

 VAIVARI Nacionālais rehabilitācijas centrs Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari”” Vienotais reģistrācijas Nr.40003273900, Asaru prospekts 61, Jūrmala	Ambulatorās rehabilitācijas klīnikas Pacientu iekšējās kārtības noteikumi			PR 48 Versija 01
	Izstrādāja: VARK vadītājs (Jūrmala) A.Šnipkis; VARK vadītāja (Rīga) E.Legzdiņa Juriste K.Rātfeldere	Saskaņoja: I.Švarca, I.Markoviča; U.Eistreiķe, S.Ovčare	Apstiprināja: Valdes priekšsēdētāja I.Viņķele; Valdes locekle Z.Osipova Valdes loceklis R.Putniņš	Stājas spēkā 2026.gada 19.augustā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmala

APSTIPRINĀTS

Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību
“Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari””
valdes 2026.gada 19.augusta sēdē,
protokola Nr.1-24/31 lēmums Nr.6

Datums skatāms laika zīmogā Nr. 1-5/27

Ambulatorās rehabilitācijas klīnikas pacientu iekšējās kārtības noteikumi

Vispārīgie noteikumi

- Noteikumi nosaka kārtību, kādā pacienti saņem ambulatoros rehabilitācijas un dienas stacionāra pakalpojumus Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari”” (NRC “Vaivari”) Ambulatorās rehabilitācijas klīnikā (turpmāk — Klīnika), kā arī pacientu, viņu pārstāvju, pavadošo personu un apmeklētāju tiesības, pienākumus un uzvedības prasības.
- Noteikumu mērķis ir nodrošināt drošu, cienpilnu un ārstniecībai piemērotu vidi, ievērojot pacientu tiesības un netraucējot citu pacientu ārstniecību, rehabilitāciju.
- Noteikumi ir saistoši pacientiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem un pilnvarotajām personām, pavadošajām personām un Klīnikas apmeklētājiem.
- Noteikumus piemēro kopsakarā ar Pacientu tiesību likumu, Ārstniecības likumu un citiem veselības aprūpi, epidemioloģisko drošību regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- Ja pacientam noteikumu saturs nav saprotams vai nepieciešams pielāgots informācijas sniegšanas veids, pacients var lūgt Klīnikas personālam sniegt papildu skaidrojumu

Pacienta, viņa likumiskā pārstāvja un pilnvarotās personas tiesības

- Saņemt kvalitatīvu ārstēšanu un rehabilitāciju, kā arī laipnu attieksmi.
- Saņemt saprotamu informāciju par pacienta veselības stāvokli, plānoto ārstniecības un rehabilitācijas procesu un tā mērķiem, kā arī papildu skaidrojumu, ja radušās neskaidrības par procesa norisi.

PR 48/ V-01	Ambulatorās rehabilitācijas klīnikas pacientu iekšējās kārtības noteikumi	Lpp. 1 no 5
-------------	--	-------------

