Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari””

Vienotais reģistrācijas Nr. 40003273900

Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008

Tālrunis: 67766122 vai 67766124, fakss: 67766314

E-pasts: info@nrc.lv

**APSTIPRINĀTS**

Valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””

Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra

pastāvīgās iepirkumu komisijas

2018. gada 14. jūnija sēdē,

protokols Nr.1

**Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību**

**„Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””**

Reģistrācijas Nr. 40003273900

Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008

**ATKLĀTA KONKURSA**

**“Personīgās aprūpes tehnisko palīglīdzekļu piegāde”**

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/27 TPC

**NOLIKUMS**

Rīgā, 2018

**I Vispārīgā informācija**

1. Pasūtītājs un iepirkuma procedūra
   1. Pasūtītājs

|  |  |
| --- | --- |
| Pilns nosaukums | Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari”” |
| Juridiskā adrese | Asaru prospekts 61, Jūrmala, Latvija, LV-2008 |
| Reģistrācijas Nr. | 40003273900 |
| Bankas nosaukums | Valsts kase |
| Bankas kods | TREL LV 22 |
| Norēķinu konts | LV30 TREL 9185 6470 0100 0 |
| Tālruņa numurs | +371 67185450 |
| e-pasta adrese | [info@nrc.lv](mailto:info@nrc.lv) |
| Kontaktpersona | Ligita Nelsone, e-pasta adrese: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv) |

* 1. Iepirkuma procedūru veic Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra (turpmāk - VTPC) iepirkumu komisija, kas izveidota ar valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” (turpmāk – NRC „Vaivari”) valdes priekšsēdētāja 2018. gada 2. maija rīkojumu Nr.1-3/40 (turpmāk – Iepirkumu komisija).
  2. Iepirkuma identifikācijas (ID) numurs:VSIA NRC „Vaivari” 2018/27 TPC.
  3. **Iepirkumā lietotie saīsinājumi un termini**
* PIL - Publisko iepirkumu likums.
* Iepirkuma procedūra — Atklāts konkurss “Personīgās aprūpes tehnisko palīglīdzekļu piegāde” ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/27 TPC.
* ID – iepirkuma identifikācijas numurs.
* Iepirkuma procedūras dokuments — jebkurš dokuments, kuru sagatavojis vai uz kuru atsaucas pasūtītājs, lai aprakstītu vai noteiktu iepirkuma vai iepirkuma procedūras elementus, tai skaitā paziņojums par līgumu, paziņojums par izmaiņām vai papildu informāciju, tehniskā specifikācija, aprakstošie dokumenti, vispārīgās vienošanās projekts, iepirkuma līguma projekts, iepirkuma procedūras nolikums un papildu dokumenti, tai skaitā, sarakste iepirkuma izsludināšanas laikā.
* Preces – palīglīdzekļi zeķu uzvilkšanai; tualetes krēsli bez riteņiem; tualetes krēsli bez riteņiem ar palielinātu svara izturību; tualetes krēsli ar riteņiem; tualetes/ dušas krēsli; tualetes/ dušas krēsli ar palielinātu svara izturību; paaugstināti tualetes sēdekļi; dušas krēsli ar muguras balstu; dušas krēsli, stiprināmi pie sienas; vannas dēļi un vannas dēļi ar palielinātu svara izturību.
* CE - "CE" marķējums apliecina produkta atbilstību Eiropas Savienības Jaunās pieejas direktīvās noteiktajām preču drošuma, veselības un vides aizsardzības prasībām.
* Pretendents — piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā.
* Piegādātājs — fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces.
* EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.
  1. **Fizisko personu datu apstrāde**
     1. Iepirkuma procedūras ietvaros Pretendenta iesniegto fizisko personu datu pārzinis ir Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari””, reģ.Nr. 40003273900.
     2. Pretendents, kā no savas puses iepirkuma procedūras procesā un iepirkuma līguma izpildē iesaistīto personu, ka arī Piedāvājumā norādīto personu (t.sk. apakšuzņēmēju un iepriekšējo pasūtītāju kontaktpersonu) personas datu pārzinis, ir atbildīgs par attiecīgu personas datu subjektu datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu. Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari”” (turpmāk — Pārzinis) veic Pretendenta iesniegto fizisko personu datu apstrādi, lai izpildītu uz Pārzini attiecināmus juridiskus pienākumus un ievērotu Pārziņa leģitīmās intereses.
     3. Piedalīšanās sarunās:
        1. Pretendenta pieteikumā sarunām norādīto Pretendenta pārstāvju personas datu apstrādes mērķis ir nodrošināt Pretendenta pārstāvju iekļūšanu Pārziņa telpās, piedalīšanos sarunās, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu.
        2. Pārziņa leģitīmo interešu īstenošanai, tajā skaitā noziedzīgo nodarījumu novēršanai, Pārzinis glabā Pretendenta pieteikumā sarunām norādītus personas datus atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajam iepirkumu procedūras dokumentu glabāšanas termiņam.
     4. Piedāvājumu vērtēšana:
        1. Pretendenta iesniegtajos personāla kvalifikācijas dokumentos norādīto fizisko personu datu apstrādes mērķis - Pretendenta personāla kvalifikācijas izvērtēšana atbilstoši Nolikuma prasībām.
        2. Pretendenta Piedāvājumā norādīto Pretendenta pilnvaroto personu datu apstrādes mērķis - izvērtēt iesniegtā Piedāvājuma tiesiskumu.
        3. Pretendenta Piedāvājumā norādīto Pretendenta kontaktpersonu datu apstrādes mērķis - nodrošināt informācijas apriti. Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju un iepriekšējo Pretendenta\_pasūtītaju kontaktpersonu datu apstrādes mērķis - pārliecināties par Pretendenta atbilstību Nolikuma prasībām.
        4. Pārzinis glabā Pretendenta Piedāvājumā norādītus fizisko personu datus atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajam iepirkumu procedūras dokumentu glabāšanas termiņam.
     5. Iepirkuma līguma izpilde:
        1. Pārzinis apstrādā uzvarējušā Pretendenta Piedāvājumā norādītus fizisko personu datus ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā līguma un Nolikuma nosacījumu izpildi, nodrošināt uzvarējušā Pretendenta personāla identificēšanu un pielaišanu darbu izpildei Pārziņa objektos, ievērojot Pārziņa iekšējos normatīvajos aktos noteiktās prasības un procedūras, tajā skaitā pirms pielaišanas pie darbiem identificēt uzvarējušā Pretendenta personālu, pārbaudīt Pretendenta personāla atbilstību kvalifikācijas prasībām, kas noteiktas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos, Pārziņa iekšējos normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras dokumentos.
        2. Pārzinis glabā uzvarējušā Pretendenta Piedāvājumā norādītus fizisko personu datus līdz iepirkuma līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei, ieskaitot iepirkuma līgumā noteikto garantijas termiņu, vai līdz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajam iepirkumu dokumentu glabāšanas termiņam, ja tas pārsniedz šajā punktā iepriekš minēto termiņu.
  2. **Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**
     1. Atklāta konkursa nolikums (turpmāk – nolikums), nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem ir publiski pieejamas Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).
     2. Ieinteresētais pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).
  3. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta**: **EIS e-konkursu apakšsistēma,** [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).
  4. **Piedāvājumus var iesniegt**: līdz **2018. gada 13. jūlijā plkst. 11:00.**
  5. **Piedāvājumu iesniegšanas kārtība**
     1. Piedāvājumus var iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts

Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājaslapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv).

* + 1. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un/vai pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.**

1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta**: NRC “Vaivari” VTPC, administrācijas telpa, adresē: Ventspils ielā 53, Rīgā, **2018. gada 13. jūlijā plkst. 11.00**, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
   2. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
   3. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
   4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma konkursā iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
   5. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.
   6. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
2. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu** 
   1. Pretendenti sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
   2. Pretendents Tehnisko un finanšu piedāvājumuvar iesniegt vienai vai vairākām iepirkuma daļām.
   3. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un tos attiecīgi pievienojot atbilstoši noteiktajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
      3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
   4. Piedāvājums sastāv no atsevišķiem elektroniski sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem:
      1. Pieteikums dalībai iepirkumā;
      2. Pretendenta atlases dokumenti;
      3. Tehniskais piedāvājums;
      4. Finanšu piedāvājums.
   5. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
   6. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo latviešu valodā. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
   7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
   8. Piedāvājums elektroniski jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotajam pārstāvim. Pretendenta atlases dokumentu daļā jāpievieno:

* pilnvara, ja pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām pilnvarojis citu pārstāvi. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.

Ja piedāvājumu iesniedz ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents, tad pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izdotu dokumentu (kopija) ar tulkojumu latviešu valodā, kas apliecina, ka:

* piegādātājs ir atbilstoši licencēts, reģistrēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja tāda nepieciešama);
* dokumentu (kopija), kurā ir informācija par piegādātāja paraksttiesīgās personas tiesībām.
  1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkumu saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personu apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
  2. Pirms nolikuma 1.8. apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.

1. **Informācijas apmaiņa**
   1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie pretendenti ar informāciju apmainās rakstiski vai e-pastā, sūtot informāciju uz nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma ietvaros nav saistoša.
   2. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa pastu) ieinteresētajam pretendentam, kas uzdevis jautājumu par iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) pie iepirkuma nolikuma un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
   3. Ja Pasūtītājs ir ievietojis savā mājaslapā [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” PIL noteiktajā kārtībā, iepirkuma nolikumu un ar iepirkumu saistītos dokumentus, tad tiek uzskatīts, ka ieinteresētais pretendents tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies. Ieinteresētajam piegādātājam jāseko papildinformācijai, grozījumiem nolikumā un citai informācijai, kas publicēta Pasūtītāja mājas lapā.
   4. Par papildus informācijas pieprasījuma (jautājuma) saņemšanas dienu tiek uzskatīts tā saņemšanas datums pasūtītāja darba laikā (darba dienās no plkst. 8:30 līdz 16:00). Ieinteresētais piegādātājs papildus informāciju pieprasa un, jautājumuspar iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, uzdod rakstiski, nosūtot pieprasījumu pa e-pastu (e-pasta adrese: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv) un [gundega.mikelsone@tpc.nrc.lv](mailto:gundega.mikelsone@tpc.nrc.lv)) ar norādi: atklātam konkursam “Personīgās aprūpes tehnisko palīglīdzekļu piegāde”ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/27 TPC.
   5. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam, kas pieprasījis papildinformāciju vai uzdevis jautājumu, nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, publicē to Pasūtītāja vispārējā interneta adresē [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu kā arī ievieto EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.
   6. Ja pasūtītājs veicis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas nosūta attiecīgo paziņojumu IUB ievietošanai publikāciju vadības sistēmā un ievieto informāciju par grozījumiem Pasūtītāja vispārējā interneta adresē [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv)sadaļā „Publiskie iepirkumi”, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta IUB publicēšanai.
   7. Piegādātājiem pastāvīgi jāseko vai pasūtītāja vispārējā interneta adresē [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv)sadaļā „Publiskie iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) ir ievietota papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentiem (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, izdarītie precizējumi un/vai grozījumi u.tml.).
   8. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar PIL 36. panta, 37. panta otrās, trešās, ceturtās daļas, 38. panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās, piektās daļas regulējumu.

**II Informācija par iepirkuma priekšmetu**

1. **Iepirkuma priekšmets**

Iepirkuma priekšmets ir ***personīgās aprūpes tehnisko palīglīdzekļu piegāde,***saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

1. **Iepirkuma priekšmeta daudzums** 
   1. Plānotais iepirkuma priekšmeta daudzums ir norādīts Tehniskajā specifikācijā.
   2. Tehniskajā specifikācijā norādītais plānotais iepirkuma priekšmeta daudzums ir orientējošs. Pasūtītajam nav pienākums izpirkt visu Tehniskajā specifikācijā norādīto iepirkuma priekšmeta daudzumu.
   3. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 33196200-2 (Palīgierīces invalīdiem).
2. **Iepirkuma plānotā līgumcena**

Plānotā līgumcena visam iepirkuma priekšmetam ir **82 713 EUR** (astoņdesmit divi tūkstoši, septiņi simti trīspadsmit euro un nulle centi) bez PVN.

