

**Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 2.panta 4.<sup>1</sup> daļā noteiktajām prasībām VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” publicē informāciju par darbiniekiem noteikto mēneša darba algu sadalījumā pa amatu grupām un atlīdzības noteikšanas kritērijiem.**

VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” darbinieku atlīdzības noteikšanas kritēriji izstrādāti saskaņā ar:

- Latvijas Republikas likumu “Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām”;
- Latvijas Republikas likumu „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums”;
- Latvijas Republikas Ārstniecības likums;
- Latvijas Republikas Darba likumu;
- Latvijas Republikas Darba aizsardzības likumu;
- VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” apstiprināto gada budžetu;
- VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” darba samaksas nolikums;
- VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” Darba kopligumu;
- VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” Darba kārtības noteikumiem;
- Ministru kabineta 2003.gada 23.septembra noteikumiem Nr.533 „Noteikumi par intelektuālā darba novērtēšanas un amatu kvalifikācijas kategoriju noteikšanas pamatmetodiku no valsts budžeta finansējamo institūciju darbiniekiem”;
- Ministru kabineta 2018.gada 18.decembra noteikumiem Nr.851 „Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem”;
- Ministru kabineta 2003.gada 22.jūlija noteikumiem Nr.403 „Noteikumi par fiziskā darba novērtēšanas un amatu kvalifikācijas kategoriju noteikšanas pamatmetodiku no valsts budžeta finansējamo institūciju darbiniekiem”.

Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari”” (turpmāk – NRC „Vaivari”) ir apstiprinājusi Personāla politiku un tās principus, kuri tiek piemēroti visiem NRC „Vaivari” darbiniekiem.

NRC „Vaivari” Personāla politikas mērķis atalgojuma jomā – saglabāt, piesaistīt, motivēt un attīstīt profesionālus darbiniekus. Darbinieku algu nosaka NRC „Vaivari” valde, ņemot vērā veicamo uzdevumu apjomu, sarežģītību, nepieciešamo izglītību un iemaņas, kā arī pieejamos finanšu līdzekļus.

## DARBA SAMAKSAS PAMATPRINCIPI

NRC „Vaivari” izstrādāta vienota darba atalgojuma sistēma, balstoties uz šādiem principiem:

1. **Darbinieku sociāli – ekonomisko vajadzību apmierināšana:** NRC „Vaivari” nodrošina tādu atalgojuma līmeni, kas dod iespēju darbiniekam apmierināt sociāli – ekonomiskās vajadzības NRC „Vaivari” ir sociāli atbildīgs darba devējs, uzturot labāko praksi darba tiesību un darba aizsardzības jomā.

2. **Konkurētspējīga atalgojuma līmena uzturēšana:** NRC „Vaivari” darbinieku atalgojums tiek noteikts atbilstoši ekonomiskajai situācijai valstī ar mērķi piesaistīt kvalificētus un konkurētspējīgus speciālistus. NRC „Vaivari” pastāvīgi rūpējas, lai darbinieka atalgojuma līmenis būtu atbilstošs tirgus apstākļiem un salīdzināms ar citiem konkurētspējīgiem nozares uzņēmumiem valsts un privātajā sektorā.

3. **Atalgojuma taisnīgums:** Atalgojuma sistēma NRC „Vaivari” veidota tā, lai darbiniekiem nodrošinātu vienlīdzīgu samaksu par darba ieguldījumu NRC „Vaivari” labā. Taisnīguma princips paredz vienlīdzīgu samaksu par vienādas vērtības darbu, sadalot amatus pa amatu grupām. Atalgojuma elementi uz visiem darbiniekiem tiek attiecināti vienādā apmērā, atbilstoši vienlīdzīgu tiesību principam.

4. **Darba samaksas atbilstība darbinieka ieguldījumam:** NRC „Vaivari” darbinieku atalgojums noteikts tā, lai motivētu darbiniekus īstenot viņu individuālos mērķus, atbilstoši veicamā darba saturam un atbildības pakāpei un veicinātu NRC „Vaivari” attīstību.

**5. Darba samaksas caurskatāmība:** NRC „Vaivari” darbinieku atalgojuma sistēma ir caurskatāma, atalgojuma elementus, to piešķiršanas un administrēšanas kārtību nosaka NRC „Vaivari” iekšējie normatīvie akti, kas izstrādāti ievērojot Darba likuma normas.

**VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” amatpersonu un darbinieku mēneša darba algas apmēru sadalījumā pa amatu grupām (bruto, eiro)**

Amatu grupa	Amatu skaits (slodzes)	Mēnešalgas	Vidējā mēnešalga (par slodzi)
		diapazons (no-līdz)	
Valdes priekšsēdētājs *	1	3874	3874
Valdes loceklis *	1	3486	3486
Virsārststs	2	3220	3220
Ārstniecības struktūrvienību vadītājs	10	2440-2870	2738
Ārsts	23,6	2510-2765	2494,59
Rezidents	3	1576,34-2254,17	1576,34; 1733,98; 2254,17
ārsts - stažieris	2,65	2190	2190
Funkcionālo speciālistu vadītājs	1	2870	2870
Funkcionālā speciālista vadītāja vietnieks	1	2340	2340
Medicīnas tehnoloģiju nodaļas vadītājs	1	2440	2440
Galvenais ergoterapeihs	1	2179	2179
Vecākais ergoterapeihs sertificēts	1	1965	1965
Vecākais ergoterapeihs reģistrēts	1	1903	1903
Vecākais tehniskais ortopēds	4	2013-2470	2355,75
Vecākais audiologopēds	1	1965	1965
Ergoterapeihs sertificēts	11,15	1842-1885	1866,5
Ergoterapeihs reģistrēts	7,5	1659-1720	1711,8
Vecākais fizioterapeihs	8,75	1903-2013	1963,92
Fizioterapeihs sertificēts	45	1842-1885	1880,77
Fizioterapeihs reģistrēts	14	1659-1720	1707,8
Rehabilitācijas asistents	6,5	1215-1820	1511
Masieris sertificēts	5,25	1305	1305
Masieris reģistrēts	4,25	1240	1240
Audiologopēds sertificēts	7	1842-1885	1880,7
Audiologopēds reģistrēts	0	1500	1500
Logopēds	0,5	1720	1720
Vecākais speciālists reitterapijas metodē	0,5	1725	1725
Uztura speciālists sertificēts	0,5	1725	1725
Radiologa asistents	1	1460	1460
Aprūpes vadītāja	1	2870	2870
Galvenā māsa	1	2440	2440
Virsmāsa	6	1717-1965	1929,57
Komandas māsa (dienas māsa)	13	1740	1740
Māsa	57	1305-1540	1330,64
Podologs	0,75	1520	1520

Mājas palīgs	37,5	1020	1020
Medicīnas asistents	1	1460	1460
Aptiekas vadītājs	1	1535	1535
Farmaceits	1	1240-1340	1240-1340
Sociālais darbinieks	3	1325	1325
Vecākais psihologs	1	1885	1885
Psihologs	5,3	1327-1820	1677,7
reabilitācijas asistents (smilšu spēles terapijā)	0,75	1535	1535
Sanitārs	24,75	995	995
Palīgstrādnieks (stacionārā)	4	995	995
Departamenta vadītājs	4	3400-3800	3600
Departamenta vadītāja vietnieks	2	2263-2990	2626,5
Informācijas sistēmu administrators	2,3	1463-1588	1527,25
Galvenais grāmatvedis	1	2376	2376
Tehniskās nodajas vadītājs	1	1922	1922
Saimniecības nodajas vadītājs	1	2036	2036
Drošības dienesta vadītājs	1	1922	1922
Labiekārtošanas darbu vadītājs	1	1404	1404
Labiekārtošanas strādnieks	4	908-963	935,5
Ēkas un teritorijas uzraugs	5,5	822-838	824,67
Automobilā vadītājs	1	756	756
Sūknēšanas iekārtas operators	4,5	782-1111	847,8
Filtrēšanas operators	1	756	756
Elektromontieris	4,5	822	822
Katlu mašīnists	5	1084-1231	1113,4
Vecākais metinātājs	1	799	799
Remontstrādnieks	8	858-1023	958,75
Dispečers	4,5	787	787
Ventilācijas iekārtu mehānikis	1	1243	1243
Galvenais ekonomists	1	1868	1868
Ekonomists	1	1670	1670
Grāmatvedis	4	1760-1868	1787
Vecākais klientu un pacientu reģistrators	2	1150-1320	1235
Klientu un pacientu reģistrators (Ambulatorais dienests)	3	1170-1380	1240
Klientu un pacientu reģistrators (Hidroterapijas kompleksā)	3	1120	1120
Klientu un pacientu reģistrators	2	1380	1380
Klientu apkalošanas speciālists	4,5	1050	1050
Reabilitācijas nodajas vecākais koordinators	3	1480	1480
Reabilitācijas nodajas koordinators	2,5	1380	1380
Baseina glābējs	2	1120-1170	2290
Vecākā veikala pārdevējs	1	1024	1024
Veikala pārdevējs	1	974	974
Veļas pārzinis	1	919	919