8. Zināt pacienta ārstējošā ārsta un ārstniecības procesā iesaistīto ārstniecības personu vārdu, uzvārdu, amatu, profesiju un specialitāti.
9. Saņemt NRC “Vaivari” maksas pakalpojumu cenrādī norādītos papildu maksas pakalpojumus, ja tos pacientam ir nozīmējis ārsts speciālists vai pacienta ārstējošais ārsts.
10. Rakstveidā pilnībā vai daļēji atteikties no piedāvātās ārstniecības vai atsevišķu ārstniecības darbību veikšanas, uzrakstot "Iesniegums par atteikšanos no pakalpojuma" (tīmekļvietne, personāls NRC-V-PA –05/ V-01). Nepilngadīga pacienta ārstniecība, rehabilitācija, informēšana un piekrišanas saņemšana tiek organizēta atbilstoši Pacientu tiesību likuma prasībām.
11. Saņemt izrakstu (epikrīzi).
12. Saņemt informāciju par sniegtajiem ārstniecības un rehabilitācijas pakalpojumiem un ārstniecības pabeigšanas pamatojumu, veikto izmeklējumu un funkcionēšanas novērtējumu rezultātus, kā arī rekomendācijas turpmākajai ārstniecībai un rehabilitācijai.
13. Pilnvarot citu personu pieņemt ar ārstniecību saistītu informāciju un lēmumus pacienta vietā, kā arī personu, kurai nav tiesību saņemt informāciju par pacientu, viņa veselības stāvokli vai pieņemt ar pacienta ārstniecību saistītus lēmumus. Par pilnvarojumu jāinformē NRC “Vaivari” vai jāizdara attiecīga atzīme e-veselībā.
14. Iesniegt NRC “Vaivari” priekšlikumu, atsaukumi vai sūdzību par saņemtajiem pakalpojumiem.
15. Iesniegt sūdzību vai ierosinājumu NRC “Vaivari”.
16. Piedalīties NRC “Vaivari” organizētajos klīniskajos pētījumos un publicitātes pasākumos.

Pacienta pienākumi

17. Ievērot šos noteikumus, ugunsdrošības un epidemioloģiskās drošības prasības, vispārējās ētikas normas, kā arī NRC “Vaivari” personāla norādījumus, kas saistīti ar ārstniecību, drošību un kārtību..
18. Piekļājīgi un ar cieņu izturēties pret Klīnikas personālu un citiem pacientiem
19. Ierodoties pakalpojumu saņemšanai, uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, derīgu nosūtījumu, ja tas nav pieejams E-veselības sistēmā, kā arī dokumentu, kas apliecina tiesības uz maksas atvieglojumiem, ja tāds ir.
20. Nepilngadīga pacienta vecākam jāuzrāda bērna dzimšanas apliecība vai cits dokuments, kas apliecina vecāka tiesības pārstāvēt bērnu. Citai personai, tostarp pilngadīgam brālim, mātai, vecvecākam vai citam tuviniekam, jāuzrāda pilnvara vai cits normatīvajos aktos noteikts dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt bērna tiesības un intereses. Aizbildnim vai personai, kurai bērns nodots aprūpē ar bāriņtiesas lēmumu, jāuzrāda attiecīgais bāriņtiesas lēmums.
21. Dienas stacionāra pacientam, ierodoties uz nodarbībām un procedūrām, līdzī jāņem rehabilitācijas karte, uz pirmo nodarbību vai procedūru — dienas stacionāra ārstējošā ārsta izsniegts nosūtījums pie attiecīgā speciālista.
22. Ierasties uz konsultācijām, nodarbībām, procedūrām un citiem plānotajiem pakalpojumiem norādītajā laikā un vietā.
23. Ja pacients nevar ierasties uz plānoto konsultāciju, nodarbību, procedūru vai citu pakalpojumu, viņam par to jāinformē NRC “Vaivari”:

PR 48/ V-01	Ambulatorās rehabilitācijas klīnikas Pacientu iekšējās kārtības noteikumi	Lpp. 2 no 5
-------------	---	-------------

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

23.1.ambulatorajam pacientam — ne vēlāk kā 24 stundas pirms plānotā pakalpojuma, sazinoties zvanot vai rakstot:

23.1.1. Jūrmalā tālrunis+371 29379477 e-pasts [klinikajurmala@nrc.lv](mailto:klinakajurmala@nrc.lv)

23.1.2. Rīgā tālrunis +371 67704030 e-pasts riga@nrc.lv

23.2. dienas stacionāra pacientam — tiklīdz tas ir iespējams, sazinoties zvanot vai rakstot:

23.2.1. Jūrmalā: tālrunis +371 29379477 , e-pasts [klinikajurmala@nrc.lv](mailto:klinakajurmala@nrc.lv).

23.2.2. Rīgā tālrunis +371 67704030 e-pasts riga@nrc.lv

24. Ja pacients bez iepriekšēja brīdinājuma un attaisnojoša iemesla neierodas uz plānoto konsultāciju, nodarbību, procedūru vai citu pakalpojumu, konkrētajā datumā paredzētais pakalpojums netiek sniegts un uz citu laiku netiek pārcelts.