1. **Iepirkuma daļas**

Iepirkuma priekšmets sadalīts 11 (vienpadsmit) iepirkuma daļās:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Daļas**  **Nr. p. k.** | **Daļas nosaukums** | **ISO kods** | **Līgumcena bez PVN, EUR** |
|  | Palīglīdzekļi zeķu uzvilkšanai | 09 09 03 | 318 |
|  | Tualetes krēsli bez riteņiem | 09 12 03 (01) | 28 420 |
|  | Tualetes krēsli bez riteņiem (ar palielinātu svara izturību) | 09 12 03 (02) | 980 |
|  | Tualetes krēsli ar riteņiem | 09 12 03 (03) | 3 450 |
|  | Tualetes/ dušas krēsli | 09 12 03 (04) | 22 050 |
|  | Tualetes/ dušas krēsli ar palielinātu svara izturību | 09 12 03 (05) | 2 450 |
|  | Paaugstināti tualetes sēdekļi | 09 12 15 (01) | 2 025 |
|  | Dušas krēsli ar muguras balstu | 09 33 03 (01) | 16 500 |
|  | Dušas krēsli, stiprināmi pie sienas | 09 33 03 (03) | 1 944 |
|  | Vannas dēļi | 09 33 03 (06) | 4 476 |
|  | Vannas dēļi (ar palielinātu svara izturību) | 09 33 03 (07) | 100 |

1. **Līguma izpildes laiks** – 12 (divpadsmit) kalendārie mēneši no vispārīgās vienošanās un pakalpojumu līgumu parakstīšanas dienas.
2. **Preču piegādes vieta**

Preču piegādes vieta tiks konkretizēta, veicot pasūtījumu iepirkuma līgumu ietvaros, un var būt Latvijas teritorija: Rīga (NUTS kods: LV006) vai/un Rēzekne (NUTS kods: LV005) vai/un Kuldīga (NUTS kods: LV003).

1. **Preču piegādes nosacījumi**

Preču piegāde plānota vairākās partijās atbilstoši iegādes pieprasījumam partijā, saskaņā ar noslēgtā līguma nosacījumiem.

**III Pretendentu atlases prasības**

1. **Vispārīgie nosacījumi attiecībā uz pretendentu**
   1. Par pretendentu iepirkumā var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir attiecīgi licencēta, reģistrēta vai sertificēta atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām konkrētā iepirkuma priekšmeta izpildē, ja tāda nepieciešama.
   2. Pasūtītājs nenoraida pretendentu, ja tam atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem nav noteikta juridiskā statusa, bet tas ir tiesīgs izsniegt iekārtas atbilstoši tās Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvajiem aktiem, kurā tas dibināts.
   3. Pretendentam ir visi nepieciešamie resursi - dokumenti, personāls, aprīkojums u.c., lai veiktu nolikumā noteikto preču piegādi un veiktu garantijas remontu, saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
2. **Nosacījumi pretendenta dalībai konkursā un izslēgšanas noteikumi**
   1. Pretendents ir reģistrēts LR normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā vai ārvalstī atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem, kurā tas dibināts.
   2. Pasūtītājs, piemērojot pretendentu izslēgšanas noteikumus, vadās no PIL 42.panta pirmās daļas regulējuma. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti PIL 42.panta noteiktajā kārtībā.
   3. Pasūtītājs pārbaudi par PIL 42. panta pirmajā un otrajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumiem veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.
3. **Pretendentu atbilstība profesionālās darbības veikšanai**

Pasūtītājs neizvirza noteiktas prasības pretendentu profesionālās darbības veikšanai.

1. **Pretendentu saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības**

Pasūtītājs neizvirza noteiktas prasības pretendentu saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim.

1. **Pretendentu tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības**
   1. Pretendenta rīcībā jābūt nepieciešamām tehniskām ierīcēm, tehniskajām iespējām un resursiem preču piegāžu veikšanai.
   2. Pretendentam ir jānodrošina preču piegāde un piegādāto preču garantijas remonts.
   3. Pretendenta piedāvātās preces, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, ir reģistrētas vai deklarētas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kā medicīnas preces. Pasūtītājam ir jābūt tiesībām izplatīt ražotāja preces un veikt to garantijas remontu. Pretendents, izpildot šo prasību, var balstīties uz citu personu iespējām. Pretendents atbilstību minētajam nosacījumam apliecina piedāvājumā iesniedz atbildošos dokumentus vai citus pierādījumus.
   4. Pretendentam ir jābūt tehniskajai un profesionālajai pieredzei tehnisko palīglīdzekļu piegādē (par sniegtu piegādi tiek uzskatīts tāda piegāde, ar kuru līgumā noteiktās saistības ir pilnībā izpildītas), izpildot 2 (divas) reizes lielāku pasūtījumu par līgumcenu, kas vismaz vienāda ar plānoto līgumcenu piedāvātajā iepirkuma daļā konkursā. Pretendents atbilstību minētajam nosacījumam apliecina ar pieredzi ne vairāk, kā 3 (trīs) iepriekšējos gados (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz iesniegšanas brīdim), bet pretendenti, kuru uzņēmumi dibināti vēlāk, to nostrādātajā periodā, iesniedzot piedāvājumā Nolikumā noteiktos dokumentus.

16. **Kvalitātes vides standarti**

Pasūtītājs neizvirza prasības kvalitātes vides standartiem.

17**.Vides vadības standarti**

Pasūtītājs neizvirza prasības vides vadības standartiem.

18**.Piedāvājuma saistību izpildes nodrošinājums**

Pasūtītājs nepieprasa piedāvājuma saistību izpildes nodrošinājumu.

**IV PRETENDENTA IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

1. **Piedāvājuma saturs/ iesniedzamie dokumenti**

**Piedāvājuma 1. sadaļa:**

19.1.**Pieteikums dalībai Atklātā konkursā**

* + 1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā, kā arī Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
    2. Lai apliecinātu savu dalību Atklātā konkursā, pretendentam jāiesniedz pieteikums saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu (1.pielikums).
    3. Pieteikumā, atbilstoši IUB sniegtajam skaidrojumam[[2]](#footnote-2) un Eiropas Komisijas 06.05.2003. Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.05.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
    4. Pieteikums elektroniski jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
    5. Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.
    6. Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši LR spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.
    7. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.
  1. **Pretendentu atlases dokumenti:**

|  |  |
| --- | --- |
| 19.2.1.  19.2.2.  19.2.3. | Ja piedāvājumu iesniedz ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents, tad piegādātām jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izdotu dokumentu (kopija), kas apliecina, ka:   1. piegādātājs ir atbilstoši licencēts, reģistrēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja tāda nepieciešama); 2. dokumentu (kopija), kurā ir informācija par piegādātāja paraksttiesīgās personas tiesībām.   Ja piedāvājumu kā pakalpojumu sniedzējs iesniedz **personu apvienība**, tad personu apvienībai jāiesniedz:   1. Ja personu apvienība ir reģistrēta, tad jāiesniedz Vienošanās vai Līgums, kurā norādīts sadarbības apjoms, katra personu apvienības dalībnieka atbildības sadalījums un attiecīgā dokumenta termiņš; 2. Ja personu apvienība nav reģistrēta, tad jāiesniedz Apliecinājums, ka gadījumā ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas personu apvienībai, personu apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs Sabiedrības līgumu, vienojoties par personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Apliecinājumā jānorāda katra dalībnieka atbildības apjomu iepirkumā.   Ja piedāvājumu iesniedz Latvijā reģistrēta akciju sabiedrība, tad akciju sabiedrība iesniedz apliecinājumu, ka tam nav tādu **ārzonā** reģistrētu kapitāla daļu īpašnieku vai turētāju, kuriem ir varāk nekā 25% akciju |
| 19.2.4. | Pretendenta sagatavots apliecinājums brīvā formā, ka uz to neattiecas PIL 42. panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas gadījumi. |
| 19.2.4. | Ja piegādātājs balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām\*, piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, un iesniedz šo personu Apliecinājumu vai Vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.  \*- jāiesniedz kā personu apvienības kopēja informācija. |
| 19.2.5. | Dokumentus\*, kas apliecina pretendenta\*\* tiesības izplatīt/piedāvāt iepirkuma priekšmeta preci un veikt garantijas apkalpošanu.  \*- piemēram, Autorizācijas dokumentu (oriģināls vai kopija), ko izdevis ražotājs un tml.  \*\*- iesniedz tas personu apvienības dalībnieks, kurš var izpildīt konkrēto prasību. |
| 19.2.6. | Dokumentu kopijas, kas apliecina, ka piedāvājumā iekļautās preces ir medicīnas preces atbilstoši 28.11.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 689 "Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība". |
|  |  |
| 19.2.7. | **Informāciju par pretendenta pieredzi\***  Iesniegtajiem dokumentiem jāsatur šāda informācija (5. pielikums):   * pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese); * piegādātās preces nosaukums un līgumcena; * informācija par saistību izpildes vietu un laiku.   Pretendentam ir jābūt tehniskajai un profesionālajai pieredzei tehnisko palīglīdzekļu piegādē (par sniegtu piegādi tiek uzskatīts tāda piegāde, ar kuru līgumā noteiktās saistības ir pilnībā izpildītas), izpildot 2 (divas) reizes lielāku pasūtījumu par līgumcenu, kas vismaz vienāda ar plānoto līgumcenu piedāvātajā iepirkuma daļā konkursā. Pretendents atbilstību minētajam nosacījumam apliecina ar pieredzi ne vairāk, kā 3 (trīs) iepriekšējos gados (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz iesniegšanas brīdim), bet pretendenti, kuru uzņēmumi dibināti vēlāk, to nostrādātajā periodā, iesniedzot piedāvājumā nolikumā noteiktos dokumentus.  \*- iesniedz tas personu apvienības dalībnieks, kurš var izpildīt konkrēto prasību.  Pretendents var apliecināt pieredzi par ne vairāk kā 3 (trīs) iepriekšējiem gadiem, bet pretendenti, kuru uzņēmumi, dibināti vēlāk, to nostrādātajā periodā. |
| 19.2.8. | **Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu** (ja pretendents vēlas tādu iesniegt).  Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments jāiesniedz:   1. par pretendentu\*; 2. par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.   **\*-** piegādātāju apvienībaiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.  *Piezīme.*Dokumenta veidlapa ir pieejama interneta vietnē: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv> |

**Piedāvājuma 2. sadaļa:**

20. **Tehniskais piedāvājums**

20.1. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas formas (3.pielikums).

20.2. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas tehniskajā specifikācijā.

20.3. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

1. **Finanšu piedāvājums**
   1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas formas (4.pielikums).
   2. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar preču piegādi un garantijas remontu (piemēram, nodokļi(izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas, iepirkuma priekšmeta nodrošināšanas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, pielietoto materiālu izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, tai skaitā transporta izdevumi nodrošinot iepirkuma priekšmeta piegādes, un visas citas izmaksas, kuras rodas vai var rasties pretendentam izpildot iepirkuma priekšmetu).
   3. Visas finanšu piedāvājuma cenas ir jānorāda eiro, ar ne vairāk kā 2 (diviem) cipariem aiz komata.
2. **Vispārīgās prasības precei un tās demonstrācija iepirkumā**
   1. Pretendentam, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas, jāiesniedz preču paraugs (1 eksemplārs) un 3 (trīs) darba dienu laikā, pēc Pasūtītāja uzaicinājuma, jāveic preču darbības demonstrācija. Preču paraugu iesniegšanas un demonstrācijas laiku pretendents saskaņo ar pasūtītāja pārstāvi. Pēc piedāvājuma izvērtēšanas Pasūtītājam ir tiesības iegādāties savā īpašumā uzvarētāja iesniegtos preču paraugus par piedāvāto cenu, savukārt pārējo pretendentu iesniegtie paraugi tiek atdoti iesniedzējam.
   2. Ja pretendents neiesniedz preču paraugu, vai to neiesniedz nolikuma 22.1. punktā noteiktajā laikā, pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
   3. Visām pretendenta piegādātajām precēm, t.sk. precēm demonstrācijas laikā, jāsatur nenomazgājama un vieglā veidā neiznīcināms CE marķējums.
   4. Visām pretendenta piegādātājām precēm jāsatur norāde par svara izturību (kg), ja attiecināms.
   5. Visām pretendenta piegādātajām precēm jāpievieno preču lietošanas instukcija latviešu valodā atbilstoši piedāvātajai precei (pretendenta apliecinātu).
   6. Iesniegtos preču paraugus iepirkumu komisija izmantos pretendentu tehnisko piedāvājumu vērtēšanai un atbilstības noteikšanai saskaņā ar iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām.
   7. Iepirkumu komisija, ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms pretendenta iesniegto preču paraugu vērtēšanas, nosūta pretendentam elektroniskā veidā uz piedāvājumā norādīto e-pasta adresi uzaicinājumu piedalīties preču paraugu vērtēšanā.
   8. Pretendentam ir jānodrošina sava pilnvarotā pārstāvja (ne vairāk kā 2 personas) piedalīšanos preču paraugu vērtēšanā.
   9. Pretendenta pārstāvim ir jāprezentē piedāvātie preču paraugi un jāatbild uz iepirkumu komisijas locekļu, un ekspertu (ja tādi ir) uzdotajiem jautājumiem.
   10. Pretendentiem, preču paraugi jāizved no VTPC noliktavas 10 darbdienu laikā pēc līgumu noslēgšanas ar pretendentiem, kuriem iepirkumu komisija piešķīra līguma slēgšanas tiesības.

