Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari””

Vienotais reģistrācijas Nr. 40003273900

Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008

Tālrunis: 67766122, fakss: 67766314

E-pasts: info@nrc.lv

**APSTIPRINĀTS**

Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību

"Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""

Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra

pastāvīgās iepirkumu komisijas

2018. gada 28. marta sēdē,

protokols Nr. 1

**Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību**

**"Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""**

Reģistrācijas Nr. 40003273900

Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008

**ATKLĀTA KONKURSA**

**"Pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošana un izsniegšana"**

ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/08TPC

**NOLIKUMS**

Rīgā

2018. gads

**I Vispārīgā informācija**

1. **Pasūtītājs un iepirkuma procedūra**
	1. Pasūtītājs

|  |  |
| --- | --- |
| Pilns nosaukums | Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari”” |
| Juridiskā adrese | Asaru prospekts 61, Jūrmala, Latvija, LV-2008 |
| Reģistrācijas Nr. | 40003273900 |
| Bankas nosaukums | Valsts kase |
| Bankas kods | TREL LV 22 |
| Norēķinu konts | LV30 TREL 9185 6470 0100 0 |
| Tālruņa numurs | +371 67185450 |
| e-pasta adrese | info@nrc.lv  |
| Kontaktpersona | Ligita Nelsone, tālr.67185450, e-pasta adrese: ligita.nelsone@tpc.nrc.lv  |

* 1. Iepirkuma procedūru veic Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra (turpmāk – VTPC) iepirkumu komisija, kas izveidota ar valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” (turpmāk – NRC „Vaivari”) valdes priekšsēdētāja 2018. gada 23. janvāra rīkojumu Nr.1-3/8 (turpmāk – Iepirkumu komisija).
	2. Iepirkuma identifikācijas (ID) numurs:VSIA NRC „Vaivari” 2018/08TPC.
	3. **Iepirkumā lietotie saīsinājumi un termini**
* PIL - Publisko iepirkumu likums.
* Iepirkuma procedūra — Atklāts konkurss “Pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošana un izsniegšana” ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/08 TPC.
* ID – iepirkuma identifikācijas numurs.
* Iepirkuma procedūras dokuments — jebkurš dokuments, kuru sagatavojis vai uz kuru atsaucas pasūtītājs, lai aprakstītu vai noteiktu iepirkuma vai iepirkuma procedūras elementus, tai skaitā paziņojums par līgumu, paziņojums par izmaiņām vai papildu informāciju, tehniskā specifikācija, aprakstošie dokumenti, vispārīgās vienošanās projekts, iepirkuma līguma projekts, iepirkuma procedūras nolikums un papildu dokumenti, tai skaitā, sarakste iepirkuma izsludināšanas laikā.
* Pretendents — pakalpojumu sniedzējs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā.
* Pakalpojumu sniedzējs — piegādātājs (fiziskā vai juridiskā persona), šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt iekārtas.
* EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.
* CPAP - Nepārtraukta pozitīva spiediena elpceļos nodrošināšanas terapijas iekārta.
* APAP - Automātiska pozitīva spiediena elpceļos nodrošināšanas terapijas iekārta.
* CE marķējums - "CE" marķējums apliecina produkta atbilstību Eiropas Savienības Jaunās pieejas direktīvās noteiktajām preču drošuma, veselības un vides aizsardzības prasībām.
	1. **Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**
		1. Atklāta konkursa nolikums (turpmāk – nolikums), nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem ir publiski pieejamas Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).
		2. Ieinteresētais pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).
	2. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta**: **EIS e-konkursu apakšsistēma,** [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).
	3. **Piedāvājumus var iesniegt**: līdz **2018. gada 10. maijam plkst. 11:00.**
	4. **Piedāvājumu iesniegšanas kārtība**
		1. piedāvājumus var iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājaslapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv).
		2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un/vai pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.
1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
	1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta**: NRC “Vaivari” VTPC, administrācijas telpa, adresē: Ventspils ielā 53, Rīgā, **2018. gada 10. maijam plkst. 11.00.** Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
	2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
	3. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
	4. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
	5. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma konkursā iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
	6. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.
	7. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
2. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu**
	1. Pretendenti sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
	2. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
	3. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
		1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
		2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un tos attiecīgi pievienojot atbilstoši noteiktajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
		3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
	4. Piedāvājums sastāv no atsevišķiem elektroniski sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem:
		1. Pieteikums dalībai iepirkumā;
		2. Pretendenta atlases dokumenti;
		3. Tehniskais piedāvājums;
		4. Finanšu piedāvājums.
	5. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
	6. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo latviešu valodā. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
	7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
	8. Piedāvājums elektroniski jāparaksta pretendenta pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim (pievienojot pilnvaru pretendenta atlases dokumentu daļā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.
	9. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkumu saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personu apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
	10. Pirms nolikuma 1.7. apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.
3. **Informācijas apmaiņa**
	1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie pretendenti ar informāciju apmainās rakstiski vai e-pastā, sūtot informāciju uz nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma ietvaros nav saistoša.
	2. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa pastu) ieinteresētajam pretendentam, kas uzdevis jautājumu par iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) pie iepirkuma nolikuma un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
	3. Ja Pasūtītājs ir ievietojis savā mājaslapā [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” PIL noteiktajā kārtībā, iepirkuma nolikumu un ar iepirkumu saistītos dokumentus, tad tiek uzskatīts, ka ieinteresētais pretendents tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies. Ieinteresētajam pretendentam jāseko papildinformācijai, grozījumiem nolikumā un citai informācijai, kas publicēta Pasūtītāja mājas lapā.
	4. Par papildus informācijas pieprasījuma (jautājuma) saņemšanas dienu tiek uzskatīts tā saņemšanas datums pasūtītāja darba laikā (darba dienās no plkst. 8:30 līdz 16:00). Ieinteresētais pretendents papildus informāciju pieprasa un, jautājumuspar iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, uzdod rakstiski, nosūtot pieprasījumu pa e-pastu (e-pasta adrese: ligita.nelsone@tpc.nrc.lv un zane.zalite@tpc.nrc.lv ) ar norādi: atklātam konkursam “Pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošana un izsniegšana”ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/08TPC.
	5. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam pretendentam, kas pieprasījis papildinformāciju vai uzdevis jautājumu, nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, publicē to Pasūtītāja vispārējā interneta adresē [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu kā arī ievieto EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.
	6. Ja pasūtītājs veicis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas nosūta attiecīgo paziņojumu IUB ievietošanai publikāciju vadības sistēmā un ievieto informāciju par grozījumiem Pasūtītāja vispārējā interneta adresē [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta IUB publicēšanai.
	7. Pretendentiem pastāvīgi jāseko vai pasūtītāja vispārējā interneta adresē [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) ir ievietota papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentiem (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, izdarītie precizējumi un/vai grozījumi u.tml.).
	8. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar PIL 36. panta, 37. panta otrās, trešās, ceturtās daļas, 38. panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās, piektās daļas regulējumu.

 **II Informācija par iepirkuma priekšmetu**

1. **Iepirkuma priekšmets**
	1. Iepirkuma priekšmets ir pozitīva spiediena terapijas iekārtu (turpmāk – iekārtas) pielāgošana un izsniegšana (turpmāk – pakalpojumi) Pasūtītāja nosūtītajām personām pie pakalpojumu sniedzēja pakalpojumu saņemšanai saskaņā ar konkursa nolikumu un tehnisko specifikāciju. Tehniskā specifikācija ir konkursa nolikuma 2. pielikums.
	2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 33157400-9
	3. Iepirkuma priekšmets sastāv no 2 veida iekārtām:

|  |  |
| --- | --- |
| **ISO kods/** identifikācijas numurs | **Iepirkuma priekšmeta veids** |
| 04 03 12 | Nepārtraukta pozitīva spiediena elpceļos nodrošināšanas terapijas iekārta (CPAP) |
| 04 03 12 | Automātiska pozitīva spiediena elpceļos nodrošināšanas terapijas iekārta (APAP) |

* 1. Pretendentam ir jāiesniedz piedāvājums par visu iepirkuma priekšmetu. Tas nozīmē, ka pretendentam piedāvājumā ir jābūt iekļautām abu veidu iekārtām (CPAP un APAP).
	2. Ja piedāvājums tiks iesniegts tikai par vienu iekārtas veidu, tas tiks noraidīts bez vērtēšanas.
	3. Pasūtītāja paredzamais (plānotais) iekārtu daudzums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Iepirkuma priekšmets** | **Daudzums, gab.** |
| 1. | Pozitīva spiediena terapijas iekārtu (CPAP un APAP) pielāgošana un izsniegšana | 297 |

* 1. Pretendentam ir jāveic iekārtu izsniegšana, pielāgošanu personas vajadzībām, kā arī jāveic personas apmācība iekārtas lietošanā.
	2. Iesniedzot piedāvājumu, tehniskajā piedāvājumā iekļautajām iekārtām ir jāatbilst visām konkursa tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām abiem iekārtu veidiem.
	3. Iekārtām ir jābūt reģistrētām LR medicīnas ierīču reģistrā, vai tām jābūt Eiropas Komisijas atilstības deklarācijai un marķētām ar CE atbilstības marķējumu atbilstoši Mininistru kabineta 28.11.2017. noteikumiem Nr. 689 "Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība".
	4. Maksimālais iekārtu pielāgošanas un izsniegšanas laiks: 20 darba dienas no personas nosūtīšanas dienas pie pakalpojumu sniedzēja.
	5. Pakalpojumu sniedzējam, izsniedzot iekārtu Personai, katrai iekārtai ir jāpievieno iekārtas lietošanas instrukcija. Lietošanas instrukcijā detalizēti jāapraksta iekārtas lietošanas un kopšanas noteikumi (t.sk. arī informācija par filtru maiņu, kas jāveic pašai personai par saviem līdzekļiem), kā arī garantijas apkalpošanas kārtība. Lietošanas instrukcijai jāatbilst konkrētam piedāvātās iekārtas veidam bez papildu norādēm uz iekārtas iespējamām aprīkojuma variācijām. Lietošanas instrukcijai ir jābūt latviešu valodā.
	6. Minimālais preču garantijas laiks: 2 gadi no iekārtas izsniegšanas dienas pasūtītāja nosūtītajai personai. Visām piedāvātajām iekārtām garantijas laikam ir jābūt vienādam.
1. **Līguma izpildes laiks un vieta**
	1. Līguma izpildes laiks: 12 kalendārie mēneši skaitot no līguma parakstīšanas dienas;
	2. Līguma izpildes vietas: pakalpojumu sniedzēja piedāvājumā norādītajās vietās (t.sk. vienai pakalpojumu sniegšanas vietai ir jābūt Rīgā).
2. **Finansējuma avots un paredzamā līgumcena**
	1. Pasūtītājs samaksu par pielāgotajām un izsniegtajām iekārtām veiks no valsts budžeta līdzekļiem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
	2. Paredzamā līgumcena visam iepirkuma priekšmetam ir **EUR 206 898.00**   (divi simti seši tūkstoši astoņi simti deviņdesmit astoņi eiro un nulle centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
	3. Paredzamā līgumcena ir noteikta orientējoša. Pakalpojumu sniedzējiem ir tiesības iesniegt piedāvājumu, un pasūtītājs to vērtēs arī tad, ja piedāvātā līgumcena būs lielāka par pasūtītāja paredzamo līgumcenu.

 **III Pretendentu atlases prasības**

1. **Vispārīgie nosacījumi attiecībā uz pretendentu**
	1. Par pretendentu iepirkumā var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir attiecīgi licencēta, reģistrēta vai sertificēta atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām konkrētā iepirkuma priekšmeta izpildē, ja tāda nepieciešama.
	2. Pasūtītājs nenoraida pretendentu, ja tam atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem nav noteikta juridiskā statusa, bet tas ir tiesīgs izsniegt iekārtas atbilstoši tās Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvajiem aktiem, kurā tas dibināts.
	3. Pretendentam ir visi nepieciešamie resursi - dokumenti, personāls, telpas, aprīkojums u.c., lai veiktu nolikumā noteikto iekārtu izsniegšanu, apkalpošanu, pielāgošanu un veiktu garantijas remontu, saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
2. **Nosacījumi pretendenta dalībai konkursā un izslēgšanas noteikumi**
	1. Pretendents ir reģistrēts LR normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā vai ārvalstī atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem, kurā tas dibināts.
	2. Pasūtītājs, piemērojot pretendentu izslēgšanas noteikumus, vadās no PIL 42.panta pirmās daļas regulējuma. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti PIL 42.panta noteiktajā kārtībā.
	3. Pasūtītājs pārbaudi par PIL 42. panta pirmajā un otrajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumiem veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.
3. **Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli**
	1. Pretendents spēj sniegt pakalpojumus Pasūtītāja nosūtītajām personām nepieciešamajā apjomā un konkursa nolikumā noteiktajā termiņā.
	2. Pakalpojumu sniegšana personām, pakalpojumu sniedzējam ir jānodrošina par nemainīgām, konkursā piedāvātajām iekārtu vienības cenām visā līguma darbības laikā, ņemot vērā noslēgtā līguma noteikumus.
4. **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
	1. Pretendentam ir jābūt noslēgtam līgumam ar ārstniecības iestādi, kura nodarbojas ar obstruktīvas miega apnojas diagnostiku un ārstēšanu.
	2. Pretendentam jāapliecina pieredze iekārtu izsniegšanā, izpildot pasūtījumu par daudzumu, kas vismaz vienāda ar pusi no plānotā daudzuma Atklātā konkursā 3 (trīs) gadu periodā (2015.;2016.,2017.un 2018. līdz iesniegšanas brīdim).
	3. Pretendentam jāiesniedz vismaz 20 (divdesmit) personu, kas saņēmuši elpošanas iekārtas, izdotas atsauksmes par iekārtu izsniegšanu personām, 3 (trīs) gadu periodā (2015.; 2016.;2017. un 2018. līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim).
	4. Pretendentam paredzētajā iepirkuma periodā ir jābūt tiesībām nodrošināt pakalpojumu sniegšanu (konkrētas iekārtas izsniegšanu un pielāgošanu) un garantijas apkalpošanu (pretendentam ir jābūt autorizācijas vēstulei no iekārtu ražotāja katram piedāvājumā iekļautajam iepirkuma priekšmeta veidam un konkrētai iekārtai).
	5. Pretendentam ir jāveic iekārtu izsniegšanu un pielāgošanu personas vajadzībām, kā arī jāveic personas apmācība iekārtas lietošanā;
	6. Pretendentam vismaz vienai pakalpojumu sniegšanas vietai ir jāatrodas Rīgā.
	7. Pretendentam garantijas laikā ir jānodrošina bezmaksas rezerves iekārta, ja klienta iekārtai ir radušās problēmas. Rezerves iekārta ir jānodrošina vismaz 5 (piecu) darba dienu laikā no bojātās iekārtas saņemšanas dienas.
	8. Pretendentam garantijas laikā ir jānodrošina iekārtas servisa pakalpojumi, ko veic iekārtas ražotāja sertificēts inženieris.
	9. Pretendentam jānodrošina vismaz 8 (astoņu) gadu bezmaksas ikgadējā iekārtu servisa apkope.
5. **Piedāvājuma saturs/ iesniedzamie dokumenti**

