Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari””

Vienotais reģistrācijas Nr. 40003273900

Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008

Tālrunis: 67766122 vai 67766124, fakss: 67766314

E-pasts: info@nrc.lv

**APSTIPRINĀTA**

Valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””

Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra

pastāvīgās iepirkumu komisijas

2018. gada 19. decembra sēdē,

protokols Nr.1

**VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””**

Vienotais reģistrācijas Nr. 40003273900

Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008

**IEPIRKUMA**

**Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā**

**“Komunikācijas tehnisko palīglīdzekļu piegāde”**

ar identifikācijas Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2018/57 TPC

**NOLIKUMS**

Rīgā, 2018

1. **Vispārīgā informācija**
   1. Iepirkums tiek rīkots, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu, ievērojot citas iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.
   2. **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| Pilns nosaukums | Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari”” |
| Juridiskā adrese | Asaru prospekts 61, Jūrmala, Latvija, LV-2008 |
| Reģistrācijas Nr. | 40003273900 |
| Bankas nosaukums | Valsts kase |
| Bankas kods | TREL LV 22 |
| Norēķinu konts | LV30 TREL 9185 6470 0100 0 |
| Tālruņa numurs | +371 67185450 |
| e-pasta adrese | [info@nrc.lv](mailto:info@nrc.lv) |
| Kontaktpersona | Ligita Nelsone, tālr.67185450, e-pasta adrese: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv) |

* 1. **Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs**

Komunikācijas tehnisko palīglīdzekļu piegāde, identifikācijas Nr. VSIA NRC “VAIVARI” 2018/57 (turpmāk – Iepirkums).

* 1. **Fizisko personu datu apstrāde**
     1. Iepirkuma procedūras ietvaros Pretendenta iesniegto fizisko personu datu pārzinis ir Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari””, Reģ. Nr. 40003273900.
     2. Pretendents, kā no savas puses iepirkuma procedūras procesā un iepirkuma līguma izpildē iesaistīto personu, kā arī Piedāvājumā norādīto personu (t.sk. apakšuzņēmēju un iepriekšējo pasūtītāju kontaktpersonu) personas datu pārzinis, ir atbildīgs par attiecīgu personas datu subjektu datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu. Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari”” (turpmāk — Pārzinis) veic Pretendenta iesniegto fizisko personu datu apstrādi, lai izpildītu uz Pārzini attiecināmus juridiskus pienākumus un ievērotu Pārziņa leģitīmās intereses.
     3. Piedalīšanās sarunās:
        1. Pretendenta pieteikumā sarunām norādīto Pretendenta pārstāvju personas datu apstrādes mērķis ir nodrošināt Pretendenta pārstāvju iekļūšanu Pārziņa telpās, piedalīšanos sarunās, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu.
        2. Pārziņa leģitīmo interešu īstenošanai, tajā skaitā noziedzīgo nodarījumu novēršanai, Pārzinis glabā Pretendenta pieteikumā sarunām norādītus personas datus atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajam iepirkumu procedūras dokumentu glabāšanas termiņam.
     4. Piedāvājumu vērtēšana:
        1. Pretendenta Piedāvājumā norādīto Pretendenta pilnvaroto personu datu apstrādes mērķis - izvērtēt iesniegtā Piedāvājuma tiesiskumu.
        2. Pretendenta Piedāvājumā norādīto Pretendenta kontaktpersonu datu apstrādes mērķis - nodrošināt informācijas apriti. Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju un iepriekšējo Pretendenta\_pasūtītāju kontaktpersonu datu apstrādes mērķis - pārliecināties par Pretendenta atbilstību Nolikuma prasībām.
        3. Pārzinis glabā Pretendenta Piedāvājumā norādītus fizisko personu datus atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajam iepirkumu procedūras dokumentu glabāšanas termiņam.
     5. Piedāvājumu atvēršanas sēde:
        1. Pretendenta pieteikumā dalībai Piedāvājumu atvēršanas sēde *(Pretendentu pārstāvju reģistrācijas lapā)* norādīto Pretendenta pārstāvju personas datu apstrādes mērķis - nodrošināt Pretendentam iespēju realizēt Pretendenta tiesības piedalīties Piedāvājumu atvēršanas atklātā sēdē un nodrošināt Pretendenta pārstāvju iekļūšanu Pārziņa telpā, kur notiks Piedāvājumu atvēršanas sēde.
        2. Pārzinis glabā Pretendenta pieteikumā dalībai Piedāvājumu atvēršanas sēdē *(Pretendentu pārstāvju reģistrācijas lapā)* norādītus fizisko personu datus atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajam iepirkumu procedūras dokumentu glabāšanas termiņam.
     6. Iepirkuma līguma izpilde:
        1. Pārzinis apstrādā uzvarējušā Pretendenta Piedāvājumā norādītus fizisko personu datus ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā līguma un Nolikuma nosacījumu izpildi, nodrošināt uzvarējušā Pretendenta personāla identificēšanu un pielaišanu darbu izpildei Pārziņa objektos, ievērojot Pārziņa iekšējos normatīvajos aktos noteiktās prasības un procedūras, tajā skaitā pirms pielaišanas pie darbiem identificēt uzvarējušā Pretendenta personālu, pārbaudīt Pretendenta personāla atbilstību kvalifikācijas prasībām, kas noteiktas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos, Pārziņa iekšējos normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras dokumentos.
        2. Pārzinis glabā uzvarējušā Pretendenta Piedāvājumā norādītus fizisko personu datus līdz iepirkuma līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei, ieskaitot iepirkuma līgumā noteikto garantijas termiņu, vai līdz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajam iepirkumu dokumentu glabāšanas termiņam, ja tas pārsniedz šajā punktā iepriekš minēto termiņu.
  2. **Iepirkuma priekšmets**

Iepirkuma priekšmets ir ***komunikācijas tehnisko palīglīdzekļu*** (turpmāk – Preču) piegāde, saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums).

* 1. **Iepirkuma priekšmeta daudzums** 
     1. Plānotais iepirkuma priekšmeta daudzums ir norādīts Tehniskajā specifikācijā.
     2. Tehniskajā specifikācijā norādītais plānotais iepirkuma priekšmeta daudzums ir orientējošs. Pasūtītajam nav pienākums izpirkt visu Tehniskajā specifikācijā norādīto iepirkuma priekšmeta daudzumu.
  2. Iepirkuma priekšmets sadalīts **5 daļās** un pretendentam ir tiesības iesniegt piedāvājuma variantu par vienu, vairākām vai visām Iepirkuma priekšmeta daļām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Daļas Nr.** | **Daļas nosaukums** | **Paredzamā līgumcena bez PVN, EUR** |
| 1. | Daudzlīmeņu runas iekārta | 840.00 |
| 2. | Runas dēlis ar deviņām izvēles iespējām | 4 620.00 |
| 3. | Komunikators ar apgaismojamiem izvēles logiem | 3 535.00 |
| 4. | Komunikators ierunātu ziņojumu atskaņošanai | 2 130.00 |
| 5. | Runas dēlis ar divdesmit izvēles iespējām | 4 561.61 |

