**CENU APTAUJA**

**„Par tiesībām pielāgot un izsniegt bimanuālos riteņkrēslus ar x veida un nesalokāmu rāmi”**

identifikācijas Nr. NRC "Vaivari" 2019/56 TPC

# Vispārīgie noteikumi

1. Pasūtītājs**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””  (Vaivaru tehnisko palīglīdzekļu centrs (VTPC)) |
| Adrese | Ventspils iela 53, Rīga |
| Reģistrācijas numurs | 40003273900 |
| Banka  Konta numurs  Kods | Valsts kase  LV30 TREL9185647001000  TRELLV22 |
| Tālruņa numurs | +371 67185452 |
| E-pasta adrese | [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv) |

1. Kontaktpersona: iepirkumu speciāliste Gundega Miķelsone, tālrunis: 67185452, e-pasts: [gundega.mikelsone@tpc.nrc.lv](mailto:gundega.mikelsone@tpc.nrc.lv), darba dienās no plkst. 9:00 līdz 16:00.
2. Cenu aptaujas mērķis ir, nodrošinot brīvu konkurenci, atklātumu un valsts līdzekļu efektīvu izmantošanu, izvēlēties pretendentus un noslēgt ar tiem vispārīgo vienošanos un līgumus par bimanuālo riteņkrēslu ar x veida un nesalokāmu rāmi izsniegšanu par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi, kuri plānotajā iepirkuma termiņā nodrošinās bimanuālo riteņkrēslu ar x veida un nesalokāmu rāmi izsniegšanu personām par valsts apmaksāto kupona vērtību. Pasūtītājs piegādātājam maksā noteiktās kupona sistēmas cenu. Starpību starp tehnisko palīglīdzekļu cenu un valsts apmaksātā kupona sistēmas cenu sedz bimanuālā ratiņkrēsla saņēmējs.
3. Pretendenti jautājumus par cenu aptaujas skaidrojumu vai papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām var savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam elektroniskā veidā [vtpc@nrc.lv](mailto:vtpc@nrc.lv) ar norādi “Papildus informācijas pieprasījums cenu aptaujai ar ID Nr. NRC "Vaivari" 2019/56 TPC”. Pasūtītājs uz iesniegtajiem jautājumiem skaidrojumu sniegs rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

# Norādījumi pretendentiem

1. **Ieinteresēto piegādātāju sanāksme**
   1. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme notiks 2019. gada 19. decembrī plkst. 9:00, VTPC telpās, Rīgā, Ventspils ielā 53, LV-1002.
   2. Sanāksmes gaitā Iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta**.**
2. Cenu aptauja tiek veikta pilotprojekta *“Kompensācijas mehānisma aprobācija aktīvo riteņkrēslu grupai, t.i., pakalpojumu (piegādi, informēšanu par lietošanu, remontu) veic piegādātāji”* ietvaros, Pasūtītājam uzaicinot pretendentus iesniegt piedāvājumus elektroniski uz e-pastu [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv) vai [gundega.mikelsone@tpc.nrc.lv](mailto:gundega.mikelsone@tpc.nrc.lv)., vai VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” Tehnisko palīglīdzekļu centra (turpmāk – VTPC), administrācijas telpā, Ventspils ielā 53, Rīgā (turpmāk – Piedāvājums). Piedalīšanās cenu aptaujā ir pretendentu brīvas gribas izpausme ar vienādiem noteikumiem visiem pretendentiem.
3. Cenu aptaujā var piedalīties pretendents, kas piedāvā izsniegt tehniskos palīglīdzekļus atbilstoši iepirkuma priekšmetam un kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā noteiktajām prasībām.
4. Pretendentam Piedāvājums jānoformē atbilstoši cenu aptaujas prasībām.
5. Pretendentam ir rūpīgi jāiepazīstas ar cenu aptaujas noteikumiem, jāievēro visas minētās prasības un jāuzņemas pilna atbildība par Piedāvājuma atbilstību šīm prasībām.
6. Piedāvājuma iesniegšana nozīmē skaidru un galīgu pretendenta nodomu piedalīties cenu aptaujā un ietverto nosacījumu un noteikumu akceptēšanu, apliecinot izpratni par tajā iekļautajām prasībām. Piedāvājums ir juridiski saistošs pretendentam, kurš to iesniedzis. Vēlāk atklātie Piedāvājuma trūkumi vai neatbilstības cenu aptaujas prasībām nedod pretendentam pamatu Piedāvājuma cenas palielināšanai.
7. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt jebkuru Piedāvājumu, kurš neatbilst cenu aptaujas izvirzītajām prasībām.
8. Pretendents pilnībā sedz visus izdevumus, kas tam radušies saistībā ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību par šīm izmaksām neatkarīgi no cenu aptaujas rezultātiem.

# Informācija par cenu aptaujas priekšmetu

1. Iepirkuma priekšmets
   1. Cenu aptaujas priekšmets ir tiesības apmācīt lietošanā, pielāgot un izsniegt bimanuālos riteņkrēslus ar x veida un nesalokāmu rāmi, kuri noteikti Ministru kabineta noteikumos Nr. 1474 “Tehnisko palīglīdzekļu noteikumi” 2.pielikumā ar kārtas numuriem no 109. līdz 114. (turpmāk – preces), pasūtītāja nosūtītajām personām par valsts apmaksāto kupona vērtību.
   2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 85100000-0
   3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 6 daļās:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Daļas  nr.p.k. | MK noteikumu 2. pielikuma nr.p.k. | ISO kods/ identifikācijas numurs | Iepirkuma priekšmeta daļas nosaukums |
| 1. | 109 | 12 22 03 (1) | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar X veida rāmi (ar spilvenu, ar sānu–roku balstiem, ar pretapgāšanās riteņiem) |
| 2. | 110 | 12 22 03 (2) | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar X veida rāmi (ar spilvenu, ar roku balstiem, ar pretapgāšanās riteņiem, ar pretslīdes stīpām) |
| 3. | 111 | 12 22 03 (3) | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar nesalokāmu rāmi (ar roku balstiem, stumšanas rokturiem, ar pretapgāšanās riteņiem, ar spilvenu) |
| 4. | 112 | 12 22 03 (4) | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar nesalokāmu rāmi (ar roku balstiem, ar spilvenu) |
| 5. | 113 | 12 22 03 (5) | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar nesalokāmu rāmi (ar roku balstiem, stumšanas rokturiem, ar pretapgāšanās riteņiem, ar pretslīdes stīpām, ar spilvenu, ar spieķu aizsargu) |
| 6. | 114 | 12 22 03 (6) | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar nesalokāmu rāmi (ar roku balstiem, stumšanas rokturiem, ar pretapgāšanās riteņiem, ar dalītiem kāju balstiem, ar bremzi, ko darbina ar vienu roku, ar spilvenu) |

* 1. Pretendents drīkst iesniegt vairākus piedāvājumu variantus par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.
  2. Iesniedzot vairākus piedāvājuma variantus par iepirkuma daļu, katram piedāvājuma variantam jāsastāv no dažādiem bimanuālo riteņkrēslu modeļiem\*.

\*modelis – bimanuālo riteņkrēslu ar x veida vai nesalokāmu rāmi viens konkrēts izstrādājums.

1. Vispārīgās vienošanās dalībnieku skaits, Līguma izpildes vieta un laiks:
   1. Maksimālais Vispārīgās vienošanās dalībnieku skaits – 25.
   2. Vispārīgās vienošanās un Līguma izpildes laiks – 12 (divpadsmit) kalendārie mēneši no vispārīgās vienošanās un pakalpojumu līgumu parakstīšanas dienas.
   3. Līguma izpildes vietas: vispārīgās vienošanās dalībnieku - personu apkalpošanas vietas (visā Latvijas Republikas teritorijā) saskaņā ar iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.
2. Finansējuma avots un paredzamā līgumcena
   1. Pasūtītājs samaksu Pakalpojumu sniedzējiem par sniegtajiem pakalpojumiem veiks ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
   2. Paredzamā līgumcena visam iepirkuma priekšmetam ir EUR 100 000.00 (viens simts tūkstoši euro un nulle centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).
   3. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

**IV Pretendenta atlases noteikumi**

1. Vispārīgie nosacījumi attiecībā uz pretendentu:
   1. Piedalīties var jebkura fiziska vai juridiska persona vai personu apvienība no ikvienas valsts, kura ir reģistrēta likumā noteiktajā kārtībā un kura atbilst iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām.
   2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pakalpojumu sniedzēju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv Pakalpojumu sniedzēju apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv Pakalpojumu sniedzēju apvienību Iepirkumā, tad visi Pakalpojumu sniedzēju apvienības biedri paraksta iepirkuma pieteikumu.
   3. Ja līguma slēgšanas tiesības iepirkumā tiek piešķirtas Pakalpojumu sniedzēju apvienībai, pirms iepirkuma līguma slēgšanas Pakalpojumu sniedzēju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi Pakalpojumu sniedzēju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt Pakalpojumu sniedzēju apvienību iepirkuma līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās Pakalpojumu sniedzēju apvienībā un katra Pakalpojumu sniedzēju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.
   4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pakalpojumu sniedzēja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
   5. Pretendentam ir tiesības veikt tehnisko palīglīdzekļu pārdošanu un servisa pakalpojumu nodrošināšanu Latvijas Republikas teritorijā;
   6. Pretendentam ir visi dokumenti, kas apliecina, ka piedāvājumā iekļautās preces ir medicīnas preces (medicīnas preču reģistrācijas apliecības vai preču ražotāja izsniegtas atbilstības deklarācijas);
   7. Preču kvalitāte atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
   8. Pretendenta rīcībā ir funkcionālie speciālisti, kas apguvuši apmācību izsniegt un pielāgot tehniskos palīglīdzekļus.
2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

Pasūtītājs neizvirza noteiktas prasības pretendentu saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim.

1. Pretendentu tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības
   1. Pretendenta apkalpošanas telpas atbilst obligātajām prasībām attiecībā uz vides pieejamību\* personām ar funkcionēšanas traucējumiem:
      1. pārvietošanās virsma visur ir vienā līmenī, bet vietās, kur tas nav iespējams, ir izveidotas uzbrauktuves vai pacēlāji;
      2. ja personai būs nepieciešams pārvietoties starp ēku stāviem, lai nokļūtu pretendenta apkalpošanas telpās, ēkā ir nodrošināts lifts, kas ir atbilstoši iekārtots un noteikta izmēra;
      3. durvju un citu eju izmēri ir atbilstoša platuma;
      4. visās vietās (gaiteņi, vējtveri, tualetes, dažādas telpas u. c.), kur cilvēkam riteņkrēslā nepieciešams manevrēt, ir ar atbilstošiem izmēriem;
      5. iekārtojot telpas, ir ņemts vērā augstums, ko cilvēks spēj sasniegt, sēžot riteņkrēslā, kā arī augstums, ko viņš spēj ietvert savā redzeslokā.

\* Skatīt Labklājības ministrijas “Vides pieejamības vadlīnijas publiskām būvēm un telpām un publiskajai ārtelpai” 10.lpp. 1.3. apakšpunktu, pieejams:

[*http://sf.lm.gov.lv/f/files/vienlidzigas\_iespejas\_20142020/pieejamiba\_12042018\_LM\_vadlinijas.pdf*](http://sf.lm.gov.lv/f/files/vienlidzigas_iespejas_20142020/pieejamiba_12042018_LM_vadlinijas.pdf)

* 1. Pretendentam ir jābūt iespējām paredzētajā iepirkuma periodā nodrošināt piedāvāto tehnisko palīglīdzekļu pielāgošanu un izsniegšanu, kā arī garantijas apkalpošanu un nepieciešamības gadījumā nodrošina mājas vizīti.
  2. Pretendents spēj izsniegt preces pasūtītājam nepieciešamajā apjomā un termiņos saskaņā ar personu nosūtīšanas kārtību pie pakalpojumu sniedzēja.
  3. Pretendentam ir vismaz viena sertificēta ārstniecības persona, kurai ir atbilstoša ārstniecības personas izglītība, kvalifikācija un tā ir apguvusi apmācību pielāgot un izsniegt tehniskos palīglīdzekļus (bimanuālos riteņkrēslus).
  4. Pasūtītājam ir jābūt tiesībām izplatīt un izsniegt ražotāja preces un veikt to pielāgošanu un garantijas remontu. Pretendents, izpildot šo prasību, var balstīties uz citu personu iespējām. Pretendents atbilstību minētajam nosacījumam apliecina piedāvājumā iesniedz atbildošos dokumentus vai citus pierādījumus.
  5. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi - dokumenti, personāls, telpas, aprīkojums u.c., lai veiktu tehnisko palīglīdzekļu pielāgošanu, izsniegšanu, lietotāja apmācību un garantijas remontu;
  6. Pretendents nodrošina personas un personas piederīgo apmācību tehnisko palīglīdzekļu lietošanā.
  7. Pretendents aizvieto izsniegto tehnisko palīglīdzekli uz remonta laiku. Tehnisko palīglīdzekli uz remonta laiku neaizvieto, ja personai ir piešķirts cits tehniskais palīglīdzeklis, kas līdzīgā veidā kompensē vienus un tos pašus funkcionēšanas traucējumus vai, ja tehniskais palīglīdzeklis ir bojāts lietotāja vainas dēļ.
  8. Pretendentam ir jābūt tehniskajai un profesionālajai pieredzei rūpnieciski\* ražotu tehnisko palīglīdzekļu piegādē (par sniegtu piegādi tiek uzskatīta tāda piegāde, ar kuru līgumā noteiktās saistības ir pilnībā izpildītas), izpildot 2 (divas) reizes lielāku pasūtījumu par līgumcenu, kas vismaz vienāda ar plānoto līgumcenu piedāvātajā iepirkumā. Pretendents atbilstību minētajam nosacījumam apliecina ar pieredzi ne vairāk, kā 3 (trīs) iepriekšējos gados (2017., 2018. un 2019. gadā līdz iesniegšanas brīdim), bet pretendenti, kuru uzņēmumi dibināti vēlāk, to nostrādātajā periodā, iesniedzot piedāvājumā iepirkuma dokumentācijā noteiktos dokumentus.

*\*Rūpnieciski ražots tehniskais palīglīdzeklis* ***-*** *pārvietošanās tehniskais palīglīdzeklis, kas novērš, kompensē, atvieglo vai neitralizē funkcijas pazeminājumu vai invaliditāti.*

* 1. Pretendentam preču izsniegšanas vietās ir informācijas tehnoloģijas ar atbilstošu interneta   
     pieslēgumu un programmatūru, kas nodrošina personu (klientu) datu uzglabāšanu un   
     apstrādi, ievērojot informācijas pieejamības ierobežojumus. Pie līguma slēgšanas jāiesniedz pasūtītājam fiksētas – reālas IP adreses.
  2. Pretendents pakalpojuma nodrošināšanai izmantos VTPC datu bāzi, tās lietošanai piegādātājas izstrādā un apliecina informācijas drošības noteikumus un noteikums par medicīniskās informācijas apstrādes kārtību.