**Piedāvājuma 1. sadaļa:**

**12.1.Pieteikums dalībai Atklātā konkursā**

* + 1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā, kā arī Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
		2. Lai apliecinātu savu dalību Atklātā konkursā, pretendentam jāiesniedz pieteikums saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu (1.pielikums).
		3. Pieteikumā, atbilstoši IUB sniegtajam skaidrojumam[[2]](#footnote-2) un Eiropas Komisijas 06.05.2003. Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.05.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
		4. Pieteikums elektroniski jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
		5. Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.
		6. Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.
		7. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.
	1. **Pretendentu atlases dokumenti:**

|  |  |
| --- | --- |
| 12.2.1. |  Ja piedāvājumu kā pakalpojumu sniedzējs iesniedz **personu apvienība**, tad personu apvienībai jāiesniedz:1. Ja personu apvienība ir reģistrēta, tad jāiesniedz Vienošanās vai Līgums, kurā norādīts sadarbības apjoms, katra personu apvienības dalībnieka atbildības sadalījums un attiecīgā dokumenta termiņš;
2. Ja personu apvienība nav reģistrēta, tad jāiesniedz Apliecinājums, ka gadījumā ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas personu apvienībai, personu apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs Sabiedrības līgumu, vienojoties par personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Apliecinājumā jānorāda katra dalībnieka atbildības apjomu iepirkumā.
 |
| 12.2.2. | Pretendenta sagatavots apliecinājums brīvā formā, ka uz to neattiecas PIL 42. panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas gadījumi. |
| 12.2.3. | Ja piegādātājs balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām\*, piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, un iesniedz šo personu Apliecinājumu vai Vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.\*- jāiesniedz kā personu apvienības kopēja informācija. |
| 12.2.4. | Dokumentus\*, kas apliecina pretendenta\*\* tiesības izplatīt/piedāvāt iepirkuma priekšmeta iekārtu un veikt garantijas apkalpošanu.\*- piemēram, Autorizācijas dokumentu (oriģināls vai kopija), ko izdevis ražotājs un tml.\*\*- iesniedz tas personu apvienības dalībnieks, kurš var izpildīt konkrēto prasību. |
| 12.2.5. | Dokumentu kopijas, kas apliecina, ka piedāvājumā iekļautās iekārtas ir medicīnas preces atbilstoši 28.11.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 689 "Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība". |
| 12.2.6. | Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka tas paredzētajā iepirkuma periodā nodrošinās iekārtu pielāgošanu, lietošanas apmācību un izsniegšanu, kā arī garantijas apkalpošanu (norādot konkrētas vietas, darba laikus). |
| 12.2.7. | Pretendenta sagatavota informācija par personu apkalpošanas vietām (viena no tām Rīgā), pievienojot noslēgto telpu līgumu kopijas.  |
| 12.2.8. | Pretendents pievieno līguma kopiju ar ārstniecības iestādi atbilstoši konkursa nolikuma 11.1. apakšpunktam. |
| 12.2.9. | Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka tas nodrošinās bezmaksas rezerves iekārtu, ja klienta tehniskajam palīglīdzeklim būs radušās problēmas. Rezerves iekārta ir jānodrošina 5 darba dienu laikā no bojātās iekārtas saņemšanas dienas. |
| 12.2.10. | Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka pretendents par saviem līdzekļiem nodrošinās pielāgoto un izsniegto iekārtu garantijas apkalpošanu konkursa nolikumā noteiktajā termiņā. |
| 12.2.11. | Pretendenta darbinieku saraksts, kuri veiks konkursa nolikumā noteikto iekārtu pielāgošanu, lietošanas apmācību un izsniegšanu atbilstoši konkursa nolikuma prasībām.Pretendenta darbinieku sarakstā par katru darbinieku jānorāda šāda informācija:* Vārds, Uzvārds;
* profesija;
* amats;
* profesionālo kvalifikāciju nodrošinošā izglītība;
* pieredze personu novērtēšanā, ārstēšanā un konkursam atbilstošu iekārtu pielāgošanā un izsniegšanā (gados);
* laiks, no kura darbinieks strādā pie pretendenta.

Pretendenta darbinieku sarakstam jāpievieno šādi dokumenti:* ārstam – derīgas ārstniecības personas reģistrācijas apliecības un LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegta sertifikāta specialitātē apliecinātas kopijas;
* tehniķim – iekārtu ražotāja izsniegta apliecībai par tiesībām veikt iekārtu pielāgošanu un regulēšanu;
* citiem iekārtu pielāgošanā, lietošanas apmācībā un izsniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem (ja tādi ir) - profesionālās izglītības iegūšanu apliecinoša diploma (attiecībā uz iepirkuma priekšmetu), kvalifikācijas paaugstināšanas apliecinājumu un Ārstniecības likuma prasībām atbilstošu sertifikātu kopijas.

Pretendenta darbinieku sarakstā par katru darbinieku jānorāda informācija tabulas veidā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Vārds, Uzvārds** | **Profesija** | **Amats** | **Profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums (diploms)** | **Apliecība** | **Sertifikāts** | **Pieredze konkursam atbilstošu iekārtu pielāgošanā un izsniegšanā (gados)** | **Laiks, no kura darbinieks strādā pie pretendenta** |
| **Identifikators** | **Derīguma termiņš** | **Specialitātes nosaukums** | **Derīguma termiņš** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 12.2.12. | Apliecinājums, ka pretendenta pakalpojumu sniegšanas vietas būs aprīkotas ar interneta pieslēgumu un datoru, kuram ir instalēta interneta pārlūkprogramma Internet Explorer 9 vai jaunāka pārlūkprogrammas versija. |
| 12.2.13. | **Informāciju par pretendenta pieredzi\***1. Lai apliecinātu pieredzi iekārtu izsniegšanā un pielāgošanā, pretendentam jāpievieno vismaz 20 (divdesmit) pasūtītāju izdotas atsauksmes vai citus dokumentus (oriģinālus vai kopijas) par iekārtu izsniegšanu personām.
2. Atsauksmes jāapvieno kopīgā sarakstā, norādot atsauksmes sniedzēju.

3. Pretendentam ir jābūt tehniskajai un profesionālajai pieredzei iekārtu piegādē. Piegādāto iekārtu daudzumam ir jābūt vismaz pusei no plānoto iekārtu daudzuma Atklātā konkursā. Pretendents atbilstību minētajam nosacījumam apliecina pamatojoties uz pieredzi ne ilgāk kā 3(trīs) iepriekšējos gados (2015.; 2016.; 2017. un 2018. līdz iesniegšanas brīdim), bet pakalpojumu sniedzēji, kuru uzņēmumi dibināti vēlāk, to nostrādātajā periodā, iesniedzot nolikumā noteiktos dokumentus. 4. Iesniegtajiem dokumentiem jāsatur šāda informācija (3.pielikums):* Pasūtītāju skaits;
* Piegādāto iekārtu nosaukums un daudzums;
* Informācija par saistību izpildes vietu un laiku.

\*- iesniedz tas personu apvienības dalībnieks, kurš var izpildīt konkrēto prasību.*Pretendents var apliecināt pieredzi par ne vairāk kā par trīs iepriekšējiem gadiem, bet pakalpojumu sniedzēji, kuru uzņēmumi, dibināti vēlāk, to nostrādātajā periodā.* |
| 12.2.14. | **Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu** (ja pretendents vēlas tādu iesniegt). Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments jāiesniedz: 1. par pretendentu\*;
2. par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

**\*-** piegādātāju apvienībaiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.*Piezīme.*Dokumenta veidlapa ir pieejama interneta vietnē: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>  |

**Piedāvājuma 2. sadaļa:**

1. **Tehniskais piedāvājums**
	1. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas formas (4.pielikums).
	2. Tehniskajam piedāvājumam ir jāsniedz pasūtītājam informāciju par piedāvājumā iekļauto iekārtu pilnīgu atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (2.pielikums).
	3. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
2. **Finanšu piedāvājums**
	1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas formas (5.pielikums).
	2. Pretendentam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam **jāpievieno:**
3. iekārtu ražotāja izdotus iekārtu aprakstus vai izdrukas no iekārtu katalogiem vai tml. (latviešu valodā vai aprakstus svešvalodā un to tulkojumu latviešu valodā (pretendenta apliecinātu);
4. iekārtu lietošanas instrukciju (latviešu valodā), kas atbilst pretendenta piedāvājumam (pretendenta apliecinātu).

**IV Piedāvājuma izvēles kritērijs, piedāvājumu vērtēšana un pretendenta, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, apstiprināšana**

1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
	1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums**, ko nosaka izmantojot cenu un kvalitātes kritērijus (turpmāk - piedāvājuma vērtēšanas kritērijus).
	2. Pasūtītājs nosaka vairākus\* pretendentam, kuru piedāvājumi konkursā ir saimnieciski visizdevīgākie.

*\*- trīs vai mazāk, atkarībā no piedāvājumu vērtēšanas rezultātiem.*

* 1. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts saskaņā ar šādiem kritērijiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Piedāvājuma izvēles kritēriji** | **Maksimālais punktu skaits** | **Kritērija punktu skaita aprēķins** *n* **pretendentam** |
| 1. | Piedāvātā vidējā līgumcena par abiem iepirkuma priekšmeta veidiem kopā | **66** | **P c = c min / c p x 66**, kurP c – pretendenta iegūto punktu skaits;c min – zemākā piedāvātā cena;c p – pretendenta piedāvātā cena. |
| 2. | Pakalpojumu sniegšanas vietu skaits | **10** | - ja pretendenta piedāvāto pakalpojumu sniegšanas vietu skaits ir ne mazāk kā **3** (trīs) – **10 punkti**;- ja pretendenta piedāvāto pakalpojumu sniegšanas vietu skaits ir **2** (divas) – **5 punkti**;- ja pretendenta piedāvāto pakalpojumu sniegšanas vietu skaits ir 1 (Rīgā) – **0 punkti**. |
| 3. | Piedāvāto ierīču (ražotāju) skaits | **20** | - vismaz sešas ierīces (3 no viena veida; 3 no otra veida; vismaz 3 dažādi ražotāji) – **20 punkti**- piecas ierīces (2 no viena veida; 3 no otra veida; vismaz 3 dažādi ražotāji) – **15 punkti**- četras ierīces (2 no viena veida; 2 no otra veida; vismaz 2 dažādi ražotāji) – **10 punkti**- trīs ierīces (2 no viena veida; 1 no otra veida; vismaz 2 dažādi ražotāji) – **5 punkti;**- divas ierīces (katra no sava veida) – **0 punkti**. |
| 4. | Preču garantijas apkalpošanas perioda ilgums | **4** | - ja pretendenta piedāvātais preču garantijas apkalpošanas perioda ilgums ir vismaz **4** (četri) gadi, skaitot no tehniskā palīglīdzekļa izsniegšanas laika lietotājam – **4 punkti**;- ja pretendenta piedāvātais preču garantijas apkalpošanas perioda ilgums ir **3** (trīs) gadi, skaitot no tehniskā palīglīdzekļa izsniegšanas laika lietotājam – **2 punkti**;- ja pretendenta piedāvātais preču garantijas apkalpošanas perioda ilgums ir **2** (divi) gadi, skaitot no tehniskā palīglīdzekļa izsniegšanas laika lietotājam – **0 punkti.** |
| \* | **KOPĀ:** | **100** | **\*** |

1. **Pretendentu piedāvājumu vērtēšana**
	1. Piedāvājumu vērtēšana notiks posmos:
2. 1.posms.Šajā posmā tiks vērtēti iesniegtie atlases dokumenti (iesniegtie dokumenti, to noformējums un dokumentu saturs);
3. 2.posms.Šajā posmā tiks vērtētspretendenta tehniskais piedāvājums, tā atbilstība nolikuma prasībām;
4. 3.posms.Tiks vērtētspretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums.
* Ja pasūtītājs finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās kļūdas, tad tas šīs kļūdas labos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņos pretendentam, kuram pieļautas kļūdas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņems vērā finanšu piedāvājuma labojumus;
* Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, un rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
1. 4.posms.Šajā posmā notiks:
* Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma atlasei pakļauto piedāvājumu noteikšana;
* Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriju piemērošana;
* Pretendentu sarindošana (dilstošā secībā) pēc piedāvājumu vērtējuma;
* 3 (trīs)\* pretendentu ar augstākiem piedāvājumu vērtējumiem noteikšana; šo pretendentu pārbaude - PIL 42. panta pirmajā un otrajā daļā pirmajā punktā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamības pārbaude attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas Vispārīgās vienošanās līguma slēgšanas tiesības.