25. Ja pacients uzrāda attaisnojošu medicīnisku dokumentu (ārsta izrakstu) par kavētajām nodarbībām vai pakalpojumiem, kavētās speciālistu nodarbības un pakalpojumi tiek pārplānoti.

26. Ja pacients bez brīdinājuma un attaisnojoša medicīniska dokumenta (ārsta izraksta) neapmeklē vismaz 3 nodarbības pie speciālista, Klīnikai ir tiesības pārtraukt pakalpojuma sniegšanu.

27. Sniegt ārstējošajam ārstam un citām ārstniecībā iesaistītajām ārstniecības personām patiesu, pilnīgu un ārstniecības nodrošināšanai nepieciešamu informāciju par savu veselības stāvokli, iepriekšējām slimībām, lietotajiem medikamentiem, alerģijām un citiem būtiskiem apstākļiem

28. Nekavējoties informēt ārstējošo ārstu, medicīnas māsu, funkcionālo speciālistu vai citu ārstniecības procesā iesaistīto speciālistu par veselības stāvokļa pasliktināšanos, sāpēm, paaugstinātu ķermeņa temperatūru, infekcijas pazīmēm vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt pakalpojuma saņemšanas drošību.

29. Persona, kura pavada nepilngadīgu pacientu vai pacientu ar funkcionēšanas traucējumiem, ir atbildīga par pacienta drošību un uzraudzību laikā, kad pacients neatrodas ārstniecības personas aprūpē. Pavadošajai personai ir pienākums ievērot šos noteikumus un NRC “Vaivari” personāla norādījumus.

30. Pavadošajai personai ir pienākums nodrošināt visu tās līdzī atvesto nepilngadīgo personu uzraudzību, drošību un atbilstošu uzvedību NRC “Vaivari” telpās un teritorijā. Ja minētās personas traucē ārstniecības un rehabilitācijas procesu, personāla darbu vai citus pacientus vai apdraud savu vai citu personu drošību, NRC “Vaivari” personālam ir tiesības pieprasīt traucējošās rīcības nekavējošu pārtraukšanu vai attiecīgo telpu atstāšanu.

31. Uz konsultācijām, nodarbībām un procedūrām ierasties tīrā, konkrētajam pakalpojumam piemērotā apģērbā un apavos, ievērojot personīgās higiēnas prasības.

32. Ievērot ārstniecības personu un citu NRC “Vaivari” darbinieku norādījumus un ar cieņu izturēties pret personālu, citiem pacientiem un apmeklētājiem.

33. Savlaicīgi un pilnā apmērā norēķināties par saņemtajiem maksas pakalpojumiem saskaņā ar NRC “Vaivari” maksas pakalpojumu cenrādi, veicot samaksu klātienē vai ar pārskaitījumu uz rēķinā norādītajiem rekvizītiem

34. Rūpēties par savām personīgajām mantām. NRC “Vaivari” neatbild par bez uzraudzības atstātu mantu nozaudēšanu vai bojājumiem.

PR 48/ V-01	Ambulatorās rehabilitācijas klīnikas Pacientu iekšējās kārtības noteikumi	Lpp. 3 no 5
-------------	---	-------------

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

35. Pacienti un pavadošajām personām virsdrēbes un bērnu rati jānovieto tam paredzētajās vietās.
36. Suņa pavadoņa vai suņa asistenta īpašniekam vai turētājam jānodrošina, lai suns NRC "Vaivari" telpās un teritorijā neapdraudētu citu personu drošību un netraucētu ārstniecības un rehabilitācijas procesu.