**V PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS, PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PRETENDENTA, KURAM PIEŠĶIRAMAS LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBAS, APSTIPRINĀŠANA**

1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs**
   1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, ko nosaka izmantojot cenu un kvalitātes kritērijus (turpmāk - piedāvājuma vērtēšanas kritērijus).
   2. Pasūtītājs nosaka vairākus\* pretendentus, kuru piedāvājumi konkursā ir saimnieciski visizdevīgākie.

*\*- trīs vai mazāk, atkarībā no piedāvājumu vērtēšanas rezultātiem.*

1. **Vispārīgās vienošanās dalībnieku noteikšana**
   1. Ar 3 (trīs) pretendentiem, kuri nav izslēdzami no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL regulējumu, un kuru piedāvājumi atbilst konkursa nolikuma prasībām un kritērijiem, un ir saimnieciski izdevīgākie, pasūtītājs slēgs Vispārīgo vienošanos.
   2. Gadījumos, kad nolikuma 24.1. punktā norādītiem kritērijiem atbilstošo piedāvājumu skaits būs mazāks nekā 3 (trīs), pasūtītājs ir tiesīgs slēgt Vispārīgo vienošanos ar mazāku skaitu pretendentu.
   3. Lai noteiktu Vispārīgās vienošanās dalībniekus, iepirkumu komisija, pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē iesniegtos piedāvājumus. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās sēdēs.
2. **Pretendentu piedāvājumu vērtēšana** 
   1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšana notiks posmos:
3. 1.posms. Šajā posmā tiks vērtēti iesniegtie atlases dokumenti (iesniegtie dokumenti, to noformējums un dokumentu saturs);
4. 2.posms. Šajā posmā tiks vērtēts pretendenta tehniskais piedāvājums, tā atbilstība nolikuma prasībām, notiks preču paraugu demonstrācija.
5. 3.posms. Tiks vērtēts pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums.

* Ja pasūtītājs finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās kļūdas, tad tas šīs kļūdas labos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņos pretendentam, kuram pieļautas kļūdas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņems vērā finanšu piedāvājuma labojumus;
* Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, un rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

1. 4.posms. Šajā posmā notiks:

* Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma atlasei pakļauto piedāvājumu noteikšana;
* Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriju piemērošana;
* Pretendentu sarindošana (dilstošā secībā) pēc piedāvājumu vērtējuma;
* 3 (trīs)\* pretendentu ar augstākiem piedāvājumu vērtējumiem noteikšana; šo pretendentu pārbaude - PIL 42. panta pirmajā un otrajā daļā pirmajā punktā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamības pārbaude attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas Vispārīgās vienošanās līguma slēgšanas tiesības.

*\*- trīs vai mazāk, atkarībā no piedāvājumu vērtēšanas rezultātiem.*

* 1. Ja pasūtītājs, pirms tam, kad pieņems lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka 2 (divu) vai vairāku piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad **par** **izšķirošo piedāvājuma izvēles kritēriju** tiks noteikts tā pretendenta piedāvājums, kurš piedāvās garāku preču garantijas termiņu. Ja nebūs tādu pretendentu piedāvājumu, kas atbildīs iepriekš minētajam nosacījumam, tad tiks izvēlēts tā pretendenta piedāvājums, kas iepriekš ir veiksmīgi izpildījis lielāku skaitu noslēgto ar pasūtītāju iepirkuma līgumu vai Vispārīgo vienošanās iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā.
  2. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteikto būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42. pantā noteikto.
  3. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt pretendentu, ja tā piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām. Lemjot par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu, iepirkumu komisija izvērtē neatbilstību būtiskumu un vadās no PIL 41. panta regulējuma.
  4. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt iepirkumu jebkurā tā norises posmā, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, piedāvātās līgumcenas pārsniedz Līgumslēdzēja finanšu iespējas, mainījušās Līgumslēdzēja vajadzības, ir veicamas būtiskas izmaiņas iepirkuma Tehniskajā specifikācijā u.c.

1. **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritēriji un to piemērošana**
   1. Katra pretendenta piedāvājuma vērtēšana notiek izmantojot tabulā noteiktos kritērijus un šo kritēriju punktu skaita aprēķinu formulas.
   2. Preces funkcionālās lietošanas ērtumu (instrukcijas skaidrība) katrai precei novērtē katrs komisijas loceklis. Lai noteiktu Preces funkcionālās lietošanas ērtumu, komisijas locekļi vadās pēc šādiem kritērijiem: *3 - ļoti skaidrs apraksts; 2 - apraksts pamatvilcienos skaidrs, bet nav detalizācijas; 1 - apraksts formāls.*
   3. Katra pretendenta piedāvājuma vērtējums tiek apkopots tabulā.
   4. Pēc visu iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar nolikuma 25.1. apakšpunkta 4. posma norises kārtībā noteiktā novērtējuma, pretendentu piedāvājumi tiek sarindoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita.
   5. Pasūtītājs nosaka vairākus\* pretendentus, kuru piedāvājumi konkursā ir saimnieciski visizdevīgākie.

*\*- trīs vai mazāk, atkarībā no piedāvājumu vērtēšanas rezultātiem.*

* 1. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs un punktu skaita aprēķins pretendentapiedāvājumam:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vērtēšanas kritērijs1** | **Maksimālais punktu skaits** | **Kritērija punktu skaita aprēķins** *n* **pretendentam2** |
| (noapaļošana - divi cipari aiz komata) |
| Piedāvājuma kopējā cena, euro, bez PVN | 60 | Pc = Cmin / Cp x 60 |
| Vidējais preču piegādes laiks, dienās | 15 | Pp = Lmin / Lp x 15 |
| Vidējais preču remonta laiks, dienās | 5 | Pr = Rmin / Rp x 5 |
| Vidējā preču svara izturība3, kg | 15 | Pi = Ip / Imax x 15 |
| Preču funkcionālās lietošanas ērtums (instrukciju skaidrība) | 5 | Pf = Komisijas locekļu vērtējumu summa / komisijas locekļu skaits \* 5 / 3 |
| Kopējais pretendenta piedāvājuma vērtējums (punktu skaits) | Pkopā = Pc + Pp + Pr + Pi + Pf | |

*1 - pielietojot šos kritērijus, nosaka piedāvājuma vērtējumu (punktu skaitu)* Pkopā *katram pretendentam.*

*2 - P – punktu skaits; Xmin – mazākā piedāvātā vērtība attiecīgajā vērtēšanas sadaļā; Xmax – lielākā piedāvātā vērtība attiecīgajā vērtēšanas sadaļā; Xp – pretendenta piedāvātā vērtība attiecīgajā vērtēšanas sadaļā.*

*3 - Ja attiecināms*.

1. **Vispārīgās vienošanās slēgšana**
   1. Pasūtītājs slēdz Vispārīgo vienošano ar iepirkumā uzvarējušiem pretendentiem, saskaņā ar nolikuma 6. pielikumā pievienoto formu, ne agrāk kā termiņā, kas noteikts, PIL 60. panta septītajā daļā, astotajā daļā, devītajā daļā.
   2. Konkursa uzvarētājiem Vispārīgā vienošanās ar pasūtītāju jānoslēdz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc rakstveidā uzaicinājuma saņemšanas.
   3. Ja kāds no konkursa uzvarētājiem neierodas pasūtītāja noteiktajā laikā uz Vispārīgās vienošanās parakstīšanu un neinformē pasūtītāju par neierašanās iemesliem, pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka konkursa uzvarētājs atsakās parakstīt Vispārīgo vienošanos. Šajā gadījumā pasūtītājs slēdz Vispārīgo vienošanos ar tiem konkursa uzvarētājiem, kuri ir ieradušies pasūtītāja noteiktajā laikā uz Vispārīgās vienošanās parakstīšanu.
   4. Ja pretendents ir personu apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt Vispārīgo vienošanos, pretendentu apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz Sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas personu apvienībai jāiesniedz atbilstošs dokuments.
   5. Pasūtītājam ir tiesības neslēgt Vispārīgo vienošanos un iepirkumu komisijai pārtraukt vai izbeigt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, ir mainījušās Pasūtītāja vajadzības, finanšu iespējas u.c.
2. **Iepirkuma līguma slēgšana**
   1. Iepirkuma līgums slēdzams ar pretendentu, kurš ir noteikts kā Vispārīgās vienošanās dalībnieks, un kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma 6.pielikumu.
   2. Pretendentam Iepirkuma līgums, Vispārīgās vienošanās ietvaros ar pasūtītāju jānoslēdz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstveidā uzaicinājuma saņemšanas.
   3. Ja pretendents neierodas pasūtītāja noteiktajā laikā uz Iepirkuma līguma parakstīšanu un neinformē pasūtītāju par neierašanās iemesliem, pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Vispārīgās vienošanās dalībnieks atsakās parakstīt Iepirkuma līgumu. Šajā gadījumā pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš noteikts kā Vispārīgās vienošanās dalībnieks, un kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais.
   4. Iepirkuma Līgumcena nevar tikt paaugstināta. Pasūtītājs maksās Izpildītājam tikai par faktiski veikto preču piegādi.
   5. Gadījumos, ja pretendentam ir piešķirtas preču iegādes atlaides un tas var piegādāt preces par cenām, kas ir mazākas nekā pretendenta piedāvājumā norādītās, pirms noslēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs un pretendents konsultējas un var vienoties par piegādes cenu samazinājumu. Šajā gadījumā iepirkuma līgums noslēdzams par piegādes cenu, kas noteikta vienošanās ceļā vai veicami grozījumi jau noslēgtajā iepirkuma līgumā. Iepirkuma līgumā jāatrunā līgumcenas samazinājuma iemesli.
   6. Pasūtītājam ir tiesības neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, ir mainījušās Pasūtītāja vajadzības, finanšu iespējas u.c.
3. **Vispārīgās vienošanās, Iepirkuma līguma grozīšana, pārtraukšana**
   1. Vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma grozījumi ir pieļaujami PIL 61. panta noteiktajos gadījumos. Līgumu grozījumi izdarāmi rakstiski. Vispārīgās vienošanās līgums var tikt pārtraukts pirms termiņa.
   2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vispārīgās vienošanās vai Iepirkuma līguma pirms termiņa, ja Pasūtītājam nav pieejams finansējums Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma izpildei vai mainās citi nosacījumi, kas ietekmē Vispārīgās vienošanās vai Iepirkuma līguma izpildi, kā arī gadījumos, kas noteikti PIL 64. panta pirmajā daļā. Ja Iepirkuma līgumu izbeidz pirms termiņa, Pasūtītājs samaksā pakalpojuma sniedzējam par faktiski veiktajā piegādēm, un līgumslēdzēji vienojas par samaksas apmēru un kārtību.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vispārējās vienošanās līguma ar pakalpojumu sniedzēju un pārtraukt Iepirkuma līgumu, ja pakalpojumu sniedzējs neizpilda Vispārējās vienošanās vai Iepirkuma līguma noteikumus, piegādā tehniskai specifikācijai neatbilstošas preces, vai nepiegādā preces Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā. Šajā gadījumā pasūtītājs pakalpojumu sniedzējam nosūta informatīvu paziņojumu par pakalpojuma sniedzēja izslēgšanu no Vispārējās vienošanās un iepirkuma līguma pārtraukšanu, ja tāds bija noslēgts.
   4. Vispārīgās vienošanās grozījumi ir izdarāmi ievērojot PIL 61. panta regulējumu.
   5. Vispārīgās vienošanās līguma grozījumi pieļaujami, ja tie nemaina Vispārīgās vienošanās līguma vispārējo raksturu. Šajā gadījumā grozījumi nevar pārsniegt 10% no sākotnējās Iepirkuma līguma līgumcenas, un ja grozījumi atbilst PIL 61. panta piektās daļas regulējumam.
   6. Lai veiktu grozījumus Vispārīgās vienošanās līgumā vai Iepirkuma līgumā pēc pakalpojuma sniedzēja ierosinājuma, pakalpojumu sniedzējam jāiesniedz pasūtītājam rakstisks pieteikums, pamatojot grozījumu nepieciešamību, un jāpievieno attiecīgie dokumenti (ja attiecināms). Šajos gadījumos pasūtītājs vadās no PIL regulējuma.
   7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, ja Pasūtītājam nav pieejams finansējums, kurš tiek piešķirts pamatojoties uz Pasūtītāja un Labklājības ministrijas savstarpēji noslēgto līgumu LM 2017/24-1-04/09.

