegt Datu bāzes īpašniekam to Datu bāzes lietotāja darbinieku, kuri realizēs Iepirkuma līguma pildīšanu, identifikācijas rekvizītu rakstisku pieprasījumu, nosūtot to uz Datu bāzes īpašnieka adresi Ventspils ielā 53, Rīgā, LV-1002, norādot darbinieka vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu, tālruna numuru, elektroniskā pasta adresi un IP adresi, kā arī nekavējoties informēt Datu bāzes īpašnieku par izmaiņām šajā pieprasījumā norādītajos datos;
- 2.2.2. trīs darba dienu laikā ziņot, nosūtot informāciju uz Datu bāzes īpašnieka norādīto adresi Ventspils ielā 53, Rīgā, LV-1002, par tiem Datu bāzes lietotāja darbiniekiem, kuri pārtraukuši darba attiecības ar Datu bāzes

- lietotāju vai kuriem amata pienākumi vairs nedod tiesības lietot Datu bāzi, norādot minēto darbinieku vārdu, uzvārdu un ieņemamo amatu;
- 2.2.3. nodrošināt no savas puses, ka Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus izmanto tikai konkrētais lietotājs – fiziska persona, kurai tie piešķirti;
 - 2.2.4. nodrošināt Vienošanās noteikumu ievērošanu no savu darbinieku puses, kuriem piešķirti Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizīti;
 - 2.2.5. lietot Datu bāzi tikai un vienīgi, lai nodrošinātu Iepirkuma līguma saistību izpildi;
 - 2.2.6. ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas saistīti ar personas datu aizsardzību un nodrošināt no savu darbinieku puses, kuriem plānots piešķirt Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus, Apliecinājuma, kas pievienots Vienošanās pielikumā Nr.1, parakstīšanu un iesniegšanu Datu bāzes īpašniekam 10 (desmit) dienu laikā no Apliecinājuma parakstīšanas brīža;
 - 2.2.7. neveikt nelegālu datu vai sistēmas vai tās daļu kopēšanu, kā arī no Datu bāzes iegūtās informācijas satura pārveidošanu, publicēšanu, pārvadīšanu, nodošanu vai pārdošanu, reproducēšanu, atvasinātu darbu vai datu bāžu veidošanu vai izplatīšanu;
 - 2.2.8. neizdarīt darbības, kas būtu vērstas uz Datu bāzes drošības sistēmas neievērošanu vai bojāšanu, kā arī neizmantojot iegūto Datu bāzes informāciju savu datu apstrādes sistēmu izveidēm, vai komerciālā rakstura darbībām;
 - 2.2.9. neizplatīt iegūto Datu bāzes informāciju, nenodot to trešajām personām un neveikt nesankcionētas izmaiņas Datu bāzē;
 - 2.2.10. konstatējot problēmas Datu bāzes darbībā, nekavējoties par to ziņot Datu bāzes īpašniekam pa tālruni: 67552350, 26424675 vai elektronisko pastu: vtpc@nrc.lv.
- 2.3. Datu bāzes īpašniekam ir tiesības anulēt Datu bāzes lietotāja darbiniekiem Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus, ja tiek konstatēti Vienošanās noteikumu pārkāpumi.
 - 2.4. Datu bāzes īpašnieks anulē to Datu bāzes lietotāja darbinieku Datu bāzes lietošanas rekvizītus, par kuriem saņemtas ziņas saskaņā ar Vienošanās 2.2.2.punktu;
 - 2.5. Datu bāzes lietotājam ir tiesības Vienošanās noteiktajā kārtībā saņemt un lietot Datu bāzes lietošanas tiesības.
- 3. Pušu atbildība**

Par Vienošanās noteikumu nepildīšanu Puses atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
 - 4. Vienošanās darbības laiks un izbeigšana**
 - 4.1. Vienošanās stājās spēkā ar tās parakstīšanas brīdi un darbojas līdz 2016.gada 10.februārim vai līdz Iepirkuma līguma saistību pilnīgai izpildei.
 - 4.2. Vienošanās var tikt izbeigta pirms termiņa šādos gadījumos:
 - 4.2.1. Pusēm rakstveidā vienojoties;
 - 4.2.2. ja tiek izbeigts Iepirkuma līgums.
 - 5. Strīdu izskatīšanas kārtība**