*\*- trīs vai mazāk, atkarībā no piedāvājumu vērtēšanas rezultātiem.*

* 1. Ja pasūtītājs, pirms tam, kad pieņems lēmums par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka 2 (divu) vai vairāku piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad **par izšķirošo piedāvājuma izvēles kritēriju** tiks noteikts tā pretendenta piedāvājums, kurš piedāvās lielāku iekārtu veidu skaitu. Gadījumā, ja nebūs tādu pretendentu piedāvājumu, kas atbildīs iepriekš minētajam nosacījumam, tad tiks izvēlēts tā pretendenta piedāvājums, kas iepriekš ir veiksmīgi izpildījis lielāku skaitu noslēgto ar pasūtītāju iepirkuma līgumu vai Vispārīgo vienošanās iepriekšējo trīs gadu laikā.
	2. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteikto būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42. pantā noteikto.
	3. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt pretendentu, ja tā piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām. Lemjot par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu, iepirkumu komisija izvērtē neatbilstību būtiskumu un vadās no PIL 41. panta regulējuma.
	4. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt iepirkumu jebkurā tā norises posmā, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, piedāvātās līgumcenas pārsniedz Līgumslēdzēja finanšu iespējas, mainījušās Līgumslēdzēja vajadzības, ir veicamas būtiskas izmaiņas iepirkuma Tehniskajā specifikācijā u.c.
1. **Vispārīgās vienošanās slēgšana**
	1. Pasūtītājs slēdz Vispārīgo vienošanos ar iepirkumā uzvarējušiem pretendentiem, saskaņā ar nolikuma 6. pielikumā pievienoto formu, ne agrāk kā termiņā, kas noteikts, PIL 60. panta septītajā daļā, astotajā daļā, devītajā daļā.
	2. Konkursa uzvarētājiem Vispārīgā vienošanās ar pasūtītāju jānoslēdz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc rakstveida uzaicinājuma saņemšanas.
	3. Ja kāds no konkursa uzvarētājiem neierodas pasūtītāja noteiktajā laikā uz Vispārīgās vienošanās parakstīšanu un neinformē pasūtītāju par neierašanās iemesliem, pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka konkursa uzvarētājs atsakās parakstīt Vispārīgo vienošanos. Šajā gadījumā pasūtītājs slēdz Vispārīgo vienošanos ar tiem konkursa uzvarētājiem, kuri ir ieradušies pasūtītāja noteiktajā laikā uz Vispārīgās vienošanās parakstīšanu.
	4. Ja pretendents ir personu apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt Vispārīgo vienošanos, pretendentu apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz Sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas personu apvienībai jāiesniedz atbilstošs dokuments.
	5. Pasūtītājam ir tiesības neslēgt Vispārīgo vienošanos un iepirkumu komisijai pārtraukt vai izbeigt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, ir mainījušās Pasūtītāja vajadzības, finanšu iespējas u.c.
2. **Iepirkuma līguma slēgšana**
	1. Iepirkuma līgums slēdzams ar pretendentu, kurš ir noteikts kā Vispārīgās vienošanās dalībnieks, un kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem (nolikuma 15.3.apakšpunkts). Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma 6.pielikumu.
	2. Pretendentam Iepirkuma līgums, Vispārīgās vienošanās ietvaros ar pasūtītāju jānoslēdz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstveida uzaicinājuma saņemšanas.
	3. Ja pretendents neierodas pasūtītāja noteiktajā laikā uz Iepirkuma līguma parakstīšanu un neinformē pasūtītāju par neierašanās iemesliem, pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Vispārīgās vienošanās dalībnieks atsakās parakstīt Iepirkuma līgumu. Šajā gadījumā pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš noteikts kā Vispārīgās vienošanās dalībnieks, un kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais.
	4. Pretendenta piedāvāto iekārtu cenai ir jābūt nemainīgai visu līguma darbības laiku. Pasūtītājs maksās pakalpojumu sniedzējam tikai par faktiski veikto pakalpojumu.
	5. Pasūtītājam ir tiesības neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, ir mainījušās Pasūtītāja vajadzības, finanšu iespējas u.c.
3. **Vispārīgās vienošanās, Iepirkuma līguma grozīšana, pārtraukšana**
	1. Vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma grozījumi ir pieļaujami PIL 61. panta noteiktajos gadījumos. Līgumu grozījumi izdarāmi rakstiski. Vispārīgās vienošanās līgums var tikt pārtraukts pirms termiņa.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vispārīgās vienošanās vai Iepirkuma līguma pirms termiņa, ja Pasūtītājam nav pieejams finansējums Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma izpildei vai mainās citi nosacījumi, kas ietekmē Vispārīgās vienošanās vai Iepirkuma līguma izpildi, kā arī gadījumos, kas noteikti PIL 64. panta pirmajā daļā. Ja Iepirkuma līgumu izbeidz pirms termiņa, Pasūtītājs samaksā pakalpojuma sniedzējam par faktiski izsniegtajām iekārtām, un līgumslēdzēji vienojas par samaksas apmēru un kārtību.
	3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vispārējās vienošanās līguma ar pakalpojumu sniedzēju un pārtraukt Iepirkuma līgumu, ja pakalpojumu sniedzējs neizpilda Vispārējās vienošanās vai Iepirkuma līguma noteikumus, piemēram, izsniedz tehniskai specifikācijai neatbilstošas iekārtas, vai neizsniedz iekārtas Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā. Šajā gadījumā pasūtītājs pakalpojumu sniedzējam nosūta informatīvu paziņojumu par pakalpojuma sniedzēja izslēgšanu no Vispārējās vienošanās un iepirkuma līguma pārtraukšanu, ja tāds bija noslēgts.
	4. Vispārīgās vienošanās grozījumi ir izdarāmi ievērojot PIL 61. panta regulējumu.
	5. Vispārīgās vienošanās līguma grozījumi pieļaujami, ja tie nemaina Vispārīgās vienošanās līguma vispārējo raksturu. Šajā gadījumā grozījumi nevar pārsniegt 10% no sākotnējās Iepirkuma līguma līgumcenas, un ja grozījumi atbilst PIL 61. panta piektās daļas regulējumam.
	6. Lai veiktu grozījumus Vispārīgās vienošanās līgumā vai Iepirkuma līgumā pēc pakalpojumu sniedzēja ierosinājuma, pakalpojumu sniedzējam jāiesniedz pasūtītājam rakstisks pieteikums, pamatojot grozījumu nepieciešamību, un jāpievieno attiecīgie dokumenti (ja attiecināms). Šajos gadījumos pasūtītājs vadās no PIL regulējuma

**V Citi iepirkuma noteikumi**

1. Ja uz pretendentu ir attiecināmi, PIL 62. panta pirmās daļas noteikumi, pretendentam nav tiesību bez rakstiskas saskaņošanas ar pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu (ja tādi norādīti) vai papildu piesaisti, vai piedāvājumā norādītā personāla (ja tāds norādīts) nomaiņu. Šajā gadījumā pretendentam jāiesniedz pasūtītājam rakstisks pieteikums un dokumenti, ko nosaka pasūtītājs, vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
2. Pasūtītājs, lemjot par pakalpojuma sniedzēja pieteikuma saskaņošanu, vadās no PIL 62. panta regulējuma.

**VI PRETENDENTU INFORMĒŠANA, paziņojumu publicēšana**

1. 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pasūtītājs informē visus pretendentus vienlaicīgi par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu.
2. Pasūtītājs informāciju par iepirkuma rezultātiem nosūta pa pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodod personīgi.
3. 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā, ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

# VII PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

1. Iepirkuma veikšanai pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju vismaz 3 (trīs) locekļu sastāvā.
2. Pretendentu atlasei, tehnisko un finanšu piedāvājumu vērtēšanai iepirkumu komisija var pieaicināt ekspertu. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendentiem papildu informāciju, kas nepieciešama atzinuma sagatavošanai;
3. Uz iepirkuma komisijas darbību attiecas, PIL 24. panta, 25. panta un 26. panta noteikumi.
4. Iepirkumu komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu jebkurā tā norises posmā, ja tam ir objektīvs pamatojums.
5. Gadījumos, kas nav atrunāti nolikumā, iepirkumu komisija vadās no PIL regulējuma un to piemēro.
6. **Pasūtītāja tiesības:**
	1. Noteikt iepirkuma uzvarētāju, ar kuru slēdzams līgums;
	2. Noraidīt visus piedāvājumus, kā arī veikt citas nolikumā un normatīvajos aktos paredzētās darbības;
	3. Piedāvājumos ietverto informāciju izmantot tikai iepirkuma rezultātu noteikšanai. Piedāvājumā ietvertās informācijas izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama piedāvājuma iesniedzēja rakstveida piekrišana;
	4. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.
7. **Pasūtītāja pienākumi:**
	1. Nodrošināt visām ieinteresētajām personām brīvu un tiešu pieeju konkursa dokumentiem;
	2. Informēt pretendentus, ja ir izdarīti grozījumi konkursa dokumentos vai pagarināti noteiktie piedāvājumu iesniegšanas termiņi, ievietojot informāciju pasūtītāja mājaslapā;
	3. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību;
	4. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un termiņā sniegt rakstveida atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem par konkursa dokumentos iekļautajām prasībām;
	5. Ieinteresēto pretendentu uzdotos jautājumus un iepirkumu komisijas sniegtās atbildes ievietot pasūtītāja mājaslapā [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā;
	6. Konkursa nolikumā noteiktajā laikā organizēt piedāvājumu atvēršanas sanāksmi;
	7. Saņemot pretendenta rakstveida pieprasījumu, 3 (trīs) darba dienu laikā izsniegt tam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju;
	8. Protokolēt konkursa gaitu;
	9. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pretendentiem nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu;
	10. Ar lēmumu apstiprināt pretendentus, kuriem tiek piešķirtas vispārīgās vienošanās un līguma slēgšanas tiesības;
	11. Nodrošināt, lai piedāvājumu vērtēšanas sēdēs piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu.
	12. Pārbaudīt, vai pretendenti nav izslēdzami no dalības konkursā PIL 42. pantā minēto gadījumu dēļ;
	13. Gadījumā, ja konkursam nav iesniegti piedāvājumi, vai, ja visi iesniegtie piedāvājumi neatbilst konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, atbilstoši PIL, pieņemt lēmumu izbeigt konkursu, nosūtīt PIL 37. panta trešajā daļā minēto informāciju visiem pretendentiem un iesniegt publicēšanai paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu;
	14. Ja konkurss tiek izbeigts, vai pārtraukts, iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc PIL 37. panta trešajā daļā minētās informācijas nosūtīšanas pretendentiem, iesniegt publicēšanai paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu;
	15. Iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus informēt visus konkursa pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma slēgšanu saskaņā ar PIL 37. pantu;
	16. Iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas saskaņā ar 37. panta trešajā daļā, iesniegt publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, ja pieņemts lēmums par vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma noslēgšanu.