**VI Citi iepirkuma noteikumi**

1. Ja uz pretendentu ir attiecināmi, PIL 62. panta pirmās daļas noteikumi, pretendentam nav tiesību bez rakstiskas saskaņošanas ar pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu (ja tādi norādīti) vai papildu piesaisti, vai piedāvājumā norādītā personāla (ja tāds norādīts) nomaiņu. Šajā gadījumā pretendentam jāiesniedz pasūtītājam rakstisks pieteikums un dokumenti, ko nosaka pasūtītājs, vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
2. Pasūtītājs, lemjot par pakalpojuma sniedzēja pieteikuma saskaņošanu, vadās no PIL 62. panta regulējuma.

**VII PRETENDENTU INFORMĒŠANA, paziņojumu publicēšana**

1. 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pasūtītājs informē visus pretendentus vienlaicīgi par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu.
2. Pasūtītājs informāciju par iepirkuma rezultātiem nosūta pa pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodod personīgi.
3. 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā, ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

# **VIII PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

1. Iepirkuma veikšanai pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju vismaz 3 (trīs) locekļu sastāvā.
2. Pretendentu atlasei, tehnisko un finanšu piedāvājumu vērtēšanai iepirkumu komisija var pieaicināt ekspertu. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendentiem papildu informāciju, kas nepieciešama atzinuma sagatavošanai;
3. Uz iepirkuma komisijas darbību attiecas, PIL 24. panta, 25. panta un 26. panta noteikumi.
4. Iepirkumu komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu jebkurā tā norises posmā, ja tam ir objektīvs pamatojums.
5. Gadījumos, kas nav atrunāti nolikumā, iepirkumu komisija vadās no PIL regulējuma un to piemēro.
6. **Pasūtītāja tiesības:** 
   1. Noteikt iepirkuma uzvarētāju, ar kuru slēdzams līgums;
   2. Noraidīt visus piedāvājumus, kā arī veikt citas nolikumā un normatīvajos aktos paredzētās darbības;
   3. Piedāvājumos ietverto informāciju izmantot tikai iepirkuma rezultātu noteikšanai. Piedāvājumā ietvertās informācijas izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama piedāvājuma iesniedzēja rakstveida piekrišana;
   4. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.
7. **Pasūtītāja pienākumi:**
   1. Nodrošināt visām ieinteresētajām personām brīvu un tiešu pieeju konkursa dokumentiem;
   2. Informēt pretendentus, ja ir izdarīti grozījumi konkursa dokumentos vai pagarināti noteiktie piedāvājumu iesniegšanas termiņi, ievietojot informāciju pasūtītāja mājaslapā;
   3. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību;
   4. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un termiņā sniegt rakstveidā atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem par konkursa dokumentos iekļautajām prasībām;
   5. Ieinteresēto pretendentu uzdotos jautājumus un iepirkumu komisijas sniegtās atbildes ievietot pasūtītāja mājaslapā [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā;
   6. Konkursa nolikumā noteiktajā laikā organizēt piedāvājumu atvēršanas sanāksmi;
   7. Saņemot pretendenta rakstveida pieprasījumu, 3 (trīs) darba dienu laikā izsniegt tam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju;
   8. Protokolēt konkursa gaitu;
   9. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pretendentiem nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu;
   10. Ar lēmumu apstiprināt pretendentus, kuriem tiek piešķirtas vispārīgās vienošanās un līguma slēgšanas tiesības;
   11. Nodrošināt, lai piedāvājumu vērtēšanas sēdēs piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu.
   12. Pārbaudīt, vai pretendenti nav izslēdzami no dalības konkursā PIL 42. pantā minēto gadījumu dēļ;
   13. Gadījumā, ja konkursam nav iesniegti piedāvājumi, vai, ja visi iesniegtie piedāvājumi neatbilst konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, atbilstoši PIL, pieņemt lēmumu izbeigt konkursu, nosūtīt PIL 37. panta trešajā daļā minēto informāciju visiem pretendentiem un iesniegt publicēšanai paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu;
   14. Ja konkurss tiek izbeigts, vai pārtraukts, iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc PIL 37. panta trešajā daļā minētās informācijas nosūtīšanas pretendentiem, iesniegt publicēšanai paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu;
   15. Iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus informēt visus konkursa pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma slēgšanu saskaņā ar PIL 37. pantu;
   16. Iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas saskaņā ar 37. panta trešajā daļā, iesniegt publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, ja pieņemts lēmums par vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma noslēgšanu.

**IX PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

1. **Pretendenta tiesības:**
   1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;
   2. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā;
   3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
   4. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīviem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.
2. **Pretendenta pienākumi:**
   1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu pretendents apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā;
   2. Neskaidrību gadījumā par EIS darbību vērsties Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektonisko iepirkumu departamentā, e-pasts: [eis@vraa.gov.lv](mailto:eis@vraa.gov.lv), tel.66155511.
   3. Sniegt patiesu informāciju;
   4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu;
   5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu;
   6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei;
   7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

# **X Nolikuma pielikumi**

# **Nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. pielikums. |  | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā |
| 1. pielikums. 2. pielikums. |  | Tehniskā specifikācija  Tehniskais piedāvājums (forma) |
| 1. pielikums. |  | Finanšu piedāvājums (forma) |
| 1. pielikums. |  | Informācija par pretendenta pieredzi (forma) |
| 1. pielikums. |  | Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma projekts |

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja L.Nelsone

2018. gada 14. jūnijā

**1.pielikums**

atklāta konkursa “Personīgās aprūpes tehnisko palīglīdzekļu piegāde”

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/27 TPC

NOLIKUMAM

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

“Personīgās aprūpes tehnisko palīglīdzekļu piegāde” identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/27 TPC, (turpmāk – Atklāts konkurss).

**Vispārējā informācija par pretendentu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** |  |
| **3.** | **Juridiskā adrese:** |  |
| **4.** | **Biroja adrese:**  (korespondencei u.c.) |  |
| **5.** | **Bankas rekvizīti:**  (bankas nosaukums, bankas kods un konta numurs) |  |
| **6.** | **Kontakttālruņa numurs:** |  |
| **7.** | **e-pasta adrese:**  (informācijas apmaiņai u.c.) |  |
| **8.** | **Mājaslapas adrese internetā:** |  |
| **9.** | **Pretendenta statuss** *(lūdzam norādīt, ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam)[[3]](#footnote-3)***:** |  |
| **10.** | **Amatpersona/-as ar pārstāvības tiesībām, kura/ kuras parakstīs iepirkuma līgumu** (pārstāvības pamatojums (statūti, prokūra vai pilnvara), amats, vārds, uzvārds)**:** |  |
| **11.** | **Pilnvarotā persona iepirkuma procedūras laikā** (amats, vārds, uzvārds)**, tās tālruņa numurs un e-pasta adrese:** |  |
| **12.** | **Pilnvarotā persona līguma izpildes laikā** (amats, vārds, uzvārds)**, tās tālruņa numurs un e-pasta adrese:** |  |
| **13.** | **Pilnvarotā persona garantijas remonta laikā** (amats, vārds, uzvārds)**, tās tālruņa numurs un e-pasta adrese:** |  |
| **14.** | **Darbības sfēras īss apraksts:** |  |

Apliecinu, ka:

1. *(pretendenta nosaukums)* piekrīt iepirkuma **“Personīgās aprūpes tehnisko palīglīdzekļu piegāde”**, identifikācijas Nr. VSIA NRC “VAIVARI” 2018/27 nolikuma noteikumiem ar visiem pielikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Nolikums ir skaidrs un saprotams.
2. *(pretendenta nosaukums)* garantē, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
3. *(pretendenta nosaukums)* ir iepazinies ar līguma projektu un piekrīt tā nosacījumiem;
4. *(pretendenta nosaukums*) rīcībā ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi līguma izpildei;
5. *(pretendenta nosaukums*) norādītajā līgumcenā ietvertas visas ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

**2.pielikums**

atklāta konkursa “Personīgās aprūpes tehnisko palīglīdzekļu piegāde”

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/27 TPC

NOLIKUMAM

**Tehniskā specifikācija**

**Pasūtītāja minimālās vispārējās prasības:**

* Preces piegāde 30 darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas
* Preces remonts 10 darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas
* Preces garantijas termiņs no preces izsniegšanas klientam: 24 mēneši
* Preces piegāde (vieta): Rīgā, Kuldīgā, Rēzeknē
* Katrai precei jāpievieno lietošanas instrukciju latviešu valodā
* Uz visām precēm jābūt nenomazgājamam, neiznīcināmam CE marķējumam
* Precēm jāsatur norāde par svara izturību (ja attiecināms)

**Sertifikācijas prasības:**

Precēm jābūt marķētām ar CE atbilstības marķējumu.