Visus strīdus un domstarpības Vienošanās izpildes sakarā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, Puses risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6. Pārējie noteikumi

- 6.1. Vienošanās izmaiņas, papildinājumi vai pielikumi stājas spēkā, kad tie ir noformēti rakstveidā, par tādiem nosaukti, un tos Puses ir parakstījušas.
- 6.2. Visi paziņojumi un saskaņojumi Vienošanās izpildes sakarā nosūtāmi uz norādītajām Pušu adresēm vai elektroniski uz elektroniskā pasta adresēm un tiek uzskatīti par saņemtiem, kad nogādāti personīgi vai pa faksu ar saņemšanas apstiprinājumu, vai elektroniski uz Atbildīgās personas elektroniskā pasta adresi vtpc@nrc.lv ar nosūtīšanas apstiprinājumu, vai 5 (piecas) darba dienas pēc tam, kad nosūtīti pa pastu Latvijas Republikas teritorijā ierakstītā vēstulē.
- 6.3. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus, katra puse apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā paziņot otrai pusei par izmaiņām.
- 6.4. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām, un tai parakstīšanas brīdī ir viens pielikums uz 1 (vienas) lapas.
- 6.5. Vienošanās ir sagatavota un parakstīta 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viena glabājas pie Datu bāzes īpašnieka, bet otra - pie Datu bāzes lietotāja. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Pušu pārstāvji:

Datu bāzes īpašnieks:

Datu bāzes lietotājs:

Valdes priekšsēdētāja Anda Nulle


Andris Jerkins
ražošanas direktors
Amats, Vārds Uzvārds, paraksts



AKTS Nr. ____
par izsniegtajiem tehniskajiem palīgīdzekļiem

Rīgā 20__ .gada __. _____

AS „Protezēšanas un ortopēdijas centrs” turpmāk tekstā - „Piegādātājs”, kuru uz Statūtu pamata pārstāv valdes priekšsēdētājs Andris Jerkins, no vienas puses,

un

valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” struktūrvienība „Vaivaru TPC”, turpmāk tekstā - „Pasūtītājs”, kuru uz pilnvarojuma pamata pārstāv Vaivaru TPC vadītāja vietniece Ligita Nelsone no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti - „Puses”, pamatojoties uz 2014.gada 11.februāra līgumu Nr.2014/02 TPC, turpmāk tekstā - „Līgums”, paraksta šo aktu, ar kuru:

1. Piegādātājs apliecina, ka tas Pasūtītāja uzdevumā laika posmā **no 20__ .gada __. _____ līdz 20__ .gada __. _____** ir izgatavojis, pielāgojis un izsniedzis tehniskos palīgīdzekļus par kopējo summu **EUR _____** Personām, kas minētas no Pasūtītāja datu bāzes izdrukātā ikmēneša atskaitē par izsniegtajiem tehniskajiem palīgīdzekļiem un iekasētajām vienreizējām iemaksām, ievērojot Līguma noteikumus.
2. *(tabulu aizpilda saskaņā ar faktiski izsniegtajiem tehniskajiem palīgīdzekļiem)*

Nr. p.k.	Izsniegto tehnisko palīgīdzekļu veids un modelis	Izsniegto tehnisko palīgīdzekļu skaits	Personu skaits	Cena ar PVN (EUR)	Summa ar PVN (EUR)
1.	<u>Ādas stienų ortozes:</u>				
1.1.					
.....					
	Kopā:				
	KOPĀ PAVISAM:				

3. Pasūtītājs, pārbaudot Piegādātāja iesniegto dokumentāciju par tehnisko palīgīdzekļu izsniegšanu Personām, atzīst, ka Piegādātāja šī akta 2.punktā minētajām Personām izsniegtos Tehniskos palīgīdzekļus izsniedzis atbilstoši Līguma noteikumiem.
4. Pasūtītājs akceptē šī akta 1.punktā norādīto summu.

Piegādātājs:

Pasūtītāja pilnvarota persona:

Amats, Vārds Uzvārds, paraksts

Vaivaru TPC vadītāja vietniece L.Nelsone