**VIII PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

1. **Pretendenta tiesības:**
	1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;
	2. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā;
	3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
	4. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīviem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.
2. **Pretendenta pienākumi:**
	1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu pretendents apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā;
	2. Neskaidrību gadījumā par EIS darbību vērsties Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektonisko iepirkumu departamentā, e-pasts: eis@vraa.gov.lv, tel.66155511;
	3. Sniegt patiesu informāciju;
	4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu;
	5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu;
	6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei;
	7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

# X Nolikuma pielikumi

|  |  |
| --- | --- |
| 1. pielikums | Pieteikums dalībai iepirkumā |
| 2. pielikums | Tehniskās specifikācijas |
| 3. pielikums | Informācija par pretendenta pieredzi |
| 4. pielikums | Tehniskā piedāvājuma forma |
| 5. pielikums | Finanšu piedāvājuma forma |
| 6. pielikums | Vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma projekts |

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja L.Nelsone

2018. gada 28. martā

**1. pielikums**

atklāta konkursa "Pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošana un izsniegšana"

ar identifikācijas Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2018/08 TPC

NOLIKUMAM

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

“Pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošana un izsniegšana”

**Iepirkumam ID Nr. VSIA NRC “VAIVARI” 2018/08**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **Reģ. Nr.** **Juridiskā un biroja adrese:** |  |
| **Pretendenta statuss** *(lūdzam norādīt, ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam)[[3]](#footnote-3)***.** |  |
| **Kontaktpersonas vārds, uzvārds:** |  |
| **Kontaktpersonas tālrunis, e-pasta adrese:** |  |

Apliecinu, ka:

1. *(pretendenta nosaukums)* piekrīt iepirkuma **“Pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošana un izsniegšana”**, identifikācijas Nr. VSIA NRC “VAIVARI” 2018/08 nolikuma noteikumiem ar visiem pielikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Nolikums ir skaidrs un saprotams.
2. *(pretendenta nosaukums)* garantē, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
3. *(pretendenta nosaukums)* ir iepazinies ar līguma projektu un piekrīt tā nosacījumiem;
4. *(pretendenta nosaukums*) rīcībā ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojumu sniegšanai;
5. (*pretendenta nosaukums)* ir pieejams pietiekams skaits kvalificēta personāla, lai nodrošinātu kvalitatīvu iepirkumā paredzēto pakalpojumu sniegšanu;
6. *(pretendenta nosaukums*) norādītajā līgumcenā ietvertas visas ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

**2. pielikums**

atklāta konkursa "Pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošana un izsniegšana"

ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/08 TPC

NOLIKUMAM

**Tehniskās specifikācijas**

**Iepirkuma priekšmeta 1. veids**

**"CPAP pielāgošana, apmācība lietošanā un izsniegšana"**

1. Prasības CPAP terapijas aparātiem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Prasības** |
| **1.** | **Vispārīgās prasības** |
| 1.1. | CE marķējums |
| 1.2. | Lietošanas instrukcija latviešu valodā |
| **2.** | **Izmatošanas iespējas** |
| 2.1. | Iekārta paredzēta pozitīva spiediena terapijai |
| **3.** | **Komplektācija** |
| 3.1. | Pacienta elpošanas kontūrs ventilācijai |
| 3.2. | Putekļu filtrs |
| 3.3. | Smalko putekļu filtrs |
| 3.4. | Soma |
| 3.5. | Barošanas bloks |
| 3.6. | Tīkla vads |
| 3.7. | Iespēja pievienot mitrinātāju un apsildi |
| 3.8. | Deguna un deguna mutes maska pozitīva spiediena terapijas iekārtai atbilstoši pacienta vajadzībām (ar CE marķējumu). Maskai jābūt iespējai pievienot skābekli. Skaņas līmenis atbilstošs ISO4871. |
| **4.** | **Iekārtas tehniskais raksturojums** |
| 4.1. | Svars (bez mitrinātāja) ≤ 1,5 kg |
| 4.2. | Skaņas līmenis ≤ 29 dB |
| 4.3. | Spiediena maiņas solis vismaz 0,5 cm H2O |
| 4.4. | Darbības spiediena diapazons no ne vairāk kā 4 līdz ne mazāk kā 20 cm H2O |
| 4.5. | Strāvas stiprums (automātiska strāvas stipruma noteikšana) 100V/240V, 50/60 Hz |
| 4.6. | Aizsardzības klase II, tips A |
| **5.** | **Funkcijas** |
| 5.1. | Iekārta nodrošina konstantu pozitīvu spiedienu elpceļos |
| 5.2. | Spiediena samazināšanas funkcija izelpas laikā (3 līmeņi) |
| 5.3. | Rampas / Soft start laiks no ne vairāk kā 0 līdz ne mazāk kā 45 min. |
| 5.4. | Auto ieslēgšanas funkcija |
| 5.5. | Auto izslēgšanas funkcija |
| 5.6. | Divas izvēlnes – pacienta (bez iespējas mainīt terapijas uzstādījumus), ārsta (bez ierobežojumiem) |
| 5.7. | Iespēja no iekārtas saņemt terapijas datus par iepriekšējo periodu vismaz 90 dienas (iespējamie varianti SD karte, Datu kods, USB pieslēgums, attālināta piekļuve). |
| **6.** | **Serviss** |
| 6.1. | Garantija ne mazāk kā 2 gadi |
| 6.2. | Garantija maskai ne mazāk kā 6 mēneši  |
| 6.3. | Iekārtas apkope ne retāk kā 1 reizi gadā, vismaz astoņus gadus no izsniegšanas brīža |

**Iepirkuma priekšmeta 2. veids**

**"APAP pielāgošana, apmācība lietošanā un izsniegšana"**

1. Prasības APAP terapijas aparātiem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Prasības** |
| **1.** | **Vispārīgās prasības** |
| 1.1. | CE marķējums |
| 1.2. | Lietošanas instrukcija latviešu valodā |
| **2.** | **Izmatošanas iespējas** |
| 2.1. | Iekārta paredzēta pozitīva spiediena terapijai |
| **3.** | **Komplektācija** |
| 3.1. | Pacienta elpošanas kontūrs ventilācijai |
| 3.2. | Putekļu filtrs |
| 3.3. | Smalko putekļu filtrs |
| 3.4. | Soma |
| 3.5. | Barošanas bloks |
| 3.6. | Tīkla vads |
| 3.7. | Iespēja pievienot mitrinātāju un apsildi |
| 3.8. | Deguna un deguna mutes maska pozitīva spiediena terapijas iekārtai atbilstoši pacienta vajadzībām (ar CE marķējumu). Maskai jābūt iespējai pievienot skābekli. Skaņas līmenis atbilstošs ISO4871. |
| **4.** | **Iekārtas tehniskais raksturojums** |
| 4.1. | Svars (bez mitrinātāja) ≤ 1,5 kg |
| 4.2. | Skaņas līmenis ≤ 29 dB |
| 4.3. | Spiediena maiņas solis vismaz 0,5 cm H2O |
| 4.4. | Darbības spiediena diapazons no ne vairāk kā 4 līdz ne mazāk kā 20 cm H2O |
| 4.5. | Strāvas stiprums (automātiska strāvas stipruma noteikšana) 100V/240V, 50/60 Hz |
| 4.6. | Aizsardzības klase II, tips A |
| **5.** | **Funkcijas** |
| 5.1. | Iekārta automātiski izvēlas nepieciešamo spiedienu elpceļos |
| 5.2. | Spiediena samazināšanas funkcija izelpas laikā (3 līmeņi) |
| 5.3. | Rampas / Soft start laiks no ne vairāk kā 0 līdz ne mazāk kā 15 min. |
| 5.4. | Auto ieslēgšanas funkcija |
| 5.5. | Auto izslēgšanas funkcija |
| 5.6. | Divas izvēlnes – pacienta (bez iespējas mainīt terapijas uzstādījumus), ārsta (bez ierobežojumiem) |
| 5.7. | Iespēja no iekārtas saņemt terapijas datus par iepriekšējo periodu vismaz 90 dienas (iespējamie varianti SD karte, Datu kods, USB pieslēgums, attālināta piekļuve). |
| **6.** | **Serviss** |
| 6.1. | Garantija ne mazāk kā 2 gadi |
| 6.2. | Garantija maskai ne mazāk kā 6 mēneši  |
| 6.3. | Iekārtas apkope ne retāk kā 1 reizi gadā, vismaz astoņus gadus no izsniegšanas brīža |

**3. pielikums**

atklāta konkursa "Pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošana un izsniegšana"

ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/08 TPC

NOLIKUMAM

**Informācija par pretendenta pieredzi\***

(forma)

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  *(pretendenta pilns nosaukums)* |
| Vienotais reģ. Nr.  |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Kontaktpersona | *(vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasta adrese)* |

Apliecinām, ka Pretendentam **......,** juridiskā adrese......., LV- …, ir šāda tehniskā un profesionālā pieredze iepirkuma priekšmeta iekārtu izsniegšanā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k**. | **Iekārtu pasūtītājs**(nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese) | **Piegādātās iekārtas nosaukums, daudzums** | **Piegādātās iekārtas līgumcena,** euro, bez PVN; | **Informācija par saistību izpildes vietu un laiku.** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

*\*- Pretendents informāciju par pieredzi sniedz ne vairāk kā par trīs iepriekšējiem gadiem, bet pakalpojumu sniedzēji, kuru uzņēmumi dibināti vēlāk, to nostrādātajā periodā.*

Pielikumā: (norāda)

1. ….;
2. …..

Pretendenta iesniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvja\* vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |

\*- pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona

**4. pielikums**

atklāta konkursa "Pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošana un izsniegšana"

ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/08 TPC

NOLIKUMAM

**\* Tehniskais piedāvājums**

atklātajam konkursam"Pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošana un izsniegšana"

ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/ 08TPC

**Iepirkuma priekšmeta 1. veidam "CPAP pielāgošana, apmācība lietošanā un izsniegšana"**

Mēs, \_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta pilns nosaukums)*\_\_\_\_\_\_\_\_, piedāvājam pielāgot, apmācīt lietošanā un izsniegt šādu iekārtu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (iekārtas pilns nosaukums, ražotājs un ražotājvalsts)

saskaņā ar konkursa nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Prasības** | **Atbilstība prasībām**(jā/ nē) |
| **1.** | **Vispārīgās prasības** |  |
| 1.1. | CE marķējums |  |
| 1.2. | Lietošanas instrukcija latviešu valodā |  |
| **2.** | **Izmatošanas iespējas** |  |
| 2.1. | Iekārta paredzēta pozitīva spiediena terapijai |  |
| **3.** | **Komplektācija** |  |
| 3.1. | Pacienta elpošanas kontūrs ventilācijai |  |
| 3.2. | Putekļu filtrs |  |
| 3.3. | Smalko putekļu filtrs |  |
| 3.4. | Soma |  |
| 3.5. | Barošanas bloks |  |
| 3.6. | Tīkla vads |  |
| 3.7. | Iespēja pievienot mitrinātāju un apsildi |  |
| 3.8. | Deguna un deguna mutes maska pozitīva spiediena terapijas iekārtai atbilstoši pacienta vajadzībām (ar CE marķējumu). Maskai jābūt iespējai pievienot skābekli. Skaņas līmenis atbilstošs ISO4871. |  |
| **4.** | **Iekārtas tehniskais raksturojums** | **Faktiskie parametri** (ierakstīt) |
| 4.1. | Svars (bez mitrinātāja) ≤ 1,5 kg |  |
| 4.2. | Skaņas līmenis ≤ 29 dB |  |
| 4.3. | Spiediena maiņas solis vismaz 0,5 cm H2O |  |
| 4.4. | Darbības spiediena diapazons no ne vairāk kā 4 līdz ne mazāk kā 20 cm H2O |  |
| 4.5. | Strāvas stiprums (automātiska strāvas stipruma noteikšana) 100V/240V, 50/60 Hz |  |
| 4.6. | Aizsardzības klase II, tips A |  |
| **5.** | **Funkcijas** |  |
| 5.1. | Iekārta nodrošina konstantu pozitīvu spiedienu elpceļos |  |
| 5.2. | Spiediena samazināšanas funkcija izelpas laikā (3 līmeņi) |  |
| 5.3. | Rampas / Soft start laiks no ne vairāk kā 0 līdz ne mazāk kā 45 min. |  |
| 5.4. | Auto ieslēgšanas funkcija |  |
| 5.5. | Auto izslēgšanas funkcija |  |
| 5.6. | Divas izvēlnes – pacienta (bez iespējas mainīt terapijas uzstādījumus), ārsta (bez ierobežojumiem) |  |
| 5.7. | Iespēja no iekārtas saņemt terapijas datus par iepriekšējo periodu vismaz 90 dienas (iespējamie varianti SD karte, Datu kods, USB pieslēgums, attālināta piekļuve). |  |
| **6.** | **Serviss** |  |
| 6.1. | Garantija ne mazāk kā 2 gadi |  |
| 6.2. | Garantija maskai ne mazāk kā 6 mēneši  |  |
| 6.3. | Iekārtas apkope ne retāk kā 1 reizi gadā vismaz astoņus gadus no izsniegšanas brīža |  |

\* Pretendentam ir jāsagatavo tik tehniskie piedāvājumi, cik iekārtas tas piedāvā konkursā

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, paraksts, vārds un uzvārds)

20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Tehniskais piedāvājums**

atklātajam konkursam"Pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošana un izsniegšana"

ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/08 TPC

**Iepirkuma priekšmeta 2. veidam "APAP pielāgošana, apmācība lietošanā un izsniegšana"**

Mēs, \_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta pilns nosaukums)*\_\_\_\_\_\_\_\_, piedāvājam pielāgot, apmācīt lietošanā un izsniegt šādu iekārtu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (iekārtas pilns nosaukums, ražotājs un ražotājvalsts)

saskaņā ar konkursa nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Prasības** | **Atbilstība prasībām**(jā/ nē) |
| **1.** | **Vispārīgās prasības** |  |
| 1.1. | CE marķējums |  |
| 1.2. | Lietošanas instrukcija latviešu valodā |  |
| **2.** | **Izmatošanas iespējas** |  |
| 2.1. | Iekārta paredzēta pozitīva spiediena terapijai |  |
| **3.** | **Komplektācija** |  |
| 3.1. | Pacienta elpošanas kontūrs ventilācijai |  |
| 3.2. | Putekļu filtrs |  |
| 3.3. | Smalko putekļu filtrs |  |
| 3.4. | Soma |  |
| 3.5. | Barošanas bloks |  |
| 3.6. | Tīkla vads |  |
| 3.7. | Iespēja pievienot mitrinātāju un apsildi |  |
| 3.8. | Deguna un deguna mutes maska pozitīva spiediena terapijas iekārtai atbilstoši pacienta vajadzībām (ar CE marķējumu). Maskai jābūt iespējai pievienot skābekli. Skaņas līmenis atbilstošs ISO4871. |  |
| **4.** | **Iekārtas tehniskais raksturojums** | **Faktiskie parametri** (ierakstīt) |
| 4.1. | Svars (bez mitrinātāja) ≤ 1,5 kg |  |
| 4.2. | Skaņas līmenis ≤ 29 dB |  |
| 4.3. | Spiediena maiņas solis vismaz 0,5 cm H2O |  |
| 4.4. | Darbības spiediena diapazons no ne vairāk kā 4 līdz ne mazāk kā 20 cm H2O |  |
| 4.5. | Strāvas stiprums (automātiska strāvas stipruma noteikšana) 100V/240V, 50/60 Hz |  |
| 4.6. | Aizsardzības klase II, tips A |  |
| **5.** | **Funkcijas** |  |
| 5.1. | Iekārta automātiski izvēlas nepieciešamo spiedienu elpceļos |  |
| 5.2. | Spiediena samazināšanas funkcija izelpas laikā (3 līmeņi) |  |
| 5.3. | Rampas / Soft start laiks no ne vairāk kā 0 līdz ne mazāk kā 15 min. |  |
| 5.4. | Auto ieslēgšanas funkcija |  |
| 5.5. | Auto izslēgšanas funkcija |  |
| 5.6. | Divas izvēlnes – pacienta (bez iespējas mainīt terapijas uzstādījumus), ārsta (bez ierobežojumiem) |  |
| 5.7. | Iespēja no iekārtas saņemt terapijas datus par iepriekšējo periodu vismaz 90 dienas (iespējamie varianti SD karte, Datu kods, USB pieslēgums, attālināta piekļuve). |  |
| **6.** | **Serviss** |  |
| 6.1. | Garantija ne mazāk kā 2 gadi |  |
| 6.2. | Garantija maskai ne mazāk kā 6 mēneši  |  |
| 6.3. | Iekārtas apkope ne retāk kā 1 reizi gadā vismaz astoņus gadus no izsniegšanas brīža |  |

\* Pretendentam ir jāsagatavo tik tehniskie piedāvājumi, cik iekārtas tas piedāvā konkursā

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, paraksts, vārds un uzvārds)

20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. pielikums**

atklāta konkursa "Pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošana un izsniegšana"

ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/08 TPC

NOLIKUMAM

**Finanšu piedāvājums**

atklātajam konkursam"Pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošana un izsniegšana"

ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/08 TPC

Mēs, \_\_\_\_\_\_*(pretendenta pilns nosaukums)*\_\_\_\_\_\_\_, piedāvājam pielāgot, apmācīt lietošanā un izsniegt iekārtas saskaņā ar konkursa nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām par šādu cenu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Iekārtu nosaukums un veidi | Mērvienība | Cena bez PVN par vienu vienību |
| 1. CPAP pielāgošana, apmācība lietošanā un izsniegšana:
 |
| 1.1. | CPAP *(norādot ražotāja doto iekārtas nosaukumu, ražotāju un valsti, kurā iekārtas tiek ražotas)* | gab. | a |
| 1.2. | CPAP *(norādot ražotāja doto iekārtas nosaukumu, ražotāju un valsti, kurā iekārtas tiek ražotas)* | gab. | b |
| 1. APAP pielāgošana, apmācība lietošanā un izsniegšana:
 |
| 1.3. | APAP *(norādot ražotāja doto iekārtas nosaukumu, ražotāju un valsti, kurā iekārtas tiek ražotas)* | gab. | c |
| 1.4. | APAP *(norādot ražotāja doto iekārtas nosaukumu, ražotāju un valsti, kurā iekārtas tiek ražotas)* | gab. | d |
| 1.5. | APAP *(norādot ražotāja doto iekārtas nosaukumu, ražotāju un valsti, kurā iekārtas tiek ražotas)* | gab. | e |
| Vidējā cena par vienu vienību bez PVN: | f = (a + b + c + d + e) / piedāvāto vienību skaits |
| Plānotais iekārtu skaits: | 297 |
| Piedāvātā vidējā līgumcena bez PVN: | G = f \* 297 |

Garantijas laiks: \_\_ (\_\_\_\_\_) gadi no iekārtas izsniegšanas dienas personai;

Garantijas remonta laiks: \_\_ (\_\_\_\_\_\_) darba dienas no paziņojuma (pieteikuma) saņemšanas dienas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, paraksts, vārds un uzvārds)

20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. pielikums**

atklāta konkursa "Pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošana un izsniegšana"

ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/08 TPC

NOLIKUMAM

**Vispārīgā vienošanās Nr.** VSIA **NRC "Vaivari" 2018/08TPC**

par pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošanu un izsniegšanu

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā | 20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DALĪBNIEKI**

Vispārīgā vienošanās par pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošanu un izsniegšanu ir noslēgta starp valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari””, vienotais reģistrācijas Nr. 40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008, (turpmāk – Pasūtītājs), kuru uz reglamenta pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja Anda Nulle un valdes loceklis Mārtiņš Oliņš, no vienas puses, un

pakalpojumu sniedzējiem, kas atklāta konkursa "Pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošana un izsniegšana", identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/08TPC, (turpmāk – konkurss) rezultātā ir, ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošanu un izsniegšanu, kā pakalpojumu sniedzēji:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā

no otras puses, turpmāk visi pakalpojumu sniedzēji kopā un katrs atsevišķi tiek saukti – Pakalpojumu sniedzēji/ Pakalpojumu sniedzējs, bet visi vienošanās dalībnieki turpmāk arī – Puses/ Puse.

1. **PREAMBULA**

Vispārīgā vienošanās ir noslēgta starp Pasūtītāju un Pakalpojumu sniedzējiem, kuras mērķis ir noteikt slēdzamo pakalpojumu līgumu par pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošanu un izsniegšanu, kā arī paredzēt noteikumus, ar kuriem saskaņā pakalpojumu līgums tiek slēgts, tajā skaitā, bet ne tikai, paredzot vispārējos noteikumus attiecībā uz iepirkuma priekšmetu, cenām un kvalitātes jautājumiem.

1. **VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PAMATNOTEIKUMI**
2. **VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
	1. Ar šīs vispārīgās vienošanās noslēgšanas dienu Pasūtītājs un Pakalpojumu sniedzējs, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iegūst tiesības noslēgt konkrētu pakalpojumu līgumu par pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošanu un izsniegšanu (turpmāk – pakalpojumu sniegšana) par konkursā piedāvātajām vienības cenām un noteikta pakalpojumu līgumu noslēgšanas kārtība.
	2. Pakalpojumu līgums tiek slēgts ar Pakalpojumu sniedzēju, kurš ir iesniedzis konkursā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un apstiprināts par konkursa uzvarētāju.
	3. Noslēdzot līgumu par pakalpojumu sniegšanu, Pakalpojumu sniedzējam ir jāņem vērā, ka pozitīva spiediena terapijas iekārtu (turpmāk – iekārtas) raksturojošie elementi nedrīkst būt savādāki, kā norādīts konkursa tehniskajā specifikācijā, bet cenas nedrīkst būt augstākas par konkursā piedāvātajām.
	4. Ja Pakalpojumu sniedzējs, ar kuru ir noslēgts pakalpojumu līgums, nepilda noslēgtā līguma saistības vai atkāpjas no līguma, tad pakalpojumu līgums tiek slēgts ar nākošo saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma iesniedzēju, kurš ir parakstījis šo vispārīgo vienošanos.
	5. Puses savstarpējiem rakstveida kontaktiem izmanto e-pasta adreses, kuras norādītas konkursa dokumentos.
	6. Puses savstarpējiem kontaktiem nozīmē sekojošas kontaktpersonas:
		1. Pasūtītāja kontaktpersonas ir Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra (turpmāk – VTPC) vadītāja Ligita Nelsone, tālruņa numurs: 67185450, e‑pasta adrese: ligita.nelsone@tpc.nrc.lv ;
		2. Pakalpojumu sniedzēja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e‑pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		3. Pakalpojumu sniedzēja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e‑pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	7. Pasūtītājs ir tiesīgs paļauties, ka Pakalpojumu sniedzēji nodrošinās iekārtu pielāgošanu, apmācību lietošanā un izsniegšanu par konkursā piedāvātajām cenām, augstā kvalitātē un saskaņā ar konkursa nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, kā arī Pasūtītājam nepieciešamā daudzumā.
3. **PASŪTĪTĀJA VISPĀRĪGIE DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI**
	1. Pasūtītājs izvēlas Pakalpojuma sniedzēju visam iepirkuma priekšmetam vienu reizi iepirkuma periodā saskaņā ar konkursa rezultātiem, slēdzot pakalpojumu līgumu.
	2. Pakalpojumu līgumā tiek iekļautas visas iekārtas un fiksētas iekāru cenas par vienu vienību, kādas Pakalpojuma sniedzējs piedāvāja savā piedāvājumā konkursam.
	3. Pakalpojumu sniegšanu veic Pakalpojumu sniedzējs – vispārīgās vienošanās dalībnieks, pamatojoties uz noslēgto pakalpojumu līgumu.
	4. Pakalpojumu sniegšana tiek veikta visā pakalpojumu līguma darbības laikā, pamatojoties uz pakalpojumu līguma noteikumiem.
	5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no noslēgtā pakalpojumu līguma gadījumos, kas iekļauti noslēgtajā pakalpojumu līgumā.
	6. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt konkrētā Pakalpojuma sniedzēja sniegtos pakalpojumus atbilstoši noslēgtā pakalpojumu līguma noteikumiem.
4. **VISPĀRĪGIE PAKALPOJUM SNIEDZĒJA DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI**
	1. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina visu iekārtu pielāgošanu, lietošanas apmācību un izsniegšanu, kuri norādīti pakalpojumu līgumā.
	2. Pakalpojumu sniedzējs pakalpojumu līguma izpildes laikā nav tiesīgs paaugstināt pakalpojumu cenas.
	3. Pakalpojumu sniedzējs nav tiesīgs Pasūtītājam atteikt pakalpojumu sniegšanu.
	4. Pakalpojumu sniedzējs apzinās, ka Pasūtītājs ir tiesīgs veikt sniegto pakalpojumu kvalitātes pārbaudi Pasūtītāja izvēlētā veidā un atteikties pieņemt nekvalitatīvus vai līguma noteikumiem neatbilstošus pakalpojumus.
	5. Pakalpojumu sniedzējs pilnībā uzņemas visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar nekvalitatīvu vai līguma noteikumiem neatbilstošu pakalpojumu sniegšanu.
5. **NOBEIGUMA NOTEIKUMI**
6. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par no vispārīgās vienošanās izrietošo saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja, tā radusies sakarā ar ugunsgrēku, plūdiem, zemestrīci, karu, streiku vai citiem nepārvaramas varas apstākļiem un ja šādi apstākļi tiešā veidā ietekmējuši vispārīgās vienošanās izpildi un līdzēji, slēdzot vispārīgo vienošanos, to nevarēja paredzēt.
	2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstveidā informē par to otru pusi ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Līdzēji apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē, vai padara šīs vispārīgās vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas vai izbeigšanas būtiskos jautājumus.
	3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ šī vispārīgā vienošanās nav izpildāma ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, tad katrai pusei ir tiesības vienpusēji atteikties no tālākas šīs vispārīgās vienošanās saistību izpildes.
7. **VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Vispārīgā vienošanās ar pakalpojumu sniedzējiem, kuri to parakstījuši, stājas spēkā ar tās parakstīšanas dienu un ir spēkā 12 (divpadsmit) kalendāros mēnešus.
	2. Ja kāds no pakalpojumu sniedzējiem, kurš konkursa rezultātā ir, ieguvis tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos, atsakās to parakstīt, tad tas rakstveidā informē Pasūtītāju par savu lēmumu. Vispārīgā vienošanās darbojas arī tad, ja kāds no Pakalpojumu sniedzējiem to nav parakstījis.
	3. Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pakalpojumu sniedzējs atsakās parakstīt vispārīgo vienošanos, ja tas 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida uzaicinājuma saņemšanas nav ieradies uz vispārīgās vienošanās parakstīšanu un nav paziņojis Pasūtītājam neierašanās iemeslu.
	4. Vispārīgās vienošanās grozījumi un papildinājumi ir iespējami tikai ar Pušu savstarpēju rakstveida piekrišanu.
	5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šīs vispārīgās vienošanās attiecībā uz Pakalpojumu sniedzēju, kurš pienācīgi nepilda ar šo vienošanos uzņemtās saistības vai pret Pakalpojumu sniedzēju ir uzsākts maksātnespējas process, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
	6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vispārīgās vienošanās vai Iepirkuma līguma pirms termiņa, ja Pasūtītājam nav pieejams finansējums Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma izpildei, kurš tiek piešķirts pamatojoties uz Pasūtītāja un Labklājības ministrijas savstarpēji noslēgto līgumu LM 2017/24-1-04/09 vai mainās citi nosacījumi, kas ietekmē Vispārīgās vienošanās vai Iepirkuma līguma izpildi, kā arī gadījumos, kas noteikti PIL 64. panta pirmajā daļā. Ja Iepirkuma līgumu izbeidz pirms termiņa, Pasūtītājs samaksā pakalpojumu sniedzējam par faktiski veikto līguma izpildi, un līgumslēdzēji vienojas par samaksas apmēru un kārtību.
	7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vispārējās vienošanās līguma ar pakalpojuma sniedzēju un pārtraukt Iepirkuma līgumu, ja pakalpojuma sniedzējs neizpilda Vispārējās vienošanās vai Iepirkuma līguma noteikumus, piemēram, izsniedz tehniskai specifikācijai neatbilstošas iekārtas, vai neizsniedz iekārtas Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā. Šajā gadījumā pasūtītājs pakalpojuma sniedzējam nosūta informatīvu paziņojumu par pakalpojuma sniedzēja izslēgšanu no Vispārējās vienošanās un iepirkuma līguma pārtraukšanu, ja tāds bija noslēgts.
	8. Vispārīgās vienošanās grozījumi ir izdarāmi ievērojot PIL 61. panta regulējumu.
	9. Vispārīgās vienošanās līguma grozījumi pieļaujami, ja tie nemaina Vispārīgās vienošanās līguma vispārējo raksturu. Šajā gadījumā grozījumi nevar pārsniegt 10% no sākotnējās Iepirkuma līguma līgumcenas, un ja grozījumi atbilst PIL 61. panta piektās daļas regulējumam.
	10. Lai veiktu grozījumus Vispārīgās vienošanās līgumā vai Iepirkuma līgumā pēc pakalpojuma sniedzēja ierosinājuma, pakalpojuma sniedzējam jāiesniedz pasūtītājam rakstisks pieteikums, pamatojot grozījumu nepieciešamību, un jāpievieno attiecīgie dokumenti (ja attiecināms). Šajos gadījumos pasūtītājs vadās no PIL regulējuma.
	11. Pusēm, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības izbeigt šo vienošanos arī citos gadījumos.
8. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Vispārīgās vienošanās darbības laikā Puses apņemas ievērot patiesas un godīgas konkurences principus.
	2. Puses apliecina, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo vispārīgo vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.
	3. Vispārīgā vienošanās ir saistoša arī Pušu saistību, tiesību un pienākumu pārņēmējiem.
	4. Pakalpojumu sniegšanas, to dokumentēšanas un apmaksas noteikumi tiek paredzēti konkrētā ar Pakalpojumu sniedzēju noslēgtā pakalpojumu līgumā.
	5. Ja kāds no vispārīgās vienošanās punktiem zaudē spēku, tad no vispārīgās vienošanās izrietošās saistības apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	6. Visi no vispārīgās vienošanās izrietošie strīdi risināmi sarunu ceļā. Ja Puses nespēj tos atrisināt sarunu ceļā, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šīs vispārīgās vienošanās noteikumiem.
	7. Vispārīgā vienošanās ir sastādīta latviešu valodā uz pamatteksta \_\_ lapām \_\_ (\_\_\_) eksemplāros. Viens vispārīgās vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie pie Pakalpojumu sniedzējiem. Visiem vispārīgās vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
	8. Parakstot vispārīgo vienošanos, Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar tās noteikumiem, tie Pusēm ir saprotami un Puses apņemas tos pildīt un ievērot.
9. **PUŠU PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**Valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdes priekšsēdētāja A.Nulle\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdes loceklis M.Oliņš  z.v.  |  **Pakalpojuma sniedzējs**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Amats, Vārds Uzvārds, paraksts) z.v. |
|  |  |