**Marķējuma prasības:**

Marķējumam jābūt no ūdensizturīga materiāla. Marķējumā jābūt norādītam preces ražotājam, svara izturībai un izmēram.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | | | **Izvirzītās minimālās prasības un tehniskais apraksts iepirkuma daļai** | **Plānotais preču daudzums iepirkuma daļā** (gab.) |
| **Iepirkuma daļa** | **ISO kods/** identifikācijas numurs | **Daļas nosaukums** |
|
| **04 Personīgās medicīniskās aprūpes palīglīdzekļi** | | | | |
| 1 | 09 09 03 | Palīglīdzekļi zeķu uzvilkšanai | 1. variants | 15 |
| Materiāls: auduma ar plastmasas vidusdaļu |
| Garums: 35 - 40 cm (nemērot lentas/ rokturus) |
| Ar uzvilkšanas lentām vai rokturiem vismaz 53 cm garumā |
| 2. variants |
| Materiāls: izturīga, stingra nelokāma plastmasa |
| Garums: 20 - 25 cm (nemērot lentas/ rokturus) |
| Ar uzvilkšanas lentām vai rokturiem vismaz 53 cm garumā |
| **Piedāvājumā jāiekļauj abi varianti** |
| 2 | 09 12 03 (01) | Tualetes krēsli bez riteņiem | Rāmis: nesalokāms, metāla; | 290 |
| Kājas: metāla; |
| Roku balsti: neslīdoši, paceļami, nofiksējami; |
| Sēdvirsma: plastmasa vai ekvivalenta materiāla, gluda, viegli tīrāma, sēdvirsmas augstums no zemes min 45cm; |
| Sēdekļa platums: min 45cm (starp roku balstiem); |
| Muguras balsts: no ūdensizturīga materiāla; |
| Pods: apaļas vai ovālas formas, stiprināms zem sēdvirsmas, hermētiski noslēgts (ar vāku); |
| Svara izturība: min 130 kg; |
| Atbalsta kājas: aprīkotas ar neslīdošiem uzgaļiem; |
| Komplektā: sēdvirsmas platumam atbilstoša polsterēta, noņemama virsma no ūdens izturīga materiāla |
| 3 | 09 12 03 (02) | Tualetes krēsli bez riteņiem (ar palielinātu svara izturību) | Rāmis: nesalokāms, metāla; | 10 |
| Kājas: metāla; |
| Roku balsti: neslīdoši, paceļami, nofiksējami; |
| Sēdvirsma: plastmasa vai ekvivalenta materiāla, gluda, viegli tīrāma, sēdvirsmas augstums no zemes min 45cm; |
| Sēdekļa platums: min 60cm (starp roku balstiem); |
| Muguras balsts: no ūdensizturīga materiāla; |
| Pods: stiprināms zem sēdvirsmas, hermētiski noslēgts (ar vāku); |
| Svara izturība: min 250 kg; |
| Atbalsta kājas: aprīkotas ar neslīdošiem uzgaļiem; |
| Komplektā: sēdvirsmas platumam atbilstoša polsterēta, noņemama virsma no ūdens izturīga materiāla |
| 4 | 09 12 03 (03) | Tualetes krēsli ar riteņiem | Rāmis: nesalokāms, metāla; | 50 |
| Kājas: metāla; |
| Riteņi: četri; |
| Bremzes: stāvbremzes vismaz diviem riteņiem, kas nofiksē tos nekustīgā pozīcijā; |
| Roku balsti: neslīdoši, paceļami, nofiksējami; |
| Sēdvirsma: plastmasas vai ekvivalenta materiāla, gluda, viegli tīrāma, sēdvirsmas augstums no zemes 45-50cm; |
| Sēdekļa platums: min 45cm (mērot starp roku balstiem); |
| Kāju balsti: regulējami augstumā, noņemami; |
| Pēdu atbalsti: no plastmasas vai ekvivalenta materiāla; nolaižot pēdu atbalstus, tie atrodas nekustīgā pozīcijā; pēdu atbalstiem ir jābūt bez asām malām; |
| Muguras balsts: no ūdensizturīga materiāla; |
| Pods: apaļas vai ovālas formas, stiprināms zem sēdvirsmas, hermētiski noslēgts (ar vāku); |
| Svara izturība: min 135 kg; |
| Komplektā: sēdvirsmas platumam atbilstoša polsterēta, noņemama virsma no ūdens izturīga materiāla |
| 5 | 09 12 03 (04) | Tualetes/ dušas krēsli | Rāmis: nesalokāms, no nerūsējoša metāla; | 45 |
| Priekšējie riteņi: nepumpējami |
| Aizmugurējie riteņi: komplektā divu veidu riteņi: |
| 1.veids - divi, nepumpējami, vienādā diametrā ar priekšējiem riteņiem; |
| **2.veids** - izmērs 37x540mm (24”), ar vadības stīpām; |
| Bremzes: stāvbremzes vismaz diviem riteņiem, kas nofiksē tos nekustīgā pozīcijā; |
| Roku balsti: neslīdoši, paceļami, nofiksējami; |
| Sēdvirsma: plastmasa vai ekvivalenta materiāla, gluda, viegli tīrāma, sēdvirsmas augstums no zemes 45-50cm; |
| Sēdekļa platums: min 45cm (starp roku balstiem); |
| Kāju balsti: regulējami augstumā, noņemami; |
| Muguras balsts: no ūdensizturīga materiāla; |
| Pods: apaļas vai ovālas formas, stiprināms zem sēdvirsmas, hermētiski noslēgts (ar vāku); |
| Svara izturība: min 130kg; |
| Komplektā: sēdvirsmas platumam atbilstoša polsterēta, noņemama virsma no ūdens izturīga materiāla |
| **Pretendentam komplektā jāpiedāvā abi riteņu varianti.** |
| 6 | 09 12 03 (05) | Tualetes/ dušas krēsli ar palielinātu svara izturību | Rāmis: nesalokāms, no nerūsējoša metāla | 5 |
| Bremzes: stāvbremzes vismaz diviem riteņiem, kas nofiksē tos nekustīgā pozīcijā; |
| Riteņi: četri nepumpējami, vienāda diametra |
| Roku balsti: neslīdīgi, paceļami, nofiksējami |
| Sēdvirsma: plastmasa vai ekvivalenta materiāla, viegli tīrāma, sēdekļa augstums no zemes 45 – 50 cm |
| Sēdekļa platums: min 60 cm (starp roku balstiem) |
| Kāju balsti: regulējami augstumā, noņemami |
| Muguras balsts: no ūdensizturīga materiāla |
| Pods: apaļas vai ovālas formas, stiprināms zem sēdvirsmas, hermētiski noslēgts (ar vāku); |
| Svara izturība: min 250kg |
| Komplektā: sēdvirsmas platumam atbilstoša polsterēta, noņemama virsma no ūdens izturīga materiāla |
| 7 | 09 12 15 (01) | Paaugstināti tualetes sēdekļi | Augstums: 10-12cm un 15-17cm (jāpiedāvā 2 dažādi augstumi); | 135 |
| Sēdvirsma: plastmasa vai ekvivalents materiāls, viegli tīrāma, ar skrūvējamiem, neslīdošiem stiprinājumiem; |
| Svara izturība: min 150kg; |
| Komplektā: ar vāku |
| 8 | 09 33 03 (01) | Dušas krēsli ar muguras balstu | Rāmis: izjaucams, nerūsējošs; | 300 |
| Kājas: no nerūsējoša metāla, regulējamas augstumā, ar pretslīdes uzgaļiem; |
| Sēdvirsma: plastmasas vai ekvivalenta materiāla, gluda, neslīdoša, min platums starp roku balstiem 45cm, sēdekļa virsmas augstums no zemes 45-55cm; |
| Roku balsti: no nerūsējoša materiāla, roku balsti nedrīkst būt izvirzīti ārpus kāju atbalsta laukuma, noņemami; |
| Muguras balsts: plastmasas, neslīdošs, noņemams |
| Svara izturība: min 160 kg; |
| Svars: max 5,5 kg |
| 9 | 09 33 03 (03) | Dušas krēsli, stiprināmi pie sienas | Sēdvirsma un muguras balsts: plastmasas | 15 |
| Sēdekļa izmēri: platums min 40cm, dziļums min 40 cm, neslīdīgs |
| Roku balsti: neslīdīgi, paceļami, nofiksējami |
| Svara izturība: 130 kg |
| Piemēroti stiprināšanai pie sienas, paceļams, nofiksējams. |
| 10 | 09 33 03 (06) | Vannas dēļi | Sēdvirsma: plastmasas vai ekvivalenta materiāla, neslīdoša; | 245 |
| Sēdvirsmas garums: 68-70cm un 73-75cm (jāpiedāvā divi dažādi garumi); |
| Sēdvirsmas platums: min 27-30cm (šaurākajā vietā); |
| Svara izturība: min 150 kg; |
| Svars: max 4 kg |
| Papildus prasības: komplektā rokturis vismaz vienā pusē. |
| Stiprinājums: stiprināms uz vannas malām, stiprinājumi platumā regulējami no neslīdoša materiāla. |
| 11 | 09 33 03 (07) | Vannas dēļi (ar palielinātu svara izturību) | Sēdvirsma: plastmasas vai ekvivalenta materiāla, neslīdoša; | 5 |
| Sēdvirsmas garums: 69-74cm |
| Sēdvirsmas platums: min 27-30cm (šaurākajā vietā); |
| Svara izturība: min 250 kg; |
| Svars: max 5.5 kg |
| Papildus prasības: komplektā rokturis vismaz vienā pusē. |
| Stiprinājums: stiprināms uz vannas malām, stiprinājumi platumā regulējami no neslīdoša materiāla. |

*Pretendents sagatavo Tehnisko piedāvājumu katrai iepirkuma daļai atseviški.*

*Liekās ailes (iepirkuma daļas) ir jāizdzēš*

**3.pielikums**

atklāta konkursa “Personīgās aprūpes tehnisko palīglīdzekļu piegāde”

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/27 TPC

NOLIKUMAM

**Tehniskais piedāvājums**

**Pasūtītāja minimālās vispārējās prasības:**

* Preces piegāde \_\_\_\_ darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas
* Preces remonts \_\_\_\_\_ darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas
* Preces garantijas termiņs no preces izsniegšanas klientam: 24 mēneši
* Preces piegāde (vieta): Rīgā, Kuldīgā, Rēzeknē
* Katrai precei jāpievieno lietošanas instrukciju latviešu valodā
* Uz visām precēm jābūt nenomazgājamam, neiznīcināmam CE marķējumam
* Precēm jāsatur norāde par svara izturību (ja attiecināms)

**Sertifikācijas prasības:**

Precēm jābūt marķētām ar CE atbilstības marķējumu.

