

PAKALPOJUMU LĪGUMS

Jūrmalā

2018.gada 1.septembrī

VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””, reģistrācijas Nr.40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008, turpmāk tekstā - „Pasūtītājs”, kuru uz reglamenta pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja Anda Nulle, valdes loceklis Mārtiņš Oliņš no vienas puses, un

SIA “CHS”, reģistrācijas Nr.40103924749, juridiskā adrese: Rankas iela 13, Rīga, LV-1005, turpmāk tekstā - „Izpildītājs”, kuru uz prokūras pamata pārstāv direktors Voldemārs Vaitužis, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti - „Puses/ puse”, pamatojoties uz atklāta konkursa, ID Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2018/11, (turpmāk – konkurss) rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā - „Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Līguma priekšmets ir telpu uzkopšanas pakalpojumu sniegšana (turpmāk – pakalpojumi) Pasūtītājam saskaņā ar konkursa Tehnisko specifikāciju, kas ir Līguma 1. pielikums un Izpildītāja tehnisko un finanšu piedāvājumu konkursam, kas ir Līguma 2.pielikums.

1.2. Pakalpojumus raksturojošā informācija, veicamais darba apjoms, sniegšanas kārtība ir noteikta Līguma 1.pielikumā.

1.3. Pakalpojumu sniegšanas vieta ir Pasūtītāja galvenais korpuiss, adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, Pasūtītāja Reitterapijas nodaļa, adrese: Skautu iela 2, Jūrmala, Vaivaru ambulatorā klinika (adrese: Rīgā, Vienības gatve 49A), un Pasūtītāja Specializētais tehniskās ortopēdijas centrs, adrese: Vēsmas iela 13, Jūrmala.

1.4. Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas termiņš ir ne vēlāk kā 2(divu) nedēļu laikā, skaitot no līguma parakstīšanas brīža.

2. KVALITĀTE UN GARANTIJA

2.1. Izpildītājs nodrošina, ka sniegtu pakalpojumu kvalitāte atbilst normatīvo aktu prasībām.

2.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma izpildi augstā kvalitātē ar savu darbaspēku, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un uzkopšanas līdzekļiem, garantējot, ka pakalpojumi tiks sniegti, netraucējot Pasūtītāja darbiniekus un klientus.

- 2.3. Izpildītājs garantē, ka sniegtie pakalpojumi būs:
- 2.3.1. kvalitatīvi un atbilstoši konkursa Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja tehniskajam un finanšu piedāvājumam konkursam (Līguma 2.,3. pielikumi), Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
- 2.3.2. atbilstoši normatīvo aktu higiēnas prasībām ārstniecības iestādēs;
- 2.3.3. atbilstošs Līguma nosacījumiem.
- 2.4. Izpildītājs garantē, ka pakalpojumu izpildes laikā no Izpildītāja darbinieku puses telpās esošā dokumentācija nekādā veidā netiks skarta vai pārvietota, lasīta, pavairota, kā arī jebkāda Izpildītāja pamanītā informācija netiks izpausta trešajām personām. Izpildītājs garantē konfidencialitātes saistību ievērošanu.
- 2.5. Izpildītājs apliecina, ka Līguma izpildes laikā Pasūtītāja telpās atradīsies tikai tā nodarbinātas personas vai arī piesaistīto Apakšuzņēmēju, kas norādīti konkursa piedāvājumā, nodarbinātas personas, kuras nodrošinās Valsts valodas likumā noteiktās normas un kuru rīcībā būs nodarbinātību apliecinoši dokumenti vai to kopijas, kā arī sanitārās grāmatīņas, ko uzrādīt kontrolējošo institūciju pārbaudes laikā, ja tāda būs.
- 2.6. Izpildītājs apliecina, ka nodrošinās dežūrējošo apkopēju uzkopšanas darbu veikšanai katru dienu no plkst. 9:00 līdz plkst.17:00.
- 2.7. Izpildītājs apliecina, ka nodrošinās vismaz trīs apkopēju pieejamība 2., 3., 4., 5. un 6.stāva nodaļās pēc dežūrpersonāla izsaukuma darba dienās līdz plkst.13:00.