**Līguma Projekts**

**Pakalpojumu līgums Nr.** VSIA **NRC "Vaivari" 2018/08TPC**

par pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošanu un izsniegšanu

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā | 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"", reģistrācijas Nr. 40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, Latvija, LV-2008, (turpmāk – Pasūtītājs), kuru uz reglamenta pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), kuru uz \_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse, pamatojoties uz atklāta konkursa "Pozitīva spiediena terapijas iekārtu pielāgošana un izsniegšana" ar identifikācijas Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/08TPC (turpmāk – konkurss) rezultātiem un, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pakalpojuma sniedzējs atbilstoši konkursa Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1. pielikums), savam tehniskajam un finanšu piedāvājumam konkursam (Līguma 2. pielikums), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem apņemas veikt pozitīva spiediena terapijas iekārtu (turpmāk – iekārtas) pielāgošanu, apmācību lietošanā un izsniegšanu (turpmāk tekstā – Pakalpojumi).
	2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par sniegtajiem Pakalpojumiem Līguma 2. pielikumā, kas ir Pakalpojuma sniedzēja tehniskais un finanšu piedāvājums konkursam, noteiktās cenas saskaņā ar Līguma noteikumiem.
2. **Pušu tiesības un pienākumi**
	1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:
		1. sniegt Pakalpojumus saskaņā ar Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
		2. sniegt Pakalpojumus personām, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības saņemt valsts apmaksātus Pakalpojumus un, kuras Pasūtītājs ir nosūtījis pie Pakalpojumu sniedzēja (turpmāk tekstā – Personas);
		3. nodrošināt iespēju Personām saņemt Pakalpojumus ne vēlāk kā 20 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir Personu nosūtījis pie Pakalpojumu sniedzēja;
		4. nodrošināt Pakalpojumu sniegšanas un Personas novērtēšanas dokumentēšanu papīra formātā un ievērot normatīvajos aktos noteikto šāda veida dokumentu uzglabāšanas prasības;
		5. slēgt ar Personām līgumu par Pakalpojumu sniegšanu, kuri sagatavoti pēc Pasūtītāja noteikta parauga;
		6. ievērot normatīvos aktus, kas reglamentē tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanas un aprites kārtību;
		7. nodrošināt, ka Pakalpojumu sniedzējs visā Līguma darbības laikā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām ārstniecības iestādes prasībām;
		8. nodrošināt iekārtu pielāgošanu, lietošanas apmācību un izsniegšanu Rīgā un šādās vietās:
			1. ......................................................................................................................................;
			2. .......................................................................................................................................
		9. nodrošināt atbilstošu personālu un medicīnisko lietvedību, kas atbilst Ārstniecības likumam, Pacientu tiesību likumam, Fizisko personu datu aizsardzības likumam, un citiem Latvijas Republikas (turpmāk – LR) normatīvajiem aktiem.
		10. nodrošināt normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās dokumentācijas un informācijas izmantošanu un uzglabāšanu;
		11. apstrādājot personu datus, izstrādāt iekšējos datu apstrādes aizsardzības noteikumus;
		12. iesniegt Pasūtītājam Līguma izpildes kontrolei un pārbaudēm nepieciešamo informāciju, Līgumā neminētu informāciju, kas saistīta ar Pakalpojumu sniegšanu, paskaidrojumus un dokumentu kopijas pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kas nosūtīti Pakalpojumu sniedzējam pa pastu, vai izmantojot elektronisko pastu. Pasūtītājs pieprasījumā norāda informācijas veidu, formātu un termiņu;
		13. nodrošināt Pasūtītājam iespēju iepazīties ar dokumentiem un to projektiem (arī elektroniskā formātā), finanšu līdzekļiem, telpām, iekārtām un citām materiālajām vērtībām, kas attiecas uz Līguma izpildi, kā arī ar Pakalpojumu sniegšanas darba procesu, kvalitāti un tā rezultātiem;
		14. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavot, aizpildīt un iesniegt Pasūtītāja noteiktā formā un termiņā papildus atskaites ar finanšu datiem un visu citu nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi.
		15. veikt Pasūtītāja Pārbaudes ziņojumā norādītās darbības sniegto Pakalpojumu atbilstības Līguma un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām nodrošināšanai;
		16. 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma stāšanās spēkā rakstveidā paziņot Pasūtītājām par Pakalpojuma sniedzēja personām, kuras Pakalpojuma sniedzējs būs pilnvarojis parakstīt ar Personām pēc Pasūtītāja noteikta parauga sagatavotus līgumus par Pakalpojumu sniegšanu;
		17. 10 (desmit) darba dienu laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par Pakalpojuma sniedzēja juridiskā statusa, rekvizītu – juridiskās adreses, atrašanās vietas, amatpersonu, personu, kuras nodrošina Pakalpojumu sniegšanu, vai norēķinu rekvizītu maiņu;
		18. Pakalpojuma sniedzēja telpās publiski pieejamā vietā izvietot sekojošu korektu un pilnīgu informāciju:
			1. Pakalpojuma sniedzēja darba laiku;
			2. Pakalpojuma sniedzēja sniegto pakalpojumu sarakstu un normatīvajos aktos noteikto vienreizējās iemaksas apmēru;
			3. Personas līdzmaksājuma apmēru (20%) no iekārtas vērtības;
			4. No vienreizējās iemaksas atbrīvoto Personu kategorijas;
			5. Pasūtītāja rekvizītus, kas nepieciešami vienreizējās iemaksas un līdzmaksājuma veikšanai;
			6. Pasūtītāja sagatavotu informāciju, ja šāda nepieciešamība radusies.
		19. ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā informēt Pasūtītāju par neiespējamību sniegt Pakalpojumus vai to apjomu, izņemot gadījumus nepārvaramas varas apstākļos;
		20. informēt Personu par vienreizējās iemaksas un līdzmaksājuma apmēru un, ja nepieciešams, izsniegt Personai veidlapu ar Pasūtītāja rekvizītiem vienreizējās iemaksas un līdzmaksājuma veikšanai: valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"", reģistrācijas Nr. 40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008, Valsts kase, kods: TRELLV22, konta Nr. LV30 TREL 9185 6470 0100 0, ievērojot šādus nosacījumus:
			1. Pakalpojuma sniedzējs pārliecinās, vai Persona nepieder iedzīvotāju kategorijai, kas saskaņā ar 15.12.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1474 “Tehnisko palīglīdzekļu noteikumi” ir atbrīvota no vienreizējās iemaksas un līdzmaksājuma;
			2. ja Persona pieder iedzīvotāju kategorijai, kas saskaņā ar 15.12.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1474 “Tehnisko palīglīdzekļu noteikumi” ir atbrīvota no vienreizējās iemaksas un līdzmaksājuma, Pakalpojuma sniedzējs Personas dokumentācijai pievieno attiecīgās izziņas kopiju.

Persona vienreizējo iemaksu un līdzmaksājumu var iemaksāt arī Pakalpojuma sniedzēja kasē, un Pakalpojuma sniedzēja līdz nākamā mēneša 5. datumam visas saņemtās vienreizējās iemaksas un līdzmaksājumus vienā summā pārskaita Pasūtītāja bankas kontā: Valsts kase, kods: TRELLV22, konta Nr. LV30 TREL 9185 6470 0100 0.