* 1. Paredzamās līgumcenas pa iepirkuma priekšmeta daļām ir noteiktas orientējošas. Piegādātājam ir tiesības iesniegt piedāvājumu par iepirkuma priekšmeta daļu, un iepirkumu komisija to vērtēs arī tad, ja piedāvātā līgumcena par iepirkuma priekšmeta daļu pārsniegs pasūtītāja paredzamo līgumcenu.
  2. CPV kods – 33196200-2
  3. Paredzamais iepērkamo preču apjoms pa iepirkuma priekšmeta daļām ir norādīts iepirkuma Tehniskajā specifikācijā.
  4. Iesniedzot piedāvājumu par iepirkuma priekšmeta daļu, piedāvājumam pilnībā ir jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.
  5. Preču kvalitātei un to iepakojumam ir jāatbilst normatīvo aktu prasībām.
  6. Precēm ir jābūt reģistrētām vai deklarētām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kā medicīnas precēm.
  7. Piegādātājam, piegādājot pasūtītājam preces, katrai Precei jāpievieno preces lietošanas instrukcija. Lietošanas instrukcijā detalizēti jāapraksta Preces lietošanas un kopšanas noteikumi, kā arī garantijas apkalpošanas kārtība. Lietošanas instrukcijai jāatbilst konkrētam piedāvātās Preces veidam bez papildu norādēm uz Preces iespējamām aprīkojuma variācijām. Lietošanas instrukcijai ir jābūt latviešu valodā.
  8. Minimālais preču garantijas laiks: 2 (divi) gadi no preces izsniegšanas dienas lietotājam, izņemot gadījumu, ja iepirkuma Tehniskajā specifikācijā pie kādas no iepirkuma priekšmeta daļām ir norādīts cits garantijas laiks.
  9. Maksimālais garantijas remonta laiks: 10 (desmit) darba dienas. Pretendentam savā Tehniskajā piedāvājumā jānorāda konkrēta e-pasta adrese, uz kuru Pasūtītājam nosūtīt garantijas remonta pieteikumus.
  10. **Citi Iepirkuma būtiskie nosacījumi** 
      1. Līguma izpildes laiks – **12 (divpadsmit) kalendārie mēneši** no līguma noslēgšanas brīža vai līdz līguma kopējās summas sasniegšanai.
      2. Plānotā līgumcena visam iepirkuma priekšmetam ir **15`686.61 EUR** (piecpadsmit tūkstoši seši simti astoņdesmit seši eiro un sešdesmit viens cents) bez PVN.
  11. **Pretendents**
      1. Pretendents var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi pakalpojumu piedāvā tirgū un kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
      2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.
      3. Ja līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms iepirkuma līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.
      4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
  12. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta**
      1. Iepirkuma nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt darba dienās no plkst.8:30 līdz plkst.16:00, NRC „Vaivari” Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centrā (turpmāk – VTPC), administrācijas telpā, adrese: Ventspils ielā 53, Rīgā, LV-1002 vai lejupielādēt elektroniskā formā VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari““ mājas lapā [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
      2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas Iepirkuma dokumentus lejupielādēt elektroniskā formā Iepirkuma nolikuma 1.14.1.apakšpunktā norādītajā NRC “Vaivari” tīmekļvietnē, ieinteresētais piegādātājs var saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot PIL noteikumus.
      3. Lejupielādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī par iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas NRC “Vaivari” mājas lapā [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) pie attiecīgā Iepirkuma. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ka ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kura ir tieši un brīvi pieejama NRC “Vaivari” tīmekļvietnē.
  13. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks**
      1. Piedāvājumus var iesniegt, sūtot pa pastu, vai personīgi darba dienās no plkst.8:30 līdz plkst.16:00 NRC „Vaivari” VTPC, administrācijas telpā, adrese: Ventspils ielā 53, Rīgā, LV-1002, vai jānosūta pasta sūtījumā, **līdz 2019. gada 9. janvārim plkst.11:00**, Pasta sūtījumi tiek uzskatīti par iesniegtiem laikā, ja saņemti norādītajā adresē līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
      2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai pasūtītājs saņemtu piedāvājumu Iepirkuma nolikuma 1.15.1. apakšpunktā norādītajā termiņā.
      3. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti vai saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ pretendentam neatvērti.
      4. Piedāvājumu atvēršanas un vērtēšanas sanāksmes ir slēgtas.
  14. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana**
      1. Par papildus informācijas pieprasījuma (jautājuma) saņemšanas dienu tiek uzskatīts tā saņemšanas datums pasūtītāja darba laikā (darba dienās no plkst. 8:30 līdz 16:00). Ieinteresētais piegādātājs papildus informāciju pieprasa un, jautājumuspar iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, uzdot rakstiski, nosūtot pieprasījumu pa e-pastu (e-pasta adrese: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv) vai [gundega.mikelsone@tpc.nrc.lv](mailto:gundega.mikelsone@tpc.nrc.lv)) ar norādi: iepirkumam “Komunikācijas tehnisko palīglīdzekļu piegāde” ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/57 TPC. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
      2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) pie Iepirkuma nolikuma.
      3. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta pasūtītāja mājas lapā saistībā ar Iepirkumu. Ja minētās ziņas pasūtītājs ir ievietojis interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.

1. **Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai**
   1. Pretendents piedāvājumu sagatavo atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
   2. Pretendenta iesniegtā piedāvājuma sastāvs:
      1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikuma forma);
      2. Atlases dokumenti;
      3. Tehniskais un finanšu piedāvājums (Nolikuma 3. un 4. pielikuma forma).
      4. Piedāvājums jāievieto 1 (vienā) slēgtā, aizlīmētā necaurspīdīgā iepakojumā (aploksnē, kastē, iesaiņojumā vai tml.), ievietojot tajā piedāvājumu tā, lai iepakojumā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Piedāvājuma iepakojums jāapzīmogo ar zīmogu (ja attiecināms) un/vai jāparaksta ar parakstu, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu. Uz piedāvājuma iepakojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| Valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""  reģistrācijas Nr. 40003273900  Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pretendenta pilns nosaukums)  reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  kontakttālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Iepirkumam  “Komunikācijas tehnisko palīglīdzekļu piegāde”  ID Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2018/57 TPC  **Neatvērt piedāvājumu līdz atvēršanas sanāksmei!** |

* 1. Pretendents piedāvājumu iesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem pievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
  2. Pretendenta Tehniskais un finanšu piedāvājums– sagatavo 1 (vienā) eksemplārā latviešu valodā datorrakstā un 1 (vienā) eksemplārā datu nesējā (CD vai USB). Tehniskajā piedāvājumā ir jāiekļauj tās priekšmeta daļas, kuras pretendents piedāvā iepirkumā atbilstoši iepirkuma Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 2.pielikums), bez piedāvājuma variantiem.
  3. Sadaļu noformējums datorrakstā:

1. Katras sadaļas pirmā lapa ir titullapa;
2. Piedāvājuma sadaļai pievieno satura rādītāju;
3. Visām piedāvājuma lapām datorrakstā, jābūt numurētām un caurauklotām (ar uz auklas mezgla uzlīmētu pretendenta amatpersonas/-u ar pārstāvības tiesībām vai tās/to pilnvarotās personas parakstītu un apzīmogotu (ja attiecināms) lapu).
   1. Piedāvājuma iekļautiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, aizkrāsojumiem, neatrunātiem labojumiem vai svītrojumiem vai papildinājumiem. Ja piedāvājumā iekļautiem dokumentiem ir labojumi, svītrojumi vai papildinājumi, tad tiem ir jābūt atrunātiem 04.09.2018. Ministru kabineta noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
   2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopijas, atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
   3. Ja pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
   4. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu. Piedāvājuma papildinājumi un atsaukumi, ja tādi ir, jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai nosūtot pa pastu uz šādu adresi: NRC „Vaivari” VTPC, adrese: Ventspils ielā 53, Rīgā, LV-1002 **līdz 2019. gada 9. janvārim plkst. 11:00** slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma jānorāda papildus norāde: „PAPILDINĀJUMS”, „ATSAUKUMS”.
   5. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
   6. Visas piedāvājumā ietvertās cenas norāda *euro* (EUR) un cenās iekļauj visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas tiek norādīts atsevišķi.
   7. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).
   8. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
   9. Ja piedāvājums vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi „Komercnoslēpums”, izņemot PIL noteiktos gadījumus. Par komercnoslēpumu nav uzskatāma piedāvātā cena un cita informācija, kas noteikta kā piedāvājuma vērtēšanas kritērija sastāvdaļa.
4. **Pretendentu atlases prasības**

Iepirkumā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kurš atbilst PIL un iepirkuma nolikuma prasībām, kā arī attiecīgi tirgū piedāvā iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktās preces.