3. LĪGUMCENA, PAKALPOJUMU CENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līgumcena saskaņā ar konkursa rezultātiem ir EUR 294 751,81 (*divi simti deviņdesmit četri tūkstoši septiņi simti piecdesmit viens euro un 81 cents*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN). PVN tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Kopējo līgumcenu veido līgumcena kopā ar PVN.
- 3.2. Pasūtītājs veic ikmēneša maksājumus par ikdienas telpu uzkopšanas darbiem saskaņā ar Līguma 2.pielikumā noteikto izcenojumu. Logu, lodžiju mazgāšana un telpu uzkopšana pēc remonta darbiem veicama Līguma 4.1. punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.3. Samaksu par sniegtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs veic ne vēlāk kā 30(trīsdesmit) dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.4. Norēķini tiek veikti EUR bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja kredītiestādes norēķinu kontu, kas norādīts Līgumā un Izpildītāja izsniegtajā rēķinā.
- 3.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis naudas pārskaitījumu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.
- 3.6. Līguma izpildes laikā Izpildītājs nav tiesīgs paaugstināt pakalpojumu cenu.
- 3.7. Līguma izpildes laikā mainoties PVN likmei, Izpildītājs piemēro aktuālo PVN likmi.

4. LĪGUMA IZPILDES NOSACĪJUMI UN PAKALPOJUMU NODOŠANAS – PIENEMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Izpildītājs sniedz pakalpojumu sekojošā kārtībā – telpu ikdienas uzkopšana veicama nepārtraukti saskaņā ar Līguma nosacījumiem, savukārt logu, lodžiju mazgāšanas un telpu uzkopšanas pēc remonta pakalpojumi sniedzami pēc Pasūtītāja par Līguma izpildītājs personas izteikta pieprasījuma, kurš nosūtīts uz Izpildītāja e-pastu info@chs.lv, kurā norādīts pakalpojuma veids, apjoms, vēlamais izpildes laiks, kurš saskaņojams atsevišķi- darbu veikšanas grafika veidā.
- 4.2. Pasūtītājs patur tiesības neizmantot kādu no pakalpojumu veidiem, kas nav ikdienas uzkopšana, vispār, vai neizmantot to pilnā apjomā.
- 4.3. Puses var vienoties par pakalpojuma veida apjoma izmaiņām vai papildus pakalpojumiem, saskaņā ar 2.pielikumā noteiktajām vienību cenām, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteikto.
- 4.4. Ne retāk kā 1(vienu) reizi mēnesī Pasūtītājs pārbauda sniegto pakalpojumu kvalitāti, atbilstību Līguma nosacījumiem un atbilstības gadījumā tos pieņem, parakstot Izpildītāja iesniegto nodošanas – pieņemšanas aktu. Pakalpojumi, kuri veicami Līguma 4.1. punktā noteiktajā kārtībā, tiek pieņemti pēc to izpildes, parakstot atsevišķu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka pakalpojumi neatbilst Līguma nosacījumiem, tad Pasūtītājs, pieaicinot Izpildītāja pilnvaroto personu, vienas stundas laikā no iepriekš minētā fakta konstatācijas brīža, sastāda aktu, ko paraksta abas Puses. Izpildītājam 1(vienas) stundas laikā ir jānovērš konstatētās neatbilstības.
- 4.6. Ja Līguma 4.5.punktā noteiktajā kārtībā netiek celtas pretenzijas par pakalpojumu kvalitāti un/vai atbilstību Līguma nosacījumiem, tad pakalpojumi uzskatāmi par pieņemtiem.
- 4.7. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto neatbilstību novēršanu, Pasūtītājs veic atkārtotu pakalpojumu pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.8. Pakalpojuma sniegšanas atbilstību Līguma nosacījumiem konkrētā laika periodā apliecina abpusēji parakstīts pakalpojumu izpildes nodošanas – pieņemšanas akts.
- 4.9. Nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par pakalpojumu neatbilstību, kura atklājas pēc to pieņemšanas.
- 4.10. Gadījumā, ja Līguma 4.5.punktā noteiktajā termiņā nav iespējams sazināties vai ierasties Izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji sastādīt Aktu par pakalpojumu neatbilstību Līguma nosacījumiem, ko paraksta ne mazāk kā 3(trīs) personas. Sastādītais Akts tiek nosūtīts Izpildītājam elektroniski uz elektronisko pasta adresi: info@chs.lv un pa faksu Nr. 63512939.
- 4.11. Izpildītājam Līguma 4.10.punktā norādīto apstākļu gadījumā ir pienākums nodrošināt neatbilstību novēršanu 1 (vienas) stundas laikā no Akta saņemšanas.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Pasūtītāja pienākumi:
- 5.1.1. pieņemt Izpildītāja izpildītos pakalpojumus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.1.2. samaksāt Izpildītājam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem Līgumā noteiktajā termiņā un apmēros;