**Marķējuma prasības:**

Marķējumam jābūt no ūdensizturīga materiāla. Marķējumā jābūt norādītam preces ražotājam, svara izturībai un izmēram.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | | | **Izvirzītās minimālās prasības un tehniskais apraksts iepirkuma daļai** | **Pretendenta piedāvāto preču tehniskais apraksts** |
| **Iepirkuma daļa** | **ISO kods/** identifikācijas numurs | **Daļas nosaukums** |
|
| **04 Personīgās medicīniskās aprūpes palīglīdzekļi** | | | | |
| 1 | 09 09 03 | Palīglīdzekļi zeķu uzvilkšanai | 1. variants |  |
| Materiāls: auduma ar plastmasas vidusdaļu |
| Garums: 35 - 40 cm (nemērot lentas/ rokturus) |
| Ar uzvilkšanas lentām vai rokturiem vismaz 53 cm garumā |
| 2. variants |
| Materiāls: izturīga, stingra nelokāma plastmasa |
| Garums: 20 - 25 cm (nemērot lentas/ rokturus) |
| Ar uzvilkšanas lentām vai rokturiem vismaz 53 cm garumā |
| **Piedāvājumā jāiekļauj abi varianti** |
| 2 | 09 12 03 (01) | Tualetes krēsli bez riteņiem | Rāmis: nesalokāms, metāla; |  |
| Kājas: metāla; |
| Roku balsti: neslīdoši, paceļami, nofiksējami; |
| Sēdvirsma: plastmasa vai ekvivalenta materiāla, gluda, viegli tīrāma, sēdvirsmas augstums no zemes min 45cm; |
| Sēdekļa platums: min 45cm (starp roku balstiem); |
| Muguras balsts: no ūdensizturīga materiāla; |
| Pods: apaļas vai ovālas formas, stiprināms zem sēdvirsmas, hermētiski noslēgts (ar vāku); |
| Svara izturība: min 130 kg; |
| Atbalsta kājas: aprīkotas ar neslīdošiem uzgaļiem; |
| Komplektā: sēdvirsmas platumam atbilstoša polsterēta, noņemama virsma no ūdens izturīga materiāla |
| 3 | 09 12 03 (02) | Tualetes krēsli bez riteņiem (ar palielinātu svara izturību) | Rāmis: nesalokāms, metāla; |  |
| Kājas: metāla; |
| Roku balsti: neslīdoši, paceļami, nofiksējami; |
| Sēdvirsma: plastmasa vai ekvivalenta materiāla, gluda, viegli tīrāma, sēdvirsmas augstums no zemes min 45cm; |
| Sēdekļa platums: min 60cm (starp roku balstiem); |
| Muguras balsts: no ūdensizturīga materiāla; |
| Pods: stiprināms zem sēdvirsmas, hermētiski noslēgts (ar vāku); |
| Svara izturība: min 250 kg; |
| Atbalsta kājas: aprīkotas ar neslīdošiem uzgaļiem; |
| Komplektā: sēdvirsmas platumam atbilstoša polsterēta, noņemama virsma no ūdens izturīga materiāla |
| 4 | 09 12 03 (03) | Tualetes krēsli ar riteņiem | Rāmis: nesalokāms, metāla; |  |
| Kājas: metāla; |
| Riteņi: četri; |
| Bremzes: stāvbremzes vismaz diviem riteņiem, kas nofiksē tos nekustīgā pozīcijā; |
| Roku balsti: neslīdoši, paceļami, nofiksējami; |
| Sēdvirsma: plastmasas vai ekvivalenta materiāla, gluda, viegli tīrāma, sēdvirsmas augstums no zemes 45-50cm; |
| Sēdekļa platums: min 45cm (mērot starp roku balstiem); |
| Kāju balsti: regulējami augstumā, noņemami; |
| Pēdu atbalsti: no plastmasas vai ekvivalenta materiāla; nolaižot pēdu atbalstus, tie atrodas nekustīgā pozīcijā; pēdu atbalstiem ir jābūt bez asām malām; |
| Muguras balsts: no ūdensizturīga materiāla; |
| Pods: apaļas vai ovālas formas, stiprināms zem sēdvirsmas, hermētiski noslēgts (ar vāku); |
| Svara izturība: min 135 kg; |
| Komplektā: sēdvirsmas platumam atbilstoša polsterēta, noņemama virsma no ūdens izturīga materiāla |
| 5 | 09 12 03 (04) | Tualetes/ dušas krēsli | Rāmis: nesalokāms, no nerūsējoša metāla; |  |
| Priekšējie riteņi: nepumpējami |
| Aizmugurējie riteņi: komplektā divu veidu riteņi: |
| 1.veids - divi, nepumpējami, vienādā diametrā ar priekšējiem riteņiem; |
| **2.veids** - izmērs 37x540mm (24”), ar vadības stīpām; |
| Bremzes: stāvbremzes vismaz diviem riteņiem, kas nofiksē tos nekustīgā pozīcijā; |
| Roku balsti: neslīdoši, paceļami, nofiksējami; |
| Sēdvirsma: plastmasa vai ekvivalenta materiāla, gluda, viegli tīrāma, sēdvirsmas augstums no zemes 45-50cm; |
| Sēdekļa platums: min 45cm (starp roku balstiem); |
| Kāju balsti: regulējami augstumā, noņemami; |
| Muguras balsts: no ūdensizturīga materiāla; |
| Pods: apaļas vai ovālas formas, stiprināms zem sēdvirsmas, hermētiski noslēgts (ar vāku); |
| Svara izturība: min 130kg; |
| Komplektā: sēdvirsmas platumam atbilstoša polsterēta, noņemama virsma no ūdens izturīga materiāla |
| **Pretendentam komplektā jāpiedāvā abi riteņu varianti.** |
| 6 | 09 12 03 (05) | Tualetes/ dušas krēsli ar palielinātu svara izturību | Rāmis: nesalokāms, no nerūsējoša metāla |  |
| Bremzes: stāvbremzes vismaz diviem riteņiem, kas nofiksē tos nekustīgā pozīcijā; |
| Riteņi: četri nepumpējami, vienāda diametra |
| Roku balsti: neslīdīgi, paceļami, nofiksējami |
| Sēdvirsma: plastmasa vai ekvivalenta materiāla, viegli tīrāma, sēdekļa augstums no zemes 45 – 50 cm |
| Sēdekļa platums: min 60 cm (starp roku balstiem) |
| Kāju balsti: regulējami augstumā, noņemami |
| Muguras balsts: no ūdensizturīga materiāla |
| Pods: apaļas vai ovālas formas, stiprināms zem sēdvirsmas, hermētiski noslēgts (ar vāku); |
| Svara izturība: min 250kg |
| Komplektā: sēdvirsmas platumam atbilstoša polsterēta, noņemama virsma no ūdens izturīga materiāla |
| 7 | 09 12 15 (01) | Paaugstināti tualetes sēdekļi | Augstums: 10-12cm un 15-17cm (jāpiedāvā 2 dažādi augstumi); |  |
| Sēdvirsma: plastmasa vai ekvivalents materiāls, viegli tīrāma, ar skrūvējamiem, neslīdošiem stiprinājumiem; |
| Svara izturība: min 150kg; |
| Komplektā: ar vāku |
| 8 | 09 33 03 (01) | Dušas krēsli ar muguras balstu | Rāmis: izjaucams, nerūsējošs; |  |
| Kājas: no nerūsējoša metāla, regulējamas augstumā, ar pretslīdes uzgaļiem; |
| Sēdvirsma: plastmasas vai ekvivalenta materiāla, gluda, neslīdoša, min platums starp roku balstiem 45cm, sēdekļa virsmas augstums no zemes 45-55cm; |
| Roku balsti: no nerūsējoša materiāla, roku balsti nedrīkst būt izvirzīti ārpus kāju atbalsta laukuma, noņemami; |
| Muguras balsts: plastmasas, neslīdošs, noņemams |
| Svara izturība: min 160 kg; |
| Svars: max 5,5 kg |
| 9 | 09 33 03 (03) | Dušas krēsli, stiprināmi pie sienas | Sēdvirsma un muguras balsts: plastmasas |  |
| Sēdekļa izmēri: platums min 40cm, dziļums min 40 cm, neslīdīgs |
| Roku balsti: neslīdīgi, paceļami, nofiksējami |
| Svara izturība: 130 kg |
| Piemēroti stiprināšanai pie sienas, paceļams, nofiksējams. |
| 10 | 09 33 03 (06) | Vannas dēļi | Sēdvirsma: plastmasas vai ekvivalenta materiāla, neslīdoša; |  |
| Sēdvirsmas garums: 68-70cm un 73-75cm (jāpiedāvā divi dažādi garumi); |
| Sēdvirsmas platums: min 27-30cm (šaurākajā vietā); |
| Svara izturība: min 150 kg; |
| Svars: max 4 kg |
| Papildus prasības: komplektā rokturis vismaz vienā pusē. |
| Stiprinājums: stiprināms uz vannas malām, stiprinājumi platumā regulējami no neslīdoša materiāla. |
| 11 | 09 33 03 (07) | Vannas dēļi (ar palielinātu svara izturību) | Sēdvirsma: plastmasas vai ekvivalenta materiāla, neslīdoša; |  |
| Sēdvirsmas garums: 69-74cm |
| Sēdvirsmas platums: min 27-30cm (šaurākajā vietā); |
| Svara izturība: min 250 kg; |
| Svars: max 5.5 kg |
| Papildus prasības: komplektā rokturis vismaz vienā pusē. |
| Stiprinājums: stiprināms uz vannas malām, stiprinājumi platumā regulējami no neslīdoša materiāla. |

*Pretendents sagatavo Tehnisko piedāvājumu katrai iepirkuma daļai atseviški.*

*Liekās ailes (iepirkuma daļas) ir jāizdzēš*

**4.pielikums**

atklāta konkursa “Personīgās aprūpes tehnisko palīglīdzekļu piegāde”

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/27 TPC

NOLIKUMAM

**FINANŠU piedāvājums**

iepirkumam"Personīgās aprūpes tehnisko palīglīdzekļu piegāde"

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/27 TPC

Mēs, \_\_\_\_\_\_*(pretendenta pilns nosaukums)*\_\_\_\_\_, piedāvājam piegādāt preces saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Daudzums**  (iepērkamā vienība) | **Cena bez PVN par vienu vienību, EUR** | **Cena (bez PVN)par plānoto preces daudzumu** |
| 1. | Palīglīdzekļi zeķu uzvilkšanai | 15 |  |  |
| 2. | Tualetes krēsli bez riteņiem | 290 |  |  |
| 3. | Tualetes krēsli bez riteņiem (ar palielinātu svara izturību) | 10 |  |  |
| 4. | Tualetes krēsli ar riteņiem | 50 |  |  |
| 5. | Tualetes/ dušas krēsli | 45 |  |  |
| 6. | Tualetes/ dušas krēsli ar palielinātu svara izturību | 5 |  |  |
| 7. | Paaugstināti tualetes sēdekļi | 135 |  |  |
| 8. | Dušas krēsli ar muguras balstu | 300 |  |  |
| 9. | Dušas krēsli, stiprināmi pie sienas | 15 |  |  |
| 10. | Vannas dēļi | 245 |  |  |
| 11. | Vannas dēļi (ar palielinātu svara izturību) | 5 |  |  |

*Liekās ailes (iepirkuma daļas) ir jāizdzēš*

Preču piegādes laiks: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) darba dienas no iegādes pieprasījuma saņemšanas dienas.

Garantijas laiks precēm: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši no preču izsniegšanas brīža klientam.

Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar preču piegādes veikšanu saistītās izmaksas, t.sk. algas, nodevas, nodokļi (izņemot PVN), kancelejas, komunālie, transporta, komunikāciju, uzturēšanas izdevumi, visas ar līguma izpildi tieši un netieši saistītās izmaksas, kā arī peļņa, apdrošināšana, iespējamie riski, garantijas perioda saistības, apkope un citas iespējamās izmaksas, ietverot visus piemērojamos nodokļus, kas veido kopējo samaksu par līguma izpildi. Pretendents apzinās, ka tam nebūs tiesību prasīt piedāvātās līgumcenas paaugstināšanu un Pasūtītājs nemaksās papildus vairāk, nekā noteiktā Iepirkuma līgumā ko noslēgts Vispārīgā vienošanās ietvaros.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, paraksts, vārds un uzvārds)

20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

atklāta konkursa “Personīgās aprūpes tehnisko palīglīdzekļu piegāde”

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/27 TPC

NOLIKUMAM

**Informācija par pretendenta pieredzi\***

(forma)

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** | *(pretendenta pilns nosaukums)* |
| Vienotais reģ. Nr. |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Kontaktpersona | *(vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasta adrese)* |

Apliecinām, ka Pretendentam **......,** juridiskā adrese......., LV- …, ir šāda tehniskā un profesionālā pieredze iepirkuma priekšmeta preču piegādē:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k**. | **Preču pasūtītājs**  (nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese) | **Piegādātās preces nosaukums** | **Piegādātās preces līgumcena,** euro, bez PVN; | **Informācija par saistību izpildes vietu un laiku.** | **Līguma noslēgšanas datums** | **Līguma izpildes termiņš** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

*\*- Pretendents informāciju par pieredzi sniedz ne vairāk, kā 3 (trīs) iepriekšējos gados (2015., 2016., 2017. un 2018. gadu līdz iesniegšanas brīdim), bet pretendenti, kuru uzņēmumi dibināti vēlāk to nostrādātajā periodā.*

Pielikumā: (norāda)

1. ….;
2. …..

Pretendenta iesniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvja\* vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |

\*- pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona

**6.pielikums**

atklāta konkursa “Personīgās aprūpes tehnisko palīglīdzekļu piegāde”

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/27 TPC

NOLIKUMAM

**Vispārīgās vienošanās projekts**

Vispārīgā vienošanās Nr. NRC "Vaivari" 2018/27

Par personīgās aprūpes tehnisko palīglīdzekļu piegādi

Iepirkuma \_\_\_\_. DAļā

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā | 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**I VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DALĪBNIEKI**

Vispārīgā vienošanās par personīgās aprūpes tehnisko palīglīdzekļu piegādi ir noslēgta starp valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"", vienotais reģistrācijas Nr. 40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

piegādātājiem, kas *atklāta konkursa "* Personīgās aprūpes tehnisko palīglīdzekļu piegāde*” ar identifikācijas Nr. NRC "Vaivari" 2018/27 TPC*, (turpmāk - konkurss), rezultātā ir ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos, un apņēmušies piegādāt personiskās medicīniskās aprūpes palīglīdzekļus............... *(norāda kādus),* (turpmāk – preces), kā piegādātāji:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

no otras puses, turpmāk tekstā visi piegādātāji kopā un katrs atsevišķi tiek saukti - Piegādātāji/ piegādātājs, bet visi vispārīgās vienošanās dalībnieki turpmāk arī - Puses/ Puse.

**PREAMBULA**

Vispārīgā vienošanās ir noslēgta starp Pasūtītāju un vairākiem Piegādātājiem, kuras mērķis ir noteikt slēdzamos iepirkuma līgumus par tiesībām piegādāt personiskās medicīniskās aprūpes palīglīdzekļus (turpmāk - iepirkuma līgumi) un paredzēt noteikumus, ar kuriem tiek slēgti iepirkuma līgumi par piegādēm, kā arī paredzēt vispārējos noteikumus attiecībā uz iepirkuma priekšmetu, piegāžu cenām un kvalitātes jautājumiem.

**II VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PAMATNOTEIKUMI**

1. **VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
   1. Ar šīs vispārīgās vienošanās noslēgšanas dienu Puses - Pasūtītājs un Piegādātāji, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iegūst tiesības noslēgt konkrētus iepirkuma līgumus par tiesībām piegādāt personiskās medicīniskās aprūpes palīglīdzekļus (turpmāk – piegāde) par konkursā piedāvātajām cenām iepirkuma daļā un noteikta iepirkuma līguma noslēgšanas kārtību.
   2. Noslēdzot iepirkuma līgumus par piegādi, Piegādātājiem jāņem vērā, ka piegādāto preču tehniskie raksturlielumi nedrīkst būt savādāki, kā norādīts konkursa tehniskajā specifikācijā, bet cenas nedrīkst būt augstākas par konkursā piedāvātajām cenām.
   3. Puses savstarpējiem rakstveida kontaktiem izmanto e-pasta adreses, kuras norādītas konkursa dokumentos.
   4. Puses savstarpējiem kontaktiem nosaka šādas kontaktpersonas:
      1. Pasūtītāja kontaktpersona ir *Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra* (turpmāk – VTPC) vadītāja Ligita Nelsone, tālrunis: 67185450, e-pasts: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv);
      2. Piegādātāja, *Uzvarētāja pilns nosaukums*, kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      3. Piegādātāja, *Uzvarētāja pilns nosaukums*, kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      4. Piegādātāja, *Uzvarētāja pilns nosaukums*, kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs paļauties, ka Piegādātāji nodrošinās preču piegādi par cenām, kuras tie iesniedza savā finanšu piedāvājumā konkursam, un piegādās preces ar augstu kvalitāti un saskaņā ar konkursa tehnisko specifikāciju.
   6. Preču apjoms, ko piegādātāji piegādā iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā Pasūtītājam,tiek noteikts saskaņā ar Pasūtītāja nepieciešamību.
2. **PASŪTĪTĀJA VISPĀRĪGIE DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI**
   1. Preču piegādi Pasūtītājamveic Piegādātāji - vispārīgās vienošanās dalībnieki, pamatojoties uz noslēgto piegādes līgumu.
   2. Pasūtītājs izvēlas Piegādātāju visam iepirkuma priekšmetam iepirkuma daļā, saskaņā ar konkursa rezultātiem.
   3. Preču piegāde tiek veikta visā iepirkuma līguma darbības laikā, pamatojoties uz iepirkuma līguma noteikumiem. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt piegādāto preču kvalitātes pārbaudi Pasūtītāja izvēlētā veidā. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt nekvalitatīvas vai konkursa piedāvājumam neatbilstošas preces.
   4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no noslēgtā iepirkuma līguma, ja:
      1. Piegādātājs, ar kuru noslēgts iepirkuma līgums, visā iepirkuma līguma darbības laikā nevar piegādāt preces par tādām cenām, kādas tas iesniedza savā piedāvājumā konkursā;
      2. Piegādātājs neievēro noslēgtā iepirkuma līguma noteikumus;
      3. Piegādātājs 2 (divas) reizes ilgākā preces piegādes termiņā, nekā noteikts Līguma noteikumos nepiegādā preci Pasūtītājam.
      4. Piegādātājs piegādā nekvalitatīvas preces vai neveic preču garantijas remontu.
   5. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt konkrētā Piegādātāja piegādātās preces, atbilstoši noslēgtā iepirkuma līguma noteikumiem.
3. **VISPĀRĪGIE PIEGĀDĀTĀJA DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI**
   1. Piegādātājs iepirkuma līguma darbības laikā nav tiesīgs paaugstināt preču cenas, bet tikai tās pazemināt.
   2. Piegādātājs nodrošina visu preču piegādi, saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu, un Piegādātāja piedāvājumu konkursā. Katrai precei Piegādātājs pievienot preces lietošanas instrukciju latviešu valodā.
   3. Piegādātājam ir jāveic preču remonts to garantijas periodā, termiņā, kas noteikts Piegādātāja piedāvājumā konkursā.
   4. Piegādātājs pilnībā uzņemas visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar nekvalitatīvām tehniskās specifikācijai neatbilstošām vai konkursa piedāvājumam neatbilstošām piegādēm.

**III NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

1. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par no vispārīgās vienošanās izrietošo saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies sakarā ar ugunsgrēku, plūdiem, zemestrīci, karu, streiku vai citiem nepārvaramas varas apstākļiem un, ja šādi apstākļi tiešā veidā ietekmējuši vispārīgās vienošanās izpildi un līdzēji, slēdzot vispārīgo vienošanos, to nevarēja paredzēt.
   2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstveidā informē par to otru pusi ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Līdzēji apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šīs vispārīgās vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas vai izbeigšanas būtiskos jautājumus.
   3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ šī vispārīgā vienošanās nav izpildāma ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, tad katrai pusei ir tiesības vienpusēji atteikties no tālākas šīs vispārīgās vienošanās saistību izpildes.
2. **VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Vispārīgā vienošanās ar piegādātājiem, kuri to parakstījuši, stājas spēkā ar tās parakstīšanas dienu un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus.
   2. Ja kāds no piegādātājiem, kurš konkursā ir ieguvis tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos, atsakās parakstīt vispārīgo vienošanos, tad tas rakstveidā informē Pasūtītāju par savu lēmumu. Vispārīgā vienošanās ir spēkā arī tad, ja kāds no Piegādātājiem to nav parakstījis.
   3. Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Piegādātājs atsakās parakstīt vispārīgo vienošanos, ja tas, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida uzaicinājuma saņemšanas nav ieradies uz vispārīgās vienošanās parakstīšanu un nav paziņojis Pasūtītājam par savu lēmumu.
   4. Vispārīgās vienošanās grozījumi un papildinājumi ir iespējami tikai ar Pušu savstarpēju rakstveida piekrišanu. Visi grozījumi vispārīgajā vienošanā ir slēdzami tikai rakstveidā.
   5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šīs vispārīgās vienošanās PIL 64. panta pirmajā daļā noteiktos gadījumos.
   6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šīs vispārīgās vienošanās attiecībā uz Piegādātāju, kurš pienācīgi nepilda ar šo vienošanos uzņemtās saistības vai pret Piegādātāju ir uzsākts maksātnespējas process, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
   7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vispārīgās vienošanās pirms termiņa, ja Pasūtītājam nav pieejams finansējums Vispārīgās vienošanās izpildei vai mainās citi nosacījumi, kas ietekmē Vispārīgās vienošanās izpildi.
   8. Pusēm, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības izbeigt šo vienošanos arī citos gadījumos.
3. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Puses apliecina, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo vispārīgo vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.
   2. Vispārīgā vienošanās ir saistoša arī Pušu saistību, tiesību un pienākumu pārņēmējiem.
   3. Vispārīgās vienošanās darbības laikā, Puses apņemas pildīt vispārīgās vienošanās noteikumus, kā arī ievērot cius noteikumus, kas noteikti iepirkuma konkursā, ievērot patiesas un godīgas konkurences principus.
   4. Preču piegādes un to apmaksas noteikumi tiek paredzēti konkrētā ar Piegādātāju noslēgtā Iepirkuma līgumā.
   5. Pasūtītājam ir tiesības Vispārīgās vienošanās ietvaros noslēgtā Iepirkuma līguma izpildes laikā veikt piegādes pieprasījumu par mazāku preču daudzumu nekā tas ir noteikts iepirkuma konkursa Tehniskajā specifikācijā, vai to neveikt, ja Pasūtītājam nav pieejami finanšu resursi Iepirkuma līguma izpildei vai mainās Pasūtītāja vajadzība pēc konkrēto preču daudzuma, vai iestājas citi nosacījumi.
   6. Ja kāds no vispārīgās vienošanās punktiem zaudē spēku, tad no vispārīgās vienošanās izrietošās saistības apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   7. Visi no vispārīgās vienošanās izrietošie strīdi risināmi sarunu ceļā. Ja Puses nespēj tos atrisināt sarunu ceļā, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un vispārīgās vienošanās noteikumiem.
   8. Vispārīgā vienošanās ir sastādīta latviešu valodā uz pamatteksta \_\_\_\_ lapām \_\_ (\_\_\_) eksemplāros. Viens vispārīgās vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie pie Piegādātājiem. Visiem vispārīgās vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   9. Parakstot vispārīgo vienošanos Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar vispārīgās vienošanās nosacījumiem, tie Pusēm ir saprotami un Puses apņemas tos pildīt un ievērot.
4. **PUŠU PARAKSTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Piegādātājs** |  |  |  |
| Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""  Reģistrācijas Nr. 40003273900  Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008  Valsts kase  Kods: TREL LV 22  Konts LV30 TREL 9185 6470 0100 0  tālrunis 67185450  e-pasta adrese: ligita.nelsone@tpc.nrc.lv  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Valdes priekšsēdētāja, Anda Nulle)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Valdes loceklis, Mārtiņš Oliņš) | (Piegādātāja pilns nosaukums)  Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Amats, Vārds Uzvārds) |  |  |  |

**6.pielikums**

atklāta konkursa “Personīgās aprūpes tehnisko palīglīdzekļu piegāde”

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/27 TPC

NOLIKUMAM

**Iepirkuma līgumA projekts**

Iepirkuma līgums Nr. NRC "Vaivari" 2018/27 TPC

par preču piegādi

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā | 2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"", reģistrācijas Nr. 40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, Latvija, LV-2008, (turpmāk – Pasūtītājs), kuru kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, no vienas puses,