**V Pretendentam iesniedzamie dokumenti**:

1. Pieteikums (oriģināls) (1.pielikums);
2. Tehniskais piedāvājums(3.pielikums)
   1. Tehniskajā piedāvājumā iepirkuma daļās ir iekļaujami visi bimanuālo riteņkrēslu modeļi, kuri atbilst iepirkuma priekšmetam un tehniskajam piedāvājumam.
   2. Jāsniedz pasūtītājam informāciju par piedāvājumā iekļauto tehnisko palīglīdzekļu pilnīgu atbilstību Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām minimālajām prasībām.
   3. Tehniskajā piedāvājumā pie katras iepirkuma daļas jāpievieno saraksts ar riteņkrēsla papildu detaļām (aprīkojumu), kuras iespējams komplektēt ar konkrēto riteņkrēslu, un jāsniedz to tehniskais apraksts. Ar papildu detaļām jāsaprot visas tās detaļas, kas nav iekļautas Tehniskās specifikācijas izvirzītajās minimālajās prasībās.
3. Finanšu piedāvājums(4.pielikums)
   1. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar preču piegādi, pielāgošanu, izsniegšanu un garantijas remontu (piemēram, nodokļi(izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas, iepirkuma priekšmeta nodrošināšanas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, pielietoto materiālu izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, tai skaitā transporta izdevumi nodrošinot iepirkuma priekšmeta izsniegšanu, un visas citas izmaksas, kuras rodas vai var rasties pretendentam izpildot iepirkuma priekšmetu).
   2. Finanšu piedāvājumā pie katras iepirkuma daļas jāpievieno saraksts ar iespējamām riteņkrēsla papildu detaļām (aprīkojumu) un to izmaksas.
   3. Visas finanšu piedāvājuma cenas ir jānorāda EUR, ar ne vairāk kā 2 (diviem) cipariem aiz komata.
4. Ja piedāvājumu iesniedz ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents, tad piegādātām jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izdotu dokumentu (kopija), kas apliecina, ka:

1.piegādātājs ir atbilstoši licencēts, reģistrēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja tāda nepieciešama);

2.dokumentu (kopija), kurā ir informācija par piegādātāja paraksttiesīgās personas tiesībām.

1. Ja piedāvājumu kā pakalpojumu sniedzējs iesniedz personu apvienība, tad personu apvienībai jāiesniedz:

1.Ja personu apvienība ir reģistrēta, tad jāiesniedz Vienošanās vai Līgums, kurā norādīts sadarbības apjoms, katra personu apvienības dalībnieka atbildības sadalījums un attiecīgā dokumenta termiņš;

2.Ja personu apvienība nav reģistrēta, tad jāiesniedz Apliecinājums, ka gadījumā ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas personu apvienībai, personu apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs Sabiedrības līgumu, vienojoties par personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Apliecinājumā jānorāda katra dalībnieka atbildības apjomu iepirkumā.

1. Ja piegādātājs balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām\*, piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, un iesniedz šo personu Apliecinājumu vai Vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.

\*- jāiesniedz kā personu apvienības kopēja informācija.

1. Dokumentus\*, kas apliecina pretendenta\*\* tiesības izplatīt/piedāvāt iepirkuma priekšmeta preci.

\*- piemēram, Autorizācijas dokumentu (oriģināls vai kopija), ko izdevis ražotājs un tml.

\*\*- iesniedz tas personu apvienības dalībnieks, kurš var izpildīt konkrēto prasību.

1. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka pretendents nodrošinās pielāgoto un izsniegto tehnisko palīglīdzekļu apkalpošanu un remontu.
2. Attiecībā uz telpām, kurās tiks nodrošināta pakalpojumu sniegšana, jāpievieno telpu īpašumu vai nomas līgumu kopijas.
3. Ražotāja apliecinājums, ka funkcionālais speciālists ir izgājis apmācības tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanā. Apliecinājumam jāpievieno dokumentu kopijas, kas apliecina, ka funkcionālajam speciālistam, kurš veiks personas funkcionēšanas novērtēšanu pie tehniskā palīglīdzekļa izsniegšanas, ir atbilstoša ārstniecības personas izglītība un kvalifikācija.
4. Ražotāja apliecinājums, ka tehnisko palīglīdzekļu apkopi, remontu un detaļu piegādi veic, kompānijas sertificēts un akreditēts pārstāvis, un apkopei, remontam tiks izmantotas jaunas, sertificētas detaļas un apkope, remonts tiks veikts pēc ražotāja izstrādāta standarta un tehnoloģijas. Apliecinājumam jāpievieno speciālista kvalifikācijas dokumentu kopijas, kas apliecina tiesības veikt tehnisko palīglīdzekļu apkopi, regulēšanu un remontu (apliecinājums latviešu valodā).
5. Dokumentu kopijas, kas apliecina, ka piedāvājumā iekļautās preces ir medicīnas preces atbilstoši 28.11.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 689 "Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība".
6. Preču lietošanas instrukcija. Visām Pretendenta piedāvātajām precēm iepirkumā jāiesniedz preču lietošanas instrukcija latviešu valodā atbilstoši piedāvātajai precei (Pretendenta apliecinātu).
7. Piedāvātās preces tehniskās datu lapas (“data sheet”), kas apliecina atbilstību tehniskajai specifikācijai (oriģinālvalodā un apliecināts tulkojums latviešu valodā).
8. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka pretendenta personu apkalpošanas vietas ir aprīkotas atbilstoši iepirkuma dokumentācijas 18.10. apakšpunktam.
9. Telpu apraksts par pretendenta apkalpošanas telpu pieejamību personām ar funkcionēšanas traucējumiem, pievienojot attēlus.
10. Informāciju par pretendenta pieredzi\*

Iesniegtajiem dokumentiem jāsatur šāda informācija (5. pielikums):

* pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese);
* piegādātās preces nosaukums un līgumcena;
* informācija par saistību izpildes vietu un laiku.

Pretendentam ir jābūt tehniskajai un profesionālajai pieredzei rūpnieciski\*\* ražotu tehnisko palīglīdzekļu piegādē (par sniegtu piegādi tiek uzskatīta tāda piegāde, ar kuru līgumā noteiktās saistības ir pilnībā izpildītas), izpildot 2 (divas) reizes lielāku pasūtījumu par līgumcenu, kas vismaz vienāda ar plānoto līgumcenu iepirkumā. Pretendents atbilstību minētajam nosacījumam apliecina ar pieredzi ne vairāk, kā 3 (trīs) iepriekšējos gados ( 2017., 2018. un 2019. gadā līdz iesniegšanas brīdim), bet pretendenti, kuru uzņēmumi dibināti vēlāk, to nostrādātajā periodā, iesniedzot piedāvājumā iepirkuma dokumentācijā noteiktos dokumentus.

\*- iesniedz tas personu apvienības dalībnieks, kurš var izpildīt konkrēto prasību.

Pretendents var apliecināt pieredzi par ne vairāk kā 3 (trīs) iepriekšējiem gadiem, bet pretendenti, kuru uzņēmumi, dibināti vēlāk, to nostrādātajā periodā.

\*\* *Rūpnieciski ražots tehniskais palīglīdzeklis* ***-*** *pārvietošanās tehniskais palīglīdzeklis, kas novērš, kompensē, atvieglo vai neitralizē funkcijas pazeminājumu vai invaliditāti*

**VI Piedāvājuma sagatavošana un noformēšana, piedāvājuma cena**

1. Visai korespondencei attiecībā uz cenu aptauju, ar kuru apmainās pretendents un Pasūtītājs, ir jābūt latviešu valodā.
2. Piedāvājumā un sarakstē jānorāda pretendenta kontaktpersonas, kura ir pilnvarota pārstāvēt ar Piedāvājumu saistītos jautājumus cenu aptaujas gaitā, amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasts.
3. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, dokumentu kopums vai katrs dokuments atsevišķi jāapliecina ar elektronisko parakstu vai ar analogu elektronisko parakstīšanas rīku.
4. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
5. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo latviešu valodā. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu u.c. dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
6. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
7. Piedāvājums elektroniski jāparaksta pretendenta pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim (pievienojot pilnvaru pretendenta atlases dokumentu daļā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.
8. Gadījumā, ja elektroniski iesniegts piedāvājums nebūs parakstīt ar elektronisko parakstu vai analogu elektroniskā paraksta rīku, piedāvājums tiks noraidīts un netiks tālāk izvērtēts.
9. Prasības attiecībā uz piedāvājuma iesniegšanu un noformējumu papīra formātā:
   1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
   2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma norāda:

|  |
| --- |
| Valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""  reģistrācijas Nr. 40003273900  Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pretendenta pilns nosaukums)  reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  kontakttālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **„Par tiesībām pielāgot un izsniegt bimanuālos riteņkrēslus ar x veida un nesalokāmu rāmi”,**  ID Nr. NRC „Vaivari” 2019/56 TPC  **Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei** |

* 1. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz vienā eksemplārā latviešu valodā datorrakstā.
  2. Visām piedāvājuma lapām jābūt numurētām un caurauklotām (ar uz auklas mezgla uzlīmētu, pretendenta amatpersonas/-u ar pārstāvības tiesībām vai tās/to pilnvarotās personas parakstītu un apzīmogotu lapu), pirmā lapa – titullapa, otrā - iesniegto dokumentu satura rādītājs.
  3. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo latviešu valodā. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
  4. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem.
  5. Ņemot vērā to, ka piedāvājums ir jāiesniedz caurauklots, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
  6. Ja piedāvājumu parakstījusi pretendenta pilnvarota persona, tad piedāvājuma atlases dokumentiem ir jāpievieno arī izsniegtā pilnvara.

**VII Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**

1. Pretendentam Piedāvājums papīra formātā jāiesniedz VTPC administrācijas telpā Ventspils ielā 53, Rīga, LV-1002, Latvija, vai ar elektronisko parakstu, vai analogu elektroniskā paraksta rīku parakstītu uz e-pastu [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv) vai [gundega.mikelsone@tpc.nrc.lv](mailto:gundega.mikelsone@tpc.nrc.lv) līdz 2020. gada 7. janvārim plkst. 12.00 (pēc Latvijas laika).

**VIII Piedāvājumu izvēles kritērijs**

1. Viens vai vairāki piedāvājumi par katru iepirkuma priekšmeta daļu, kuri atbilst visām iepirkuma dokumentācijā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

Valsts apmaksātā kupona vērtības noteikšanas kritērijs - piedāvātā cena par tehniskajiem palīglīdzekļiem iepirkumu daļās.

1. **Pretendentu atlase:**
   1. Pretendentu atlasi iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.
   2. Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendenti ir iesnieguši visus iepirkuma dokumentācijā minētos pretendentu atlases dokumentus, izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām un pārbauda pretendentu atbilstību iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām.
   3. Ja pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, pasūtītājam nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija un pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
   4. Ja pretendents neatbilst kādai no iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija noraida pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, fiksējot noraidīšanas iemeslu sēdes protokolā.
   5. Lai pārliecinātos par pretendenta apkalpošanas telpu pieejamību personām ar funkcionēšanas traucējumiem, iepirkumu komisijas locekļi piedāvājumu vērtēšanas laikā var ierasties pie pretendenta, lai pārbaudītu telpu atbilstību pakalpojumu nodrošināšanai.
2. **Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:**
   1. Pretendentu tehnisko piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic pēc pretendentu atlases slēgtā sēdē.
   2. Pārbaudīti un vērtēti tiek visu to pretendentu tehniskie piedāvājumi, kuri izturējuši piedāvājumu pretendentu atlasi.
   3. Iepirkumu komisija izvērtē katra pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentācijas un tehniskās specifikācijas prasībām un pārbauda, vai tehniskajā piedāvājumā iekļautie tehnisko palīglīdzekļu modeļi atbilst tehniskajā specifikācijā noteiktajām bāzes prasībām.
   4. Ja pretendenta tehniskajā piedāvājumā kāds no tehnisko palīglīdzekļu piedāvājuma variantiem neatbildīs tehniskajā specifikācijā noteiktajām tehnisko palīglīdzekļu bāzes prasībām, pretendenta neatbilstošais piedāvājuma variants tiks noraidīts.
   5. Tehnisko piedāvājumu vērtēšanas laikā konstatētās neatbilstības iepirkuma dokumentācijas un tehniskās specifikācijas prasībām iepirkumu komisija fiksē iepirkumu komisijas sēdes protokolā.
3. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana:**
   1. Pretendentu finanšu piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē pēc pretendentu tehnisko piedāvājumu vērtēšanas.
   2. Pārbaudīti un vērtēti tiek visu to pretendentu finanšu piedāvājumi, kuri izturējuši tehnisko piedāvājumu vērtēšanu.
   3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, un rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

**IX Piedāvājumu izvērtēšana un uzvarētāja noteikšana**

1. Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības slēgšanas tiesības cenu aptaujā tiks piešķirtas visiem pretendentiem, kas būs iesnieguši iepirkumu dokumentācijas un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošus piedāvājumus.
2. Komisija atbilstoši iepirkuma dokumentācijā noteiktajam piedāvājumu izvēles kritērijam nosaka pretendentus, kuriem būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās un līgumu par preču izsniegšanu slēgšanas tiesības plānotajā iepirkuma termiņā.
3. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas, vienlaicīgi par to informē visus pretendentus;
4. Ja neviens no iesniegtajiem Piedāvājumiem neatbildīs cenu aptaujas noteikumiem, Pasūtītājs pieņems lēmumu izbeigt cenu aptauju. Iepirkuma komisija informē visus pretendentus par cenu aptaujas rezultātiem.

**X Vispārīgās vienošanās un Līguma noslēgšana**

1. Lai noslēgtu vispārīgo vienošanos un Līgumus, pasūtītājs rakstveidā uzaicina izraudzītos Pretendentus konkrētā laikā ierasties uz vispārīgās vienošanās un Līguma parakstīšanu.
2. Tiks slēgta viena kopīga vispārīgā vienošanās ar visiem atbilstošus piedāvājumus par kaut vienu iepirkuma daļu iesniegušajiem pretendentiem.
3. Vispārīgās vienošanās ietvaros tiks parakstīts divpusējs Līgums ar katru vispārīgās vienošanās dalībnieku
4. Iepirkuma uzvarētājiem, līdz vispārīgās vienošanās un Līguma parakstīšanai, jāiesniedz VTPC savu datoru IP adreses un darbinieku saraksts, kuri saskaņā ar visu Pasūtītāja organizēto iepirkumu rezultātiem, strādās ar VTPC datubāzi, vai šī informācija rakstveidā jāiesniedz pasūtītājam VTPC, ierodoties uz vispārīgās vienošanās un Līguma parakstīšanu.
5. Iepirkuma uzvarētājiem vispārīgā vienošanās un Līgums ar pasūtītāju jānoslēdz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.
6. Ja kāds no iepirkuma uzvarētājiem neierodas pasūtītāja noteiktajā laikā uz vispārīgās vienošanās un Līguma parakstīšanu un neinformē pasūtītāju par neierašanās iemesliem, pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka iepirkuma uzvarētājs atsakās parakstīt vispārīgo vienošanos un Līgumu. Šajā gadījumā pasūtītājs slēdz vispārīgo vienošanos un Līgumu tikai ar tiem iepirkuma uzvarētājiem, kuri ir ieradušies pasūtītāja noteiktajā laikā uz vispārīgās vienošanās un Līgumu parakstīšanu.
7. Līgumu grozījumi izdarāmi rakstiski. Līguma grozījumi pieļaujami, ja tie nemaina līguma vispārējo raksturu.
8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, ja Pasūtītājam nav pieejams finansējums, kurš tiek piešķirts pamatojoties uz Pasūtītāja un Labklājības ministrijas savstarpēji noslēgto līgumu LM 2017/24-1-04/09.
9. Līguma darbības laikā Pretendents ir tiesīgs papildināt vai mainīt pakalpojumu sniegšanas vietu skaitu to iepriekš saskaņojot ar VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” Tehnisko palīglīdzekļu centru. Šajā gadījumā pakalpojumu sniegšanas vietām jābūt līdzvērtīgām un jāatbilst visām šajā iepirkuma procedūrā izvirzītajām prasībām.
10. Līguma darbības laikā Pretendents ir tiesīgs papildināt savu piedāvājumu bimanuālo riteņkrēslu ar x veida un/-vai nesalokāmu rāmi modeļu veidiem, iepriekš saskaņojot to ar VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” Tehnisko palīglīdzekļu centru, iesniedzot tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu izvērtēšanai. Šajā gadījumā riteņkrēslu modeļu veidiem jābūt līdzvērtīgiem un jāatbilst visām iepirkuma dokumentācijas un tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām.
11. Slēdzot līgumus par preču izsniegšanu ar iepirkuma uzvarētājiem, līgumam kā pielikums tiks pievienota iepirkuma dokumentācijas Tehniskā specifikācija un uzvarētāja iesniegtais tehniskais un finanšu piedāvājums.