- 5.1.3. vajadzības gadījumā organizēt pakalpojumu kvalitatīvai izpildei nepieciešamās apspriedes;
- 5.1.4. iepazīstināt Izpildītāju ar apstiprinātu stacionāra dezinfekcijas plānu.
- 5.2. Pasūtītāja tiesības:
- 5.2.1. kontrolēt pakalpojuma izpildi, kā arī nepieciešamības gadījumā sniegt Izpildītājam norādījumus;
- 5.2.2. vienpusēji apturēt pakalpojumu sniegšanu gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līguma nosacījumus;
- 5.2.3. lūgt nomainīt pakalpojuma izpildes personālu gadījumā, ja kāda persona ir ieradusies alkohola, narkotisko vielu vai citu apreibinošu vielu ietekmē, vai arī tās rīcība neatbilst vispārpieņemtajām pieklājības normām attiecībās ar Pasūtītāja darbiniekiem vai pacientiem.

6. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 6.1. Izpildītāja pienākumi:
- 6.1.1. telpu regulāru uzkopšanu jāveic atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un tehniskajam un finanšu piedāvājumam konkursam (2.pielikums);
- 6.1.2. jāievēro un jārealizē stacionāra dezinfekcijas plāns, izmantojot Pasūtītāja dezinfekcijas līdzekļus;
- 6.1.3. uzsākot pakalpojumu sniegšanu, pieņemt veļu (gultas veļu, dvieļus, puspalagus u.c.) no Pasūtītāja, par to sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu;
- 6.1.4. beidzot pakalpojumu sniegšanu, nodot veļu (gultas veļu, dvieļus, puspalagus u.c.) Pasūtītājam, par to sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu;
- 6.1.5. veļas pazušanas gadījumā nekavējoties ziņot par to stāva vecākajai medicīnai māsai, par to sastādot aktu;
- 6.1.6. sniedzot pakalpojumus, ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības, pieķuvēs kontroles sistēmas iekšējās kārtības noteikumus, ugunsdrošības un citus spēkā esošos noteikumus un prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanu;
- 6.1.7. veikt pakalpojumu izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;
- 6.1.8. informēt Pasūtītāju par Izpildītāja atbildīgajām personām;
- 6.1.9. iesniegt Pasūtītājam darbinieku sarakstu, kuri veiks telpu uzkopšanu;
- 6.1.10. uzsākot Pakalpojuma sniegšanu, instruēt savus darbiniekus par to, ka:
- 6.1.10.1. pakalpojuma izpildes laikā apkopjamās telpās esošo datoru un biroja tehniku, dokumentus nedrīkst lasīt, pavairot, lietot, kā arī pārvietot;
- 6.1.10.2. pakalpojumu izpildes laikā pamānīto jebkādu informāciju nedrīkst izpaust trešajām personām, noslēdzot ar darbiniekiem konfidencialitātes saistības;
- 6.1.10.3. jāsaglabā Pasūtītāja darbinieku atstātā kārtība uz darba galdiem;
- 6.1.11. nodrošināt pakalpojumu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām, transportu un mehānismiem;
- 6.1.12. uz sava rēķina novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam nekvalitatīvi sniegtu pakalpojumu dēļ, atbildēt par sava inventāra un materiālu uzglabāšanu;