un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Piegādātājs), kuru uz \_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse, pamatojoties uz *atklāta konkursa “*Personīgās aprūpes tehnisko palīglīdzekļu piegāde*” ar identifikācijas Nr. NRC "Vaivari" 2018/27 TPC*, (turpmāk - konkurss) rezultātiem un 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. NRC "Vaivari" 2018/27 *TPC* (turpmāk – Vispārīgā vienošanās), noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Atbilstoši konkursā iesniegtajam tehniskajam un finanšu piedāvājumam, Piegādātājs apņemas veikt personīgās aprūpes tehnisko palīglīdzekļu piegādi *(norāda kādu)*, (turpmāk – preču piegādi).
   2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam par preču piegādi Līgumā noteiktās cenas par vienību, saskaņā ar Līguma noteikumiem, par faktiski piegādāto preču daudzumu.
2. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. **Piegādātājs apņemas:**
      1. Veikt preču piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
      2. Pasūtītājam piegādāt preces termiņā, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ar elektronisko pastu ir nosūtījis Iegādes pieprasījumu;
      3. Pasūtītājam piegādāt preces Pasūtītāja norādītajā piegādes vietā;
      4. nodrošināt piegādāto preču atbilstību konkursa izvirzītajām prasībām, Piegādātāja piedāvājumam konkursā, un nodrošināt to atbilstību MK 28.11.2017. noteikumiem Nr. 689 "Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība" prasībām;
      5. iesniegt Pasūtītājam Līguma izpildes kontrolei un pārbaudēm nepieciešamo informāciju, paskaidrojumus un dokumentu (vai to kopijas) pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
      6. 10 (desmit) darba dienu laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par Piegādātāja juridiskā statusa, rekvizītu – juridiskās adreses, atrašanās vietas, amatpersonu vai norēķinu rekvizītu maiņu;
      7. nodrošināt preču piegādi labā tehniskā kvalitātē, bet ja tiek konstatēti defekti, novērst tos bez maksas 5 (piecu) darba dienu laikā;
      8. preču garantijas laikā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, skaitot no preces izsniegšanas klientam, veikt preces garantijas remontu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dienās).
      9. Piegādājot preces ievērot ētikas principus un saskarsmes kultūru.
   2. **Pasūtītājs apņemas:**
      1. Līgumā noteiktajā termiņā veikt samaksu Pasūtītājam par kvalitatīvi un Līgumā noteiktajā termiņā piegādātajām precēm;
      2. Nosūtīt iegādes pieprasījumu, norādot nepieciešamo daudzumu un informāciju par piegādes vietu.
      3. Pieņemt no Piegādātāja piegādātās preces, veikt to kvalitātes un skaita pārbaudi.
   3. **Pasūtītājam ir tiesības:**
      1. veikt Līguma izpildes kontroli un pārbaudes par veiktajām piegādēm, piegādātāto preču kvalitāti un skaitu;
      2. pieprasīt un saņemt no Piegādātāja Līguma izpildes kontrolei un pārbaudēm nepieciešamo informāciju, skaidrojumus un dokumentus (vai to kopijas);
      3. Pasūtītājam ir tiesības Vispārīgās vienošanās ietvaros noslēgtā Iepirkuma līguma izpildes laikā veikt piegādes pieprasījumu par mazāku preču daudzumu, nekā tas ir noteikts iepirkuma konkursa Tehniskajā specifikācijā, vai to neveikt, ja Pasūtītājam nav pieejami finanšu resursi Iepirkuma līguma izpildei vai mainās Pasūtītāja vajadzība pēc konkrēto preču daudzuma, vai iestājas citi nosacījumi.
3. **Līguma summa, līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa samaksai par preču piegādi ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN.
   2. Piegādātājs, par veiktajām preču piegādēm, iesniedz Pasūtītājam preču pavadzīmes 3 (trīs) eksemplāros.
   3. Pasūtītājs veic samaksu Piegādātājam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Līguma 3.2. punktā norādītā dokumenta parakstīšanas dienas.
   4. Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus veic Eiropas Savienības vienotajā valūtā eiro, bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Piegādātāja kredītiestādes norēķinu kontu, kas norādīts Līgumā un Piegādātāja izsniegtajā rēķinā.
   5. Pasūtītājam ir tiesības nemaksāt Piegādātājam par preču piegādi, ja:
      1. netiek iesniegts Līguma 3.2. punktā noteiktais dokuments vai, ja iesniegtais dokuments ir nepilnīgi, kļūdaini vai nesalasāmi sagatavots;
      2. Piegādātājs ir piegādājis nekvalitatīvas preces, nav pievienojis preču lietošanas instrukcijas.
   6. Līguma 3.5. punkta iestāšanās gadījumā, Pasūtītājs veic samaksu tikai pēc atbilstošo trūkumu novēršanas.
4. **Preču piegādes kārtība, termiņi un pieņemšana**
   1. Preču piegāde Pasūtītājam veicama vienā, vai vairākās reizēs visā Līguma darbības laikā atbilstoši Pasūtītāja iegādes pieprasījumiem, kas tiek izdarīti rakstveidā, nosūtot tos Piegādātājam uz Līgumā norādīto e-pasta adresi.
   2. Preču pasūtījumus sagatavo Pasūtītāja pilnvarotā persona saskaņā ar iegādes pieprasījuma formu.
   3. Pasūtītāja pilnvarotā persona attiecībā uz preču piegādēm ir Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra vadītāja Ligita Nelsone, tālrunis: 67185450.
   4. Piegādātāja pilnvarotā persona līguma izpildes laikā ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. Preču pasūtījumus Piegādātājam nosūta Tehnisko palīglīdzekļu centra vadītāja Ligita Nelsone no sava e-pasta: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv), tālrunis: 67185450.
   6. Preču piegādes veicamas atbilstoši Pasūtītāja pasūtījumiem un saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   7. Piegādātājs, saskaņo piegādes laiku ar Pasūtītāja noliktavas pārzini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pirms preču piegādes. Preču piegādes veicamas darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 15.00, kā arī Piegādātājs nodrošina preču izkraušanu Pasūtītāja pilnvarotās personas norādītajā vietā.
   8. Preces ir piegādājamas Pasūtītājam ar autotransportu, ievērojot LR spēkā esošos preču pārvadāšanas noteikumus. Preces jāpiegādā uz eiro paletēm.
   9. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo preču pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku, tai skaitā par nejaušu gadījumu, piegādāšanas izdevumiem un risku, līdz brīdim, kad preces tiek nodotas Pasūtītājam.
   10. Piegādātājs piegādā preces Pasūtītājam kopā ar preču lietošanas instrukcijām un nodod tās pasūtītājam ar Preču pavadzīmi - rēķinu.
   11. Piegādātās preces atbilstoši pasūtījumam un saskaņā ar atbilstību Piegādātāja tehniskajam piedāvājumam, pieņem Pasūtītāja pilnvarotā persona.
   12. Preces tiek uzskatītas par nodotām Pasūtītājam brīdī, kad tās ir piegādātas uz Līguma izpildes vietu, izkrautas Pasūtītāja pilnvarotās personas norādītajā vietā un Pasūtītāja pilnvarotā persona ir parakstījusi preču pavadzīmi – rēķinu. Ar šo brīdi, Pasūtītājam pāriet valdījuma tiesības un preču nejaušas bojāejas vai bojāšanās risks. Preču īpašuma tiesības Pasūtītājs iegūst tikai ar brīdi, kad pilnībā ir norēķinājies par precēm ar Piegādātāju. Piegādātājs nodrošina preču izkraušanu Pasūtītāja pilnvarotās personas norādītajā vietā VTPC noliktavās.
   13. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt piegādātās preces, ja tas konstatē, ka Piegādātājs nav piegādājis preces atbilstoši pasūtījumam, preces ir nekvalitatīvas, bojātas, satur jebkādus defektus vai neatbilst citām Līguma prasībām.
   14. Par nekvalitatīvu un Līguma prasībām neatbilstošu preču piegādes faktu, kā arī, konstatējot nepilnu komplektāciju, atverot preču iepakojumu, kas atklājies jau pēc preču pieņemšanas, Pasūtītājs paziņo Piegādātājam ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no šī fakta konstatēšanas dienas, nosūtot Piegādātājam rakstveida paziņojumu, kurā uzaicina Piegādātāju sastādīt aktu par konstatētajām neatbilstībām. Piegādātājam pēc minētā paziņojuma saņemšanas ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā, jāierodas Pasūtītāja norādītajā adresē akta parakstīšanai.
   15. Gadījumā, ja Piegādātājs atsakās piedalīties akta sastādīšanā un/vai atsakās no tā parakstīšanas, akts tiek sastādīts un parakstīts bez Piegādātāja klātbūtnes, un par to tiek veikts ieraksts aktā. Aktu sagatavo un paraksta Pasūtītāja izveidota komisija ne mazāk kā 3 cilvēku sastāvā. Minētais akts ir saistošs Piegādātājam no tā parakstīšanas vai sastādīšanas dienas, ja gadījumā, Piegādātājs atsakās piedalīties akta sastādīšanā un/vai atsakās no tā parakstīšanas.
   16. Piegādātājs novērš konstatētos trūkumus vai apmaina Līguma 4.13. apakšpunktā minētās preces pret kvalitatīvām un Līguma prasībām atbilstošām ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā no Līguma 4.13. apakšpunktā minētā akta parakstīšanas vai sastādīšanas dienas.
   17. Ja objektīvu iemeslu dēļ Piegādātājs 3 darba dienu laikā nevar novērst konstatētos trūkumus vai apmainīt preces pret kvalitatīvām un Līguma prasībām atbilstošām, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norādīts faktiskais un tiesiskais pamatojums Līguma neizpildīšanas iemesliem un izpildes termiņiem.
   18. Pēc paziņojuma saņemšanas no Piegādātāja par kvalitatīvu un Līguma prasībām atbilstošu preču piegādi, Pasūtītājs veic atkārtotu preču pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
5. **Pušu atbildība un līgumsods**
   1. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.
   2. Puses ir atbildīgas par otrai pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   3. Piegādātājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam vai Personām, Piegādātāja personāla rīcības dēļ.
   4. Ja Piegādātājs Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajā termiņā nepiegādā preces, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Piegādātājam ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas, kā arī atlīdzināt visus Pasūtītājam nodarītos zaudējumus. Šajā apakšpunktā noteiktais līgumsods netiek piemērots, ja preču piegādes nokavējums radies Pasūtītāja vainas dēļ.
   5. Pasūtītāja piemērotais līgumsods Piegādātājam tiek ieturēts no Piegādātājam maksājamās iepriekšējā perioda Līguma izpildes summas vai uzrādīts Piegādātājam izsniegtajā rēķinā.
   6. Par maksājuma termiņu nokavējumu Piegādātājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā neveiktā maksājuma, ja kavējums radies Pasūtītāja vainas dēļ. Līgumsods nevar tikt piemērots gadījumā, ja Pasūtītājs nav saņēmis noteiktajā termiņā un apjomā valsts budžeta līdzekļus. Pasūtītāja pienākums ir savlaicīgi brīdināt Piegādātāju par šādu budžeta līdzekļu nesaņemšanu.
   7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
6. **Strīdu izskatīšana**

Jebkuras domstarpības, nesaskaņas vai strīdus, kas Pušu starpā var rasties Līguma izpildes laikā, Puses centīsies atrisināt savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiks panākta, tad strīdi tiks risināti LR tiesā saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.

1. **Līguma spēkā stāšanās, grozīšanas un izbeigšanas kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu, kad Pasūtītājs un Piegādātājs, labprātīgi vienojoties, abpusēji to ir parakstījuši un attiecas uz laika periodu līdz 2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_. Līgums ir spēkā līdz uzsākto, bet neizpildīto saistību pilnīgai izpildei.
   2. Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Visi Līguma grozījumi, pielikumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozījumi stājas spēkā no dienas, kad Puses tos ir parakstījušas.
   3. Līgumu pirms termiņa var izbeigt:

7.3.1. Pasūtītājs vienpusēji, 10 (desmit) darba dienas iepriekš brīdinot Piegādātāju, gadījumos, ja:

* + 1. Piegādātājs nepilda Līguma noteikumus vai neizpilda tos pilnīgi vai Līgumā noteiktajā termiņā vai 30 dienu laikā nav novērsis Pasūtītāja norādītos pārkāpumus un defektus;
    2. Piegādātājs 2 (divas) reizes ilgākā preces piegādes termiņā, nekā noteikts Līguma noteikumos nepiegādā preci Pasūtītājam;
    3. pret Piegādātāju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir ierosināts maksātnespējas process, vai arī Piegādātājs ir atzīts par maksātnespējīgu;
    4. ir iestājušies tādi apstākļi, kas no Pasūtītāja puses padara neiespējamu tālāku līguma izpildi.
  1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Iepirkuma līguma, ne mazāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot Piegādātāju, ja Pasūtītājam nav pieejams finansējums līguma izpildei vai mainās citi nosacījumi, kas ietekmē līguma izpildi.
  2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, ja Pasūtītājam nav pieejams finansējums, kurš tiek piešķirts pamatojoties uz Pasūtītāja un Labklājības ministrijas savstarpēji noslēgto līgumu LM 2017/24-1-04/09.

1. **Nepārvarama vara**

Puses atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, kas radusies nepārvaramas varas rezultātā. Šādos gadījumos Pušu attiecības risināmas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

1. **Citi noteikumi**
   1. Puses piekrīt un apstiprina, ka Līgumu slēdz saskaņojot Pušu gribu, kas radusies brīvi – bez maldības, viltus vai spaidiem, Pusēm labprātīgi un pilnīgi vienojoties un Puses saprot Līguma saturu.
   2. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Piegādātājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
   3. Visa Līgumā noteiktā un ar Līgumu saistītā rakstveidā nododamā korespondence un paziņojumi starp Pusēm tiek nosūtīta elektroniski uz e-pasta adresi: vtpc@nrc.lv. Dokumentu oriģināli tiek nosūtīti pa pastu uz attiecīgās Puses adresi, kura norādīta Līgumā vai piegādāti personīgi attiecīgajai Pusei, izņemot gadījumus, ja Līgumā ir norādīts citādi.
   4. Ja dokumenti tiek nosūtīti pa pastu 9.3. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, uzskatāms, ka adresāts tos ir saņēmis 7. (septītajā) dienā pēc to nodošanas pastā.
   5. Jebkāda ar Līgumu saistītā un jebkurā formā pieejamā informācija vai citāda veida dati un Piegādātāja, saskaņā ar Līgumu sagatavotās materiālās vērtības, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Piegādātājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
   6. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.
   7. Katrai Pusei nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, ir jāziņo otrai Pusei par savas juridiskās adreses vai norēķinu rekvizītu maiņu.
   8. Visi Līguma pielikumi un papildus vienošanās pie Līguma ir neatņemamas tā sastāvdaļas.
   9. Jebkādi mutvārdos izteikti Līguma papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma nosacījumiem un visas izmaiņas, un papildinājumi attiecībā uz Līgumu stāsies spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstveidā, un Pušu parakstīšanas.
   10. Parakstot Līgumu abas Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar Līguma nosacījumiem, tie Pusēm ir saprotami un Puses apņemas tos pildīt un ievērot.
   11. Līgums ir sastādīts latviešu valodā \_\_ (\_\_\_) eksemplāros uz pamatteksta \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar \_\_ (\_\_\_\_\_\_) Līguma pielikumiem katrs uz Līguma parakstīšanas dienu. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Piegādātāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
2. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Piegādātājs** |
| Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""  Reģistrācijas Nr. 40003273900  Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008  Valsts kase  Kods: TREL LV 22  Konts LV30 TREL 9185 6470 0100 0  tālrunis 67185450  e-pasta adrese: ligita.nelsone@tpc.nrc.lv  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Valdes priekšsēdētāja, Anda Nulle)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Valdes loceklis, Mārtiņš Oliņš) | (Piegādātāja pilns nosaukums)  Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Amats, Vārds Uzvārds) |

Pielikums

2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr. NRC NRC „Vaivari” 2018/27 TPC

**IEGĀDES PIEPRASĪJUMS**

Struktūrvienības nosaukums: **Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centrs**

Piegādātājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Piegādātāja pilns nosaukums)

Pamatojums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Līguma noslēgšanas datums un līguma numurs)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Preces nosaukums** | **Mērvienība** (iepērkamā vienība) | **Daudzums** (vienību skaits) | **Cena par vienu vienību bez PVN, EUR** | **Summa bez PVN, EUR** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **KOPĀ bez PVN, EUR:** | |  |
|  |  |  | PVN 12% | |  |
|  |  |  | **KOPĀ ar PVN, EUR:** | |  |

Pasūtījumu sagatavoja:

VTPC vadītāja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

Rīgā, 20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Informācija pieejama: <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>. [↑](#footnote-ref-3)