**XI Konfidencialitāte**

1. Iepirkuma komisijas sēžu materiāli ir komercnoslēpums un aizsargājama informācija, un tie nav izpaužami citiem pretendentiem vai trešajām personām.

**XII Citi noteikumi**

1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir pierādījums tam, ka pretendents:
   1. ir iepazinies ar iepirkuma dokumentāciju un to pilnībā akceptē;
   2. ir sapratis un pieņēmis iepirkuma noteikumus.
2. Ja pretendentam ir pretenzijas par Pasūtītāja rīcību vai lēmumu, kas attiecas uz cenu aptaujas norisi, pretendentam ir tiesības rīkoties Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**XIII Iepirkuma dokumentācijas pielikumi**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.pielikums | “Pieteikums” |
| 2.pielikums | “Tehniskā specifikācija” |
| 3.pielikums | “Tehniskā piedāvājuma forma” |
| 4.pielikums | “Finanšu piedāvājuma forma” |
| 5.pielikums | “Informācija par pretendenta pieredzi forma” |
| 6.pielikums | “Vispārīgās vienošanās un pakalpojumu līguma projekts” |

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /L.Nelsone/

2019. gada 13. decembrī

**1.pielikums**

cenu aptaujas “Par tiesībām pielāgot un izsniegt bimanuālos riteņkrēslus

ar x veida un nesalokāmu rāmi”

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2019/56 TPC

DOKUMENTĀCIJAI

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

“Par tiesībām pielāgot un izsniegt bimanuālos riteņkrēslus ar x veida un nesalokāmu rāmi”

identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2019/56 TPC, (turpmāk – cenu aptauja).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** |  |
| **3.** | **Juridiskā adrese:** |  |
| **4.** | **Biroja adrese:**  (korespondencei u.c.) |  |
| **5.** | **Bankas rekvizīti:**  (bankas nosaukums, bankas kods un konta numurs) |  |
| **6.** | **Kontakttālruņa numurs:** |  |
| **7.** | **e-pasta adrese:**  (informācijas apmaiņai u.c.) |  |
| **8.** | **Mājaslapas adrese internetā:** |  |
| **9.** | **Pretendenta statuss** *(lūdzam norādīt, ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam)[[1]](#footnote-1)***:** |  |
| **10.** | **Amatpersona/-as ar pārstāvības tiesībām, kura/ kuras parakstīs iepirkuma līgumu** (pārstāvības pamatojums (statūti, prokūra vai pilnvara), amats, vārds, uzvārds)**:** |  |
| **11.** | **Darbības sfēras īss apraksts:** |  |

(*Pretendenta nosaukums*) apliecina, ka:

1. Pretendents piekrīt cenu aptaujas **“Par tiesībām pielāgot un izsniegt bimanuālos riteņkrēslus ar x veida un nesalokāmu rāmi”**, identifikācijas Nr. NRC “Vaivari” 2019/56 TPC dokumentācijas noteikumiem ar visiem pielikumiem un garantē iepirkuma dokumentācijas prasību izpildi. Iepirkuma dokumentācija ir skaidra un saprotama;
2. Pretendents garantē, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
3. Pretendents ir iepazinies ar līguma projektu un piekrīt tā nosacījumiem;
4. Pretendenta rīcībā ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojumu sniegšanai;
5. Pretendentam ir pieejams pietiekams skaits kvalificēta personāla, lai nodrošinātu kvalitatīvu iepirkumā paredzēto pakalpojumu sniegšanu;
6. Pretendenta apkalpošanas telpas atbilst obligātajām prasībām attiecībā uz vides pieejamībupersonām ar funkcionēšanas traucējumiem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

**2.pielikums**

cenu aptaujas “Par tiesībām pielāgot un izsniegt bimanuālos riteņkrēslus

ar x veida un nesalokāmu rāmi”

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2019/56 TPC

DOKUMENTĀCIJAI

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Daļas Nr.p.k.** | **ISO kods/** identifikācijas numurs | **Daļas nosaukums** | **Izvirzītās minimālās prasības un tehniskais apraksts iepirkuma daļai** |
| 1. | 12 22 03  (1) | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar X veida rāmi (ar spilvenu, ar sānu–roku balstiem, ar pretapgāšanās riteņiem) | Rāmis: metāla, salokāms;  Sēdeklis: sēdvietas pamatnes platums min 35 - 37 cm un max 48 - 50 cm, platuma solis 2 – 3 cm, dziļums min 36 - 38 cm un max 46 - 48 cm, dziļuma solis 2 - 3 cm, sēdekļa spilvena biezums min 3 cm;  Muguras balsts: atbalsta augstums min 30 - 32 cm un max 45 - 47 cm, augstumā neregulējams, augstuma solis 5 cm, regulējams nospriegojums muguras balstam;  Sānu/roku balsti: piedāvājumā vismaz divi varianti. 1. variants plastmasas vai metāla sānu aizsargs un 2. variants paceļams vai noņemams sānu aizsargs kopā ar augstumā regulējamu roku balstu no polsterēta;  Kāju balsti: piedāvājumā vismaz divi varianti. 1. variants kopējs kāju balsts, regulējami garumā, paceļami; un 2. variants dalīti kāju balsti, regulējami garumā, paceļami;  Smaguma centrs: regulējams;  Bremzes: darbina ar abām rokām;  Svara izturība: min 120 kg;  **Riteņkrēsls jābūt aprīkots ar:**   * Aizmugurējiem riteņiem: ar spiedpogu noņemami; * Priekšējiem riteņiem; * Riteņu vadības stīpām: metāla; * Pretapgāšanās riteņiem (2 gab.): regulējami garumā; * Stumšanas rokturiem;   Jānorāda riteņkrēsla transporta svars (kg);  Komplektā ikdienas apkopes piederumi (pumpis, ielāpi, līme, regulēšanas instrumenti);  Rāmim garantijas laiks min 3 gadi. |
| 2. | 12 22 03  (2) | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar X veida rāmi (ar spilvenu, ar roku balstiem, ar pretapgāšanās riteņiem, ar pretslīdes stīpām) | Rāmis: metāla, salokāms;  Sēdeklis: platums min 35 -37 cm un max 48 - 50 cm, platuma solis 2 – 3 cm, dziļums min 36 - 38 cm un max 46 -48 cm, dziļuma solis 2-3 cm, sēdekļa spilvena biezums min 3 cm;  Muguras balsts: atbalsta augstums min 30 - 32 cm un max 45 - 47 cm, augstumā neregulējams, augstuma solis 5 cm, regulējams nospriegojums muguras balstam;  Sānu/roku balsti: piedāvājumā vismaz divi varianti. 1. variants plastmasas vai metāla sānu aizsargs un 2. variants paceļams vai noņemams sānu aizsargs kopā ar augstumā regulējamu roku balstu no polsterēta;  Kāju balsti: piedāvājumā vismaz divi varianti. 1. variants kopējs kāju balsts, regulējami garumā, paceļami; un 2. variants dalīti kāju balsti, regulējami garumā, paceļami;  Smaguma centrs: regulējams;  Bremzes: darbina ar abām rokām;  Svara izturība: min 120 kg;  **Riteņkrēsls jābūt aprīkots ar:**   * Aizmugurējiem riteņiem: ar spiedpogu noņemami; * Priekšējiem riteņiem; * Riteņu vadības stīpām: metāla, ar pretslīdes materiāla pārklājumu (nenoņemamu); * Pretapgāšanās riteņiem (2 gab.): regulējami garumā; * Stumšanas rokturiem;   Jānorāda riteņkrēsla transporta svars (kg);  Komplektā ikdienas apkopes piederumi (pumpis, ielāpi, līme, regulēšanas instrumenti);  Rāmim garantijas laiks min 3 gadi. |
| 3. | 12 22 03  (3) | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar nesalokāmu rāmi (ar roku balstiem, stumšanas rokturiem, ar pretapgāšanās riteņiem, ar spilvenu) | Rāmis: nesalokāms, vieglmetāla sakausējums, ar nolaižamu sēdekļa atzveltni;  Sēdeklis: platums min 35 - 37 cm un max 46 - 48 cm cm, platuma solis 2-3 cm, dziļums min 35 - 37 cm un max 45 - 47 cm, dziļuma solis 2-3 cm, sēdekļa spilvena biezums min 2,5 cm;  Muguras balsts: atbalsta augstums min 20 - 22cm un max 45- 47 cm, augstumā neregulējams, augstuma solis 5 cm, regulējams nospriegojums muguras balstam, regulējams atbalsta leņķis;  Roku balsti: noņemami; piedāvājumā vismaz divi varianti. 1. variants ar sānu aizsargu un 2. variants sānu aizsargs kopā ar augstumā regulējamu roku balstu;  Kāju balsti: kopējs, regulējams augstumā, piedāvājumā jābūt kāju balstu plāksnei;  Smaguma centrs: regulējams;  Bremzes: darbināmas ar abām rokām;  Svara izturība: min 115 kg;  **Riteņkrēsls jābūt aprīkots ar:**   * Aizmugurējiem riteņiem: ar spiedpogu noņemami; * Priekšējiem riteņiem; * Riteņu vadības stīpām: metāla; * Pretapgāšanās riteņiem (2 gab.): regulējami garumā; * Stumšanas rokturiem ar dubultu fiksēšanas mehānismu;   Jānorāda riteņkrēsla transporta svars (kg);  Komplektā ikdienas apkopes piederumi (pumpis, ielāpi, līme, regulēšanas instrumenti);  Rāmim garantijas laiks min 4 gadi. |
| 4. | 12 22 03  (4) | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar nesalokāmu rāmi (ar roku balstiem, ar spilvenu) | Rāmis: nesalokāms, vieglmetāla sakausējums, ar nolaižamu sēdekļa atzveltni;  Sēdeklis: platums min 35 - 37 cm un max 46 - 48 cm cm, platuma solis 2-3 cm, dziļums min 35 - 37 cm un max 45 - 47 cm, dziļuma solis 2-3 cm, sēdekļa spilvena biezums min 2,5 cm;  Muguras balsts: atbalsta augstums min 20 - 22cm un max 45- 47 cm, augstumā neregulējams, augstuma solis 5 cm, regulējams nospriegojums muguras balstam, regulējams atbalsta leņķis;  Roku balsti: noņemami; piedāvājumā vismaz divi varianti. 1. variants ar sānu aizsargu un 2. variants sānu aizsargs kopā ar augstumā regulējamu roku balstu;  Kāju balsti: kopējs, regulējams augstumā, piedāvājumā jābūt kāju balstu plāksnei;  Smaguma centrs: regulējams;  Bremzes: darbināmas ar abām rokām;  **Riteņkrēsls jābūt aprīkots ar:**   * Aizmugurējiem riteņiem: ar spiedpogu noņemami; * Priekšējiem riteņiem; * Riteņu vadības stīpām: metāla; * Pretapgāšanās riteņiem (2 gab.): regulējami garumā;   Jānorāda riteņkrēsla transporta svars (kg);  Komplektā ikdienas apkopes piederumi (pumpis, ielāpi, līme, regulēšanas instrumenti);  Rāmim garantijas laiks min 4 gadi. |
| 5. | 12 22 03  (5) | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar nesalokāmu rāmi (ar roku balstiem, stumšanas rokturiem, ar pretapgāšanās riteņiem, ar pretslīdes stīpām, ar spilvenu, ar spieķu aizsargu) | Rāmis: nesalokāms, vieglmetāla sakausējums, ar nolaižamu sēdekļa atzveltni;  Sēdeklis: platums min 35 - 37 cm un max 46 - 48 cm, platuma solis 2-3 cm, dziļums min 35 - 37 cm un max 45 - 47 cm, dziļuma solis 2-3 cm, sēdekļa spilvena biezums min 2,5 cm;  Muguras balsts: atbalsta augstums min 20 - 22 cm un max 45 - 47 cm, augstumā neregulējams, augstuma solis 5 cm, regulējams nospriegojums muguras balstam;  Roku balsti: noņemami; piedāvājumā vismaz divi varianti. 1. variants ar sānu aizsargu un 2. variants sānu aizsargs kopā ar augstumā regulējamu roku balstu;  Kāju balsti: kopējs, regulējams garumā;  Smaguma centrs: regulējams;  Bremzes: darbināmas ar abām rokām;  Rāmim garantijas laiks min 4 gadi;  **Riteņkrēsls jābūt aprīkots ar:**   * Aizmugurējiem riteņiem: ar spiedpogu noņemami; * Priekšējiem riteņiem; * Spieķu aizsargi; * Riteņu vadības stīpām: metāla, ar pretslīdes materiālu pārklājumu (nenoņemamu); * Pretapgāšanās riteņiem (2 gab.): regulējami garumā; * Stumšanas rokturiem ar dubultu fiksēšanas mehānismu;   Jānorāda riteņkrēsla transporta svars (kg);  Komplektā ikdienas apkopes piederumi (pumpis, ielāpi, līme, regulēšanas instrumenti);  Rāmim garantijas laiks min 4 gadi. |
| 6. | 12 22 03  (6) | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar nesalokāmu rāmi (ar roku balstiem, stumšanas rokturiem, ar pretapgāšanās riteņiem, ar dalītiem kāju balstiem, ar bremzi, ko darbina ar vienu roku, ar spilvenu) | Rāmis: nesalokāms, vieglmetāla sakausējums, ar nolaižamu sēdekļa atzveltni;  Sēdeklis: platums min 35 - 37 cm un max 46 - 48 cm, platuma solis 2-3 cm, dziļums min 35 - 37cm un max 45 - 47 cm, dziļuma solis 2-3 cm, sēdekļa spilvena biezums min 2,5 cm;  Muguras balsts: atbalsta augstums min 20 - 22 cm un max 45 - 47 cm, augstumā neregulējams, augstuma solis 5 cm, regulējams nospriegojums muguras balstam;  Roku balsti: noņemami; piedāvājumā vismaz divi varianti. 1. variants ar sānu aizsargu un 2. variants sānu aizsargs kopā ar augstumā regulējamu roku balstu;  Kāju balsti: dalīti, regulējami garumā, paceļami;  Smaguma centrs: regulējams;  Bremzes: darbināmas ar abām rokām;  Svara izturība: min 115 kg  **Riteņkrēsls jābūt aprīkots ar:**   * Aizmugurējiem riteņiem: ar spiedpogu noņemami; * Priekšējiem riteņiem; * Spieķu aizsargi; * Riteņu vadības stīpām: piedāvājumā vismaz divi varianti. 1. variants metāla un 2. variants metāla, ar pretslīdes materiālu pārklājumu (nenoņemamu); * Pretapgāšanās riteņiem (2 gab.): regulējami garumā; * Stumšanas rokturiem ar dubultu fiksēšanas mehānismu;   Jānorāda riteņkrēsla transporta svars (kg);  Komplektā ikdienas apkopes piederumi (pumpis, ielāpi, līme, regulēšanas instrumenti);  Rāmim garantijas laiks min 4 gadi. |

**Papildu prasības:**

* + 1. Uz visiem pretendenta izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem jābūt nenomazgājamam un vieglā veidā neiznīcināmam CE atbilstības marķējumam;
    2. nodrošināt iespēju personām saņemt tehniskos palīglīdzekļus ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir personu nosūtījis pie Pakalpojumu sniedzēja;
    3. tehniskā palīglīdzekļa garantijas termiņš no preces izsniegšanas personai: 24 mēneši;
    4. pretendentam jānodrošina, ka visi izsniegtie tehniskie palīglīdzekļi būs jauni, iepriekš nelietoti un nesaturēs iepriekš lietotas, vai atjaunotas sastāvdaļas/komponentes;
    5. izsniedzot tehnisko palīglīdzekli personai, katram tehniskajam palīglīdzeklim pievieno lietošanas instrukciju valsts valodā, kurā detalizēti aprakstīti tehniskā palīglīdzekļa lietošanas un kopšanas noteikumi, kā arī preces garantijas apkalpošanas kārtība. Lietošanas instrukcijai jāatbilst konkrētam piedāvātā tehniskā palīglīdzekļa veidam;
    6. jānodrošina telpa tehnisko palīglīdzekļu remontu veikšanai;
    7. ir vismaz viena sertificēta ārstniecības persona, kurai ir atbilstoša ārstniecības personas izglītība, kvalifikācija un pieredze personas funkcionēšanas novērtēšanā;
    8. pretendents drīkst piedāvāt vairākus modeļus un vairākus variantus, katram norādot savu cenu, tas pats attiecas uz izmēriem, kam arī var būt dažādas cenas;
    9. nepieciešamības gadījumā jānodrošina izbraukumi pie personām.

**3.pielikums**

cenu aptaujas “Par tiesībām pielāgot un izsniegt bimanuālos riteņkrēslus

ar x veida un nesalokāmu rāmi”

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2019/56 TPC

DOKUMENTĀCIJAI

**Tehniskais piedāvājums (forma)**

**Iepirkuma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. daļa**

**(norāda)**

Apliecinām, ka: \_\_(pretendenta pilns nosaukums)\_\_:

* Piedāvātie tehniskie palīglīdzekļi atbilst Eiropas Savienībā pieņemtajiem standartiem, Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem kritērijiem;
* Garantijas termiņš no tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanas klientam ir 24 (divdesmit četri) mēneši;
* Tehniskie palīglīdzekļi ir marķēti ar CE atbilstības marķējumu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Daļas Nr.p.k.** | **ISO kods/** identifikācijas numurs | **Daļas nosaukums** | | **Izvirzītās minimālās prasības un tehniskais apraksts iepirkuma daļai** | | **Pretendenta piedāvāto tehnisko palīglīdzekļu tehniskais apraksts** | |
| 1. | 12 22 03  (1) | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar X veida rāmi (ar spilvenu, ar sānu–roku balstiem, ar pretapgāšanās riteņiem) | | Rāmis: metāla, salokāms;  Sēdeklis: sēdvietas pamatnes platums min 35 - 37 cm un max 48 - 50 cm, platuma solis 2 – 3 cm, dziļums min 36 - 38 cm un max 46 - 48 cm, dziļuma solis 2 - 3 cm, sēdekļa spilvena biezums min 3 cm;  Muguras balsts: atbalsta augstums min 30 - 32 cm un max 45 - 47 cm, augstumā neregulējams, augstuma solis 5 cm, regulējams nospriegojums muguras balstam;  Sānu/roku balsti: piedāvājumā vismaz divi varianti. 1. variants plastmasas vai metāla sānu aizsargs un 2. variants paceļams vai noņemams sānu aizsargs kopā ar augstumā regulējamu roku balstu no polsterēta;  Kāju balsti: piedāvājumā vismaz divi varianti. 1. variants kopējs kāju balsts, regulējami garumā, paceļami; un 2. variants dalīti kāju balsti, regulējami garumā, paceļami;  Smaguma centrs: regulējams;  Bremzes: darbina ar abām rokām;  Svara izturība: min 120 kg;  **Riteņkrēsls jābūt aprīkots ar:**   * Aizmugurējiem riteņiem: ar spiedpogu noņemami; * Priekšējiem riteņiem; * Riteņu vadības stīpām: metāla; * Pretapgāšanās riteņiem (2 gab.): regulējami garumā; * Stumšanas rokturiem;   Jānorāda riteņkrēsla transporta svars (kg);  Komplektā ikdienas apkopes piederumi (pumpis, ielāpi, līme, regulēšanas instrumenti);  Rāmim garantijas laiks min 3 gadi. | |  | |
|  | | | | | | | |
| Saraksts ar riteņkrēsla papildu detaļām (aprīkojumu) iepirkuma 1. daļai | | Nr.p.k. | Detaļas (papildu aprīkojuma) nosaukums | | Detaļas (papildu aprīkojuma) tehniskais apraksts | |
| 1. |  | |  | |
| 2. |  | |  | |
| 3. |  | |  | |
| 4. |  | |  | |
| .. |  | |  | |
|  | | | | | | |
| 2. | 12 22 03  (2) | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar X veida rāmi (ar spilvenu, ar roku balstiem, ar pretapgāšanās riteņiem, ar pretslīdes stīpām) | | Rāmis: metāla, salokāms;  Sēdeklis: platums min 35 -37 cm un max 48 - 50 cm, platuma solis 2 – 3 cm, dziļums min 36 - 38 cm un max 46 -48 cm, dziļuma solis 2-3 cm, sēdekļa spilvena biezums min 3 cm;  Muguras balsts: atbalsta augstums min 30 - 32 cm un max 45 - 47 cm, augstumā neregulējams, augstuma solis 5 cm, regulējams nospriegojums muguras balstam;  Sānu/roku balsti: piedāvājumā vismaz divi varianti. 1. variants plastmasas vai metāla sānu aizsargs un 2. variants paceļams vai noņemams sānu aizsargs kopā ar augstumā regulējamu roku balstu no polsterēta;  Kāju balsti: piedāvājumā vismaz divi varianti. 1. variants kopējs kāju balsts, regulējami garumā, paceļami; un 2. variants dalīti kāju balsti, regulējami garumā, paceļami;  Smaguma centrs: regulējams;  Bremzes: darbina ar abām rokām;  Svara izturība: min 120 kg;  **Riteņkrēsls jābūt aprīkots ar:**   * Aizmugurējiem riteņiem: ar spiedpogu noņemami; * Priekšējiem riteņiem; * Riteņu vadības stīpām: metāla, ar pretslīdes materiāla pārklājumu (nenoņemamu); * Pretapgāšanās riteņiem (2 gab.): regulējami garumā; * Stumšanas rokturiem;   Jānorāda riteņkrēsla transporta svars (kg);  Komplektā ikdienas apkopes piederumi (pumpis, ielāpi, līme, regulēšanas instrumenti);  Rāmim garantijas laiks min 3 gadi. | |  | |
|  | | | | | | | |
| Saraksts ar riteņkrēsla papildu detaļām (aprīkojumu) iepirkuma 2. daļai | | Nr.p.k. | Detaļas (papildu aprīkojuma) nosaukums | | Detaļas (papildu aprīkojuma) tehniskais apraksts | |
| 1. |  | |  | |
| 2. |  | |  | |
| 3. |  | |  | |
| 4. |  | |  | |
| .. |  | |  | |
|  | | | | | | |
| 3. | 12 22 03  (3) | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar nesalokāmu rāmi (ar roku balstiem, stumšanas rokturiem, ar pretapgāšanās riteņiem, ar spilvenu) | | Rāmis: nesalokāms, vieglmetāla sakausējums, ar nolaižamu sēdekļa atzveltni;  Sēdeklis: platums min 35 - 37 cm un max 46 - 48 cm cm, platuma solis 2-3 cm, dziļums min 35 - 37 cm un max 45 - 47 cm, dziļuma solis 2-3 cm, sēdekļa spilvena biezums min 2,5 cm;  Muguras balsts: atbalsta augstums min 20 - 22cm un max 45- 47 cm, augstumā neregulējams, augstuma solis 5 cm, regulējams nospriegojums muguras balstam, regulējams atbalsta leņķis;  Roku balsti: noņemami; piedāvājumā vismaz divi varianti. 1. variants ar sānu aizsargu un 2. variants sānu aizsargs kopā ar augstumā regulējamu roku balstu;  Kāju balsti: kopējs, regulējams augstumā, piedāvājumā jābūt kāju balstu plāksnei;  Smaguma centrs: regulējams;  Bremzes: darbināmas ar abām rokām;  Svara izturība: min 115 kg;  **Riteņkrēsls jābūt aprīkots ar:**   * Aizmugurējiem riteņiem: ar spiedpogu noņemami; * Priekšējiem riteņiem; * Riteņu vadības stīpām: metāla; * Pretapgāšanās riteņiem (2 gab.): regulējami garumā; * Stumšanas rokturiem ar dubultu fiksēšanas mehānismu;   Jānorāda riteņkrēsla transporta svars (kg);  Komplektā ikdienas apkopes piederumi (pumpis, ielāpi, līme, regulēšanas instrumenti);  Rāmim garantijas laiks min 4 gadi. | |  | |
|  | | | | | | | |
| Saraksts ar riteņkrēsla papildu detaļām (aprīkojumu) iepirkuma 3. daļai | | Nr.p.k. | Detaļas (papildu aprīkojuma) nosaukums | | Detaļas (papildu aprīkojuma) tehniskais apraksts | |
| 1. |  | |  | |
| 2. |  | |  | |
| 3. |  | |  | |
| 4. |  | |  | |
| .. |  | |  | |
|  | | | | | | |
| 4. | 12 22 03  (4) | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar nesalokāmu rāmi (ar roku balstiem, ar spilvenu) | | Rāmis: nesalokāms, vieglmetāla sakausējums, ar nolaižamu sēdekļa atzveltni;  Sēdeklis: platums min 35 - 37 cm un max 46 - 48 cm cm, platuma solis 2-3 cm, dziļums min 35 - 37 cm un max 45 - 47 cm, dziļuma solis 2-3 cm, sēdekļa spilvena biezums min 2,5 cm;  Muguras balsts: atbalsta augstums min 20 - 22cm un max 45- 47 cm, augstumā neregulējams, augstuma solis 5 cm, regulējams nospriegojums muguras balstam, regulējams atbalsta leņķis;  Roku balsti: noņemami; piedāvājumā vismaz divi varianti. 1. variants ar sānu aizsargu un 2. variants sānu aizsargs kopā ar augstumā regulējamu roku balstu;  Kāju balsti: kopējs, regulējams augstumā, piedāvājumā jābūt kāju balstu plāksnei;  Smaguma centrs: regulējams;  Bremzes: darbināmas ar abām rokām;  **Riteņkrēsls jābūt aprīkots ar:**   * Aizmugurējiem riteņiem: ar spiedpogu noņemami; * Priekšējiem riteņiem; * Riteņu vadības stīpām: metāla; * Pretapgāšanās riteņiem (2 gab.): regulējami garumā;   Jānorāda riteņkrēsla transporta svars (kg);  Komplektā ikdienas apkopes piederumi (pumpis, ielāpi, līme, regulēšanas instrumenti);  Rāmim garantijas laiks min 4 gadi. | |  | |
|  | | | | | | | |
| Saraksts ar riteņkrēsla papildu detaļām (aprīkojumu) iepirkuma 4. daļai | | Nr.p.k. | Detaļas (papildu aprīkojuma) nosaukums | | Detaļas (papildu aprīkojuma) tehniskais apraksts | |
| 1. |  | |  | |
| 2. |  | |  | |
| 3. |  | |  | |
| 4. |  | |  | |
| .. |  | |  | |
|  | | | | | | |
| 5. | 12 22 03  (5) | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar nesalokāmu rāmi (ar roku balstiem, stumšanas rokturiem, ar pretapgāšanās riteņiem, ar pretslīdes stīpām, ar spilvenu, ar spieķu aizsargu) | | Rāmis: nesalokāms, vieglmetāla sakausējums, ar nolaižamu sēdekļa atzveltni;  Sēdeklis: platums min 35 - 37 cm un max 46 - 48 cm, platuma solis 2-3 cm, dziļums min 35 - 37 cm un max 45 - 47 cm, dziļuma solis 2-3 cm, sēdekļa spilvena biezums min 2,5 cm;  Muguras balsts: atbalsta augstums min 20 - 22 cm un max 45 - 47 cm, augstumā neregulējams, augstuma solis 5 cm, regulējams nospriegojums muguras balstam;  Roku balsti: noņemami; piedāvājumā vismaz divi varianti. 1. variants ar sānu aizsargu un 2. variants sānu aizsargs kopā ar augstumā regulējamu roku balstu;  Kāju balsti: kopējs, regulējams garumā;  Smaguma centrs: regulējams;  Bremzes: darbināmas ar abām rokām;  Rāmim garantijas laiks min 4 gadi;  **Riteņkrēsls jābūt aprīkots ar:**   * Aizmugurējiem riteņiem: ar spiedpogu noņemami; * Priekšējiem riteņiem; * Spieķu aizsargi; * Riteņu vadības stīpām: metāla, ar pretslīdes materiālu pārklājumu (nenoņemamu); * Pretapgāšanās riteņiem (2 gab.): regulējami garumā; * Stumšanas rokturiem ar dubultu fiksēšanas mehānismu;   Jānorāda riteņkrēsla transporta svars (kg);  Komplektā ikdienas apkopes piederumi (pumpis, ielāpi, līme, regulēšanas instrumenti);  Rāmim garantijas laiks min 4 gadi. | |  | |
|  | | | | | | | |
| Saraksts ar riteņkrēsla papildu detaļām (aprīkojumu) iepirkuma 5. daļai | | Nr.p.k. | Detaļas (papildu aprīkojuma) nosaukums | | Detaļas (papildu aprīkojuma) tehniskais apraksts | |
| 1. |  | |  | |
| 2. |  | |  | |
| 3. |  | |  | |
| 4. |  | |  | |
| .. |  | |  | |
|  | | | | | | |
| 6. | 12 22 03  (6) | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar nesalokāmu rāmi (ar roku balstiem, stumšanas rokturiem, ar pretapgāšanās riteņiem, ar dalītiem kāju balstiem, ar bremzi, ko darbina ar vienu roku, ar spilvenu) | | Rāmis: nesalokāms, vieglmetāla sakausējums, ar nolaižamu sēdekļa atzveltni;  Sēdeklis: platums min 35 - 37 cm un max 46 - 48 cm, platuma solis 2-3 cm, dziļums min 35 - 37cm un max 45 - 47 cm, dziļuma solis 2-3 cm, sēdekļa spilvena biezums min 2,5 cm;  Muguras balsts: atbalsta augstums min 20 - 22 cm un max 45 - 47 cm, augstumā neregulējams, augstuma solis 5 cm, regulējams nospriegojums muguras balstam;  Roku balsti: noņemami; piedāvājumā vismaz divi varianti. 1. variants ar sānu aizsargu un 2. variants sānu aizsargs kopā ar augstumā regulējamu roku balstu;  Kāju balsti: dalīti, regulējami garumā, paceļami;  Smaguma centrs: regulējams;  Bremzes: darbināmas ar abām rokām;  Svara izturība: min 115 kg  **Riteņkrēsls jābūt aprīkots ar:**   * Aizmugurējiem riteņiem: ar spiedpogu noņemami; * Priekšējiem riteņiem; * Spieķu aizsargi; * Riteņu vadības stīpām: piedāvājumā vismaz divi varianti. 1. variants metāla un 2. variants metāla, ar pretslīdes materiālu pārklājumu (nenoņemamu); * Pretapgāšanās riteņiem (2 gab.): regulējami garumā; * Stumšanas rokturiem ar dubultu fiksēšanas mehānismu;   Jānorāda riteņkrēsla transporta svars (kg);  Komplektā ikdienas apkopes piederumi (pumpis, ielāpi, līme, regulēšanas instrumenti);  Rāmim garantijas laiks min 4 gadi. | |  | |
|  | | | | | | | |
| Saraksts ar riteņkrēsla papildu detaļām (aprīkojumu) iepirkuma 6. daļai | | Nr.p.k. | Detaļas (papildu aprīkojuma) nosaukums | | Detaļas (papildu aprīkojuma) tehniskais apraksts | |
| 1. |  | |  | |
| 2. |  | |  | |
| 3. |  | |  | |
| 4. |  | |  | |
| .. |  | |  | |
|  | | | | | | |