Noliktavas pārzinis	2	1220-1415	1317,5
Noliktavas strādnieks	2	920	920
Prečzinis	1	1242	1242
Lasītavas vadītājs	0,5	756	756
Vecākais personāla speciālists	2	1868	1868
Vecākais lietvedis	2	1490-1609	1549,5
Lietvedības sekretārs	2	1220	1220
Iepirkumu speciālists	1	1670	1670
Arhivārs	2	1253	1253
Administrators	1	1415	1415
Valdes sekretārs	1	1534	1534
Ārstniecības pakalpojumu statistikas nodajas vadītājs	1	1922	1922
Medicīnas statistiķis	1	1415	1415
Projektu vadītājs	1	2716	2716
Jurists	4,25	1530-2149	1805
Kvalitātes vadības sistēmu speciālists	2,5	1310-1868	1533,2
Izglītības un zinātnes nodajas vadītājs	0,75	2440	2440
Sabiedrisko attiecību speciālists	1	1760	1760
Tehnisko palīglīdzekļu centra vadītājs	1	3292	3292
Tehnisko palīglīdzekļu centra vadītāja vietnieks	2,5	2580	2580
Ortozēšanas un protezēšanas centra vadītājs	1	3220	3220
Dokumentu pārvaldības nodajas vadītājs	1	2376	2376
Ortozēšanas un protezēšanas centra vadītāja vietnieks	1	2580	2580
Tehniskais ortopēds	10,5	1842-2370	2248
Tehniskais ortopēds nesertificēts	1	1659	1659
Klientu un saimniecības pārzinis	1	1650	1650
Ortopēdijas tehnīkis	3,5	1600	1600
Mākslas terapeitrs sertificēts	1	1720	1720
Mākslas terapeitrs nesertificēts	1	1620	1620
Psihoterapijas speciālists	0,75	1600	1600
Medicīnas iekārtu inženieris-medicīnas fiziķis	1	1585	1585
Gaitas analīzes aparātūras inženieris	0,5	1270	1270
Inženiertehnīkis	1	1310	1310
Trenažieru zāles instruktors	1	1590	1590
Instruktors reitterapijas metodē	1	1015	1015
Veselības veicināšanas konsultants	1	1490	1490
Apkopējs	2,5	700-756	728
Mehāniķis (automobiļa vadītājs)	3	995	995
Garderobists	2	756	756

\* VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” valdes locekļu atalgojumu nosaka kapitālsabiedrības dalībnieku sapulce saskaņā ar likuma "Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām" nosacījumiem.

3. Darbiniekiem var tikt noteikta stundas tarifa likme, kas aprēķināta, izejot no noteiktās mēneša darba algas un attiecīgā gada vidējā mēneša stundu skaita (2024.gadā (uz 01.01.2024.) 166,92 stundas mēnesi).
4. Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma, Darba likuma un Darba koplīguma nosacījumiem VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” darbiniekiem noteiktas piemaksas pie mēneša darba algas par darba stāžu iestādē, par stāžu ārstniecībā, par darbu, kas saistīts ar īpašu risku darbinieka veselībai, par papildu darbu, ja aizvieto prombūtnē esošu darbinieku vai papildus saviem tiešajiem darba pienākumiem pilda vakanta amata pienākumus, vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus, par darba kvalitāti, kā arī par darbu naktis, svētku dienās un virsstundas.
5. Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma, Darba likuma, Darba aizsardzības likuma un Koplīguma nosacījumiem VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” darbiniekiem ir noteikti pabalsti, kompensācijas un papildatvaļinājumi.