Klīnikas telpās un teritorijā aizliegts

37. Atrasties alkoholisko, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu ietekmē.
38. Smēķēt, tostarp lietot elektroniskās cigaretes un tabakas karsēšanas ierīces, izņemot īpaši norādītās smēķēšanas vietās.
39. Ienest ieročus, viegli uzliesmojošas, toksiskas vai citas bīstamas vielas un priekšmetus.
40. Izturēties vardarbīgi, draudoši, agresīvi, aizskaroši vai diskriminējoši, pārkāpt sabiedrisko kārtību vai traucēt ārstniecību, personāla darbu vai citu personu mieru, tostarp ar skaļu mobilo ierīču lietošanu.
41. Ievest dzīvniekus, izņemot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apmācītu un apzīmētu suni pavadoni vai suni asistentu.
42. Fotografēt, filmēt citas personas un veikt audio ierakstu ir atļauts tikai ar šo personu atļauju, ja tas neietekmē un neapdraud citu pacientu ārstēšanu, kā arī neskar citu personu, tostarp personāla, tiesības uz privātumu. Klīnikas teritorijā un telpas fotografēt un filmēt ir atļauts tikai ar NRC "Vaivari" Komunikācijas daļas saskaņojumu.
43. Uzturēties klīnikas telpās virsdrēbēs.

Dienas stacionāra pacientu uzturēšanās kārtība

44. Atbilstoši konkrētās klīnikas infrastruktūrai dienas stacionāra pacientam pakalpojumu saņemšanas laikā var tikt nodrošināta iespēja izmantot pacientu atpūtas telpu un/vai individuālo skapīti.
45. Atpūtas telpas piekļuves čipu un/vai individuālā skapīša atslēgu, ja tādi pacientam tiek izsniegti, pacients saņem no attiecīgās klīnikas atbildīgā darbinieka. Pacientam ir pienākums saņemtos piekļuves līdzekļus rūpīgi glabāt un atbildīgā darbinieka noteiktajā laikā nodot tos atpakaļ.
46. Par atpūtas telpas piekļuves čipa vai individuālā skapīša atslēgas nozaudēšanu vai bojāšanu pacients atlīdzina izdevumus saskaņā ar spēkā esošo NRC "Vaivari" maksas pakalpojumu cenrādi.
47. Atpūtas telpa un individuālais skapītis jāizmanto atbilstoši to paredzētajam mērķim, ievērojot kārtību, tīrību, personāla norādījumus un citu pacientu tiesības uz netraucētu atpūtu.

Noteikumu neievērošanas sekas

48. Ja pacients, pavadošā persona vai apmeklētājs neievēro šos noteikumus vai Klīnikas personāla norādījumus, personālam ir tiesības pieprasīt pārkāpuma nekavējošu pārtraukšanu.
49. Ja pārkāpums netiek pārtraukts vai tiek atkārtots, Klīnikas personālam ir tiesības pieprasīt attiecīgajai personai atstāt Klīnikas telpas, ja tas ir pieļaujams, ņemot vērā pacienta veselības stāvokli un drošību.

50. Būtiska vai atkārtota noteikumu neievērošana var būt pamats pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanai vai turpmākās pakalpojumu saņemšanas kārtības pārskatīšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

51. Ja noteikumu pārkāpuma rezultātā nodarīts kaitējums NRC “Vaivari” mantai vai citai personai, vainīgā persona ir atbildīga par nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Noslēguma jautājumi

52. Noteikumi stājas spēkā 2026.gada 19.augustā.

53. Noteikumi ir pieejami NRC “Vaivari” Ambulatorās rehabilitācijas klīnikas telpās un elektroniski NRC “Vaivari” tīmekļvietnē.

Valdes priekšsēdētāja

(paraksts*)

I.Viņķele

Valdes loceklis

(paraksts*)

R.Putniņš

Valdes locekle

(paraksts*)

Z.Osipova