* + 1. lietot Pasūtītāja datu bāzi "Individuāli izsniedzamo tehnisko palīglīdzekļu datubāze" (turpmāk tekstā – Datu bāze) saskaņā ar noslēgto vienošanos par datubāzes "Individuāli izsniedzamo tehnisko palīglīdzekļu datubāze" lietošanu (Līguma 3. pielikums);
		2. izmantot Datu bāzē reģistrēto informāciju tikai Pakalpojumu nodrošināšanai;
		3. nodrošināt Personu, kurām sniegti Pakalpojumi, uzskaiti un datu ievadi Datu bāzē;
		4. pēc Personas pieprasījuma izskaidrot Personai, par kādiem Pakalpojumiem un uz kāda pamata tiek iekasēta vienreizēja iemaksa un līdzmaksājums;
		5. nodrošināt normatīvajiem aktiem atbilstošas grāmatvedības uzskaites kārtošanu un Līguma ietvaros iesniegto pārskatu datu atbilstību grāmatvedības uzskaites rādītājiem;
		6. nodrošināt Personai iespēju atteikties no Pakalpojumiem;
		7. nodrošināt konfidencialitāti informācijai par Personu Līguma darbības laikā un pēc Līguma darbības laika, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus vai ja, Persona rakstveidā atļāvusi izpaust informāciju par sevi;
		8. nodrošināt, ka Pakalpojumus sniedz tikai tās personas, kurām, ir tiesības nodarboties ar šajā Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanu.
		9. nodrošināt Pakalpojumus labā tehniskā kvalitātē un 5 (piecu) darba dienu laikā nodrošināt bezmaksas rezerves iekārtu, ja Personas iekārtai ir radušās funkcionālas problēmas.
		10. nodrošināt iekārtas garantiju \_\_\_\_\_\_\_\_ no iekārtas izsniegšanas dienas personai;
		11. nodrošināt Personas ar atbilstošām iekārtām;
		12. sniedzot Personām Pakalpojumus, ievērot medicīnas ētikai un saskarsmes kultūrai atbilstošus apkalpošanas standartus.
	1. Pasūtītājs apņemas:
		1. Līgumā noteiktajā termiņā veikt samaksu Pasūtītājam par kvalitatīvi un Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā sniegtiem Pakalpojumiem;
		2. sniegt Pakalpojuma sniedzējam pēc pieprasījuma konsultācijas par normatīvajos aktos noteikto Pakalpojumu sniegšanas kārtību un par Personu tiesībām saņemt Pakalpojumus;
		3. piešķirt Pakalpojuma sniedzēja Datu bāzes lietošanas tiesības saskaņā ar noslēgto vienošanos par datu bāzes "Individuāli izsniedzamo tehnisko palīglīdzekļu datubāze" lietošanu.
	2. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdināt Pasūtītāju par Pakalpojumu sniegšanas apturēšanu vai Līguma izbeigšanu, ja Pasūtītājs savas vainas dēļ nepilda Līgumā noteiktos pienākumus ilgāk, kā 15 darba dienas.
	3. Pakalpojumu sniedzējam nav tiesību pieprasīt no Personām papildus samaksu par Pakalpojumiem, kas sniegti Līguma ietvaros.
	4. Pasūtītājam ir tiesības:
		1. veikt Līguma izpildes kontroli un pārbaudes (turpmāk tekstā – Pārbaudes) par sniegto Pakalpojumu atbilstību Līguma un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, noteikt Piegādātajam veicamās darbības pārkāpumu novēršanai;
		2. pieprasīt un saņemt no Pakalpojuma sniedzēja Līguma izpildes kontrolei un Pārbaudēm nepieciešamo informāciju, tai skaitā paskaidrojumus un dokumentu kopijas;
		3. iepazīties ar Pakalpojumu sniedzēja dokumentiem (t.sk. medicīnas dokumentiem), projektiem, finanšu līdzekļiem, telpām, iekārtām un citām materiālajām vērtībām, kas attiecas uz Līguma izpildi.
	5. Puses savstarpējiem kontaktiem nozīmē sekojošas kontaktpersonas:
		1. Pasūtītāja kontaktpersonas ir Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra (turpmāk – VTPC) vadītāja Ligita Nelsone, tālrunis: 67185450, e-pasts: ligita.nelsone@tpc.nrc.lv, VTPC tehniskais ortopēds Renārs Goldmanis, e-pasts: renars.goldmanis@tpc.nrc.lv. Pasūtītāja kontaktpersona finanšu jautājumos ir Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””, Finanšu departamenta vadītāja Inga Meija, tālrunis: 67147274, e-pasts: inga.meija@nrc.lv;
		2. Pakalpojumu sniedzēja, *Uzvarētāja pilns nosaukums*, kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
1. **Līguma summa, līgumcena un dokumentu aprites un norēķinu kārtība**
	1. Līguma kopējā summa Pakalpojumu apmaksai ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) saskaņā ar LR normatīvajos aktos noteikto likmi.
	2. Pakalpojuma sniedzējs par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem līdz nākamā mēneša 5. datumam, iesniedz Pasūtītājam sekojošus dokumentus:
		1. ikmēneša atskaiti (izdrukāta no Datu bāzes), norādot tajā datus pamatojoties uz Līguma 2. pielikumu;
		2. līgumu oriģinālus, kuri sagatavoti pēc Pasūtītāja noteikta parauga un noslēgti starp Pakalpojumu sniedzēju un Personām par Pakalpojumu sniegšanu;
		3. Pakalpojumu sniedzēja un Personas parakstītus izsniegto iekārtu nodošanas – pieņemšanas aktus (oriģinālus), kuri sagatavoti pēc Pasūtītāja noteikta parauga;
		4. zvērināta notāra (vai bāriņtiesas) apliecinātas pilnvaras vai tiesību apliecinošo dokumentu (dzimšanas apliecību vai tiesas spriedumu par aizbildniecību) kopijas, ja iekārtu saņem pilnvarotās personas vai likumiskie pārstāvji;
		5. dokumentu kopijas, kas apliecina Personu tiesības tikt atbrīvotām no vienreizējās iemaksas un līdzmaksājuma veikšanas;
		6. Pakalpojumu sniedzēja sagatavotu un parakstītu aktu par pielāgotajiem un izsniegtajām iekārtām (Līguma 4. pielikums);
		7. atskaiti par Personām, kuras Pasūtītājs ir nosūtījis Pakalpojumu sniedzējam, bet Pakalpojumu sniedzējs Līgumā noteiktajā termiņā nav apkalpojis, norādot iemeslu un veiktās darbības Personu apzināšanai (Līguma 5. pielikums);
		8. no Personām saņemtos dokumentus, kas apliecina vienreizējās iemaksas un līdzmaksājuma veikšanu. Dokumentos jābūt norādītam Personas vārdam, uzvārdam un personas kodam.
		9. maksājuma uzdevumu, kas apliecina, ka iepriekšējā mēnesī Pakalpojumu sniedzēja kasē iemaksātās vienreizējās iemaksas un līdzmaksājumi ir pārskaitīti uz Pasūtītāja kredītiestādes norēķinu kontu.
	3. Pasūtītājs pārbauda Līguma 3.3. apakšpunktā noteikto dokumentu atbilstību Līguma prasībām.
	4. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Līguma 3.3. apakšpunktā noteiktie dokumenti nav atbilstoši Līguma prasībām, vai nav iesniegti visi Līguma 3.3. apakšpunktā norādītie dokumenti, Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no minēto dokumentu saņemšanas, par to informē Pakalpojuma sniedzēju, izmantojot elektronisko pastu, neatbilstības novēršanai. Nepieciešamības gadījumā, Pasūtītājs nodod dokumentus atpakaļ Pakalpojuma sniedzējam. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā no minētās informācijas saņemšanas iesniegt Pasūtītājam Līguma 3.3. apakšpunktā noteiktos dokumentus atkārtoti, iepriekš novēršot Pasūtītāja norādīto neatbilstību.
	5. Pakalpojumu sniedzējs iesniedz Pasūtītājam rēķinu tikai par tiem Personām izsniegtajām iekārtām, par kuru izsniegšanu ir abu Pušu sagatavots un parakstīts akts saskaņā ar Līguma pielikumu Nr. 4.
	6. Pasūtītājs apmaksā Pakalpojumu sniedzēja rēķinu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no tā 3.3.6. apakšpunktā noteiktā akta parakstīšanas dienas.
	7. Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus veic Eiropas Savienības vienotajā valūtā eiro bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Pakalpojumu sniedzēja kredītiestādes norēķinu kontu, kas norādīts Līgumā un Pakalpojumu sniedzēja izsniegtajā rēķinā.
	8. Pasūtītājam ir tiesības nemaksāt Pakalpojumu sniedzējam par sniegtajiem Pakalpojumiem:
		1. ja netiek iesniegts kāds no Līguma 3.3. vai 3.5. apakšpunktā noteiktajiem dokumentiem vai, ja iesniegtie šie dokumenti ir nepilnīgi sagatavoti vai nesalasāmi;
		2. ja Pakalpojumu sniedzējs ir sniedzis nekvalitatīvus Pakalpojumus;
		3. ja Pakalpojumu sniedzējs nav novērsis Pasūtītāja noteiktajā termiņā iepriekšējos mēnešos pieļautās kļūdas iesniedzamajos dokumentos, kuras konstatētas jau pēc samaksas veikšanas par sniegtajiem pakalpojumiem.
2. **Pušu atbildība un līgumsods**
	1. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.
	2. Puses ir atbildīgas par otrai pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
	3. Pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam vai Personām Pakalpojumu sniedzēja personāla nepietiekamās kvalifikācijas dēļ.
	4. Ja Pakalpojumu sniedzējs Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajā termiņā nesniedz Pakalpojumus vai Līgumā un normatīvajos aktos noteikto informāciju, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas, kā arī atlīdzināt visus Pasūtītājam nodarītos zaudējumus. Šajā apakšpunktā noteiktais līgumsods netiek piemērots, ja Pakalpojumu sniegšanas nokavējums radies Personas vainas dēļ.
	5. Par gadījumu, kad Pakalpojumi ir uzrādīti Līguma 3.3. apakšpunktā noteiktajā dokumentācijā, bet faktiski nav sniegti vai ir sniegti citi minētajai dokumentācijai neatbilstoši Pakalpojumi, Pakalpojumu sniedzējs maksā Pasūtītājam līgumsodu sniegtā Pakalpojuma cenas divkāršā apmērā un Līgums ar Pakalpojumu sniedzēju tiek izbeigts.
	6. Pasūtītāja piemērotais līgumsods tiek ieturēts no Pakalpojumu sniedzējam maksājamās iepriekšējā perioda izpildes summas vai uzrādīts Pakalpojuma sniedzējam izsniegtajā rēķinā.
	7. Par maksājuma termiņu nokavējumu Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā neveiktā maksājuma, ja kavējums radies Pasūtītāja vainas dēļ. Līgumsods nevar tikt piemērots gadījumā, ja Pasūtītājs nav saņēmis noteiktajā termiņā un apjomā valsts budžeta līdzekļus. Pasūtītāja pienākums ir 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdināt Pakalpojuma sniedzēju par šādu budžeta līdzekļu nesaņemšanu.
	8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
3. **Kontrole un strīdu izskatīšana**
	1. Pasūtītāja kontroles rezultāti tiek apkopoti Pārbaudes ziņojumā, kura izrakstu Pasūtītājs iesniedz Pakalpojumu sniedzējam. Ja Pakalpojumu sniedzējs 10 (desmit) darba dienu laikā nesniedz Pasūtītājam rakstveida iebildumus par pārbaudes ziņojuma saturu, pārbaudes ziņojums tiek uzskatīts par akceptētu un Pakalpojumu sniedzējam saistošu.
	2. Jebkuras domstarpības, nesaskaņas vai strīdus, kas Pušu starpā var rasties Līguma izpildes laikā, Puses centīsies atrisināt savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiks panākta, tad strīdi tiks risināti LR tiesā saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
4. **Līguma spēkā stāšanās, grozīšanas un izbeigšanas kārtība**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu, kad Pasūtītājs un Pakalpojumu sniedzējs, labprātīgi vienojoties, abpusēji to ir parakstījuši un attiecas uz laika periodu līdz 20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_. Līgums ir spēkā līdz uzsākto, bet neizpildīto saistību pilnīgai izpildei.
	2. Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Visi Līguma grozījumi, pielikumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozījumi stājas spēkā no dienas, kad Puses tos ir parakstījušas.
	3. iepirkuma līguma grozījumi ir izdarāmi ievērojot PIL 61. panta regulējumu.
	4. Līgumu pirms termiņa var izbeigt:
		1. Pasūtītājs vienpusēji, 2 (divas) nedēļas iepriekš brīdinot Pakalpojuma sniedzēju, gadījumos, ja:
			1. Pakalpojumu sniedzējs nepilda Līgumā noteiktos pienākumus vai neizpilda tos pilnīgi vai Līgumā noteiktajā termiņā, vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc aizrādījuma saņemšanas nav novērsis Pasūtītāja norādītos pārkāpumus;
			2. par Pakalpojumu sniedzēju sniegtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs ir saņēmis vairāk nekā 3 pamatotas sūdzības.
			3. pret Pakalpojumu sniedzēju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir ierosināts maksātnespējas process, vai arī Pakalpojumu sniedzējs ir atzīts par maksātnespējīgu;
			4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, ja Pasūtītājam nav pieejams finansējums, kurš tiek piešķirts pamatojoties uz Pasūtītāja un Labklājības ministrijas savstarpēji noslēgto līgumu LM 2017/24-1-04/09.
			5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, ja mainās citi nosacījumi, kas ietekmē Līguma izpildi, kā arī gadījumos, kas noteikti PIL 64. panta pirmajā daļā. Līgumu izbeidz pirms termiņa, Pasūtītājs samaksā Pakalpojuma sniedzējam par faktiski veikto darbu, un līgumslēdzēji vienojas par nosūtīto personu apkalpošanas kārtību.
		2. Pasūtītājs vienpusēji, ne mazāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot Pakalpojumu sniedzēju;
		3. Pakalpojumu sniedzējs vienpusēji, ne mazāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš brīdinot Pasūtītāju.
	5. Vispārīgās vienošanās līguma grozījumi pieļaujami, ja tie nemaina Vispārīgās vienošanās līguma vispārējo raksturu. Šajā gadījumā grozījumi nevar pārsniegt 10% no sākotnējās Iepirkuma līguma līgumcenas, un ja grozījumi atbilst Publisko iepirkumu likuma 61. panta piektās daļas regulējumam.
	6. Lai veiktu grozījumus Vispārīgās vienošanās līgumā vai Iepirkuma līgumā pēc Pakalpojumu sniedzēja ierosinājuma, Pakalpojumu sniedzējam jāiesniedz pasūtītājam rakstisks pieteikums, pamatojot grozījumu nepieciešamību, un jāpievieno attiecīgie dokumenti (ja attiecināms). Šajos gadījumos pasūtītājs vadās no PIL regulējuma.
5. **Nepārvarama vara**
	1. Puses atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, kas radusies nepārvaramas varas rezultātā. Šādos gadījumos Pušu attiecības risināmas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
6. **Citi noteikumi**
	1. Puses apstiprina, ka Līgumu slēdz, saskaņojot Pušu gribu, kas radusies brīvi – bez maldības, viltus vai spaidiem, Pusēm labprātīgi, un pilnīgi vienojoties un Puses saprot Līguma saturu.
	2. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
	3. Visa Līgumā noteiktā un ar Līgumu saistītā rakstveidā nododamā korespondence un paziņojumi starp Pusēm tiek nosūtīta elektroniski uz e-pasta adresi: vtpc@nrc.lv. Dokumentu oriģināli tiek nosūtīti pa pastu uz attiecīgās Puses adresi, kura norādīta Līgumā vai piegādāti personīgi attiecīgajai Pusei, izņemot gadījumus, ja Līgumā ir norādīts citādi.
	4. Ja dokumenti tiek nosūtīti pa pastu 8.3. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, uzskatāms, ka adresāts tos ir saņēmis 7. dienā pēc to nodošanas pastā.
	5. Jebkāda ar Līgumu saistītā un jebkurā formā pieejamā informācija vai citāda veida dati un Pakalpojuma sniedzēja, saskaņā ar Līgumu sagatavotās materiālās vērtības, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Pakalpojuma sniedzējam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
	6. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.
	7. Katrai Pusei nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā, ir jāziņo otrai Pusei par savas juridiskās adreses vai norēķinu rekvizītu maiņu.
	8. Visi Līguma pielikumi un papildus vienošanās pie Līguma ir neatņemamas tā sastāvdaļas.
	9. Jebkādi mutvārdos izteikti Līguma papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma nosacījumiem un visas izmaiņas, un papildinājumi attiecībā uz Līgumu stāsies spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstveidā, un Pušu parakstīšanas.
	10. Līgums ir sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz pamatteksta \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar \_\_ (\_\_\_\_\_\_) Līguma pielikumiem katrs uz Līguma parakstīšanas dienu. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Pakalpojuma sniedzēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
	11. Ar Līguma parakstīšanu abas Puses apliecina, ka tās saprot Līguma noteikumus un Puses apņemas tos pildīt un ievērot.
7. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Pakalpojumu sniedzējs** |
| Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""Reģistrācijas Nr. 40003273900Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008Valsts kaseKods: TREL LV 22Konts LV30 TREL 9185 6470 0100 0tālrunis 67185450e-pasta adrese: ligita.nelsone@tpc.nrc.lv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdes priekšsēdētāja Anda Nulle\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdes loceklis Mārtiņš Oliņšz.v. | (Pakalpojuma sniedzēja pilns nosaukums)Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Konts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Amats, Vārds Uzvārds)z.v. |