*Pretendents sagatavo Tehnisko piedāvājumu katrai iepirkuma daļai atseviški;*

*Pie piedāvāto tehnisko palīglīdzekļu tehniskā apraksta jānorāda preces ražotājs;*

*Liekās ailes (iepirkuma daļas) ir jāizdzēš.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, paraksts, vārds un uzvārds)

20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.pielikums**

cenu aptaujas “Par tiesībām pielāgot un izsniegt bimanuālos riteņkrēslus

ar x veida un nesalokāmu rāmi”

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2019/56 TPC

DOKUMENTĀCIJAI

**Finanšu piedāvājums (forma)**

**Iepirkuma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. daļas**

**(norāda)**

Mēs, \_\_\_\_\_\_*(pretendenta pilns nosaukums)*\_\_\_\_\_, piedāvājam piegādāt preces saskaņā ar iepirkuma dokumentācijas un tehniskās specifikācijas prasībām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Daļas**  **Nr. p. k.** | **Daļas nosaukums** | | | **Cena bez PVN par vienu vienību, EUR** |
| 1. | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar X veida rāmi (ar spilvenu, ar sānu–roku balstiem, ar pretapgāšanās riteņiem) | | |  |
|  | | | | |
| Saraksts ar riteņkrēsla papildu detaļām (aprīkojumu) iepirkuma 1. daļai | | Nr.p.k. | Detaļas (papildu aprīkojuma) nosaukums |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| .. |  |  |
|  | | | | |
| 2. | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar X veida rāmi (ar spilvenu, ar roku balstiem, ar pretapgāšanās riteņiem, ar pretslīdes stīpām) | | |  |
|  | | | | |
| Saraksts ar riteņkrēsla papildu detaļām (aprīkojumu) iepirkuma 2. daļai | | Nr.p.k. | Detaļas (papildu aprīkojuma) nosaukums |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| .. |  |  |
|  | | | | |
| 3. | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar nesalokāmu rāmi (ar roku balstiem, stumšanas rokturiem, ar pretapgāšanās riteņiem, ar spilvenu) | | |  |
|  | | | | |
| Saraksts ar riteņkrēsla papildu detaļām (aprīkojumu) iepirkuma 3. daļai | | Nr.p.k. | Detaļas (papildu aprīkojuma) nosaukums |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| .. |  |  |
|  | | | | |
| 4. | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar nesalokāmu rāmi (ar roku balstiem, ar spilvenu) | | |  |
|  | | | | |
| Saraksts ar riteņkrēsla papildu detaļām (aprīkojumu) iepirkuma 4. daļai | | Nr.p.k. | Detaļas (papildu aprīkojuma) nosaukums |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| .. |  |  |
|  | | | | |
| 5. | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar nesalokāmu rāmi (ar roku balstiem, stumšanas rokturiem, ar pretapgāšanās riteņiem, ar pretslīdes stīpām, ar spilvenu, ar spieķu aizsargu) | | |  |
|  | | | | |
| Saraksts ar riteņkrēsla papildu detaļām (aprīkojumu) iepirkuma 5. daļai | | Nr.p.k. | Detaļas (papildu aprīkojuma) nosaukums |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| .. |  |  |
|  | | | | |
| 6. | Bimanuālie riteņkrēsli ar mugurējo piedziņu pieaugušajiem, ar nesalokāmu rāmi (ar roku balstiem, stumšanas rokturiem, ar pretapgāšanās riteņiem, ar dalītiem kāju balstiem, ar bremzi, ko darbina ar vienu roku, ar spilvenu) | | |  |
|  | | | | |
| Saraksts ar riteņkrēsla papildu detaļām (aprīkojumu) iepirkuma 6. daļai | | Nr.p.k. | Detaļas (papildu aprīkojuma) nosaukums |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| .. |  |  |
|  | | | | |

*Liekās ailes (iepirkuma daļas) ir jāizdzēš*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, paraksts, vārds un uzvārds)

20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

cenu aptaujas “Par tiesībām pielāgot un izsniegt bimanuālos riteņkrēslus

ar x veida un nesalokāmu rāmi”

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2019/56 TPC

DOKUMENTĀCIJAI

**Informācija par pretendenta pieredzi\***

(forma)

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** | *(pretendenta pilns nosaukums)* |
| Vienotais reģ. Nr. |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Kontaktpersona | *(vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasta adrese)* |

Apliecinām, ka Pretendentam **......,** juridiskā adrese......., LV- …, ir šāda tehniskā un profesionālā pieredze iepirkuma priekšmeta preču piegādē:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k**. | **Preču pasūtītājs**  (nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese) | **Piegādātās preces nosaukums** | **Piegādātās preces līgumcena,** euro, bez PVN; | **Informācija par saistību izpildes vietu un laiku.** | **Līguma noslēgšanas datums** | **Līguma izpildes termiņš** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

*\*- Pretendents informāciju par pieredzi sniedz ne vairāk, kā 3 (trīs) iepriekšējos gados (2017., 2018. un 2019. gadu līdz iesniegšanas brīdim), bet pretendenti, kuru uzņēmumi dibināti vēlāk to nostrādātajā periodā.*

Pretendenta iesniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvja\* vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |

\*- pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona

**6.pielikums**

cenu aptaujas “Par tiesībām pielāgot un izsniegt bimanuālos riteņkrēslus

ar x veida un nesalokāmu rāmi”

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2019/56 TPC

DOKUMENTĀCIJAI

**Vispārīgā vienošanās Nr. NRC “Vaivari” 2019/56 TPC (PROJEKTS)**

**Par tiesībām pielāgot un izsniegt bimanuālos riteņkrēslus ar x veida un nesalokāmu rāmi**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, | 2020. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**A. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DALĪBNIEKI**

Vispārīgā vienošanās par tiesībām pielāgot un izsniegt bimanuālos riteņkrēslus ar x veida un nesalokāmu rāmi ir noslēgta starp valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari””, vienotais reģistrācijas Nr.40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008, kuru uz reglamenta pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja Anda Nulle un valdes loceklis Mārtiņš Oliņš (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Pakalpojumu sniedzējiem, kas cenu aptaujas “Par tiesībām pielāgot un izsniegt bimanuālos riteņkrēslus” ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2019/56 TPC (turpmāk – Iepirkums) rezultātā ir ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par tiesībām pielāgot un izsniegt bimanuālos riteņkrēslus, kā Pakalpojumu sniedzēji:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

no otras puses, turpmāk visi Pakalpojumu sniedzēji kopā un katrs atsevišķi saukti - Pakalpojumu sniedzēji/ Pakalpojumu sniedzējs, bet visi vienošanās dalībnieki turpmāk arī - Puses/ Puse.

**B. PREAMBULA**

Šī vispārīgā vienošanās ir noslēgta starp Pasūtītāju un vairākiem Pakalpojumu sniedzējiem, kuras mērķis ir noteikt slēdzamos līgumus par tehnisko palīglīdzekļu pielāgošanu, izsniegšanu un personu apmācīšanu lietošanā par visām iepirkuma priekšmeta daļām un paredzēt noteikumus, ar kuriem saskaņā līgumi tiks slēgti, tajā skaitā, bet ne tikai, paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz iepirkuma priekšmetu, preču cenām un kvalitātes jautājumiem.

ŅEMOT VĒRĀ to, ka atbilstoši Iepirkuma rezultātiem, vairāki Pakalpojumu sniedzēji ir ieguvuši tiesības slēgt līgumus par tiesībām pielāgot un izsniegt bimanuālos riteņkrēslus riteņkrēslus ar x veida un nesalokāmu rāmi vispārīgās vienošanās ietvaros, Puses noslēdz šo vispārīgo vienošanos ar turpmāk minētajiem noteikumiem:

**C. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PAMATNOTEIKUMI**

1. **VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
   1. Ar šīs vispārīgās vienošanās noslēgšanas brīdi Puses - Pasūtītājs un Pakalpojumu sniedzēji, iegūst tiesības noslēgt konkrētus pakalpojumu līgumus par tiesībām apmācīt lietošanā, pielāgot un izsniegt bimanuālos riteņkrēslus (turpmāk – preču izsniegšana) atbilstoši Iepirkuma rezultātiem.
   2. Ar šīs vispārīgās vienošanās parakstīšanu Pakalpojumu sniedzējiem, kuri iesnieguši Iepirkuma dokumentācijas prasībām atbilstošus piedāvājumus, tiek piešķirtas tiesības slēgt preču izsniegšanas līgumu ar Pasūtītāju par Iepirkuma dokumentācijas Tehniskajā specifikācijā minēto aktīvo bimanuālo riteņkrēslu (turpmāk - tehnisko palīglīdzekļu) izsniegšanu par Iepirkumā noteikto valsts apmaksāto kupona vērtību un noteikta līgumu noslēgšanas kārtība.
   3. Noslēdzot konkrētus preču izsniegšanas līgumus, Pakalpojumu sniedzējiem jāņem vērā, ka izsniedzamo tehnisko palīglīdzekļu raksturojošie elementi nedrīkst būt savādāki nekā iepirkuma dokumentācijā norādītie.
   4. Puses savstarpējiem rakstveida kontaktiem izmanto e-pasta adreses. Pakalpojumu sniedzēju e-pasta adreses ir norādītas to pieteikumos Iepirkumam, bet Pasūtītāja e-pasta adreses ir iekļautas Iepirkuma dokumentos.
   5. Puses savstarpējiem kontaktiem nozīmē sekojošas kontaktpersonas:
      1. Pasūtītāja kontaktpersona ir *Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra* (turpmāk – VTPC) vadītāja Ligita Nelsone, tālrunis: 67185450, e-pasts: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv);
      2. Pakalpojumu sniedzēja, *Uzvarētāja pilns nosaukums*, kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      3. Pakalpojumu sniedzēja, *Uzvarētāja pilns nosaukums*, kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs paļauties, ka Pakalpojumu sniedzēji nodrošinās tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanu par Iepirkumā noteikto valsts apmaksātā kupona vērtību, augstā kvalitātē un saskaņā ar Iepirkuma dokumentācijas un Tehniskās specifikācijas prasībām, Pasūtītājam nepieciešamā apjomā.
2. **PASŪTĪTĀJA VISPĀRĪGIE DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs izvēlas Pakalpojumu sniedzējus visam iepirkuma priekšmetam vienu reizi iepirkuma periodā saskaņā ar iepirkuma rezultātiem, slēdzot pakalpojumu līgumus.
   2. Katram konkrētajam Pakalpojumu sniedzējam, slēdzot preču izsniegšanas līgumu, līgumā tiek iekļauts tehniskais palīglīdzeklis un fiksēta valsts apmaksātā kupona cena par tehniskā palīglīdzekļa vienu vienību, kura uz iepirkumu komisijas lēmuma pamata Iepirkumā noteikta izvēloties augstāko cenu no zemākās cenas katrā tehniskā palīglīdzekļa grupā. Pakalpojumu sniegšanu veic Pakalpojumu sniedzējs - vispārīgās vienošanās dalībnieks, pamatojoties uz noslēgto pakalpojumu līgumu.
   3. Pakalpojumu sniegšana tiek veikta visā pakalpojumu līguma darbības laikā, pamatojoties uz pakalpojumu līguma noteikumiem.
   4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no noslēgtā pakalpojumu līguma, ja:
      1. Pakalpojumu sniedzējs neievēro noslēgtā pakalpojumu līguma noteikumus;
      2. Pakalpojumu sniedzējs kavē pakalpojumu līgumā noteikto pakalpojumu sniegšanas termiņu.
   5. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt konkrētā Pakalpojumu sniedzēja sniegtos pakalpojumus atbilstoši noslēgtā pakalpojumu līguma noteikumiem.
3. **VISPĀRĪGIE PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI**
   1. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina visu tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanu, kuri norādīti pakalpojumu līgumā.
   2. Pakalpojumu sniedzējs nav tiesīgs Pasūtītājam atteikt pakalpojumu sniegšanu personai, kuru tas nosūtījis pie Pakalpojumu sniedzēja.
   3. Pakalpojumu sniedzējs apzinās, ka Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izsniegto tehnisko palīglīdzekļu kvalitātes un atbilstības pārbaudi Pasūtītāja izvēlētā veidā un atteikties pieņemt nekvalitatīvus vai Līgumam neatbilstošus izsniegtus tehniskos palīglīdzekļus. Pakalpojumu sniedzējs pilnībā uzņemas visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar nekvalitatīvu vai Līgumam neatbilstošu pakalpojumu sniegšanu.

**D. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

1. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par no vispārīgās vienošanās izrietošo saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies sakarā ar ugunsgrēku, plūdiem, zemestrīci, karu, streiku vai citiem nepārvaramas varas apstākļiem un, ja šādi apstākļi tiešā veidā ietekmējuši vispārīgās vienošanās izpildi un līdzēji, slēdzot vispārīgo vienošanos, to nevarēja paredzēt.
   2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstveidā informē par to otru pusi ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Līdzēji apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šīs vispārīgās vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas vai izbeigšanas būtiskos jautājumus.
   3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ šī vispārīgā vienošanās nav izpildāma ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, tad katrai pusei ir tiesības vienpusēji atteikties no tālākas šīs vispārīgās vienošanās saistību izpildes.
2. **VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Vispārīgā vienošanās ar piegādātājiem, kuri to parakstījuši, stājas spēkā 2020. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus.
   2. Ja kāds no Pakalpojumu sniedzējiem, kurš iepirkumā ir ieguvis tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos, atsakās parakstīt vispārīgo vienošanos, tad tas rakstveidā informē Pasūtītāju par savu lēmumu. Vispārīgā vienošanās darbojas arī tad, ja kāds no Pakalpojumu sniedzējiem to nav parakstījis.
   3. Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pakalpojumu sniedzējs atsakās parakstīt vispārīgo vienošanos, ja tas 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida uzaicinājuma saņemšanas nav ieradies uz vispārīgās vienošanās parakstīšanu un nav paziņojis Pasūtītājam par savu lēmumu.
   4. Izmaiņas un citi grozījumi vispārīgajā vienošanās ir iespējami tikai ar Pušu savstarpēju rakstveida piekrišanu.
   5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šīs vispārīgās vienošanās attiecībā uz Pakalpojumu sniedzēju, kurš pienācīgi nepilda ar šo vienošanos uzņemtās saistības vai pret Pakalpojumu sniedzēju ir uzsākts maksātnespējas process, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
   6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šīs vispārīgās vienošanās, ja Pasūtītājam nav pieejams finansējums, kurš tiek piešķirts pamatojoties uz Pasūtītāja un Labklājības ministrijas savstarpēji noslēgto līgumu LM 2017/24-1-04/09.
   7. Pusēm, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības izbeigt šo vienošanos arī citos gadījumos.
3. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Vispārīgās vienošanās darbības laikā Puses apņemas ievērot patiesas un godīgas konkurences principus.
   2. Puses apliecina, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo vispārīgo vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.
   3. Vispārīgā vienošanās ir saistoša arī Pušu saistību, tiesību un pienākumu pārņēmējiem.
   4. Pakalpojumu sniegšanas un to apmaksas noteikumi ir paredzēti konkrētā ar Pakalpojumu sniedzēju noslēgtā pakalpojumu līgumā.
   5. Līdzēji ir tiesīgi vienoties par pakalpojumu līgumos noteikto valsts apmaksātā kupona cenu pārskatīšanu, ja mainās valstī noteiktā pievienotās vērtības nodokļa likme.
   6. Ja kāds no vispārīgās vienošanās punktiem zaudē spēku, tad no vispārīgās vienošanās izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   7. Visi no vispārīgās vienošanās izrietošie strīdi risināmi sarunu ceļā. Ja Puses nespēj tos atrisināt sarunu ceļā, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un vispārīgās vienošanās noteikumiem.
   8. Vispārīgā vienošanās ir sastādīta latviešu valodā uz pamatteksta \_\_ (\_\_\_\_) lapām \_\_ (\_\_\_\_) eksemplāros. Viens vispārīgās vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie pie Pakalpojumu sniedzējiem. Visiem vispārīgās vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   9. Parakstot vispārīgo vienošanos Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar vispārīgās vienošanās nosacījumiem, tie Pusēm ir saprotami un Puses apņemas tos pildīt un ievērot.
4. **PUŠU PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""  Reģistrācijas Nr. 40003273900  Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008  Valsts kase  Kods: TREL LV 22  Konts LV30 TREL 9185 6470 0100 0  tālrunis 67185450  e-pasta adrese: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes priekšsēdētāja Anda Nulle  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes loceklis Mārtiņš Oliņš  z.v. | **Pakalpojumu sniedzējs**  (Pakalpojumu sniedzēja pilns nosaukums)  Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Amats, Vārds Uzvārds) |

**Pakalpojumu līgums Nr. NRC “Vaivari” 2019/56 TPC (projekts)**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, | 2020. gada \_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””, reģistrācijas Nr.40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, Latvija, LV-2008, (turpmāk – Pasūtītājs), kuru uz reglamenta pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja Anda Nulle un valdes loceklis Mārtiņš Oliņš (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Pretendenta pilns nosaukums)\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Pakalpojumu sniedzējs), kuru uz \_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse, pamatojoties uz cenu aptaujas „Par tiesībām pielāgot un izsniegt bimanuālos riteņkrēslus” ar identifikācijas Nr. NRC “Vaivari” 2019/56 TPC rezultātiem un 2020.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. NRC “Vaivari” 2019/56 TPC (turpmāk – Vispārīgā vienošanās), noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pakalpojumu sniedzējs atbilstoši iepirkumā iesniegtajam tehniskajam un finanšu piedāvājumam (Līguma pielikums Nr.1), normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem apņemas apmācīt lietošanā, pielāgot un izsniegt bimanuālos riteņkrēslus (turpmāk – tehniskos palīglīdzekļus).
   2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Pakalpojumu sniedzējam par izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem valsts apmaksātā kupona cenas vērtībā saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   3. Personai tehnisko palīglīdzekļu papildu detaļu (aprīkojumu) variantus, kas neietilspst Tehniskās specifikācijas minimālajās prasībās drīkst piedāvāt tikai no sarakstiem, kas iekļauti Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā.
2. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. Pakalpojumu sniedzējs apņemas:
      1. izsniegt tehniskos palīglīdzekļus personām (turpmāk – Personas) saskaņā ar Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
      2. sniegt Pakalpojumus Personām, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības saņemt valsts apmaksātus tehniskos palīglīdzekļus un kuras Pasūtītājs ir nosūtījis pie Pakalpojumu sniedzēja;
      3. Personām, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības saņemt valsts apmaksātus tehniskos palīglīdzekļus nodrošināt tehniskā palīglīdzekļa izsniegšanu personai personīgi;
      4. nodrošināt iespēju Personām saņemt tehniskos palīglīdzekļus ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir Personu nosūtījis pie Pakalpojumu sniedzēja;
      5. nodrošināt tehnisko palīglīdzekļu pielāgošanu, izsniegšanu un lietotāja apmācību;
      6. nodrošināt tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanas un Personas novērtēšanas dokumentēšanu papīra formātā un ievērot normatīvos aktus attiecībā uz šāda veida dokumentu uzglabāšanu;
      7. slēgt ar Personām līgumus par tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanu, kuri sagatavoti pēc Pasūtītāja noteikta parauga;
      8. ievērot normatīvos aktus, kas nosaka tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanas un aprites kārtību;
      9. nodrošināt mājas vizītes pēc pieprasījuma;
      10. nodrošināt atbilstošu personālu un medicīnisko lietvedību, kas atbilst Ārstniecības likumam, Pacientu tiesību likumam, Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgās datu aizsardzības regula) un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
      11. nodrošināt normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās dokumentācijas un informācijas izmantošanu un uzglabāšanu;
      12. apstrādājot Personu datus, izstrādāt iekšējos datu apstrādes aizsardzības noteikumus;
      13. nodrošināt Pasūtītājam iespēju iepazīties ar dokumentiem un to projektiem (arī elektroniskā formātā), finanšu līdzekļiem, telpām, iekārtām un citām materiālām vērtībām, kas attiecas uz Līguma izpildi, kā arī ar tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanas procesu, kvalitāti un tā rezultātiem;
      14. veikt Pasūtītāja Pārbaudes ziņojumā norādītās darbības izsniegto tehnisko palīglīdzekļu atbilstības Līguma un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām nodrošināšanai;
      15. 10 (desmit) darba dienu laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par Pakalpojumu sniedzēja juridiskā statusa, rekvizītu – juridiskās adreses, atrašanās vietas, amatpersonu, personu, kuras nodrošina tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanu, vai norēķinu rekvizītu maiņu;
      16. Pakalpojumu sniedzēja telpās publiski pieejamā vietā un tīmekļvietnē izvietot sekojošu korektu un pilnīgu informāciju:
          1. Pakalpojumu sniedzēja darba laiku;
          2. Piegādātāja izsniedzamo tehnisko palīglīdzekļu sarakstu, noteikto valsts apmaksātā kupona vērtības apmēru;
          3. Pasūtītāja sagatavoto informāciju, ja šāda nepieciešamība radusies.
      17. ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā informēt Pasūtītāju par neiespējamību izsniegt tehniskos palīglīdzekļus vai to apjomu, izņemot gadījumus nepārvaramas varas apstākļos;
      18. lietot Pasūtītāja VTPC datu bāzi (turpmāk tekstā – Datu bāze) saskaņā ar noslēgto vienošanos par Datu bāzes lietošanu (Līguma pielikums Nr.2);
      19. izmantot Datu bāzē reģistrēto informāciju tikai tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanas nodrošināšanai;
      20. nodrošināt Personu, kurām izsniegti tehniskie palīglīdzekļi, uzskaiti un datu ievadi Datu bāzē;
      21. nodrošināt normatīvajiem aktiem atbilstošas grāmatvedības uzskaites kārtošanu un Līguma ietvaros iesniegto pārskatu datu atbilstību grāmatvedības uzskaites rādītājiem;
      22. nodrošināt Personai iespēju atteikties no tehnisko palīglīdzekļu saņemšanas;
      23. nodrošināt konfidencialitāti informācijai par Personu Līguma darbības laikā un pēc Līguma darbības laika, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus vai ja, Persona rakstveidā atļāvusi izpaust informāciju par sevi;
      24. nodrošināt, ka tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanu veic tikai sertificēta ārstniecības persona, kurai ir atbilstoša ārstniecības personas izglītība, kvalifikācija un tā ir apguvusi apmācību pielāgot un izsniegt tehniskos palīglīdzekļus;
      25. nodrošināt tehniskos palīglīdzekļus labā tehniskā kvalitātē un 10 (desmit) darba dienu laikā bez maksas novērst trūkumus un defektus, kuri atklājušies tehnisko palīglīdzekļu ekspluatācijā garantijas laikā;
      26. nodrošināt Personas ar atbilstošiem tehniskajiem palīglīdzekļiem;
      27. tehniskajiem palīglīdzekļiem nodrošināt garantiju, ja tie tiek izmantoti saskaņā ar to tehniskās dokumentācijas prasībām, 24 (divdesmit četri) mēneši no tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanas brīža.
      28. tehniskajiem palīglīdzekļiem nodrošināt rāmja garantiju:
          1. ar salokāmu rāmi 3 (trīs) gadu garantiju no izsniegšanas brīža;
          2. ar nesalokāmu rāmi 4 (četru) gadu garantiju no izsniegšanas brīža.
      29. garantijas laikā novērst tehniskajam palīglīdzeklim radušos jebkādus bojājumus vai defektus, par saviem līdzekļiem remontējot, vai nomainot tehniskā palīglīdzekļa bojāto daļu, ja tas nav iespējams, piegādājot jaunu tehnisko palīglīdzekli, izņemot gadījumus, kad tehniskā palīglīdzekļa bojājumi vai defekti radušies nepareizas ekspluatācijas un/vai personas patvaļīgi veiktu darbību rezultātā.
      30. izsniedzot Personām tehniskos palīglīdzekļus, ievērot medicīnas ētikai un saskarsmes kultūrai atbilstošus apkalpošanas standartus:
          1. Piegādātāja darbinieks vienmēr sasveicinās un uzrunā Personu pirmais, aicinot to uz tālāku sarunu;
          2. Piegādātāja darbinieks sarunas laikā ar Personu nelieto žargonu un vārdus, kuri varētu liecināt par sliktu saskarsmes kultūru;
          3. Personām tiek radīta sajūta, ka viņu vēlmes, vajadzības un problēmas uzklausa un tehniskos palīglīdzekļus izsniedz zinoši un kompetenti darbinieki;
          4. Piegādātāju darbinieku komunikācija ar Personām vienmēr ir lietišķa, laipna, pieklājīga, pretimnākoša, korekta, kas liecina par atvērtību un vēlmi Personai palīdzēt;
          5. Komplicētas situācijas ar Personām tiek risinātas sadarbībā ar kompetentākiem Piegādātāja darbinieka kolēģiem un/vai Pasūtītāju un Personai vienmēr tiek paziņots kopsavilkums par šādas situācijas risinājumu;
          6. Piegādātāja darbinieks vienmēr atvadās no Personas, radot pozitīvu gaisotni.
   2. Pasūtītājs apņemas:
      1. Līgumā noteiktajā termiņā veikt samaksu Pasūtītājam par kvalitatīviem un Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem;
      2. sniegt Pakalpojumu sniedzējam pēc pieprasījuma konsultācijas par normatīvajos aktos noteikto tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanas kārtību un par Personu tiesībām saņemt tehniskos palīglīdzekļus;
      3. piešķirt Pakalpojumu sniedzējam Datu bāzes lietošanas tiesības saskaņā ar noslēgto vienošanos par Datu bāzes lietošanu (Līguma pielikums Nr.2).
   3. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdināt Pasūtītāju par tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanas apturēšanu vai Līguma izbeigšanu, ja Pasūtītājs savas vainas dēļ nepilda Līgumā noteiktos pienākumus ilgāk nekā 14 (četrpadsmit) darba dienas.
   4. Ja Persona vēlas saņemt no Pakalpojumu sniedzēja tehnisko palīglīdzekli, kas ir aprīkots ar papildu aprīkojumu nekā noteikts iepirkuma dokumentācijas Tehniskajā specifikācijā un tā kopējā vērtība ar vēlamo aprīkojumu pārsniedz valsts apmaksātā kupona cenu, pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pieprasīt no Personas samaksu par šo papildus aprīkojumu saskaņā ar tehnisko un finanšu piedāvājumu.
   5. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. veikt Līguma izpildes kontroli un pārbaudes (turpmāk – Pārbaudes) par izsniegto tehnisko palīglīdzekļu Līguma un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī noteikt Pakalpojumu sniedzējam veicamās darbības pārkāpumu novēršanai;
      2. pieprasīt un saņemt no Pakalpojumu sniedzēja Līguma izpildes kontrolei un Pārbaudēm nepieciešamo informāciju, tai skaitā paskaidrojumus un dokumentu kopijas;
      3. iepazīties ar Pakalpojumu sniedzēja dokumentiem (t.sk. medicīnas dokumentiem), projektiem, finanšu līdzekļiem, telpām, iekārtām un citām materiālām vērtībām, kas attiecas uz Līguma izpildi.
3. **Līgumcena, dokumentu aprites un norēķinu kārtība**
   1. Kopējā līgumcena visiem vispārīgās vienošanās dalībniekiem, kuri nodrošinās tehnisko palīglīdzekļu pielāgošanu, izsniegšanu un apmācību lietošanā ir EUR 100 000.00 (viens simts tūkstoši *euro* un nulle centi), bez pievienotās vērtības nodokļa.
   2. Valsts apmaksātā kupona vērtība par vienu tehnisko palīglīdzekli ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* un \_\_\_\_\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
   3. Pakalpojumu sniedzējs par iepriekšējā mēnesī izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem līdz nākamā mēneša 5.datumam iesniedz Pasūtītājam sekojošus dokumentus:
      1. ikmēneša atskaiti (izdrukāta no Pasūtītāja datu bāzes), norādot tajā datus pamatojoties uz Līguma pielikumu Nr.3;
      2. līgumu oriģinālus, kuri sagatavoti pēc Pasūtītāja noteikta parauga un noslēgti starp Pakalpojumu sniedzēju un Personām par izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem;
      3. Pakalpojumu sniedzēja un Personas parakstītus izsniegto tehnisko palīglīdzekļu nodošanas – pieņemšanas aktus (oriģinālus), kuri sagatavoti pēc Pasūtītāja noteikta parauga;
      4. Pārstāvības tiesību apliecinošus dokumentus (kopijas), ja līgumsaistības par tehniskā palīglīdzekļa saņemšanu uzņemas pilnvarotās personas ar notariāli apliecinātu pilnvarojumu vai likumiskie pārstāvji;
      5. dokumentu kopijas, kas apliecina Personu tiesības tikt atbrīvotām no vienreizējās iemaksas veikšanas;
      6. Pakalpojumu sniedzēja sagatavotu un parakstītu aktu par pielāgotajiem un izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem (Līguma pielikums Nr.3);
      7. Atskaiti par Personām, kuras Pasūtītājs ir nosūtījis Pakalpojumu sniedzējam, bet Pakalpojumu sniedzējs Līgumā noteiktajā termiņā nav apkalpojis (30 darba dienās pēc nosūtīšanas), norādot iemeslu un veiktās darbības Personu apzināšanai (Līguma pielikums Nr.4);
      8. Ja atskaite tiek iesniegta pēc mēneša 5. datuma, rēķinā jānorāda pašreizējā mēneša datums.
   4. Pasūtītājs pārbauda Līguma 3.3. apakšpunktā noteikto dokumentu atbilstību Līguma prasībām.
   5. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Līguma 3.3. apakšpunktā noteiktie dokumenti nav atbilstoši Līguma prasībām, vai nav iesniegti visi Līguma 3.3. apakšpunktā norādītie dokumenti, Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no minēto dokumentu saņemšanas, izmantojot elektronisko pastu, rakstveidā par to informē Pakalpojumu sniedzēju. Nepieciešamības gadījumā, Pasūtītājs nodod dokumentus atpakaļ Pakalpojumu sniedzējam. Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no minētās informācijas saņemšanas iesniegt Pasūtītājam Līguma 3.3. apakšpunktā noteiktos dokumentus atkārtoti, iepriekš novēršot Pasūtītāja norādītās neatbilstības.
   6. Pakalpojumu sniedzējs iesniedz Pasūtītājam rēķinu tikai par tiem Personām izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem, par kuru izsniegšanu ir abu Pušu sagatavots un parakstīts akts saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.3.
   7. Pasūtītājs samaksā Pakalpojumu sniedzējam par izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no 3.6. apakšpunktā noteiktā akta saņemšanas.
   8. Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus veic Eiropas Savienības vienotajā valūtā eiro bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Pakalpojumu sniedzēja kredītiestādes norēķinu kontu, kas norādīts Līgumā un Pakalpojumu sniedzēja izsniegtajā rēķinā.
   9. Pasūtītājam ir tiesības nemaksāt Pakalpojumu sniedzējam par izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem:
      1. ja netiek iesniegts kāds no Līguma 3.3. vai 3.6.apakšpunktā noteiktajiem dokumentiem vai, ja iesniegtie dokumenti ir nepilnīgi sagatavoti, vai nesalasāmi;
      2. ja Pakalpojumu sniedzējs ir izsniedzis nekvalitatīvus tehniskos palīglīdzekļus, kas neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām;
      3. ja Pakalpojumu sniedzējs nav novērsis Pasūtītāja noteiktajā termiņā iepriekšējos mēnešos pieļautās kļūdas iesniedzamajos dokumentos, kuras konstatētas jau pēc samaksas veikšanas par izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem.
4. **Pušu atbildība un līgumsods**
   1. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
   2. Puses ir atbildīgas par otrai pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   3. Pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam vai Personām Pakalpojumu sniedzēja personāla nepietiekamās kvalifikācijas dēļ.
   4. Ja Pakalpojumu sniedzējs Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neizsniedz tehniskos palīglīdzekļus vai Līgumā un normatīvajos aktos noteikto informāciju, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas, kā arī atlīdzināt visus Pasūtītājam nodarītos zaudējumus. Šajā apakšpunktā noteiktais līgumsods netiek piemērots, ja tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanas nokavējums radies Personas vainas dēļ.
   5. Par gadījumu, kad tehniskie palīglīdzekļi ir uzrādīti Līguma 3.2. apakšpunktā noteiktajā dokumentācijā, bet faktiski nav izsniegti vai ir izsniegti citi minētajai dokumentācijai neatbilstoši tehniskie palīglīdzekļi, Pakalpojumu sniedzējs maksā Pasūtītājam līgumsodu konkrētā tehniskā palīglīdzekļa grupai piešķirtā valsts apmaksātā kupona cenas divkāršā apmērā un saņem brīdinājumu. Atkārtoti konstatējot, ka Pakalpojumu sniedzējs ir veicis šajā Līguma apakšpunktā minētās darbības, Līgums ar Pakalpojumu sniedzēju tiek izbeigts.
   6. Pasūtītāja piemērotais līgumsods tiek ieturēts no Pakalpojumu sniedzējam maksājamās iepriekšējā perioda izpildes summas vai uzrādīts Pakalpojumu sniedzējam izsniegtajā rēķinā.
   7. Par maksājuma termiņu nokavējumu Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma darba dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā neveiktā maksājuma, ja kavējums radies Pasūtītāja vainas dēļ. Līgumsods nevar tikt piemērots gadījumā, ja Pasūtītājs nav saņēmis noteiktajā termiņā un apjomā valsts budžeta līdzekļus. Pasūtītāja pienākums ir savlaicīgi brīdināt Pakalpojumu sniedzēju par šādu budžeta līdzekļu nesaņemšanu.
   8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
5. **Kontrole un strīdu izskatīšana**
   1. Pasūtītāja kontroles rezultāti tiek apkopoti Pārbaudes ziņojumā, kura izrakstu Pasūtītājs iesniedz Pakalpojumu sniedzējam. Ja Pakalpojumu sniedzējs 10 (desmit) darba dienu laikā nesniedz Pasūtītājam rakstveida iebildumus par pārbaudes ziņojuma saturu, pārbaudes ziņojums tiek uzskatīts par akceptētu un Pakalpojumu sniedzējam saistošu.
   2. Jebkuras domstarpības, nesaskaņas vai strīdus, kas Pušu starpā var rasties Līguma izpildes laikā, Puses centīsies atrisināt savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiks panākta, tad strīdi tiks risināti LR tiesā saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
6. **Līguma spēkā stāšanās, grozīšanas un izbeigšanas kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu, kad Pasūtītājs un Pakalpojumu sniedzējs, labprātīgi vienojoties, abpusēji to ir parakstījuši un attiecas uz laika periodu līdz 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_. Līgums ir spēkā līdz uzsākto, bet neizpildīto saistību pilnīgai izpildei.
   2. Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Visi Līguma grozījumi, pielikumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozījumi stājas spēkā no dienas, kad Puses tos ir parakstījušas.
   3. Līguma grozījumi pieļaujami, ja tie nemaina līguma vispārējo raksturu. Šajā gadījumā grozījumi nevar pārsniegt 10% no sākotnējās Līguma līgumcenas, un ja grozījumi atbilst PIL 61. panta piektās daļas regulējumam.
   4. Līgumu pirms termiņa var izbeigt:
      1. Pasūtītājs vienpusēji, 2 (divas) nedēļas iepriekš brīdinot Pakalpojumu sniedzēju, gadījumos, ja:
         1. Pakalpojumu sniedzējs nepilda Līgumā noteiktos pienākumus vai neizpilda tos pilnīgi vai Līgumā noteiktajā termiņā, vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, un 20 (divdesmit) dienu laikā pēc aizrādījuma saņemšanas nav novērsis Pasūtītāja norādītos pārkāpumus;
         2. pret Pakalpojumu sniedzēju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir ierosināts maksātnespējas process, vai arī Pakalpojumu sniedzējs ir atzīts par maksātnespējīgu;
   5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, ja Pasūtītājam nav pieejams finansējums, kurš tiek piešķirts pamatojoties uz Pasūtītāja un Labklājības ministrijas savstarpēji noslēgto līgumu LM 2017/24-1-04/09.
   6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, ja mainās citi nosacījumi, kas ietekmē Līguma izpildi, kā arī gadījumos, kas noteikti PIL 64. panta pirmajā daļā. Līgumu izbeidz pirms termiņa, Pasūtītājs samaksā Pakalpojumu sniedzējam par faktiski veikto darbu, un līgumslēdzēji vienojas par nosūtīto personu apkalpošanas kārtību.
   7. Pasūtītājs vienpusēji, ne mazāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot Pakalpojumu sniedzēju;
   8. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, ne mazāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš brīdinot Pasūtītāju.
7. **Nepārvarama vara**
   1. Puses atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, kas radusies nepārvaramas varas rezultātā. Šādos gadījumos Pušu attiecības risināmas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
8. **Datu apstrādes nosacījumi**
   1. Lai izpildītu Līguma nosacījumus, Pakalpojumu sniedzējs drīkst apstrādāt fiziskās personas datus (turpmāk tekstā – Dati) tikai Pārziņa vārdā un saskaņā ar tā norādēm.
   2. Noslēdzot šo Līgumu, Pakalpojumu sniedzējs apņemas apstrādāt personas datus tikai:
      1. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
      2. lai pildītu pienākumus saskaņā ar Līgumu;
      3. ievērojot šajā Līgumā noteikto.
   3. Saskaņā ar šo Līgumu Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs apstrādāt šādas personas datu kategorijas: Pasūtītāja klienti.
   4. Apņemas nodrošināt konfidencialitāti, integritāti un Datu pieejamību saskaņā ar Pakalpojumu sniedzējam piemērojamajiem konfidencialitātes tiesību aktiem. Pakalpojumu sniedzējs apņemas ieviest sistemātiskus, organizatoriskus un tehniskus līdzekļus, lai nodrošinātu piemērotu drošības līmeni, ņemot vērā tehnikas līmeni un ieviešanas izmaksas saistībā ar riskiem, kas var iestāties rada apstrādes rezultātā, un aizsargājamo personas datu raksturu.
   5. Pakalpojumu sniedzējam ir jābūt piemērotiem tehniskiem un organizatoriskiem līdzekļiem tiktāl, ciktāl tas ir iespējams, un ņemot vērā apstrādes raksturu un Pakalpojumu sniedzējam pieejamo informāciju, lai Pasūtītājs varētu izpildīt piemērojamajos konfidencialitātes tiesību aktos noteiktos pienākumus attiecībā par datu subjektu pieprasījumiem un vispārīgajām konfidencialitātes prasībām, tajā skaitā atbilstoši Vispārīgās datu apstrādes regulai.
   6. Pakalpojumu sniedzējam un tā personālam ir jānodrošina konfidencialitāte attiecībā uz Datiem, kas tiek apstrādāti saskaņā ar Līgumu. Šis noteikums ir spēkā arī pēc Līguma izbeigšanās.
   7. Pakalpojumu sniedzējs bez liekas kavēšanās paziņo Pasūtītājam par apstrādes pārkāpumiem, lai Pasūtītājam būtu iespējams ievērot tiesību aktos noteiktās prasības attiecībā par paziņošanu par pārkāpumiem datu aizsardzības iestādēm vai datu subjektiem.
   8. Pakalpojumu sniedzējs, cik tas ir pieļaujami un likumīgi, informēs Pasūtītājam par datu subjekta pieprasījumiem atklāt Datus.
9. **Citi noteikumi**
   1. Puses piekrīt un apstiprina, ka Līgumu slēdz, saskaņojot Pušu, gribu, kas radusies brīvi – bez maldības, viltus vai spaidiem, Pusēm labprātīgi un pilnīgi vienojoties, un Puses saprot Līguma saturu.
   2. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Pakalpojumu sniedzējam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
   3. Visa Līgumā noteiktā un ar Līgumu saistītā rakstveidā nododamā korespondence un paziņojumi starp Pusēm tiek nosūtīta elektroniski uz e-pasta adresi: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv). Dokumentu oriģināli tiek nosūtīti pa pastu uz attiecīgās Puses adresi, kura norādīta Līgumā vai piegādāti personīgi attiecīgajai Pusei, izņemot gadījumus, ja Līgumā ir norādīts citādi.
   4. Ja dokumenti tiek nosūtīti pa pastu 9.3. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, uzskatāms, ka adresāts tos ir saņēmis 8. (astotajā) dienā pēc to nodošanas pastā.
   5. Jebkāda ar Līgumu saistītā un jebkurā formā pieejamā informācija vai citāda veida dati un Pakalpojumu sniedzēja, saskaņā ar Līgumu sagatavotās materiālās vērtības, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Pakalpojumu sniedzējam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
   6. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.
   7. Katrai Pusei nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, ir jāziņo otrai Pusei par savas juridiskās adreses vai norēķinu rekvizītu maiņu.
   8. Visi Līguma pielikumi un papildus vienošanās pie Līguma ir neatņemamas tā sastāvdaļas.
   9. Jebkādi mutvārdos izteikti Līguma papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma nosacījumiem un visas izmaiņas un papildinājumi attiecībā uz Līgumu stāsies spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstveidā un Pušu parakstīšanas.
   10. Līgums ir sastādīts latviešu valodā \_\_\_ (\_\_\_\_) eksemplāros uz pamatteksta \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar \_\_ (\_\_\_\_\_\_) Līguma pielikumiem katrs uz Līguma parakstīšanas dienu. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Pakalpojumu sniedzēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   11. Parakstot Līgumu, abas Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar Līguma nosacījumiem, tie Pusēm ir saprotami un Puses apņemas tos pildīt un ievērot.
10. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Pakalpojumu sniedzējs** |
| Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""  Reģistrācijas Nr. 40003273900  Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008  Valsts kase  Kods: TREL LV 22  Konts LV30 TREL 9185 6470 0100 0  tālrunis 67185450  e-pasta adrese: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes priekšsēdētāja Anda Nulle  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes loceklis Mārtiņš Oliņš  z.v. | (Pakalpojumu sniedzēja pilns nosaukums)  Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Amats, Vārds Uzvārds) |

Pielikums Nr.2

2020. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakalpojumu līgumam Nr.NRC “Vaivari” 2019/56 TPC

**Vienošanās par VTPC datu bāzes lietošanu**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, | 2020. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"", reģistrācijas Nr. 40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, Latvija, LV-2008, (turpmāk – Datu bāzes īpašnieks), kuru uz reglamenta pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Datu bāzes lietotājs), kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse, noslēdz šāda satura vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. **Vienošanās priekšmets**

VTPC datu bāzes īpašnieks pēc Datu bāzes lietotāja pieprasījuma piešķir Datu bāzes lietotājam VTPC datu bāzes (turpmāk – Datu bāze) lietošanas tiesības.

1. **Pušu pienākumi un tiesības**
   1. Datu bāzes īpašnieks apņemas:
      1. piešķirt Datu bāzes lietotājam Datu bāzes lietošanas tiesības tādā apjomā, lai Datu bāzes lietotājs varētu nodrošināt starp Pusēm 2020. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgtā līguma Nr. NRC "Vaivari" 2019/56 TPC (turpmāk – Iepirkuma līgums) saistību izpildi;
      2. pēc Datu bāzes lietotāja rakstveida pieprasījuma, kas nosūtīts uz Datu bāzes īpašnieka adresi: Ventspils iela 53, Rīga, 5 (piecu) darba dienu laikā no šāda pieprasījuma saņemšanas, piešķirt Datu bāzes lietotāja darbiniekiem Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus;
      3. Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus saņem Datu bāzes lietotājs personīgi vai tā pilnvarotā persona, ierodoties pie Datu bāzes īpašnieka, adrese: Ventspils iela 53, Rīga;
      4. iepazīstināt Datu bāzes lietotāja darbiniekus, kuriem piešķirti Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizīti, ar Datu bāzes lietošanas noteikumiem.
   2. Datu bāzes lietotājs apņemas:
      1. iesniegt Datu bāzes īpašniekam to Datu bāzes lietotāja darbinieku, kuri realizēs Iepirkuma līguma pildīšanu, identifikācijas rekvizītu rakstisku pieprasījumu, nosūtot to uz Datu bāzes īpašnieka adresi: Ventspils iela 53, Rīga, norādot darbinieka vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu, tālruņa numuru, elektroniskā pasta adresi un datora IP adresi, kā arī nekavējoties informēt Datu bāzes īpašnieku par izmaiņām šajā pieprasījumā norādītajos datos;
      2. 3 (trīs) darba dienu laikā ziņot, nosūtot informāciju uz Datu bāzes īpašnieka adresi: Ventspils iela 53, Rīga, par tiem Datu bāzes lietotāja darbiniekiem, kuri pārtraukuši darba attiecības ar Datu bāzes lietotāju, vai kuriem amata pienākumi vairs nedod tiesības lietot Datu bāzi, norādot minēto darbinieku vārdu, uzvārdu un ieņemamo amatu;
      3. nodrošināt no savas puses, ka Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus izmanto tikai konkrētais lietotājs – fiziska persona, kurai tie piešķirti;
      4. nodrošināt Vienošanās noteikumu ievērošanu no savu darbinieku puses, kuriem piešķirti Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizīti;
      5. lietot Datu bāzi tikai un vienīgi, lai nodrošinātu Iepirkuma līguma saistību izpildi;
      6. ievērot normatīvos aktus, kas saistīti ar personas datu aizsardzību un nodrošināt no savu darbinieku puses, kuriem plānots piešķirt Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus, Apliecinājuma, kas pievienots Vienošanās pielikumā 1. pielikumā, parakstīšanu;
      7. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas saistīti ar fizisko personu datu drošību nelikumīgi neizpaust amata (darba) pienākumu veikšanas laikā iegūtos fizisko personu datus;
      8. neveikt nelegālu datu vai sistēmas vai tās daļu kopēšanu, kā arī no Datu bāzes iegūtās informācijas satura pārveidošanu, publicēšanu, pārvadīšanu, nodošanu vai pārdošanu, reproducēšanu, atvasinātu darbu vai datu bāžu veidošanu vai izplatīšanu;
      9. pēc amata (darba) tiesisko attiecību izbeigšanas nelikumīgi neizpaust iegūtos fizisko personu datus;
      10. neizdarīt darbības, kas būtu vērstas uz Datu bāzes drošības sistēmas neievērošanu vai bojāšanu, kā arī neizmantot iegūto Datu bāzes informāciju savu datu apstrādes sistēmu izveidēm, vai komerciālā rakstura darbībām;
      11. neizplatīt iegūto Datu bāzes informāciju, nenodot to trešajām personām un neveikt nesankcionētas izmaiņas Datu bāzē;
   3. konstatējot problēmas Datu bāzes darbībā, nekavējoties par to ziņot Datu bāzes īpašniekam pa tālruni: 26427544 vai 67552350, e-pastu: [vtpc@nrc.lv](mailto:vtpc@nrc.lv).
   4. Datu bāzes īpašniekam ir tiesības anulēt Datu bāzes lietotāja darbiniekiem Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus, ja tiek konstatēti Vienošanās noteikumu pārkāpumi.
   5. Datu bāzes īpašnieks anulē to Datu bāzes lietotāja darbinieku Datu bāzes lietošanas rekvizītus, par kuriem saņemtas ziņas saskaņā ar Vienošanās 2.2.2. apakšpunktu;
   6. Datu bāzes lietotājam ir tiesības Vienošanās noteiktajā kārtībā saņemt un lietot Datu bāzes lietošanas tiesības.
2. **Pušu atbildība**

Par Vienošanās noteikumu nepildīšanu Puses atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

1. **Vienošanās darbības laiks un izbeigšana**
   1. Vienošanās stājās spēkā ar tās parakstīšanas dienu un darbojas līdz 20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ vai līdz Iepirkuma līguma saistību pilnīgai izpildei.
   2. Vienošanās var tikt izbeigta pirms termiņa šādos gadījumos:
      1. Pusēm rakstveidā vienojoties;
      2. ja tiek izbeigts Iepirkuma līgums.
2. **Strīdu izskatīšanas kārtība**

Visus strīdus un domstarpības Vienošanās izpildes sakarā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, Puses risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

1. **Pārējie noteikumi**
   1. Vienošanās izmaiņas, papildinājumi vai pielikumi stājas spēkā, kad tie ir noformēti rakstveidā, par tādiem nosaukti, un tos Puses ir parakstījušas.
   2. Visi paziņojumi un saskaņojumi Vienošanās izpildes sakarā nosūtāmi uz norādītajām Pušu adresēm vai elektroniski uz elektroniskā pasta adresēm un tiek uzskatīti par saņemtiem, kad nogādāti personīgi vai pa faksu ar saņemšanas apstiprinājumu, vai elektroniski uz Atbildīgās personas elektroniskā pasta adresi [vtpc@nrc.lv](mailto:vtpc@nrc.lv) ar nosūtīšanas apstiprinājumu, vai 5 (piecas) darba dienas pēc tam, kad nosūtīti pa pastu Latvijas Republikas teritorijā ierakstītā vēstulē.
   3. Pusei nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, ir jāziņo otrai Pusei par sava nosaukuma, juridiskās adreses vai citu rekvizītu maiņu.
   4. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz pamatteksta 3 (trīs) lapām un tai parakstīšanas brīdī 1 (viens) pielikums uz vienas lapas. Viens Vienošanās eksemplārs glabājas pie Datu bāzes īpašnieka, bet otrs – pie Datu bāzes lietotāja. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   5. Parakstot Vienošanos, abas Puses apliecina, ka ir, iepazinušās ar Vienošanās nosacījumiem, tie Pusēm ir saprotami un Puses apņemas tos pildīt un ievērot.
2. **Pušu pārstāvji:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datu bāzes īpašnieks:** | **Datu bāzes lietotājs:** |
| Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""  Reģistrācijas Nr. 40003273900  Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008  Valsts kase  Kods: TREL LV 22  Konts LV30 TREL 9185 6470 0100 0  tālrunis 67185450  e-pasta adrese: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes priekšsēdētāja Anda Nulle  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes loceklis Mārtiņš Oliņš  z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Amats, Vārds Uzvārds, paraksts) |

Pielikums Nr.1

pie 2020. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienošanās par datu bāzes „Individuāli izsniedzamo tehnisko

palīglīdzekļu uzskaites datu bāze” lietošanu

**APLIECINĀJUMS**

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pilns uzņēmuma nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds un personas kods)

lai izpildītu 2020. gada \_\_\_\_\_\_ noslēgto līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, esmu ieguvis šī līguma izpildei nepieciešamajā apjomā piekļuvi VSIA “Nacionālais rehabilitācijas centra “Vaivari”” datu bāzei „Individuāli izsniedzamo tehnisko palīglīdzekļu uzskaites datu bāze”, kuri satur fizisko personu datus, tajā skaitā īpašu kategoriju personas datus (turpmāk tekstā – Dati) un apņemos:

* Datus apstrādāt godprātīgi, precīzi, tiesiski, ievērot konfidencialitāti, neizmantot tos jebkādai komerciāla vai privāta rakstura lietošanai un neizmantot to savā vai jebkuras trešās puses labā citādi, kā vien ar Pasūtītāja rakstiski saskaņotu piekrišanu, neizpaust tos ne saviem kolēģiem, kuri nav iesaistīti Līguma izpildē vai konkrētās Līguma daļas izpildē un kuriem Dati nav nepieciešami Līguma izpildei, ne trešajām pusēm;
* stingri ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk tekstā - Regula), Fizisko personu datu aizsardzības likuma normas ciktāl tās nav pretrunā ar Regulu, Pacientu tiesību likuma normas un citu normatīvo aktu prasības;
* ievērot Pasaules Medicīnas asociācijas (PMA) Helsinku deklarācijas *Ētiskos principus medicīnas pētījumos, kas tiek veikti ar cilvēkiem;*
* nekopēt, neiznest no Pakalpojumu sniedzēja telpām, nepārsūtīt un neizpaust informāciju, kas aizsargāta ar Regulu, Fizisko personu datu aizsardzības likuma, Pacientu tiesību likuma normām, informāciju, kas saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem ir Pasūtītāja kā ierobežotas pieejamības informācija\*, ne Līguma izpildes laikā, ne pēc Līguma izpildes;
* ziņot par prettiesiskiem mēģinājumiem iegūt no manis ierobežotas pieejamības informāciju, kā arī par man zināmiem ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzības pārkāpumiem.

Esmu brīdināts, ka par ierobežotas pieejamības informācijas izpaušanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem varu tikt saukts pie kriminālatbildības.

(personiskais paraksts, atšifrējums, datums)

\*Par ierobežotas pieejamības informāciju uzskatāma informācija:

1) kurai šāds statuss noteikts ar likumu;

2) kas paredzēta un noteikta iestādes iekšējai lietošanai;

3) kas ir komercnoslēpums, izņemot gadījumus, kad ir noslēgts iepirkuma līgums saskaņā ar [Publisko iepirkumu likumu](http://pro.nais.lv/naiser/loginWindow.cfm?ltype=4&rnd=52D64490B1A8ABB2F1AB51C903C30CFBE85ECFE2F3DC14DEFCADF5FDFD04CE2D01CD1983CE0BDEC36E2F5FD42054D3C8175CC2F86DC984C381125607C2EC9C0B84C9D8CCDDDDE4DECB6CD9EDC104CE15C8FE86440153DB8F3E9A5DF1DC&lk=text.cfm?Ref=0103011998102932774&Req=0103011998102932774&Key=0103012006040632772&Hash=&href=#&keepThis=true&TB_iframe=true&height=515&width=690) vai cita veida līgums par rīcību ar valsts vai pašvaldības finanšu līdzekļiem un mantu;

4) par fiziskās personas privāto dzīvi;

5) kas attiecas uz atestācijas, eksāmenu, iesniegto projektu (izņemot projektus, kuru finansēšana paredzēta ar valsts sniegtu galvojumu), iepirkumu (izņemot iepirkumus, kas saistīti ar valsts vai pašvaldību vajadzībām vai citādi saistīti ar rīcību ar valsts vai pašvaldību finanšu līdzekļiem un mantu) un citu līdzīga rakstura novērtējumu procesu;

6) dienesta vajadzībām;

7) kas ir Ziemeļatlantijas līguma organizācijas vai Eiropas Savienības informācija, kura apzīmēta attiecīgi kā “NATO UNCLASSIFIED” vai “LIMITE”.

Pielikums Nr.3

2020. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakalpojumu līgumam Nr. NRC “Vaivari” 2019/56 TPC

**AKTS Nr. \_\_\_**

**par izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā | 2020. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(Pakalpojumu sniedzēja pilns nosaukums), reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Pakalpojumu sniedzējs), kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” struktūrvienība „Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centrs”, (turpmāk – Pasūtītājs), kuru uz pilnvarojuma pamata pārstāv Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra vadītāja Ligita Nelsone, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse, pamatojoties uz 2020.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. NRC “Vaivari” 2019/\_\_ TPC, (turpmāk – Līgums), paraksta šo aktu, ar kuru:

1. Piegādātājs apliecina, ka Pasūtītāja uzdevumā tas laikā **no 20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ir pielāgojis, apmācījis lietošanā un izsniedzis tehniskos palīglīdzekļus par kopējo summu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **EUR** Personām, kas iekļautas, no Pasūtītāja datu bāzes izdrukātā ikmēneša atskaitē par izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem un iekasētajām vienreizējām iemaksām, ievērojot Līguma noteikumus
2. *(tabulu aizpilda saskaņā ar faktiski izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Izsniegto tehnisko palīglīdzekļu grupa** | **Izsniegto tehnisko palīglīdzekļu skaits** | **Personu skaits** | **Cena ar PVN, EUR** | **Summa ar PVN, EUR** |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| ........ |  |  |  |  |  |
|  | **KOPĀ:** |  |  |  |  |

1. Pasūtītājs, pārbaudot Piegādātāja iesniegto dokumentāciju par tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanu Personām, atzīst, ka Piegādātājs šī akta 2.punktā minētajām Personām izsniegtos Tehniskos palīglīdzekļus izsniedzis atbilstoši Līguma noteikumiem.
2. Pasūtītājs akceptē šī akta 1.punktā norādīto summu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojumu sniedzējs:** | **Pasūtītājs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Amats, paraksts, paraksta atšifrējums) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  VTPC vadītāja L.Nelsone |

Pielikums Nr.4

2020. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakalpojumu līgumam Nr. NRC “Vaivari” 2019/56 TPC

**Atskaite par neapkalpotajām personām**

**(kuras Pasūtītājs nosūtījis Pakalpojumu sniedzējam pirms 30 darba dienām un ilgāk)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Personas nosūtījums pie Pakalpojumu sniedzēja** | | | **Pakalpojumu sniedzēja atzīmes par tehnisko palīglīdzekļu pielāgošanu un izsniegšanu** | | |
| Nosūtītās personas vārds, uzvārds | Personas nosūtīšanas datums | Personas kods nosūtītai personai | Pakalpojumu sniedzēja veiktais personas novērtējuma datums | Tehniskā palīglīdzekļa neizsniegšanas iemesls | Plānotais (pieraksts) tehniskā palīglīdzekļa pielāgošanas un izsniegšanas personai datums |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Pakalpojumu sniedzējs:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(Amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Par ierobežotas pieejamības informāciju uzskatāma informācija:

1) kurai šāds statuss noteikts ar likumu;

2) kas paredzēta un noteikta iestādes iekšējai lietošanai;

3) kas ir komercnoslēpums, izņemot gadījumus, kad ir noslēgts iepirkuma līgums saskaņā ar [Publisko iepirkumu likumu](http://pro.nais.lv/naiser/loginWindow.cfm?ltype=4&rnd=52D64490B1A8ABB2F1AB51C903C30CFBE85ECFE2F3DC14DEFCADF5FDFD04CE2D01CD1983CE0BDEC36E2F5FD42054D3C8175CC2F86DC984C381125607C2EC9C0B84C9D8CCDDDDE4DECB6CD9EDC104CE15C8FE86440153DB8F3E9A5DF1DC&lk=text.cfm?Ref=0103011998102932774&Req=0103011998102932774&Key=0103012006040632772&Hash=&href=" \l "&keepThis=true&TB_iframe=true&height=515&width=690) vai cita veida līgums par rīcību ar valsts vai pašvaldības finanšu līdzekļiem un mantu;

4) par fiziskās personas privāto dzīvi;

5) kas attiecas uz atestācijas, eksāmenu, iesniegto projektu (izņemot projektus, kuru finansēšana paredzēta ar valsts sniegtu galvojumu), iepirkumu (izņemot iepirkumus, kas saistīti ar valsts vai pašvaldību vajadzībām vai citādi saistīti ar rīcību ar valsts vai pašvaldību finanšu līdzekļiem un mantu) un citu līdzīga rakstura novērtējumu procesu;

6) dienesta vajadzībām;

7) kas ir Ziemeļatlantijas līguma organizācijas vai Eiropas Savienības informācija, kura apzīmēta attiecīgi kā “NATO UNCLASSIFIED” vai “LIMITE”.

1. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>. [↑](#footnote-ref-1)