* 1. **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:**
     1. Pretendents ir reģistrēts LR normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā vai ārvalstī atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem, kurā tas dibināts.
     2. Uz pretendentu neattiecas, PIL 9. panta astotajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas gadījumi.
  2. **Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli**
     1. Pretendentam ir jāņem vērā, ka preču piegāde pasūtītājam ir jāveic visā piegādes līguma darbības laikā, pamatojoties uz pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem.
     2. Preču piegāde ir jānodrošina par nemainīgām, iepirkumā piedāvātajām preču vienības cenām visā piegādes līguma darbības laikā, ņemot vērā noslēgtā līguma noteikumus.
  3. **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
     1. Pretendentam ir visi nepieciešamie dokumenti, lai nodrošinātu iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu preču piegādi.
     2. Pretendentam ir tehniskas iespējas visā līguma darbības laikā nodrošināt preču piegādi pasūtītājam uz iepirkuma nolikumā norādīto preču piegādes vietu.

1. **Piedāvājuma saturs/ iesniedzamie dokumenti:**

*(dokumenti piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir norādīti iepirkuma nolikumā)*

**Piedāvājuma 1. daļa:**

* 1. **Pieteikums dalībai iepirkumā**, kas sagatavots saskaņā ar iepirkuma nolikuma 1. pielikumu.
     1. Pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta pretendenta amatpersona (-as) vai persona, kas pilnvarota to darīt pretendenta vārdā.
     2. Ja piedāvājumu kā Piegādātājs iesniedz personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu apvienībā.
     3. Pieteikumu dalībai iepirkumā iesniedz caurauklotu kopā ar pretendenta atlases dokumentiem.
     4. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.
  2. **Pretendentu atlases dokumenti**, kurus veido:
     1. pretendenta parakstīts apliecinājums, ka uz to neattiecas, PIL  9. panta astotajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas gadījumi;
     2. pretendenta parakstīts apliecinājums, ka tas nodrošinās precēm garantiju ne mazāku, kā 2 (divi) gadi no preces izsniegšanas dienas lietotājam.
     3. autorizācijas vēstule (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina pretendenta tiesības paredzētajā iepirkuma periodā piegādāt piedāvātās preces;
     4. pretendenta parakstīts apliecinājums, ka tas nodrošinās preces garantijas apkalpošanu;
     5. pretendenta pārstāvības gadījumā, ja to nepārstāv paraksta tiesīgā persona, pilnvarojumu apliecinošu dokumentu vai pilnvaru (oriģināls vai apliecināta kopija), norādot pilnvarotai personai deleģētās tiesības iepirkumā (piemēram, iesniegt piedāvājumu, grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu un tml.).
     6. Dokumentu kopijas, kas apliecina, ka piedāvājumā iekļautās preces ir medicīnas preces atbilstoši 28.11.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 689 "Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība".
     7. Preču lietošanas instrukcija. Visām Pretendenta piedāvātajām precēm iepirkumā jāiesniedz preču lietošanas instrukcija latviešu valodā atbilstoši piedāvātajai precei (Pretendenta apliecinātu).
     8. Attiecībā uz iepirkuma priekšmeta 2., 3. un 5. daļu jāiesniedz viegli saprotama pamācība/ instrukcija piedāvātās preces programmas instalēšanai no kompaktdiska (CD), kurā atspoguļota programmas instalēšana pa soļiem ar komentāriem latviešu valodā.

**Piedāvājuma 2. daļa:**

* 1. **Tehniskais piedāvājums**
     1. Tehniskais piedāvājums ir jāsagatavo saskaņā ar tehniskā piedāvājuma formu, kura ir iepirkuma Nolikuma 3. pielikumā.
     2. Tehniskajam piedāvājumam par iepirkuma priekšmeta daļu ir jāpievieno preču ražotāja izsniegtas tehniskās dokumentācijas kopijas (vai pretendenta apstiprinātas un tulkotas kopijas no preču ražotāja preču kataloga), kas apliecina, ka pretendenta piedāvātās preces atbilst pretendenta tehniskajam piedāvājumam un iepirkuma Tehniskās specifikācijas prasībām.
     3. Tehniskajam piedāvājumam ir jāpievieno Tehniskajā piedāvājumā iekļauto iepirkuma priekšmeta daļu (preču) kvalitatīvas, krāsainas fotogrāfijas vai printera izdrukas ar preču nosaukumiem, kas vizuāli raksturo piedāvātās preces un to atbilstību iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām.
  2. **Finanšu piedāvājums**
     1. Finanšu piedāvājums ir jāsagatavo saskaņā ar finanšu piedāvājuma formu, kura ir iepirkuma Nolikuma 4. pielikumā.
     2. Piedāvātajās preču cenās ir jāiekļauj visas izmaksas, izdevumus un nodokļus (izņemot PVN, kas tiek norādīts atsevišķi), kas saistīti ar preču piegādi pasūtītājam uz iepirkuma nolikumā norādīto līguma izpildes vietu, preču izkraušanu pasūtītāja pilnvarotās personas norādītajā vietā u.t.t.
  3. **Pretendenta piedāvāto preču paraugi**
     1. Visiem pretendentiem, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no iepirkuma komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas pretendentam, ir jāiesniedz pasūtītājam piedāvāto preču paraugi (iesaiņoti iepakojumā, iepakojumi aizzīmogoti, uz katra iepakojuma norāde - Piedāvājums iepirkumam “Komunikācijas tehnisko palīglīdzekļu piegāde” ar identifikācijas Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2018/57 TPC, papildinot norādi ar iepirkuma priekšmeta daļas numuru un daļas nosaukumu), adrese: Vaivaru TPC, Ventspils ielā 53, Rīga.
     2. Preču paraugi tiek pieņemti ar pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru paraksta no vienas puses pretendents (vai tā rakstveidā pilnvarota persona) un no otras puses pasūtītāja iepirkumu komisijas priekšsēdētāja.
     3. Preču paraugus iepirkumu komisija izmantos pretendentu tehnisko piedāvājumu vērtēšanai un atbilstības noteikšanai saskaņā ar iepirkuma Tehniskās specifikācijas prasībām.
     4. Preču paraugu iesniegšana visiem pretendentiem ir obligāta. Gadījumā, ja pretendents kādai Tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautajai iepirkuma priekšmeta daļai preces paraugu neiesniegs, iepirkumu komisija pretendenta piedāvājumu par šo iepirkuma priekšmeta daļu noraidīs.
     5. Iepirkumu komisija, ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms pretendentu iesniegto preču paraugu vērtēšanas, nosūta pretendentam elektroniskā veidā uz piedāvājumā norādīto e-pastu uzaicinājumu piedalīties preču paraugu vērtēšanā.
     6. Pretendentam ir jānodrošina sava pilnvarotā pārstāvja piedalīšanos preču paraugu vērtēšanā. Pretendenta pārstāvim ir jāprezentē piedāvāto preču paraugus un jāatbild uz iepirkumu komisijas locekļu un ekspertu (ja tādi ir) jautājumiem.
     7. Pēc piedāvājuma izvērtēšanas Pasūtītājam ir tiesības iegādāties savā īpašumā uzvarētāja iesniegtos preču paraugus par piedāvāto cenu, savukārt pārējo pretendentu iesniegtie paraugi tiek atdoti iesniedzējam.
     8. Preču paraugi, par kuriem **netiks** slēgti iepirkuma līgumi, pretendentiem ir jāaizved no Vaivaru TPC, Ventspils ielā 53, Rīga, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līgumu noslēgšanas ar iepirkuma uzvarētajiem.
  4. **Piedāvājumu vērtēšana un iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**

Piedāvājumu vērtēšana notiks sekojošā kārtībā:

* + 1. **piedāvājuma iepakojuma noformējuma pārbaude –** tiek pārbaudīti piedāvājumu iepakojumu noformējums atbilstoši Nolikuma 2.2.4. un 4.5.1. apakšpunktam.
    2. **piedāvājuma noformējuma pārbaude** – komisija izskata, vai saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām, piedāvājums ir cauršūts un parakstīts, vai dokumenti ir iesniegti atbilstoši nolikumā noteiktajam. Ja komisija konstatē piedāvājuma neatbilstību prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu attiecībā uz pretendentu (piemēram, neparakstīts piedāvājums u.c.), tā var lemt par pretendenta noraidīšanu no turpmākās dalības iepirkumā;
    3. **pretendenta atlase -** iepirkuma komisija vērtē pretendenta kvalifikāciju apstiprinošo dokumentu atbilstību izvirzītajām prasībām. Iepirkuma komisija vērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus nolikuma 4. punktā pieprasītos dokumentus un atbilst nolikuma 3. punktā noteiktajiem kritērijiem. Iepirkuma komisija lemj par pretendenta noraidīšanu no turpmākās dalības iepirkumā, ja nav iesniegts kāds no noteiktajiem dokumentiem vai to saturs neatbilst izvirzītajām prasībām, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar pārliecināties par pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām;
    4. **tehniskā un finanšu piedāvājuma pārbaude un vērtēšana** – komisija veic pārbaudi izturējušo pretendentu tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
       1. Iepirkumu komisija pārbauda vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
       2. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.
  1. Iepirkuma komisija pārbauda vai uz pretendentu nav piemērojami PIL 9. panta astotajā daļā norādītie izslēgšanas gadījumi. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, tas informē pretendentu, un pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu.
   2. Iepirkuma komisija iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, ir ar viszemāko cenu un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 9. panta astoto daļu.
   3. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā var pārbaudīt informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro pretendenta iesniegto informāciju. Pretendentam ar savu sniegto skaidrojumu nav tiesības izmainīt iesniegto piedāvājumu.
   4. Ja vairākiem pretendentiem iesniegtais piedāvājuma novērtējums ir vienāds, tad pasūtītājs izvēlas piedāvājumu pēc garantijas termiņa ilguma, t.i., līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kura piedāvājumā paredzētais garantijas termiņš ir garāks, bet, ja tiek konstatēts, ka iesniegtajos piedāvājumos pretendentu paredzētais garantijas termiņš ir vienāds, pasūtītājs izvēlas pretendentu, kurš pirmais iesniedzis piedāvājumu.
2. **Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana**
   1. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
   2. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi, vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
   3. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
3. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir izveidota ar NRC “Vaivari” 2018. gada 22. novembra rīkojumu Nr.1-3/101 un darbojas saskaņā ar PIL un Iepirkuma nolikumu. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
   2. Piedāvājumu atvēršana un izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdē bez pretendentu klātbūtnes.
   3. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
   4. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda to atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
   5. Komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
   6. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
      1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;
      2. par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.
   7. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   8. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
   9. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
   10. Pēc nepieciešamības Iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.
   11. Visas pārējās pasūtītāja tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē, PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.
4. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaikus apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un iepirkuma līgumā noteiktās prasības.
   2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības noraidīt pretendentu un pretendenta piedāvājums turpmāk netiek vērtēts.
   3. Visas pārējās pretendenta tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.
5. **Iepirkuma līguma slēgšana**
   1. Iepirkuma līgums slēdzams ar Pretendentu, kura piedāvājums attiecīgajā iepirkuma daļā ir saimnieciski visizdevīgākais, saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem (Nolikuma 5.1. punkts). Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.
   2. Pretendentam Iepirkuma līgums iepirkuma daļā, ar Pasūtītāju jānoslēdz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstveidā uzaicinājuma saņemšanas.
   3. Ja uzvarējušais Pretendents vai tā pilnvarota persona neierodas Pasūtītāja noteiktajā laikā uz Iepirkuma līguma parakstīšanu un neinformē Pasūtītāju par neierašanās iemesliem, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Piegādātājs atsakās parakstīt Iepirkuma līgumu. Šajā gadījumā pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais.
   4. Iepirkuma Līgumcena nevar tikt paaugstināta. Pasūtītājs maksās Izpildītājam tikai par faktiski veikto preču piegādi.
   5. Ja uzvarējušais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   6. Pasūtītājam ir tiesības neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, ir mainījušās Pasūtītāja vajadzības, finanšu iespējas u.c.
6. **Citi noteikumi**
   1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no iepirkuma līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
   2. Pasūtītājs nodrošina līguma un tā grozījumu (ja tādi tiks veikti) publikāciju savā mājaslapā PIL 9. panta astoņpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā.
   3. Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību, paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot PIL 62.panta trešajā daļā paredzētos nosacījumus.
   4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.
   5. Iepirkuma līguma grozījumi ir pieļaujami saskaņā ar PIL 61. panta nosacījumiem.
7. **Iepirkuma nolikuma pielikumi**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. pielikums | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (forma) |
| 1. pielikums | Tehniskā specifikācija |
| 1. pielikums | Tehniskais piedāvājums (forma) |
| 1. pielikums | Finanšu piedāvājums (forma) |
| 1. pielikums | Iepirkuma līguma projekts |
| 1. pielikums | Iepirkuma līguma 3.pielikums |

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja /L.Nelsone/

2018. gada 19. decembrī.

**Nolikuma 1.pielikums**

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (forma)

iepirkumam “Komunikācijas tehnisko palīglīdzekļu piegāde” PIL 9. panta kārtībā

ID Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2018/57 TPC

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ (forma)**

***Par piedalīšanos iepirkuma “Komunikācijas tehnisko palīglīdzekļu piegāde”***

***ar identifikācijas Nr. VSIA NRC “VAIVARI” 2018/57 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. daļā/-ās*** *(norāda)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** |  |
| **3.** | **Juridiskā adrese:** |  |
| **5.** | **Bankas rekvizīti:**  (bankas nosaukums, bankas kods un konta numurs) |  |
| **6.** | **Kontakttālruņa numurs:** |  |
| **7.** | **e-pasta adrese:**  (informācijas apmaiņai u.c.) |  |
| **9.** | **Pretendenta statuss** *(lūdzam norādīt, ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam)[[1]](#footnote-1)***:** |  |
| **10.** | **Amatpersona/-as ar pārstāvības tiesībām, kura/ kuras parakstīs iepirkuma līgumu** (pārstāvības pamatojums (statūti, prokūra vai pilnvara), amats, vārds, uzvārds)**:** |  |
| **11.** | **Pilnvarotā persona (kontaktpersona) iepirkuma procedūras laikā** (amats, vārds, uzvārds)**, tās tālruņa numurs un e-pasta adrese:** |  |
| **12.** | **Pilnvarotā persona līguma izpildes laikā** (amats, vārds, uzvārds)**, tās tālruņa numurs un e-pasta adrese:** |  |

(Pretendenta nosaukums) apliecina, ka:

1. Pretendents piekrīt iepirkuma **“Komunikācijas tehnisko palīglīdzekļu piegāde”**, identifikācijas Nr. VSIA NRC “VAIVARI” 2018/57 nolikuma noteikumiem ar visiem pielikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Nolikums ir skaidrs un saprotams.
2. Pretendenta piedāvājums atbilst iepirkuma Nolikuma prasībām;
3. Pretendents ir iepazinies ar Iepirkuma līguma projektu un piekrīt tā noteikumiem, apņemas (ja tiks atzīts par uzvarētāju) slēgt Iepirkuma līgumu, izpildīt visus tajos paredzētos noteikumus;
4. Pretendents apņemas piegādāt piedāvātas preces Pasūtītāja norādītājās piegādes vietā.
5. Pretendentam ir visi nepieciešamie resursi (cilvēku, finanšu, tehniskie resursi u.c.) Iepirkuma līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei;
6. Pretendenta norādītajā līgumcenā ietvertas visas ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas.
7. Pretendents Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādās preces par piedāvājuma cenu;
8. Pretendenta iesniegtās ziņas ir patiesas.

|  |
| --- |
| Pretendenta pārstāvja\* vārds, uzvārds: |
| Paraksts: |
| Datums: |

\*- pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona

**Nolikuma 2.pielikums**

Tehniskā specifikācija

iepirkumam “Komunikācijas tehnisko palīglīdzekļu piegāde” PIL 9. panta kārtībā

ID Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2018/57 TPC

**Tehniskās specifikācija**

(iepirkuma priekšmets ir sadalīts **5 daļās)**

**Prasības pa iepirkuma priekšmeta daļām iekļautajām precēm**

**Pasūtītāja minimālās vispārējās prasības:**

* Preces piegāde 30 darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas
* Preces remonts 10 darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas
* Preces garantijas termiņš no preces izsniegšanas klientam: 24 mēneši
* Preces piegāde (vieta): Rīgā, Kuldīgā, Rēzeknē
* Katrai precei jāpievieno lietošanas instrukciju latviešu valodā

**Sertifikācijas prasības:**

Uz visām precēm jābūt nenomazgājamam, neiznīcināmam CE marķējumam

**Marķējuma prasības:**

Marķējumam jābūt no ūdensizturīga materiāla. Marķējumā jānorāda preces ražotājs.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta daļa** | **ISO kods/** identifikācijas numurs | **Daļas nosaukums** | **Prasības, kas raksturo preci** | | **Plānotais iepirkuma daudzums** |
| 1. | 22 21 09 | Daudzlīmeņu runas iekārta | 1. Ierīce runas terapijai - divu izvēļu veikšanai.  2. Ierīcei ir divas viegli pamanāmas, krāsainas pogas, kuras izmantojot pacients var izteikt savu izvēli. 3. Ierīce darbojas ne mazāk kā trīs līmeņos, kopējais ziņu skaits ne mazāks kā 6 (seši). 4. Kopējais ierakstīšanas laiks ne mazāks kā 6 minūtes, katrai ziņai atsevišķi vismaz 2 minūtes.  5. Ierīcei ir integrēta attēlu/ piktogrammu krātuve.  6. Aktīvā virsma viegli uzspiežama un ne mazāka kā 6cm, ierīces izmērs: līdz 17cm. | | **4** |
| 2. | 22 21 09 | Runas dēlis ar deviņām izvēles iespējām | 1. Darbojas ne mazāk kā 5 (piecos) viegli pārslēdzamos līmeņos. 2. Vismaz 9 lodziņi un vismaz 3 pamata ierakstu lodziņi. 3. Kopējo ziņojumu skaits ne mazāks par 45. 4. Kopējais ierakstu ilgums ne mazāks par 8 minūtēm.  5. Izmērs ne lielāks kā 25x35cm.  6. Ar integrētu skaļuma kontroli. 7. Rokturis ērtai pārvietošanai. 8. Ar papildus datorprogrammu - CD disks - saderīgs ar Windows 2000 un jaunākām versijām. 9. Paredzēts izdruku veidošanai, kas ietver vismaz 1000 attēlus (piktogrammu), kā arī atļauj pievienot papildus savus attēlus vai fotogrāfijas. 10. Ar opciju pievienot tekstu (jebkurā valodā), mainīt fontu, krāsu, izmērus, kā arī saglabāt atmiņā. | | **21** |
| 3. | 22 21 09 | Komunikators ar apgaismojamiem izvēles logiem | 1. Vismaz 5 viegli pārslēdzamos līmeņos. 2. Jābūt funkcijai liegt piekļuvi neizmantotajiem līmeņiem. 3. Izvēles lodziņu skaits līdz 32. 4. Ziņojuma ilgums katram lodziņam vismaz 8 sekundes.  5. Jāatskaņo vairāk kā 8 ziņojumus vienlaidus. 6. Ierīcei jābūt sekojošām atskaņošanas metodēm: 6.1. standarta metode (kad tiek atskaņots viens ziņojums); 6.2. Izteikšanās metode (kad ziņojumus iespējams veidot saistītā runā). 7. Ierīcei jābūt sekojošām atskaņošanas funkcijām:  7.1. Auditorijas kadru secība; 7.2. Vizuālā kadru secība; 7.3. Atskaņošanas paraugs; 7.4. Piekļuves slēdzis; 7.5. Variējams ziņojumu skaits; 7.6. Koriģējama atskaņošanas funkcija. 8. Ierīcei ir jābūt LED apgaismojumam apkārt katram ziņojuma lodziņam. 9. Jānodrošina kopējo ziņojumu skaitu - 160 ziņojumi. 10. Kopējais ierakstu ilgums ne mazāk kā 30 minūtes. 11. Ierīcei ir jābūt opcijai pievienot austiņas. 12. Izmērs 36 x 25 x 4 cm (+/- 1cm). 13. Ar integrētu skaļuma kontroli. 14. Rokturis un papildu josta ērtai pārvietošanai, papildu statīvs. 15. Svars: ne lielāks par 1200 g.  16. Ar papildus datorprogrammu - CD disks - saderīgs ar Windows 2000 un jaunākām versijām. 17. Paredzēts izdruku veidošanai, kas ietver vismaz 1000 dažādu kategoriju attēlus (piktogrammas), kā arī atļauj pievienot papildus savus attēlus vai fotogrāfijas. 18. Ar opciju pievienot tekstu (jebkurā valodā), mainīt fontu, krāsu, izmērus, kā arī saglabāt atmiņā. | | **7** |
| 4. | 22 21 09 | Komunikators ierunātu ziņojumu atskaņošanai | 1. Variējams ziņojumu skaits līmenī no 1 - 8. 2. Kopējais ziņu skaits 64. 3. Kopējais ierakstīšanas laiks vismaz 16 min. 4. Ievades slēdži vismaz 8. 5. Ierīces izejas kanāli vismaz 2.  6. Ar iebūvētu attēlu krātuvi.  7. Ar integrētu skaļuma kontroli.  8. Aktivizējamās virsmas izmēri variējami no 4-19cm (+/-1cm). 9. Nepieciešamais spēks virsmu aktivizēšanai ne lielāks par 230g. 10. Svars kopā ar bateriju ne lielāks par 1 kg. | | **6** |
| 5. | 22 21 09 | Runas dēlis ar divdesmit izvēles iespējām | | 1. Darbojas ne mazāk kā 5 (piecos) viegli pārslēdzamos līmeņos. 2. Vismaz 20 lodziņi un vismaz 5 pamata ierakstu lodziņi. 3. Kopējo ziņojumu skaits ne mazāks par 100. 4. Kopējais ierakstu ilgums ne mazāks par 15 minūtēm.  5. Izmērs ne lielāks kā 25x35cm.  6. Ar integrētu skaļuma kontroli. 7. Rokturis ērtai pārvietošanai.  8. Baterijas tips – 2 AA baterijas. 9. Ar papildus datorprogrammu - CD disks - saderīgs ar Windows 2000 un jaunākām versijām. 10. Paredzēts izdruku veidošanai, kas ietver vismaz 1000 attēlus (piktogrammu), kā arī atļauj pievienot papildus savus attēlus vai fotogrāfijas. 11. Ar opciju pievienot tekstu (jebkurā valodā), mainīt fontu, krāsu, izmērus, kā arī saglabāt atmiņā. | **20** |

**Nolikuma 3.pielikums**

1.pielikums 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr. NRC NRC „Vaivari” 2018/57 TPC\_\_

Komunikācijas tehnisko palīglīdzekļu piegāde

iepirkuma priekšmeta \_. daļai

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam" Komunikācijas tehnisko palīglīdzekļu piegāde"

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/57TPC

Mēs, \_\_\_\_\_\_*(pretendenta pilns nosaukums)*\_\_\_\_\_\_\_, piedāvājam piegādāt šādas preces saskaņā ar iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta daļa** | **ISO kods/** identifikācijas numurs | **Daļas nosaukums** | **Pretendenta piedāvāto preču tehniskais apraksts** |
| 1. | 22 21 09 | Daudzlīmeņu runas iekārta |  |
| 2. | 22 21 09 | Runas dēlis ar deviņām izvēles iespējām |  |
| 3. | 22 21 09 | Komunikators ar apgaismojamiem izvēles logiem |  |
| 4. | 22 21 09 | Komunikators ierunātu ziņojumu atskaņošanai |  |
| 5. | 22 21 09 | Runas dēlis ar divdesmit izvēles iespējām |  |

*(Pretendents sagatavo Tehnisko piedāvājumu katrai iepirkuma daļai atsevišķi.*

*Liekās ailes (iepirkuma daļas) ir jāizdzēš.)*

Sertifikācijas prasības: Precēm ir CE marķējums.

Marķējuma prasības: Marķējums ir no ūdensizturīga materiāla. Marķējumā ir norādīts preces ražotājs.

Garantijas laiks precēm: \_\_ (\_\_\_\_) gadi no preces izsniegšanas dienas lietotājam;

Garantijas remonta laiks precēm: \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) darba dienas no pieteikuma saņemšanas.

Garantijas remonta pieteikumus sūtīt uz e-pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pielikumā: piedāvāto preču vizuālie materiāli atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, paraksts, vārds un uzvārds)

20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nolikuma 4.pielikums**

2.pielikums 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr. NRC NRC „Vaivari” 2018/57 TPC\_\_

Komunikācijas tehnisko palīglīdzekļu piegāde

**FINANŠU piedāvājums**

iepirkumam"Komunikācijas tehnisko palīglīdzekļu piegāde"

ar identifikācijas Nr. NRC „Vaivari” 2018/57 TPC

Mēs, \_\_\_\_\_\_(pretendenta pilns nosaukums)\_\_\_\_\_, piedāvājam piegādāt preces saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Daudzums**  (iepērkamā vienība) | **Cena bez PVN par vienu vienību, EUR** | **Cena (bez PVN)par plānoto preces daudzumu** |
| 1. | Daudzlīmeņu runas iekārta | 4 |  |  |
| 2. | Runas dēlis ar deviņām izvēles iespējām | 21 |  |  |
| 3. | Komunikators ar apgaismojamiem izvēles logiem | 7 |  |  |
| 4. | Komunikators ierunātu ziņojumu atskaņošanai | 6 |  |  |
| 5. | Runas dēlis ar divdesmit izvēles iespējām | 20 |  |  |

*Liekās ailes (iepirkuma daļas) ir jāizdzēš*

Preču piegādes laiks: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) darba dienas no iegādes pieprasījuma saņemšanas dienas.

Garantijas laiks precēm: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši no preču izsniegšanas brīža klientam.

Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar preču piegādes veikšanu saistītās izmaksas, t.sk. algas, nodevas, nodokļi (izņemot PVN), kancelejas, komunālie, transporta, komunikāciju, uzturēšanas izdevumi, visas ar līguma izpildi tieši un netieši saistītās izmaksas, kā arī peļņa, apdrošināšana, iespējamie riski, garantijas perioda saistības, apkope un citas iespējamās izmaksas, ietverot visus piemērojamos nodokļus, kas veido kopējo samaksu par līguma izpildi. Pretendents apzinās, ka tam nebūs tiesību prasīt piedāvātās līgumcenas paaugstināšanu un Pasūtītājs nemaksās papildus vairāk, nekā noteiktā Iepirkuma līgumā ko noslēgts Vispārīgā vienošanās ietvaros.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, paraksts, vārds un uzvārds)

20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nolikuma 5.pielikums**

Iepirkuma līguma projekts

iepirkumam “Komunikācijas tehnisko palīglīdzekļu piegāde” PIL 9. panta kārtībā

ID Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2018/57 TPC

**Iepirkuma līgumA projekts**

Iepirkuma līgums Nr. NRC "Vaivari" 2018/57 TPC

par preču Piegādi

iepirkuma \_\_\_\_\_\_. daļā

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā | 2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"", reģistrācijas Nr. 40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, Latvija, LV‑2008, (turpmāk ‑ Pasūtītājs), kuru uz reglamenta pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja Anda Nulle un valdes loceklis Mārtiņš Oliņš, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk ‑ Piegādātājs), kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk ‑ Puses vai Puse, pamatojoties uz iepirkuma "Komunikācijas tehnisko palīglīdzekļu piegāde" ar identifikācijas Nr. NRC "Vaivari" 2018/57 TPC (turpmāk ‑ iepirkums) rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk - Līgums):

1. **Līguma priekšmets un apjoms**
   1. Līguma priekšmets ir komunikācijas tehnisko palīglīdzekļu (turpmāk - preču) iegāde un to piegāde Pasūtītājam uz Līgumā noteikto Līguma izpildes vietu.
   2. Piegādātājs pārdod preces Pasūtītājam, un piegādā tās uz Līgumā noteikto Līguma izpildes vietu atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai (Līguma 1. pielikums) un Piegādātāja iesniegtajam tehniskajam un finanšu piedāvājumam iepirkumam (Līguma 2. pielikums).
   3. Piegādātājs pēc rakstveida lūguma saņemšanas no Pasūtītāja nodrošina Pasūtītāja personāla apmācību piegādāto preču lietošanā. Apmācība notiek Pasūtītāja telpās.
   4. Piegādājamo preču daudzums Līgumā nav noteikts. Pasūtītājs preces pasūta pēc to faktiskās nepieciešamības.
2. **Līguma spēkā stāšanās, tā izpildes termiņš un vieta**
   1. Līgums stājas spēkā 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kad Pasūtītājs un Piegādātājs, labprātīgi vienojoties, abpusēji to ir parakstījuši.
   2. Līgums ir noslēgts uz noteiktu laiku – 12 (divpadsmit) kalendārajiem mēnešiem no Līguma parakstīšanas dienas.
   3. Līguma izpildes vieta: Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centrs, adrese: Ventspils iela 53, Rīga.
3. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *eiro* un \_\_\_\_\_\_\_ centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk ‑ PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto likmi.
   2. Preču cenas par vienu vienību ir norādītas Līguma 2. pielikumā. Preču cenās ir iekļautas visas ar Līguma saistību izpildi saistītās izmaksas un izdevumi.
   3. Pasūtītājs samaksu par piegādātajām un pieņemtajām precēm veic ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no preču pavadzīmes – rēķina saņemšanas un parakstīšanas dienas.
   4. Norēķini tiek veikti Eiropas Savienības vienotajā valūtā eiro bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Piegādātāja kredītiestādes norēķinu kontu, kas norādīts Līgumā un Piegādātāja iesniegtajā rēķinā.
   5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis naudas pārskaitījumu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.
   6. Līguma izpildes laikā Piegādātājam nav tiesības mainīt Līgumā noteiktās preču cenas.
4. **Preču kvalitāte, garantija un iepakojums**
   1. Preču kvalitātei ir jāatbilst Latvijas Republikas (turpmāk - LR) normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
   2. Piegādātājs nodrošina, ka preces atbilst iepirkuma Tehniskajai specifikācijai, Piegādātāja tehniskajam piedāvājumam, Līguma noteikumiem, kā arī citām normatīvo aktu prasībām.
   3. Piegādātājs garantē, ka Pasūtītājam piegādātās preces būs augstas kvalitātes un atbildīs to ražotāja standartiem.
   4. Precēm jābūt marķētām ar CE marķējumu, izgatavotāja firmas zīmi un tām jābūt pievienotai visai nepieciešamajai informācijai atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
   5. Piegādātāja noteiktais preču garantijas laiks ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no preču izsniegšanas brīža klientam.
   6. Garantijas laikā Piegādātājs ir atbildīgs par katru defektu, kas radies piegādātajai precei, ja vien bojājums nav saistīts ar Preces nepareizu ekspluatāciju.
   7. Preču garantijas remonta laiks ir \_\_ (\_\_\_\_\_) darba dienas no paziņojuma saņemšanas dienas.
   8. Katrai piegādātajai preces vienībai ir jāpievieno preces lietošanas instrukcijai latviešu valodā. Preces lietošanas instrukcijā detalizēti jāapraksta preces lietošanas, kopšanas noteikumi un garantijas apkalpošanas kārtība. Preces lietošanas instrukcijai ir jābūt sagatavotai atbilstoši iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajam preces veidam, bez papildu norādēm uz preces iespējamām aprīkojuma variācijām;
   9. Katrai piegādātajai preces vienībai ir jāpievieno piedāvātās preces programmas instalēšanas no kompaktdiska (CD) viegli saprotama pamācība, kurā atspoguļoti programmas instalēšanas soļi. *[šis līguma nosacījums tiks ietverts līgumā attiecībā uz iepirkuma 2., 3. un 5. daļu.]*
   10. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Piegādātājam par jebkuru prasību, kas izriet no Līgumā noteiktās preču garantijas.
   11. Preču iepakojumam ir jāatbilst vispārpieņemtiem starptautiskiem standartiem un LR normatīvo aktu prasībām. Preču iepakojumam jānodrošina preču saglabāšanās, tās transportējot un pēc tam glabājot noliktavā.
5. **Preču piegādes kārtība, termiņi un pieņemšana**
   1. Preču piegāde tiek veikta pa daļām visā Līguma darbības laikā atbilstoši Pasūtītāja pasūtījumiem, kas izdarīti rakstveidā, nosūtot tos Piegādātājam uz Līgumā norādīto e‑pasta adresi.
   2. Ņemot vērā to, ka iepirkuma dokumentācijā preču daudzums nav noteikts, Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt preces pēc to faktiskās nepieciešamības.
   3. Preču pasūtījumus sagatavo Pasūtītāja pilnvarotā persona saskaņā ar iegādes pieprasījuma formu, kas ir Līguma 3. pielikums.
   4. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra (turpmāk – VTPC) vadītāja Ligita Nelsone, tālrunis 67185450, e-pasts [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv) .
   5. Preču piegādes veicamas atbilstoši Pasūtītāja pasūtījumiem un saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   6. Piegādātājs, saskaņojot piegādes dienu un laiku ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, piegādā preces Pasūtītājam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no iegādes pieprasījuma saņemšanas dienas darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00, kā arī nodrošina preču izkraušanu Pasūtītāja pilnvarotās personas norādītajā vietā.
   7. Preces ir piegādājamas Pasūtītājam, ievērojot LR spēkā esošos preču pārvadāšanas noteikumus.
   8. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo preču pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku, tai skaitā par nejaušu gadījumu, piegādāšanas izdevumiem un risku, līdz brīdim, kad preces tiek nodotas Pasūtītājam.
   9. Piegādātājs piegādā preces Pasūtītājam un nodod tās kopā ar preču pavadzīmi ‑ rēķinu.
   10. Piegādātās preces, atbilstoši pasūtījumam un saskaņā ar atbilstību Piegādātāja tehniskajam piedāvājumam, pieņem Pasūtītāja pilnvarotā persona.
   11. Preces tiek uzskatītas par nodotām Pasūtītājam brīdī, kad tās ir piegādātas uz Līguma izpildes vietu, izkrautas Pasūtītāja pilnvarotās personas norādītajā vietā un Pasūtītāja pilnvarotā persona ir parakstījusi preču pavadzīmi – rēķinu. Ar šo brīdi, Pasūtītājam pāriet valdījuma tiesības un preču nejaušas bojāejas vai bojāšanās risks. Preču īpašuma tiesības Pasūtītājs iegūst tikai ar brīdi, kad tas ir pilnībā norēķinājies ar Piegādātāju par piegādātajām un pieņemtajām precēm.
   12. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt piegādātās preces, ja tas konstatē, ka Piegādātājs nav piegādājis preces atbilstoši pasūtījumam, preces ir nekvalitatīvas, bojātas, satur jebkādus defektus vai neatbilst citiem Līguma noteikumiem.
   13. Par nekvalitatīvu un Līguma noteikumiem neatbilstošu preču piegādes faktu, kas atklājies jau pēc preču pieņemšanas, Pasūtītājs paziņo Piegādātājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no šī fakta konstatēšanas dienas, nosūtot Piegādātājam rakstveida paziņojumu, kurā uzaicina Piegādātāju sastādīt aktu par konstatētajām neatbilstībām. Piegādātājam pēc minētā paziņojuma saņemšanas, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāierodas Pasūtītāja norādītajā adresē akta parakstīšanai.
   14. Gadījumā, ja Piegādātājs atsakās piedalīties akta sastādīšanā un/vai atsakās no tā parakstīšanas, akts tiek sastādīts un parakstīts bez Piegādātāja klātbūtnes, un par to tiek veikts ieraksts aktā. Aktu sagatavo un paraksta Pasūtītāja izveidota komisija ne mazāk kā 3 cilvēku sastāvā. Minētais akts ir saistošs Piegādātājam no tā parakstīšanas vai sastādīšanas dienas, ja Piegādātājs atsakās piedalīties akta sastādīšanā un/vai atsakās no tā parakstīšanas.
   15. Piegādātājs novērš konstatētos trūkumus vai apmaina Līguma 5.12. apakšpunktā minētās preces pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā no Līguma 5.13. apakšpunktā minētā akta parakstīšanas vai sastādīšanas dienas.
   16. Ja Piegādātājs objektīvu iemeslu dēļ 3 (trīs) darba dienu laikā nevar novērst konstatētos trūkumus vai apmainīt preces pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norādīts faktiskais un tiesiskais pamatojums Līguma neizpildīšanas iemesliem un izpildes termiņiem.
   17. Pēc paziņojuma saņemšanas no Piegādātāja par kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu preču piegādi, Pasūtītājs veic atkārtotu preču pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
6. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītāja pienākumi:
      1. pasūtīt un pieņemt Līgumā noteiktās preces atbilstoši Līguma noteikumiem;
      2. samaksāt Piegādātājam par kvalitatīvām, Līguma noteikumiem atbilstošām un savlaicīgi piegādātām precēm Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un apmērā;
   2. Pasūtītāja tiesības:
      1. pasūtīt preces Piegādātājam tādā apjomā, cik tās Pasūtītājam faktiski nepieciešamas;
      2. veikt piegādāto preču kvalitātes kontroli un nepieņemt piegādātās preces, ja tās ir nekvalitatīvas, vai neatbilst Līguma noteikumiem;
      3. pieprasīt un saņemt no Piegādātāja ar precēm saistītus dokumentus vai to apliecinātas kopijas, kas apliecina preču izcelsmi (ražotāju) un kvalitāti.
   3. Piegādātāja pienākumi:
      1. pārdot un piegādāt Pasūtītājam uz Līguma izpildes vietu kvalitatīvas un Līguma noteikumiem atbilstošas preces;
      2. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas radušies un var kavēt Līguma saistību izpildi;
      3. pēc Līguma 5.13. apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas, nekavējoties ierasties pie Pasūtītāja paziņojumā norādītajā adresē, lai kopā ar Pasūtītāju sastādītu Līguma 5.13. apakšpunktā noteikto aktu;
      4. novērst konstatētos trūkumus vai apmainīt nekvalitatīvās preces pret kvalitatīvām saskaņā ar Līguma 5.16. apakšpunktā noteikto kārtību.
      5. kopā ar piegādātajām precēm, kas atbilst Līguma noteikumiem, iesniegt Pasūtītājam preču pavadzīmi ‑ rēķinu.
   4. Piegādātāja tiesības:
      1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātām kvalitatīvām precēm Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un apmērā;
      2. saņemt no Pasūtītāja preču piegādei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
7. **Pušu atbildība**
   1. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.
   2. Piegādātājs ir atbildīgs par:
      1. par preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā atbilstoši Pasūtītāja pasūtījumiem, preču kvalitāti, to drošu lietošanu, tai skaitā par zaudējumiem, kas Pasūtītājam vai trešajām personām var tikt nodarīti nekvalitatīvu preču piegādes un lietošanas rezultātā.
      2. Līgumā noteiktā preču garantijas remonta laika ievērošanu
   3. Ja Piegādātājs nepiegādā preces Līgumā noteiktajā termiņā un/ vai apjomā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, un Piegādātājam ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līgumcenas.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no pārējo ar šo Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes un zaudējumu segšanas.
   5. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ neveic samaksu Piegādātājam par piegādātajām precēm Līgumā noteiktajā termiņā, tad Piegādātājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līgumcenas.
   6. Puses atbild sakarā ar šī Līguma neizpildi vai nepilnīgu izpildi otrai Pusei vai trešajām personām par nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   7. Puses garantē, ka Līgumu paraksta to likumiskie pārstāvji vai pilnvarotās personas. Pretējā gadījumā visu atbildību par Līguma saistību izpildi uzņemas attiecīgi Pasūtītājs un/vai Piegādātājs.
   8. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
8. **Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
   1. Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Visi Līguma grozījumi, pielikumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozījumi stājas spēkā dienā, kad Puses tos ir parakstījušas.
   2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot Piegādātājam rakstveida paziņojumu par atkāpšanos no Līguma un minot konkrētu atkāpšanās iemeslu, ierakstītā vēstulē vai ar kurjerpastu šādos gadījumos:
      1. Piegādātājs ir nokavējis Līgumā noteikto preču piegādes termiņu, un nokavējums ir sasniedzis vairāk, kā 30 (trīsdesmit) darba dienas;
      2. Piegādātājs ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošas preces;
      3. Piegādātājs darbojas pretrunā normatīvajiem aktiem;
      4. Piegādātāja likvidācijas vai maksātnespējas gadījumā;
      5. kad to konkrēti un tikai zināmos apstākļos atļauj normatīvie akti.
   3. Ar Līguma 8.2. apakšpunktā minētā paziņojuma nosūtīšanas dienu Puses uzskata, Līgums ir izbeigts.
   4. Ja Pasūtītājs izmanto savas 8.2. apakšpunktā noteiktās tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Piegādātājam ir pienākums maksāt līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no neizpildītās Līgumcenas.
   5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu sankciju piemērošanas, ja Pasūtītājam nav pieejams finansējums, kurš tiek piešķirts pamatojoties uz Pasūtītāja un Labklājības ministrijas savstarpēji noslēgto līgumu LM 2017/24-1-04/09, kā arī sakarā ar Pasūtītāja reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Pasūtītāja tiesību, pienākumu un saistību pārņēmējs neturpina veikt funkcijas vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts šis Līgums, vai arī veic šīs funkcijas vai uzdevumus samazinātā apjomā.
9. **Strīdu risināšanas kārtība**
   1. Jebkuras domstarpības, nesaskaņas vai strīdus, kas Pušu starpā var rasties Līguma izpildes laikā, Puses centīsies atrisināt savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiks panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tad strīdi tiks risināti LR tiesā saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
   2. Visas pretenzijas, kas Pusēm rodas vienai pret otru, ir noformējamas rakstveidā. Pretenzijas uzskatāmas par iesniegtām, ja tās nosūtītas otrai Pusei ar ierakstītu vēstuli, kurjerpastu vai nodotas pret parakstu otras Puses pārstāvim.
10. **Nepārvarama vara un ārkārtēja rakstura apstākļi**
    1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas un/vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un, kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, blokādes, valsts un pašvaldības institūciju rīcība un to izdotie normatīvie akti, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, kā arī jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti saprātīgai kontrolei.
    2. Puse, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā ziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu (ja pastāv institūcija, kuras kompetencē ir izsniegt izziņu par konkrētajiem apstākļiem).
11. **Citi noteikumi**
    1. Puses piekrīt un apstiprina, ka Līgumu slēdz, saskaņojot Pušu, gribu, kas radusies brīvi - bez maldības, viltus vai spaidiem, Pusēm labprātīgi un pilnīgi vienojoties, un Puses saprot Līguma saturu.
    2. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Piegādātājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
    3. Jebkādi mutvārdos izteikti Līguma papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma nosacījumiem un visas izmaiņas, un papildinājumi attiecībā uz Līgumu stāsies spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstveidā un Pušu parakstīšanas.
    4. Gadījumos, kas nav paredzēti šajā Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
    5. Katrai Pusei nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā, ir jāpaziņo otrai Pusei par savas juridiskās adreses vai norēķinu rekvizītu maiņu.
    6. Pasūtītājs Līguma saistību izpildes jautājumu risināšanai un citu no Līguma satura un būtības izrietošo darbību veikšanai norīko pilnvaroto personu: VTPC vadītāju Ligitu Nelsoni, tālruņa numurs: 67185450, e-pasta adrese: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv) , kuras kompetencē ietilpst:
       1. pieņemt Piegādātāja piegādātās preces un, nepieciešamības gadījumā, organizēt akta sastādīšanu nekvalitatīvu preču piegādes gadījumā, kas atklājies jau pēc preču pieņemšanas;
       2. dot Piegādātājam norādījumus attiecībā uz preču piegādēm un citu ar Līguma saistību izpildi saistītu jautājumu risināšanā;
       3. parakstīt piegādāto preču pavadzīmes – rēķinus.
    7. Piegādātājs Līguma saistību izpildes jautājumu risināšanai un citu no Līguma satura un būtības izrietošo darbību veikšanai norīko pilnvaroto personu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mobilā tālruņa numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_.
    8. Līgums ir sastādīts latviešu valodā \_\_\_ (\_\_\_\_) eksemplāros uz pamatteksta \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar \_\_\_ (\_\_\_\_\_) Līguma pielikumiem katrs. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Piegādātāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
    9. Parakstot Līgumu, abas Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar Līguma noteikumiem, tie Pusēm ir saprotami un Puses apņemas tos pildīt un ievērot.
12. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Piegādātājs** |
| Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""  Reģistrācijas Nr. 40003273900  Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008  Valsts kase  Kods: TRELLV22  Konts LV30TREL9185647001000  tālrunis 67185450  e-pasta adrese: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes priekšsēdētāja Anda Nulle  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes loceklis Mārtiņš Oliņš  z.v. | (Piegādātāja pilns nosaukums)  Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Amats, Vārds Uzvārds)  z.v. |

3.pielikums 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr. NRC NRC „Vaivari” 2018/57 TPC\_\_

Komunikācijas tehnisko palīglīdzekļu iegāde

iepirkuma priekšmeta \_. daļai

**IEGĀDES PIEPRASĪJUMS**

Struktūrvienības nosaukums: **Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centrs (VTPC)**

Piegādātājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Piegādātāja pilns nosaukums)

Pamatojums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Līguma noslēgšanas datums un līguma numurs)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Daļas Nr.** | **Preces nosaukums** | **Mērvienība** (iepērkamā vienība) | **Daudzums** (vienību skaits) | **Cena par vienu vienību bez PVN, EUR** | **Summa bez PVN, EUR** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **KOPĀ bez PVN, EUR:** | |  |
|  |  |  |  | PVN 21% | |  |
|  |  |  |  | **KOPĀ ar PVN, EUR:** | |  |

Pasūtījumu sagatavoja:

VTPC vadītāja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

Rīgā, 20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>. [↑](#footnote-ref-1)