3. pielikums

20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakalpojumu līgumam Nr. VSIANRC "Vaivari" 2018/08 TPC

**Vienošanās par datu bāzes "Individuāli izsniedzamo tehnisko palīglīdzekļu uzskaites datubāze" lietošanu**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā | 20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"", reģistrācijas Nr. 40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, Latvija, LV-2008, (turpmāk – Datu bāzes īpašnieks), kuru uz reglamenta pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Datu bāzes lietotājs), kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse, noslēdz šāda satura vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. **Vienošanās priekšmets**

Datu bāzes īpašnieks pēc Datu bāzes lietotāja pieprasījuma piešķir Datu bāzes lietotājam datu bāzes "Individuāli izsniedzamo tehnisko palīglīdzekļu uzskaites datubāze" (turpmāk – Datu bāze) lietošanas tiesības.

1. **Pušu pienākumi un tiesības**
	1. Datu bāzes īpašnieks apņemas:
		1. piešķirt Datu bāzes lietotājam Datu bāzes lietošanas tiesības tādā apjomā, lai Datu bāzes lietotājs varētu nodrošināt starp Pusēm 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgtā līguma Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/ 08TPC (turpmāk – Iepirkuma līgums) saistību izpildi;
		2. pēc Datu bāzes lietotāja rakstveida pieprasījuma, kas nosūtīts uz Datu bāzes īpašnieka adresi: Ventspils iela 53, Rīga, 5 (piecu) darba dienu laikā no šāda pieprasījuma saņemšanas, piešķirt Datu bāzes lietotāja darbiniekiem Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus;
		3. Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus saņem Datu bāzes lietotājs personīgi vai tā pilnvarotā persona, ierodoties pie Datu bāzes īpašnieka, adrese: Ventspils iela 53, Rīga;
		4. iepazīstināt Datu bāzes lietotāja darbiniekus, kuriem piešķirti Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizīti, ar Datu bāzes lietošanas noteikumiem.
	2. Datu bāzes lietotājs apņemas:
		1. iesniegt Datu bāzes īpašniekam to Datu bāzes lietotāja darbinieku, kuri realizēs Iepirkuma līguma pildīšanu, identifikācijas rekvizītu rakstisku pieprasījumu, nosūtot to uz Datu bāzes īpašnieka adresi: Ventspils iela 53, Rīga, norādot darbinieka vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu, tālruņa numuru, elektroniskā pasta adresi un datora IP adresi, kā arī nekavējoties informēt Datu bāzes īpašnieku par izmaiņām šajā pieprasījumā norādītajos datos;
		2. 3 (trīs) darba dienu laikā ziņot, nosūtot informāciju uz Datu bāzes īpašnieka adresi: Ventspils iela 53, Rīga, par tiem Datu bāzes lietotāja darbiniekiem, kuri pārtraukuši darba attiecības ar Datu bāzes lietotāju, vai kuriem amata pienākumi vairs nedod tiesības lietot Datu bāzi, norādot minēto darbinieku vārdu, uzvārdu un ieņemamo amatu;
		3. nodrošināt no savas puses, ka Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus izmanto tikai konkrētais lietotājs – fiziska persona, kurai tie piešķirti;
		4. nodrošināt Vienošanās noteikumu ievērošanu no savu darbinieku puses, kuriem piešķirti Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizīti;
		5. lietot Datu bāzi tikai un vienīgi, lai nodrošinātu Iepirkuma līguma saistību izpildi;
		6. ievērot normatīvos aktus, kas saistīti ar personas datu aizsardzību un nodrošināt no savu darbinieku puses, kuriem plānots piešķirt Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus, Apliecinājuma, kas pievienots Vienošanās pielikumā, parakstīšanu;
		7. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas saistīti ar fizisko personu datu drošību nelikumīgi neizpaust amata (darba) pienākumu veikšanas laikā iegūtos fizisko personu datus;
		8. neveikt nelegālu datu vai sistēmas vai tās daļu kopēšanu, kā arī no Datu bāzes iegūtās informācijas satura pārveidošanu, publicēšanu, pārvadīšanu, nodošanu vai pārdošanu, reproducēšanu, atvasinātu darbu vai datu bāžu veidošanu vai izplatīšanu;
		9. pēc amata (darba) tiesisko attiecību izbeigšanas nelikumīgi neizpaust iegūtos fizisko personu datus;
		10. neizdarīt darbības, kas būtu vērstas uz Datu bāzes drošības sistēmas neievērošanu vai bojāšanu, kā arī neizmantot iegūto Datu bāzes informāciju savu datu apstrādes sistēmu izveidēm, vai komerciālā rakstura darbībām;
		11. neizplatīt iegūto Datu bāzes informāciju, nenodot to trešajām personām un neveikt nesankcionētas izmaiņas Datu bāzē;
	3. konstatējot problēmas Datu bāzes darbībā, nekavējoties par to ziņot Datu bāzes īpašniekam pa tālruni: 26427544 vai 67552350, e-pastu: vtpc@nrc.lv.
	4. Datu bāzes īpašniekam ir tiesības anulēt Datu bāzes lietotāja darbiniekiem Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus, ja tiek konstatēti Vienošanās noteikumu pārkāpumi.
	5. Datu bāzes īpašnieks anulē to Datu bāzes lietotāja darbinieku Datu bāzes lietošanas rekvizītus, par kuriem saņemtas ziņas saskaņā ar Vienošanās 2.2.2. apakšpunktu;
	6. Datu bāzes lietotājam ir tiesības Vienošanās noteiktajā kārtībā saņemt un lietot Datu bāzes lietošanas tiesības.
2. **Pušu atbildība**

Par Vienošanās noteikumu nepildīšanu Puses atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

1. **Vienošanās darbības laiks un izbeigšana**
	1. Vienošanās stājās spēkā ar tās parakstīšanas dienu un darbojas līdz 20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ vai līdz Iepirkuma līguma saistību pilnīgai izpildei.
	2. Vienošanās var tikt izbeigta pirms termiņa šādos gadījumos:
		1. Pusēm rakstveidā vienojoties;
		2. ja tiek izbeigts Iepirkuma līgums.
2. **Strīdu izskatīšanas kārtība**

Visus strīdus un domstarpības Vienošanās izpildes sakarā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, Puses risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

1. **Pārējie noteikumi**
	1. Vienošanās izmaiņas, papildinājumi vai pielikumi stājas spēkā, kad tie ir noformēti rakstveidā, par tādiem nosaukti, un tos Puses ir parakstījušas.
	2. Visi paziņojumi un saskaņojumi Vienošanās izpildes sakarā nosūtāmi uz norādītajām Pušu adresēm vai elektroniski uz elektroniskā pasta adresēm un tiek uzskatīti par saņemtiem, kad nogādāti personīgi vai pa faksu ar saņemšanas apstiprinājumu, vai elektroniski uz Atbildīgās personas elektroniskā pasta adresi vtpc@nrc.lv ar nosūtīšanas apstiprinājumu, vai 5 (piecas) darba dienas pēc tam, kad nosūtīti pa pastu Latvijas Republikas teritorijā ierakstītā vēstulē.
	3. Pusei nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, ir jāziņo otrai Pusei par sava nosaukuma, juridiskās adreses vai citu rekvizītu maiņu.
	4. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā \_\_ (\_\_\_) eksemplāros uz pamatteksta 3 (trīs) lapām un tai parakstīšanas brīdī 1 (viens) pielikums uz vienas lapas. Viens Vienošanās eksemplārs glabājas pie Datu bāzes īpašnieka, bet otrs – pie Datu bāzes lietotāja. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
	5. Parakstot Vienošanos, abas Puses apliecina, ka ir, iepazinušās ar Vienošanās nosacījumiem, tie Pusēm ir saprotami un Puses apņemas tos pildīt un ievērot.
2. **Pušu pārstāvji:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datu bāzes īpašnieks:** | **Datu bāzes lietotājs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Amats, Vārds Uzvārds, paraksts)z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Amats, Vārds Uzvārds, paraksts)z.v. |

Pielikums

pie 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienošanās par datu bāzes

"Individuāli izsniedzamo tehnisko

palīglīdzekļu uzskaites datubāze" lietošanu

**APLIECINĀJUMS**

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pilns uzņēmuma nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (amats)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds un personas kods)

apņemos saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu:

1. saglabāt un nelikumīgi neizpaust amata (darba) pienākumu veikšanas laikā iegūtos fizisko personu datus;
2. pēc dienesta (darba) tiesisko attiecību izbeigšanas nelikumīgi neizpaust iegūtos fizisko personu datus.

Esmu brīdināts (-a), ka par nelikumīgu fizisko personu datu izpaušanu, nozaudēšanu un citiem fizisko personu datu aizsardzības pasākumu pārkāpumiem varu tikt saukts (-a) pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (datums) (paraksts un paraksta atšifrējums)

4. pielikums

20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakalpojumu līgumam Nr.VSIA NRC "Vaivari" 2018/08 TPC

**AKTS Nr. \_\_\_**

**par izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā | 20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(Pakalpojuma sniedzēja pilns nosaukums), reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"" struktūrvienība "Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centrs" (turpmāk – Pasūtītājs), kuru uz pilnvarojuma pamata pārstāv Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra (turpmāk – VTPC) vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse, pamatojoties uz 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. VSIA NRC "Vaivari" 2018/08 TPC (turpmāk – Līgums), paraksta šo aktu, ar kuru:

1. Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka tas, Pasūtītāja uzdevumā laika posmā **no 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ir pielāgojis, apmācījis lietošanā un izsniedzis iekārtas par kopējo summu **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_** Personām, kas iekļautas no Pasūtītāja datu bāzes izdrukātā ikmēneša atskaitē par izsniegtajām iekārtām un iekasētajām vienreizējām iemaksām, ievērojot Līguma noteikumus.
2. *(tabulu aizpilda saskaņā ar faktiski izsniegtajām iekārtām)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Izsniegtās iekārtas** | **Izsniegto iekārtu skaits** | **Personu skaits** | **Cena ar PVN, EUR** | **Summa ar PVN, EUR** |
| **1.** | **CPAP:** |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā:** |  |  |  |  |
| **2.** | **APAP:** |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| ....... |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā:** |  |  |  |  |
|  | **KOPĀ PAVISAM:** |  |  |  |  |

1. Pasūtītājs, pārbaudot Pakalpojuma sniedzēja iesniegto dokumentāciju par iekārtu izsniegšanu Personām, atzīst, ka Pakalpojuma sniedzējs šī akta 2. punktā minētajām Personām izsniegtās iekārtas izsniedzis atbilstoši Līguma noteikumiem.
2. Pasūtītājs akceptē šī akta 1.punktā norādīto summu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma sniedzējs:** | **Pasūtītājs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Amats, paraksts, paraksta atšifrējums) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ VTPC vadītāja Ligita Nelsone |

5. pielikums

20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakalpojumu līgumam Nr.VSIA NRC "Vaivari" 2018/08 TPC

**Atskaite par neapkalpotajām personām**

**(kuras Pasūtītājs nosūtījis Pakalpojuma sniedzējam pirms 30 darba dienām un ilgāk)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Personas nosūtījums pie Pakalpojuma sniedzēja** | **Pakalpojuma sniedzēja atzīmes par iekārtu pielāgošanu un izsniegšanu** |
| Nosūtītās personas vārds, uzvārds | Personas nosūtīšanas datums | Personas kods nosūtītai personai | Pakalpojuma sniedzēja veiktais personas novērtējuma datums | Iekārtas neizsniegšanas iemesls | Plānotais (pieraksts) iekārtas pielāgošanas un izsniegšanas personai datums |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |

**Pakalpojuma sniedzējs:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(Amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais pretendents var reģistrēties par nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Informācija pieejama: <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>. [↑](#footnote-ref-3)