- 6.1.13. atbildēt par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par Pasūtītājam, trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem (gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumu veselībai, kas radušies Izpildītāja darbinieka darbības vai atturēšanās no darbības rezultātā);
- 6.1.14. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas radušies un var kavēt Līguma saistību izpildi.
- 6.1.15. sniegt Pasūtītājam informāciju, tajā skaitā dokumentāciju, par pakalpojumu izpildes gaitu;
- 6.1.16. sniegt pakalpojumu, netraucējot Pasūtītāja darbiniekus un klientus, kas uzturas ēkā;
- 6.1.17. veikt savas darbības civiltiesisko apdrošināšanu par atbildības summu ne mazāku kā EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit tūkstoši euro), iesniedzot Pasūtītājam polises kopiju. Apdrošināšanai jābūt spēkā visu Līguma darbības laiku;
- 6.1.18. nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā nomainīt pakalpojuma izpildes personālu gadījumā, ja Pasūtītājs to lūdzis Līguma 5.2.3. punktā noteiktajā kārtībā.

6.2. Izpildītāja tiesības:

- 6.2.1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 6.2.2. saņemt no Pasūtītāja pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju,
- 6.2.3. savlaicīgi, ne vēlāk kā vienu darba dienu iepriekš, saņemt no Pasūtītāja informāciju par izmaiņām pakalpojumu sniegšanas laikos, ūpašiem apstākļiem, kas kavē vai var radīt izmaiņas pakalpojumu sniegšanā (piemēram: remontdarbi, apspriedes u.t.t.).

7. PUŠU ATBILDĪBA UN SANKCIJAS

7.1. Ja Izpildītājs nesniedz pakalpojumus pienācīgā kvalitātē un atbilstoši Līguma nosacījumiem, vai neievēro Līgumā noteiktos termiņus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no pakalpojuma mēneša summas par katru ar aktu konstatēto pakalpojumu kvalitātes un/vai sniegšanas neatbilstību Līgumam. Līgumsoda piemērošanas gadījumā Pasūtītājs par to paziņo Izpildītājam un ietur šo summu samazinot maksājuma apmēru par attiecīgā mēneša pakalpojumiem. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pārējo ar šo Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes un zaudējumu segšanas.

7.2. Ja Pasūtītājs savas vaines dēļ neveic Izpildītājam samaksu par pakalpojumiem izpildi Līgumā noteiktajos termiņos, tad Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,10% (nulle, komats desmit procenti) apmērā no termiņā nesamaksātās Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

7.3. Puses atbild sakarā ar šī Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

7.4. Izpildītājs garantē, ka Līgumu paraksta tā likumiskais pārstāvis vai pilnvarotā

persona. Pretējā gadījumā visu atbildību par Līguma saistību izpildi uzņemas Izpildītājs.

7.5. Izpildītājs par Līguma 2.4.un 2.5. punktā noteikto prasību neievērošanu maksā Pasūtītājam Līgumsodu EUR 1 500,00 (viens tūkstotis pieci simti eiro, 00 centu) aprmērā par katru konstatēto pārkāpumu, kā arī sedz visus zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam vai trešajām personām minēto Līguma punktu neievērošanas rezultātā.

8. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA, IZBEIGŠANA, STRĪDU IZSKATĪŠANA

8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un darbojas 24 (divdesmit četru) mēnešus no tā noslēgšanas brīža.

8.2. Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un pēc parakstīšanas tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.3. Pusēm vienojoties, līguma darbības termiņš var tikt pagarināts līdz jaunas Līguma priekšmetā norādīto pakalpojumu iepirkuma procedūras pabeigšanai un līguma noslēgšanai.

8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

8.4.1. Izpildītājs ir nokavējis jebkuru no Līgumā vai tā pielikumā noteiktajiem pakalpojumu izpildes termiņiem un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 1(vienu) darba dienu;

8.4.2. Izpildītājs nepilda kādas citas Līgumā paredzētās saistības un minēto saistību neizpildi Izpildītājs nav novērsis 1(vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja rakstveida paziņojuma saņemšanas par šādu saistību neizpildi;

8.4.3. Pasūtītājs atkārtoti (vismaz divas reizes) ir sastādījis aktus par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi;

8.4.4. ja Izpildītājam piemērojamā līgumsoda summa ir sasniegusi 10% (desmit) procentus no Līguma 3.1. punktā noteiktās līgumcenas;

8.4.5. ja pret Izpildītāju uzsākts Maksātnespējas process vai tas zaudējis juridisko rīcībspēju;

8.4.6. ja šajā Līgumā ietverto Pasūtītāja saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku Pasūtītāja finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar Pasūtītāja reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Pasūtītāja saistību pārņemējs neturpina veikt funkciju vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts šis Līgums, vai arī veic šo funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā.

8.4.7. Izpildītājs nav veicis savas profesionālās darbības civiltiesisko apdrošināšanu un iesniedzis tās apmaksu apliecinot dokumentu Pasūtītājam;

8.4.8. ja Izpildītājs nav uzsācis pakalpojumu sniegšanu Līguma 1.4. punktā minētajā termiņā;

8.4.9. ja pakalpojumu sniegšanā tiek piesaistīti apakšuzņēmēji vai trešās personas, ko Izpildītājs nebija norādījis savā Piedāvājumā konkursam, vai arī par šo personu maiņu nav saņemta Pasūtītāja rakstveida piekrišana.

8.5. Gadījumā, ja Puses pārtrauc šo Līgumu pirms termiņa, tad Puses sastāda aktu,

ar kuru tiek fiksēts sniegto pakalpojumu apjoms uz Līguma pārtraukšanas brīdi.

8.6. Līguma 9.4.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs veic norēķinus ar Izpildītāju par sniegto pakalpojumu izpildi saskaņā ar Līguma 9.5.punktā norādīto aktu, atbilstoši Līgumā noteiktajiem izcenojumiem. Pasūtītājs ir tiesīgs no Izpildītāja izmaksājamās summas ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.

8.7. Gadījumā, ja Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par vienpusēju atkāpšanos no Līguma pēc Līguma spēkā stāšanās brīža, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no līguma summas.

8.8. Gadījumā, ja Līguma darbība tiek izbeigta pirms termiņa Līguma 8.4.1. - 8.4.3.punktos, kā arī Līguma 8.4.6. -8.4.8.punktos noteiktajos gadījumos, kā rezultātā līdz jauna konkursa izsludināšanai un līguma noslēgšanai ir nepieciešams piesaistīt trešās personas pakalpojuma izpildes veikšanai, Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam zaudējumus, kuru apmērs tiek noteikta kā starpība starp šī Līguma ikmēneša summu un Pasūtītāja faktiskajiem izdevumiem par pakalpojumu visā periodā no šī Līguma izbeigšanas līdz jauna Līguma noslēgšanai iepirkuma procedūras rezultātā, ja tādu nepieciešams veikt saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANĀ PIESAISTĪTIE APAKŠUZNĒMĒJI

9.1. Izpildītājs savam personālam nodrošina aprīkojumu un atbalstu, kas ir nepieciešams, lai efektīvi pildītu tam uzticētos pienākumus.

9.2. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Līgumā norādītā apakšuznēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuznēmējus Līguma izpildei.

9.3. Izpildītājs līguma izpildē iesaistīto apakšuznēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, ir tiesīgs nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62. panta nosacījumus.

9.4. Trešo personu, tai skaitā apakšuznēmēju, pieaicināšana Pakalpojuma izpildē pēc Izpildītāja iniciatīvas neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka viņām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, atzīst Līgumu par pareizu un labprātīgi vēlas to apliecināt.

10.2. Katrai pusei ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3(trīs) darba dienu laikā, jāziņo otrai pusei par savas juridiskās adreses vai norēķinu rekvizītu maiņu.

10.3. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā attiecībā uz pakalpojumu sniegšanu ir J...
11.

10.4. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā ir Klientu apkalpošanas departamenta vadītāja

10.5. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar normatīvajiem

aktiem.

10.6. Līgums ir izstrādāts un noformēts latviešu valodā uz 8 (astoņām) ar 2(divi) pielikumiem kopā uz 15(piecpadsmit) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku – pa vienam katrai pusei.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI