Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari””

Vienotais reģistrācijas Nr. 40003273900

Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008

Tālrunis: 67766122, fakss: 67766314

E-pasts: info@nrc.lv

**APSTIPRINĀTS**

Valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””

Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra

iepirkumu komisijas

2018. gada 2. jūlija sēdē,

protokols Nr.1

**Valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””**

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Par tiesībām pielāgot un izsniegt rehabilitācijas/profilaktiskos un terapeitiskos gatavos ortopēdiskos apavus bērniem un pieaugušajiem”**

**NOLIKUMS**

## Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu

**Iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2018/26** **TPC**

Rīga, 2018

**I Vispārīgā informācija**

1. Pasūtītājs un iepirkuma procedūra
   1. Pasūtītājs

|  |  |
| --- | --- |
| Pilns nosaukums | Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari”” |
| Juridiskā adrese | Asaru prospekts 61, Jūrmala, Latvija, LV-2008 |
| Reģistrācijas Nr. | 40003273900 |
| Bankas nosaukums | Valsts kase |
| Bankas kods | TREL LV 22 |
| Norēķinu konts | LV30 TREL 9185 6470 0100 0 |
| Tālruņa numurs | +371 67185450 |
| e-pasta adrese | [info@nrc.lv](mailto:info@nrc.lv) |
| Kontaktpersona | Ligita Nelsone, e-pasta adrese: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv) |

* 1. Iepirkuma procedūru veic *Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra* (turpmāk – VTPC) iepirkumu komisija, kas izveidota ar valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” (turpmāk – NRC „Vaivari”) valdes priekšsēdētāja 2018. gada 2. maija rīkojumu Nr.1-3/41 (turpmāk – Iepirkumu komisija).
  2. Iepirkuma identifikācijas (ID) numurs:VSIA NRC „Vaivari” 2018/26 TPC.
  3. Iepirkumā lietotie saīsinājumi un termini
* *PIL* –Publisko iepirkumu likums.
* *MK noteikumi Nr.107* – 2017. gada 28. februāra LR Ministru kabineta noteikumi Nr.107 „Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība”.
* *Konkurss* –atklāts konkurss „Par tiesībām pielāgot un izsniegt rehabilitācijas/profilaktiskos un terapeitiskos gatavos ortopēdiskos apavus bērniem un pieaugušajiem”, ID Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2018/26 TPC.
* *ID –* konkursa identifikācijas numurs.
* *Iepirkuma procedūras dokuments* -jebkurš dokuments, kuru sagatavojis vai uz kuru atsaucas pasūtītājs, lai aprakstītu vai noteiktu iepirkuma vai iepirkuma procedūras elementus, tai skaitā paziņojums par līgumu, paziņojums par izmaiņām vai papildu informāciju, tehniskā specifikācija, aprakstošie dokumenti, vispārīgās vienošanās projekts, iepirkuma līguma projekts, iepirkuma procedūras nolikums un papildu dokumenti, tai skaitā, sarakste atklātā konkursa izsludināšanas laikā.
* *Pretendents*–piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā.
* *Piegādātājs* –fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt ortopēdiskos apavus.
* *Vispārīgā vienošanās* – tāda vienošanās starp pasūtītāju un vienu vai vairākiem piegādātājiem, kuras mērķis ir noteikt un raksturot attiecīgā laikposmā slēdzamos iepirkuma līgumus un paredzēt noteikumus, saskaņā ar kuriem tie tiks slēgti.
* EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.
  1. Fizisko personu datu apstrāde
     1. Iepirkuma procedūras ietvaros Pretendenta iesniegto fizisko personu datu pārzinis ir Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari””, reģ.Nr. 40003273900.
     2. Pretendents, kā no savas puses iepirkuma procedūras procesā un iepirkuma līguma izpildē iesaistīto personu, ka arī Piedāvājumā norādīto personu (t.sk. apakšuzņēmēju un iepriekšējo pasūtītāju kontaktpersonu) personas datu pārzinis, ir atbildīgs par attiecīgu personas datu subjektu datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu. Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari”” (turpmāk — Pārzinis) veic Pretendenta iesniegto fizisko personu datu apstrādi, lai izpildītu uz Pārzini attiecināmus juridiskus pienākumus un ievērotu Pārziņa leģitīmās intereses.
     3. Piedalīšanās sarunās:
        1. Pretendenta pieteikumā sarunām norādīto Pretendenta pārstāvju personas datu apstrādes mērķis ir nodrošināt Pretendenta pārstāvju iekļūšanu Pārziņa telpās, piedalīšanos sarunās, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu.
        2. Pārziņa leģitīmo interešu īstenošanai, tajā skaitā noziedzīgo nodarījumu novēršanai, Pārzinis glabā Pretendenta pieteikumā sarunām norādītus personas datus atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajam iepirkumu procedūras dokumentu glabāšanas termiņam.
     4. Piedāvājumu vērtēšana:
        1. Pretendenta iesniegtajos personāla kvalifikācijas dokumentos norādīto fizisko personu datu apstrādes mērķis - Pretendenta personāla kvalifikācijas izvērtēšana atbilstoši Nolikuma prasībām.
        2. Pretendenta Piedāvājumā norādīto Pretendenta pilnvaroto personu datu apstrādes mērķis - izvērtēt iesniegtā Piedāvājuma tiesiskumu.
        3. Pretendenta Piedāvājumā norādīto Pretendenta kontaktpersonu datu apstrādes mērķis - nodrošināt informācijas apriti. Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju un iepriekšējo Pretendenta\_pasūtītaju kontaktpersonu datu apstrādes mērķis - pārliecināties par Pretendenta atbilstību Nolikuma prasībām.
        4. Pārzinis glabā Pretendenta Piedāvājumā norādītus fizisko personu datus atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajam iepirkumu procedūras dokumentu glabāšanas termiņam.
     5. Iepirkuma līguma izpilde:
        1. Pārzinis apstrādā uzvarējušā Pretendenta Piedāvājumā norādītus fizisko personu datus ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā līguma un Nolikuma nosacījumu izpildi, nodrošināt uzvarējušā Pretendenta personāla identificēšanu un pielaišanu darbu izpildei Pārziņa objektos, ievērojot Pārziņa iekšējos normatīvajos aktos noteiktās prasības un procedūras, tajā skaitā pirms pielaišanas pie darbiem identificēt uzvarējušā Pretendenta personālu, pārbaudīt Pretendenta personāla atbilstību kvalifikācijas prasībām, kas noteiktas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos, Pārziņa iekšējos normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras dokumentos.
        2. Pārzinis glabā uzvarējušā Pretendenta Piedāvājumā norādītus fizisko personu datus līdz iepirkuma līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei, ieskaitot iepirkuma līgumā noteikto garantijas termiņu, vai līdz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajam iepirkumu dokumentu glabāšanas termiņam, ja tas pārsniedz šajā punktā iepriekš minēto termiņu.
  2. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana
     1. Atklāta konkursa nolikums (turpmāk – nolikums), nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem ir publiski pieejamas Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).
     2. Ieinteresētais pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs**[[1]](#footnote-1)**.
  3. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta**: **EIS e-konkursu apakšsistēma,** [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).
  4. **Piedāvājumus var iesniegt**: līdz **2018. gada 16. augustam plkst. 11:00.**
  5. **Piedāvājumu iesniegšanas kārtība**
     1. Piedāvājumus var iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts

Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājaslapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv).

* + 1. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un/vai pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.**

1. Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība
   1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta**: NRC “Vaivari” VTPC, administrācijas telpa, adresē: Ventspils ielā 53, Rīgā, **2018. gada 16. augustā plkst. 11.00**, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
   2. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
   3. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
   4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma konkursā iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
   5. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.
   6. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
2. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu
   1. Pretendenti sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
   2. Pretendents Tehnisko un finanšu piedāvājumuvar iesniegt vienai vai vairākām iepirkuma daļām.
   3. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un tos attiecīgi pievienojot atbilstoši noteiktajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
      3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
   4. Piedāvājums sastāv no atsevišķiem elektroniski sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem:
      1. Pieteikums dalībai iepirkumā;
      2. Pretendenta atlases dokumenti;
      3. Tehniskais piedāvājums;
      4. Finanšu piedāvājums.
   5. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
   6. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo latviešu valodā. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
   7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
   8. Piedāvājums elektroniski jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotajam pārstāvim. Pretendenta atlases dokumentu daļā jāpievieno:

* pilnvara, ja pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām pilnvarojis citu pārstāvi. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.

Ja piedāvājumu iesniedz ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents, tad pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izdotu dokumentu (kopija) ar tulkojumu latviešu valodā, kas apliecina, ka:

* piegādātājs ir atbilstoši licencēts, reģistrēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja tāda nepieciešama);
* dokumentu (kopija), kurā ir informācija par piegādātāja paraksttiesīgās personas tiesībām.
  1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkumu saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personu apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
  2. Pirms nolikuma 1.8. apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.

1. Informācijas apmaiņa
   1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie pretendenti ar informāciju apmainās rakstiski vai e-pastā, sūtot informāciju uz nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma ietvaros nav saistoša.
   2. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa pastu) ieinteresētajam pretendentam, kas uzdevis jautājumu par iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) pie iepirkuma nolikuma un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
   3. Ja Pasūtītājs ir ievietojis savā mājaslapā [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” PIL noteiktajā kārtībā, iepirkuma nolikumu un ar iepirkumu saistītos dokumentus, tad tiek uzskatīts, ka ieinteresētais pretendents tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies. Ieinteresētajam piegādātājam jāseko papildinformācijai, grozījumiem nolikumā un citai informācijai, kas publicēta Pasūtītāja mājas lapā.
   4. Par papildus informācijas pieprasījuma (jautājuma) saņemšanas dienu tiek uzskatīta, tā saņemšanas datums pasūtītāja darba laikā (darba dienās no plkst. 8:30 līdz 16:00). Ieinteresētais piegādātājs papildus informāciju pieprasa un, jautājumuspar iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, uzdod rakstiski, nosūtot pieprasījumu pa e-pastu (e-pasta adrese: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv) un [gundega.mikelsone@tpc.nrc.lv](mailto:gundega.mikelsone@tpc.nrc.lv)) ar norādi: atklātam konkursam “Par tiesībām pielāgot un izsniegt rehabilitācijas/profilaktiskos un terapeitiskos gatavos ortopēdiskos apavus bērniem un pieaugušajiem”, ID Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2018/26 TPC.
   5. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam, kas pieprasījis papildinformāciju vai uzdevis jautājumu, nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, publicē to Pasūtītāja vispārējā interneta adresē [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu kā arī ievieto EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.
   6. Ja pasūtītājs veicis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas nosūta attiecīgo paziņojumu IUB ievietošanai publikāciju vadības sistēmā un ievieto informāciju par grozījumiem Pasūtītāja vispārējā interneta adresē [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta IUB publicēšanai.
   7. Piegādātājiem pastāvīgi jāseko vai pasūtītāja vispārējā interneta adresē [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) ir ievietota papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentiem (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, izdarītie precizējumi un/vai grozījumi u.tml.).
   8. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar PIL 36. panta, 37. panta otrās, trešās, ceturtās daļas, 38. panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās, piektās daļas regulējumu.

**II Informācija par iepirkuma priekšmetu**

1. **Iepirkuma priekšmets**

Rehabilitācijas/profilaktisko un terapeitisko gatavo ortopēdisko apavu bērniem un pieaugušajiem (turpmāk – ortopēdisko apavu) pielāgošana un izsniegšana pasūtītāja nosūtītajām personām*,* saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas ir Nolikuma 2. pielikums.

* 1. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 33141740-9 (ortopēdiskie apavi)
  2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 3 (trīs) daļās:

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta daļa** | **Daļas nosaukums** |
| 1. | Rehabilitācijas/profilaktiskie un terapeitiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir līdz Nr. 35 |
| 2. | Rehabilitācijas/profilaktiskie un terapeitiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir lielāks par Nr. 35, ar viegliem vai vidēji smagiem pēdu funkcionēšanas traucējumiem. |
| 3. | Rehabilitācijas/profilaktiskie un terapeitiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir lielāks par Nr. 35, papildus ar izteiktiem pēdu funkcionēšanas traucējumiem, t.sk. ar apakšējo ekstremitāšu ortožu nepieciešamību. |

* 1. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu par vienu vai visām iepirkuma priekšmeta daļām.
  2. Piedāvājumu par pirmo iepirkuma priekšmeta daļu var iesniegt tikai tad, ja pretendenta piedāvājums pilnībā atbilst visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kā arī pretendents piedāvā vismaz divus ortopēdisko apavu modeļus no katra ortopēdisko apavu veida (ziemas, vasaras, starpsezonas, sieviešu, vīriešu) katrai Tehniskajā specifikācijā norādītajai ortopēdisko apavu apakšgrupai.
  3. Piedāvājumu par iepirkuma priekšmeta 2. un 3.daļu var iesniegt tikai tad, ja pretendenta piedāvājums pilnībā atbilst visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kā arī pretendents piedāvā vismaz trīs ortopēdisko apavu modeļus no katra ortopēdisko apavu veida (ziemas, vasaras, vīriešu, sieviešu) katrai Tehniskajā specifikācijā norādītajai ortopēdisko apavu apakšgrupai.
  4. Maksimālais daļu skaits, kurās iepirkuma līguma slēgšanas tiesības var tikt piešķirtas vienam pretendentam – 2 iepirkuma daļas (1.daļa + 2.daļa vai 3.daļa), proti:
     1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas 1. daļā atbilstoši iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kritērijiem;
     2. Ja Pretendentam saskaņā ar iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības 2. un 3. iepirkuma daļā – tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības tikai vienā no daļām, izrietot no tā, kuru iepirkuma daļu savā piedāvājumā Pretendents būs norādījis kā prioritāti.

1. **Iepirkuma priekšmeta daudzums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta daļa** | **Daļas nosaukums** | **Plānotais apkalpojamo personu skaits** |
| 1. | Rehabilitācijas/profilaktiskie un terapeitiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir līdz Nr. 35 | 640 |
| 2. | Rehabilitācijas/profilaktiskie un terapeitiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir lielāks par Nr. 35, ar viegliem vai vidēji smagiem pēdu funkcionēšanas traucējumiem. | 640 |
| 3. | Rehabilitācijas/profilaktiskie un terapeitiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir lielāks par Nr. 35, papildus ar izteiktiem pēdu funkcionēšanas traucējumiem, t.sk. ar apakšējo ekstremitāšu ortožu nepieciešamību. | 1280 |

* 1. **Iepirkuma līguma darbības termiņš**

Iepirkuma līgumadarbības termiņš katrā iepirkuma daļā ir no Līguma noslēgšanas dienas līdz Pušu saistību izpildei, bet ne vairāk kā 12 mēneši.

* 1. **Finansējuma avots un plānotā līgumcena**
     1. Pasūtītājs samaksu par pielāgotajiem un izsniegtajiem ortopēdiskajiem apaviem plāno veikt no sev piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem un pasūtītāja nosūtīto personu apavu standartcenas iemaksām ne vēlāk kā 30 dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža.
     2. Paredzamā līgumcena visam iepirkuma priekšmetam ir EUR **263817.00** (*divi simti sešdesmit trīs tūkstoši astoņi simti septiņpadsmit euro 00 centi*) bez PVN, kas sadalās pa iepirkuma priekšmeta daļām šādi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta daļa** | **Daļas nosaukums** | **Paredzamā līgumcena bez PVN, EUR** |
| 1. | Rehabilitācijas/profilaktiskie un terapeitiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir līdz Nr. 35 | 60800.00 |
| 2. | Rehabilitācijas/profilaktiskie un terapeitiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir lielāks par Nr. 35, ar viegliem vai vidēji smagiem pēdu funkcionēšanas traucējumiem. | 67672.00 |
| 3. | Rehabilitācijas/profilaktiskie un terapeitiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir lielāks par Nr. 35, papildus ar izteiktiem pēdu funkcionēšanas traucējumiem, t.sk. ar apakšējo ekstremitāšu ortožu nepieciešamību. | 135345.00 |

**III Pretendentu atlases prasības**

1. **Vispārīgie nosacījumi attiecībā uz pretendentu:**
   1. Par pretendentu iepirkumā var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir attiecīgi licencēta, reģistrēta vai sertificēta atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām konkrētā iepirkuma priekšmeta izpildē, ja tāda nepieciešama.
   2. Pasūtītājs nenoraida pretendentu, ja tam atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem nav noteikta juridiskā statusa, bet tas ir tiesīgs piegādāt ortopēdiskos apavus atbilstoši tās Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvajiem aktiem, kurā tas dibināts.
   3. Pretendentam ir visi nepieciešamie resursi - dokumenti, personāls, telpas, aprīkojums u.c., lai veiktu Nolikumā noteikto ortopēdisko apavu pielāgošanu, izsniegšanu, klientu apkalpošanu un garantijas remontu, saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
   4. Ja piedāvājumu iesniedz*piegādātāju apvienība*, tad iesniedzot piedāvājumu, tai nav jāorganizējas noteiktā juridiskā statusā. Ja piegādātāju apvienība *tiks atzīta par uzvarētāju iepirkumā*, tad apvienībai pēc savas izvēles būs jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz Sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
2. **Pretendentu izslēgšana**
   1. Pasūtītājs, piemērojot pretendentu izslēgšanas noteikumus, vadās no PIL 42.panta pirmās daļas regulējuma. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti PIL 42.panta noteiktajā kārtībā.
   2. Pasūtītājs piemēros pretendentu PIL 42.panta otrās daļas pirmajā apakšpunktā\* noteiktos izslēgšanas noteikumus. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti PIL 42.panta noteiktajā kārtībā.

***\*-*** *Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja kandidāts ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar šo pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā, vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās līguma.*

* 1. Pasūtītājs pārbaudi par PIL 42. panta pirmajā un otrajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumiem veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
  2. Ja pretendentsvai personālsabiedrības biedrs ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents *norāda to piedāvājumā* un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
  3. Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus Nolikuma 3.3. punktā norādītājā gadījumā, pasūtītājs, saskaņā ar PIL 43. panta trešo daļu, izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

## Pretendentu atbilstība profesionāls darbības veikšanai

## Pasūtītājs neizvirza noteiktas prasības pretendentu profesionālās darbības veikšanai.

1. **Pretendentu saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības**

Pasūtītājs neizvirza noteiktas prasības pretendentu saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, bet Pretendentam jāspēj piegādāt iepirkuma daļās tehniskajā specifikācijā norādītos ortopēdiskos apavus pilnā apjomā par konkursā piedāvātajām vienības cenām visā iepirkuma līguma darbības laikā.

## Pretendentu tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

## Pretendentam ir jābūt iespējām paredzētajā iepirkuma periodā nodrošināt piedāvāto ortopēdisko apavu pielāgošanu un izsniegšanu, kā arī garantijas apkalpošanu Rīgā un vēl vismaz divās vietās, kādā no Latvijas reģioniem (Latgale, Kurzeme, Zemgale, Vidzeme), kas atrodas ne mazāk kā 80-100 km attālumā no Rīgas.

* 1. Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas brīdī un visā līguma darbības laikā ir jāatbilst tehniskās ortopēdijas iestādes prasībām saskaņā ar 2009.gada 20.janvāra LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.60 „Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām”.
  2. Pretendentam jānodrošina tādu sertificētu ārstniecības personu – fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārstu, kuram ir atbilstoša ārstniecības personas izglītība, kvalifikācija un pieredze nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanā.
  3. Pretendentam ir jānodrošina tādu sertificētu ārstniecības personu piesaistīšanu ortopēdisko apavu pielāgošanā un izsniegšanā, kurām ir atbilstoša ārstniecības personas izglītība, kvalifikācija un pieredze nolikumā minēto ortopēdisko apavu pielāgošanā un izsniegšanā.
  4. Pretendentam ortopēdisko apavu pielāgošanā un izsniegšanā ir jānodrošina tikai tādu medicīnisko tehnoloģiju un ierīču izmantošana, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem par ārstniecībā izmantojamo medicīnisko tehnoloģiju apstiprināšanu un jaunu medicīnisko tehnoloģiju ieviešanu ir novērtējusi un apstiprinājusi atbildīgā valsts institūcija.
  5. Pretendentam ir jābūt tiesībām paredzētajā iepirkuma periodā nodrošināt ortopēdisko apavu izsniegšanu un nolikumā paredzēto garantijas apkalpošanu.
  6. Pretendenta ortopēdisko apavu izsniegšanas vietām jābūt aprīkotām ar interneta pieslēgumu un interneta pārlūkprogrammu Internet Explorer 9 vai jaunāku programmas versiju.

1. **Kvalitātes vides standarti**

Pasūtītājs neizvirza prasības kvalitātes vides standartiem.

1. **Vides vadības standarti**

Pasūtītājs neizvirza prasības vides vadības standartiem.

1. **Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments**
   1. Pretendents var iesniegt *Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu* drukātā veidā. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt *Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu*, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
   2. Iesniedzot *Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu,* piegādātājs vadās no PIL 49. panta regulējuma. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
   3. *Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta* veidlapas paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama interneta vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.
2. **Piedāvājuma saistību izpildes nodrošinājums**

Pasūtītājs nepieprasa piedāvājuma saistību izpildes nodrošinājumu.

**IV PRETENDENTA IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

1. **Piedāvājuma saturs/ iesniedzamie dokumenti**

**Piedāvājuma 1. sadaļa:**

* 1. **Pieteikums dalībai Atklātā konkursā**
     1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā, kā arī Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
     2. Lai apliecinātu savu dalību Atklātā konkursā, pretendentam jāiesniedz pieteikums saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu (1.pielikums).
     3. Pieteikumā, atbilstoši IUB sniegtajam skaidrojumam[[2]](#footnote-2) un Eiropas Komisijas 06.05.2003. Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.05.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
     4. Pieteikums elektroniski jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
     5. Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.
     6. Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši LR spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.
     7. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.
  2. **Pretendentu atlases dokumenti, kurus veido:**
     1. Pretendenta sagatavots apliecinājums brīvā formā, ka uz to neattiecas PIL 42. panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas gadījumi;
     2. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka pretendents par saviem līdzekļiem paredzētajā iepirkuma periodā nodrošinās ortopēdisko apavu pielāgošanu un izsniegšanu, kā arī garantijas apkalpošanu Rīgā un vēl vismaz divos Latvijas reģionos (Latgale, Kurzeme, Zemgale, Vidzeme), kas atrodas ne mazāk kā 80-100 km attālumā no Rīgas un norādot konkrētas vietas un adreses un izbraukumu skaitu laika periodā (mēnesī). Jāpievieno telpu īpašumu vai nomas līgumu kopijas;
     3. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka pretendents par saviem līdzekļiem nodrošinās pielāgoto un izsniegto tehnisko palīglīdzekļu garantijas apkalpošanu konkursa nolikumā noteiktajā termiņā;
     4. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī atbilst tehniskās ortopēdijas iestādes prasībām saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 60 "Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām" un atbildīs šīm prasībām visā vispārīgās vienošanās un pakalpojumu līguma darbības laikā;
     5. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu uz iepirkuma 2. un 3. daļu, Pretendents pievieno informāciju par izvirzīto prioritāti (priekšroku) attiecībā uz iepriekš minētajām iepirkuma daļām;
     6. Pretendenta darbinieku (ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu) saraksts, kuras veiks konkursa nolikumā noteikto tehnisko palīglīdzekļu izgatavošanu, pielāgošanu, lietošanas apmācību un izsniegšanu atbilstoši konkursa nolikuma prasībām. Pretendenta darbinieku sarakstā par katru darbinieku jānorāda informācija tabulas veidā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Vārds, Uzvārds** | **Profesija** | **Amats** | **Profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums (diploms)** | **Ārstniecības personas reģistrācijas apliecība** | | **Sertifikāts** | | **Pieredze personu funkcionālajā novērtēšanā, ārstēšanā un konkursam atbilstošu tehnisko palīglīdzekļu izgatavošanā, pielāgošanā un izsniegšanā (gados)** | **Laiks, no kura darbinieks strādā pie pretendenta** |
| **Identifikators** | **Derīguma termiņš** | **Specialitātes nosaukums** | **Derīguma termiņš** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Pretendenta darbinieku sarakstam jāpievieno šādi dokumenti:**

* ārstiem – derīgas ārstniecības personas reģistrācijas apliecības un LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegta sertifikāta specialitātē apliecinātas kopijas;
* funkcionālajiem speciālistiem – profesionālās izglītības iegūšanu apliecinoša diploma, ārstniecības personas reģistrācijas apliecības un, ja ir, LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegta sertifikāta specialitātē apliecinātas kopijas;
* personām ar ārvalstīs iegūtu medicīnisko izglītību – apliecinājums par tiesībām nodarboties ar ārstniecību Latvijas Republikā Ārstniecības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
* citiem tehnisko palīglīdzekļu izgatavošanā, pielāgošanā, lietošanas apmācībā un izsniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem (t.sk. ārstniecības atbalsta personām) - profesionālās izglītības iegūšanu (attiecībā uz iepirkuma priekšmetu) apliecinoša diploma, kvalifikācijas paaugstināšanas apliecinājumu un Ārstniecības likuma prasībām atbilstošu sertifikātu kopijas (ja tādi ir).
  + 1. Dokumentus\*, kas apliecina pretendenta\*\* tiesības izplatīt/piedāvāt iepirkuma priekšmeta ortopēdiskos apavus un veikt garantijas apkalpošanu.

\*- piemēram, Autorizācijas dokumentu (oriģināls vai kopija), ko izdevis ražotājs un tml.

\*\*- iesniedz tas personu apvienības dalībnieks, kurš var izpildīt konkrēto prasību.

* + 1. Ja piegādātājs balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām*\*,* piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, un iesniedz šo personu Apliecinājumu vai Vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.

***\*****- jāiesniedz kā personu apvienības kopēja informācija.*

* + 1. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka pretendents nodrošinās visas Tehniskās specifikācijas vispārējās prasības (apliecinājuma forma: Tehniskās specifikācijas 1.pielikums).
    2. Dokumentu kopijas, kas apliecina, ka piedāvājumā iekļautie ortopēdiskie apavi ir medicīnas preces atbilstoši 28.11.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 689 "Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība".
    3. Ja piedāvājumu iesniedz Latvijā reģistrēta akciju sabiedrība, tad akciju sabiedrība iesniedz apliecinājumu, ka tam nav tādu **ārzonā** reģistrētu kapitāla daļu īpašnieku vai turētāju, kuriem ir varāk nekā 25% akciju.
    4. Ja piedāvājumu iesniedz ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents, tad piegādātām jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izdotu dokumentu (kopija), kas apliecina, ka piegādātājs ir atbilstoši licencēts, reģistrēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja tāda nepieciešama) un dokumentu (kopija), kurā ir informācija par piegādātāja paraksttiesīgās personas tiesībām.
    5. Ja piedāvājumu kā piegādātājs iesniedz personu apvienība, tad personu apvienībai jāiesniedz:
* *Ja personu apvienība ir reģistrēta*, tad jāiesniedzVienošanās vai Līgums*,* kurā norādīts sadarbības apjoms, katra personu apvienības dalībnieka atbildības sadalījums un attiecīgā dokumenta termiņš;
* *Ja personu apvienība nav reģistrēta*, tad jāiesniedzApliecinājums, ka gadījumā ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas personu apvienībai, personu apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs Sabiedrības līgumu, vienojoties par personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Apliecinājumā jānorāda katra dalībnieka atbildības apjomu iepirkumā.
  + 1. **Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu** (ja pretendents vēlas tādu iesniegt).

Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments jāiesniedz:

1. par pretendentu\*;
2. par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

**\*-** piegādātāju apvienībaiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

*Piezīme.*Dokumenta veidlapa ir pieejama interneta vietnē: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>

**Piedāvājuma 2. sadaļa:**

1. **Tehniskais piedāvājums**
   1. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas formas (3.pielikums).
   2. Pretendentam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam jāpievieno:
      1. informāciju par piedāvājumā iekļautās iepirkuma priekšmeta daļas vai daļu atbilstību Tehniskajai specifikācijai. Informāciju jāsagatavo saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu un tajā iekļautajām tabulām. Tehniskajam piedāvājumam jāsniedz informāciju par piedāvāto ortopēdisko apavu pilnīgu atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un minētajiem kritērijiem;
      2. pretendenta sagatavotu piedāvāto ortopēdisko apavu (modeļu) katalogu. Katrs piedāvātais modelis (krāsains attēls) tiek noformēts uz atsevišķas A4 formāta lapas, kurā norādīts atbilstošais Tehniskās specifikācijas sadaļas nosaukums. Pretendents sagatavo katalogu katrai iepirkuma priekšmeta daļai atsevišķi (ja piedāvā vairākas daļas).
   3. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas tehniskajā specifikācijā.
   4. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas (izņemot ailes atbilstoši pretendenta piedāvāto modeļu skaitam).
2. **Finanšu piedāvājums**
   1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas formas (4.pielikums).
   2. Tehniskā specifikācija norādīta Nolikuma 2. pielikumā. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas tehniskajā specifikācijā iepirkuma daļai.
   3. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar ortopēdisko apavu piegādi un garantijas remontu (piemēram, nodokļi(izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas, iepirkuma priekšmeta nodrošināšanas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, pielietoto materiālu izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, tai skaitā transporta izdevumi nodrošinot iepirkuma priekšmeta piegādes, un visas citas izmaksas, kuras rodas vai var rasties pretendentam izpildot iepirkuma priekšmetu).
   4. Visas finanšu piedāvājuma cenas ir jānorāda eiro, ar ne vairāk kā 2 (diviem) cipariem aiz komata.
3. **Pretendenta piedāvāto ortopēdisko apavu paraugi**
   1. Visiem pretendentiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no iepirkuma komisijas pieprasījuma ir jāprezentē pasūtītāja piedāvājumā iekļauto ortopēdisko apavu paraugi. Jāprezentē iepirkuma komisijas pieprasītais paraugs, kuru izvēlas no iesniegtā ortopēdisko apavu kataloga.
   2. Ortopēdisko apavu paraugu iesniegšanas un demonstrācijas laiku pretendents individuāli saskaņo ar nolikumā minēto kontaktpersonu.
   3. Ortopēdisko apavu paraugu prezentēšanas vieta ir Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centrā Ventspils ielā 53, Rīgā.
   4. Pieprasīto ortopēdisko apavu paraugu prezentēšana visiem pretendentiem ir obligāta.
   5. Pretendenta pārstāvim ir jānodrošina piedāvāto ortopēdisko apavu paraugu prezentēšana un atbilstības pamatošana Tehniskās specifikācijas prasībām.
   6. Ortopēdisko apavu paraugi pēc to prezentēšanas iepirkumu komisijai, tiek atdoti atpakaļ pretendentam.
   7. Ja pretendents neiesniedz ortopēdisko apavu paraugu, vai to neiesniedz Nolikuma 19.1. apakšpunktā noteiktajā laikā, pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

**V PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS, PIEDĀVĀJUMA vērtēšana, Lēmums**

1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs** 
   1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums**, ko nosaka izmantojot cenu un kvalitātes kritērijus (turpmāk - piedāvājuma vērtēšanas kritērijus), katrā iepirkuma daļā.
   2. Pasūtītājs katrā iepirkuma daļā nosaka vienu piegādātāju, kura piedāvājums konkursā ir saimnieciski visizdevīgākais.
2. **Piedāvājumu vērtēšana** 
   1. Piedāvājumu vērtēšana katrā iepirkuma daļā notiks posmos:
3. *1.posms.*Šajā posmā tiks vērtēti iesniegtie atlases dokumenti (iesniegtie dokumenti, to noformējums un dokumentu saturs);
4. *2.posms.*Šajā posmā tiks vērtētspretendenta tehniskais piedāvājums, tā atbilstība Nolikuma prasībām; notiks ortopēdisko apavu paraugu demonstrācija.
5. *3.posms.*tiks vērtētspretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums.

* Ja pasūtītājs finanšu piedāvājumā konstatēs *aritmētiskās kļūdas*, tad tas šīs kļūdas labos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņos pretendentam, kuram pieļautas kļūdas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņems vērā finanšu piedāvājuma labojumus;
* Vērtējot, vai piedāvājums ir *nepamatoti lēts*, pasūtītājs vadīsies no Publisko iepirkumu likuma 53. panta regulējuma.

1. *4.posms.*Šajā posmā notiks:

* Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma atlasei pakļauto piedāvājumu noteikšana;
* Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriju piemērošana;
* Pretendentu sarindošana (dilstošā secībā) pēc piedāvājumu vērtējuma;
* Viena pretendenta katrā iepirkuma daļā ar augstāko piedāvājumu vērtējumiem noteikšana; šo pretendentu pārbaude - Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā un otrajā daļā pirmajā punktā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamības pārbaude attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
  1. Ja pasūtītājs, pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka divu vai vairāku piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad **par izšķirošo piedāvājuma izvēles kritēriju** tiks noteikts tā piegādātāja piedāvājums, kurš piedāvās zemāko cenu. Ja nebūs tādu piegādātāju piedāvājumu, kas atbildīs iepriekš minētajam nosacījumam, tad tiks izvēlēts tā piegādātāja piedāvājums, kas iepriekš ir veiksmīgi izpildījis lielāku skaitu noslēgto ar pasūtītāju iepirkuma līgumu vai Vispārīgo vienošanās iepriekšējo trīs gadu laikā.
  2. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt pretendentu, ja tā piedāvājums iepirkuma daļā neatbilst Nolikuma prasībām. Lemjot par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu, iepirkumu komisija izvērtē neatbilstību būtiskumu un vadās no Publisko iepirkumu likuma 41. panta regulējuma.
  3. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt iepirkumu jebkurā tā norises posmā, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, piedāvātās līgumcenas pārsniedz Līgumslēdzēja finanšu iespējas, mainījušās Līgumslēdzēja vajadzības, ir veicamas būtiskas izmaiņas iepirkuma Tehniskajā specifikācijā u.c.

1. **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma kritēriji un to piemērošana**
   1. Katra pretendenta piedāvājuma vērtēšana katrā iepirkuma daļā notiek, izmantojot 1. tabulā noteiktos kritērijus, šo kritēriju īpatsvaru un vērtējuma aprēķina formulas.
   2. Katra pretendenta piedāvājuma vērtējums iepirkuma daļā tiek apkopots tabulā.
   3. Pēc visu iepirkuma daļā iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma 21.1. punkta 4.posma norises kārtību, novērtējuma, pretendentu piedāvājumi tiek sarindoti dilstošajā secībā pēc iegūto punktu skaita.

1.tabula

**Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un vērtējuma aprēķins pretendenta piedāvajumam**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Piedāvājuma izvēles kritēriji** | **Maksimālais punktu skaits** | **Piedāvājuma izvēles algoritms** |
| 1. | Pretendenta piedāvātā ortopēdisko apavu cena un papildus izmaksas garantijas laikā | **80** | maksimālo punktu skaitu (80) iegūst piedāvājums ar zemāko kopējo piedāvājuma cenu; pārējo pretendentu piedāvājumu iegūto punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas:  **P c = c min / c px 80**, kur  \* P c – Pretendenta iegūto punktu skaits;  \* c min – zemākā piedāvātā cena;  \* c p– Pretendenta piedāvātā cena. |
| 2. | Pretendenta piedāvātais ortopēdisko apavu modeļu skaits | **20** | maksimālo punktu skaitu (20) iegūst piedāvājums ar lielāko kopējo piedāvājuma modeļu skaitu; pārējo pretendentu piedāvājumu iegūto punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas:  **P c = c p / c maxx 20**, kur  \* P c – Pretendenta iegūto punktu skaits;  \* c max – lielākais piedāvātai modeļu skaits;  \* c p– Pretendenta piedāvātā modeļu skaits. |
| **Maksimāli iegūstamo punktu skaits:** | | **100** | \* |

* 1. **Lēmums iepirkumā**

Iepirkuma komisija par uzvarētājiem iepirkuma daļā atzīs pretendentus, kuri izraudzīti atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem, nav izslēdzami no iepirkuma PIL regulējumu ietvaros, un ir piedāvājuši saimnieciski izdevīgākos piedāvājumus.

**VI Vispārīgās vienošanās** **SLĒGŠANA**

1. Pasūtītājs katrā iepirkuma daļā slēdz Vispārīgo vienošano ar iepirkumā uzvarējušiem pretendentiem, saskaņā ar Nolikuma 6. pielikumā pievienoto formu, ne agrāk kā termiņā, kas noteikts PIL 60. panta septītajā daļā, astotajā daļā, devītajā daļā.
2. Konkursa uzvarētājiem Vispārīgo vienošanos ar pasūtītāju iepirkuma daļā jānoslēdz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc rakstveidā uzaicinājuma saņemšanas.
3. Ja kāds no konkursa uzvarētājiem neierodas pasūtītāja noteiktajā laikā uz Vispārīgās vienošanās parakstīšanu un neinformē pasūtītāju par neierašanās iemesliem, pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka konkursa uzvarētājs atsakās parakstīt Vispārīgo vienošanos. Šajā gadījumā pasūtītājs slēdz Vispārīgo vienošanos ar tiem konkursa uzvarētājiem iepirkuma daļā, kuri ir ieradušies pasūtītāja noteiktajā laikā uz Vispārīgās vienošanās parakstīšanu.
4. Ja pretendents ir personu apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt Vispārīgo vienošanos, pretendentu apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz Sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas personu apvienībai jāiesniedz atbilstošs dokuments.
5. Pasūtītājam ir tiesības neslēgt Vispārīgo vienošanos un iepirkumu komisijai pārtraukt vai izbeigt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, ir mainījušās Pasūtītāja vajadzības, finanšu iespējas u.c.

**VII iepirkuma līguma slēgšana**

1. Iepirkuma līgums slēdzams ar piegādātāju, kurš ir noteikts kā Vispārīgās vienošanās dalībnieks, un kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu.
2. Piegādātājam Iepirkuma līgums iepirkuma daļā, Vispārīgās vienošanās ietvaros ar pasūtītāju jānoslēdz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstveidā uzaicinājuma saņemšanas.
   1. Ja piegādātājs neierodas pasūtītāja noteiktajā laikā uz Iepirkuma līguma parakstīšanu un neinformē pasūtītāju par neierašanās iemesliem, pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Vispārīgās vienošanās dalībnieks atsakās parakstīt Iepirkuma līgumu. Šajā gadījumā pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar nākamo piegādātāju, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais.
3. Piegādātājs pakalpojumu līguma izpildes laikā nav tiesīgs paaugstināt piedāvāto ortopēdisko apavu modeļu cenas.
4. Pasūtītājam ir tiesības neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, ir mainījušās Pasūtītāja vajadzības, finanšu iespējas u.c.

# **VIII VISPĀRĪGĀS vienošanās un līguma grozīšana, PĀRTRAUKŠANA**

1. Vispārīgās vienošanās grozījumi iepirkuma daļā ir pieļaujami PIL 61. panta noteiktajos gadījumos. Līgumu grozījumi izdarāmi rakstiski. Vispārīgās vienošanās līgums iepirkuma daļā var tikt pārtraukts pirms termiņa.
2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vispārīgās vienošanās vai Iepirkuma līguma iepirkuma daļā pirms termiņa, ja Pasūtītājam nav pieejams finansējums Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma izpildei, tiek pārtraukts deleģēšanas līgums, vai mainās citi nosacījumi, kas ietekmē Vispārīgās vienošanās vai Iepirkuma līguma izpildi, kā arī gadījumos, kas noteikti PIL 64. panta pirmajā daļā. Ja Iepirkuma līgumu izbeidz pirms termiņa, Pasūtītājs samaksā piegādātājam par faktiski veiktajā piegādēm, un līgumslēdzēji vienojas par samaksas apmēru un kārtību.
3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vispārējās vienošanās līguma ar piegādātāju un pārtraukt Iepirkuma līgumu iepirkuma daļā, ja piegādātājs neizpilda Vispārējās vienošanās vai Iepirkuma līguma noteikumus, piegādā tehniskai specifikācijai neatbilstošus ortopēdiskos apavus, vai nepiegādā ortopēdiskos apavus Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā. Šajā gadījumā pasūtītājs piegādātājam nosūta informatīvu paziņojumu par piegādātāja izslēgšanu no Vispārējās vienošanās un iepirkuma līguma pārtraukšanu, ja tāds bija noslēgts.
4. Iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās grozījumi ir izdarāmi ievērojot PIL 61. panta regulējumu.
5. Vispārīgās vienošanās līguma grozījumi iepirkuma daļā pieļaujami, ja tie nemaina Vispārīgās vienošanās līguma vispārējo raksturu. Grozījumi ir pieļaujami, ja pasūtītājam ir nepieciešamas papildus piegādes - papildus ortopēdisko apavu skaits tam skaitam, kas bija noteikts Nolikuma Tehniskajai specifikācijā iepirkuma daļai. Šajā gadījumā grozījumi nevar pārsniegt 10% no sākotnējās Iepirkuma līguma līgumcenas, un ja grozījumi atbilst Publisko iepirkumu likuma 61. panta piektās daļas regulējumam.
6. Lai veiktu grozījumus Vispārīgās vienošanās līgumā vai Iepirkuma līgumā pēc piegādātājam ierosinājuma, piegādātājam jāiesniedz pasūtītājam rakstisks pieteikums, pamatojot grozījumu nepieciešamību, un jāpievieno attiecīgie dokumenti (ja attiecināms). Šajos gadījumos pasūtītājs vadās no PIL regulējuma.

**IX Citi iepirkuma konkursa noteikumi**

1. Uz piegādātāju attiecināmi PIL 62. panta pirmās daļas noteikumi (ja attiecināms). Piegādātājam nav tiesību bez rakstiskas saskaņošanas ar pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu (ja tādi norādīti) vai papildus piesaisti, vai piedāvājumā norādītā personāla (ja tāds norādīts) nomaiņu. Šajā gadījumā piegādātājam jāiesniedz pasūtītājam rakstisks pieteikums un dokumenti, ko nosaka pasūtītājs, vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
2. Pasūtītājs, lemjot par piegādātāja pieteikuma saskaņošanu, vadās no PIL 62. panta regulējuma.

# 

**X PRETENDENTU INFORMĒŠANA, paziņojumu publicēšana**

1. Trīs (3) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pasūtītājs informē visus pretendentus vienlaicīgi par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu iepirkuma daļā, iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu, saskaņā ar PIL 37. panta otrās un trešās daļas nosacījumiem. Pasūtītājs vienlaikus informē visus pretendentus par termiņu, kādā persona, ievērojot PIL [68. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p68) otrās daļas 1. un 2. punktu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
2. Pasūtītājs informāciju par iepirkuma rezultātiem iepirkuma daļā nosūta pa pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodod personīgi.
3. Pasūtītājs, saskaņā ar MK noteikumu Nr.107 21. panta regulējumu, 5 (piecu) darba dienu pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem, sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu par visu iepirkumu vai katru daļu atsevišķi, un publicē to pircēja profilā.
4. Pasūtītājs, saskaņā ar PIL 29. panta regulējumu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu, iesniedz paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Pasūtītājs paziņojumus par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecībā uz iepirkuma līgumiem, kas tiek noslēgti vispārīgās vienošanās ietvaros, var apvienot viena ceturkšņa ietvaros un iesniegt publicēšanai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc katra ceturkšņa beigām.
5. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto iepirkuma līguma tekstu, ja līgumcena ir vienāda ar Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām vai lielāka, vai iepirkuma līguma grozījumu tekstu un PIL [61. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p61) otrajā un trešajā daļā minēto iepirkuma līguma grozījumu pamatojumu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līgums un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

# **XI IEPIRKUMU KOMISIJA**

1. Iepirkuma veikšanai Pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju vismaz 3 (trīs) locekļu sastāvā.
2. Iepirkuma komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus.
3. Uz iepirkuma komisijas darbību attiecas PIL 24.panta, 25.panta un 26.panta noteikumi.
4. Iepirkumu komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu jebkurā tā norises posmā, ja tam ir objektīvs pamatojums.
5. Gadījumos, kas nav atrunāti Nolikumā, iepirkumu komisija vadās no PIL regulējuma un to piemēro.
6. **Iepirkumu komisijas pienākumi:**
   1. Nodrošināt visām ieinteresētajām personām brīvu un tiešu pieeju konkursa dokumentiem;
   2. Informēt pretendentus, ja ir izdarīti grozījumi konkursa dokumentos vai pagarināti noteiktie piedāvājumu iesniegšanas termiņi, ievietojot informāciju pasūtītāja mājaslapā;
   3. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību;
   4. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un termiņā sniegt rakstveidā atbildes uz ieinteresēto piegādātāju rakstveidā uzdotajiem jautājumiem par konkursa dokumentos iekļautajām prasībām;
   5. Ieinteresēto piegādātāju uzdotos jautājumus un iepirkumu komisijas sniegtās atbildes ievietot pasūtītāja mājaslapā [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā;
   6. Konkursa nolikumā noteiktajā laikā organizēt piedāvājumu atvēršanas sanāksmi.
   7. Saņemot pretendenta rakstveida pieprasījumu, trīs darba dienu laikā izsniegt tam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju;
   8. Protokolēt konkursa gaitu;
   9. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pretendentiem nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu;
   10. Ar lēmumu apstiprināt pretendentus, kuriem tiek piešķirtas vispārīgās vienošanās un līguma slēgšanas tiesības;
   11. Nodrošināt, lai piedāvājumu vērtēšanas sēdēs piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu.

# **XII PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

1. **Pasūtītāja tiesības:**
   1. Saskaņā ar PIL 28. pantā noteikto, publicēt paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju, gadījumā ja pasūtītājs izdara grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos vai pagarina noteiktos pieteikumu vai piedāvājumu iesniegšanas termiņus.
   2. Pretendentu atlasei, Tehnisko un finanšu piedāvājumu vērtēšanai komisija var pieaicināt ekspertu. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendentiem papildu informāciju, kas nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
   3. Noteikt iepirkuma uzvarētāju ar kuru slēdzams līgums.
   4. Noraidīt visus piedāvājumus, kā arī veikt citas nolikumā un normatīvajos aktos paredzētās darbības.
   5. Piedāvājumos ietverto informāciju izmantot tikai iepirkuma rezultātu noteikšanai. Piedāvājumā ietvertās informācijas izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama piedāvājuma iesniedzēja rakstveida piekrišana.
   6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.
2. **Pasūtītāja pienākumi:**
   1. Atbilstoši PIL 28. panta otrajai daļai, publicēt IUB mājaslapā paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, ja pasūtītājs izdara grozījumus konkursa dokumentos vai pagarina noteiktos piedāvājumu iesniegšanas termiņus, izbeidz vai pārtrauc iepirkuma procedūru;
   2. Pārbaudīt, vai pretendenti nav izslēdzami no dalības konkursā PIL 42. pantā minēto gadījumu dēļ;
   3. Gadījumā, ja konkursam nav iesniegti piedāvājumi, vai, ja visi iesniegtie piedāvājumi neatbilst konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, atbilstoši PIL, pieņemt lēmumu izbeigt konkursu, nosūtīt PIL 37. panta trešajā daļā minēto informāciju visiem pretendentiem un iesniegt publicēšanai paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu;
   4. Ja konkurss tiek izbeigts, vai pārtraukts, iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc PIL 37. panta trešajā daļā minētās informācijas nosūtīšanas pretendentiem, iesniegt publicēšanai paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu;
   5. Iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus informēt visus konkursa pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma slēgšanu saskaņā ar PIL 37. pantu;
   6. Iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas saskaņā ar 37. panta trešajā daļā, iesniegt publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, ja pieņemts lēmums par vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma noslēgšanu.

# **XIII PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

1. **Pretendenta tiesības:**
   1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
   2. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.
   3. Pretendentam ir tiesības piedāvājumā norādīt tās piedāvājuma daļas, kuras satur komercnoslēpumu.
   4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
   5. Persona, kura ir vai ir bijusi ieinteresēta iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu vai pretendē uz iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un kura saistībā ar konkrēto iepirkuma procedūru, uz kuru attiecas PIL regulējums, uzskata, ka ir aizskartas tās tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ko rada varbūtējs Eiropas Savienības normatīvo aktu vai citu normatīvo aktu pārkāpums, ir tiesīga iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras laikā, saskaņā ar PIL 68.panta regulējumu.
   6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.
2. **Pretendenta pienākumi:**
   1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.nrcvaivari.lv](http://www.nrcvaivari.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
   2. Neskaidrību gadījumā par EIS darbību vērsties Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektonisko iepirkumu departamentā, e-pasts: [eis@vraa.gov.lv](mailto:eis@vraa.gov.lv) , tel.66155511.
   3. Sniegt patiesu informāciju.
   4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
   5. Pretendentam ir pienākums iesniegt pieprasītos ortopēdisko apavu paraugus. Laiku ortopēdisko apavu paraugu iesniegšanai un demonstrācijai jāsaskaņo ar iepirkuma kontaktpersonu.
   6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.
   7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

**XIV CITI NOTEIKUMI**

1. Citus jautājumus, kas nav atrunāti Nolikumā, regulē PIL, MK noteikumi Nr.107, ciktāl tas atteicas uz šo iepirkumu, un citi LR spēkā esošie normatīvie akti.

# 

# **XV Nolikuma pielikumi**

# **Nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. pielikums. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (forma) | |
| 1. pielikums. | Tehniskā specifikācija | |
| 1. pielikums. | Tehniskais piedāvājums (forma) | |
| 1. pielikums. | Finanšu piedāvājums (forma) | |
| 1. pielikums. | Vispārīgās vienošanās projekts | |
| 1. pielikums. Iepirkuma līguma projekts | |
|  | |

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja L.Nelsone

2018. gada 2. jūlijā

***1.pielikums.*** *Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (forma)*

*Atklāts konkurss* „Par tiesībām pielāgot un izsniegt rehabilitācijas/profilaktiskos un terapeitiskos

gatavos ortopēdiskos apavus bērniem un pieaugušajiem”

*ID Nr. VSIA NRC „Vaivari”* 2018/26 *TPC*

**Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā**

**(forma)**

***Par piedalīšanos atklātajā konkursā iepirkuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. daļā/-ās*** *(norāda)*

**Vispārējā informācija par pretendentu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** |  |
| **3.** | **Juridiskā adrese:** |  |
| **4.** | **Biroja adrese:**  (korespondencei u.c.) |  |
| **5.** | **Bankas rekvizīti:**  (bankas nosaukums, bankas kods un konta numurs) |  |
| **6.** | **Kontakttālruņa numurs:** |  |
| **7.** | **e-pasta adrese:**  (informācijas apmaiņai u.c.) |  |
| **8.** | **Mājaslapas adrese internetā:** |  |
| **9.** | **Pretendenta statuss** *(lūdzam norādīt, ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam)[[3]](#footnote-3)***:** |  |
| **10.** | **Amatpersona/-as ar pārstāvības tiesībām, kura/ kuras parakstīs iepirkuma līgumu** (pārstāvības pamatojums (statūti, prokūra vai pilnvara), amats, vārds, uzvārds)**:** |  |
| **11.** | **Pilnvarotā persona iepirkuma procedūras laikā** (amats, vārds, uzvārds)**, tās tālruņa numurs un e-pasta adrese:** |  |
| **12.** | **Pilnvarotā persona līguma izpildes laikā** (amats, vārds, uzvārds)**, tās tālruņa numurs un e-pasta adrese:** |  |
| **13.** | **Pilnvarotā persona garantijas remonta laikā** (amats, vārds, uzvārds)**, tās tālruņa numurs un e-pasta adrese:** |  |
| **14.** | **Darbības sfēras īss apraksts:** |  |

(Pretendenta nosaukums) apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies ar konkursa Nolikumu un pilnībā to akceptē,
2. Pretendentam konkursa Nolikuma prasības ir saprotamas un pretendents garantē to izpildi;
3. Pretendents atbilst konkursa Nolikumā minētajām Pretendentu atlases prasībām;
4. Pretendents ir iepazinies ar Vispārīgās vienošanās projektu, Iepirkuma līguma projektu un piekrīt to noteikumiem, apņemas (ja tiks atzīts par uzvarētāju) slēgt Vispārīgo vienošanos un iepirkuma līgumu iepirkuma daļā, izpildīt visus tajos paredzētos noteikumus;
5. Pretendents apņemas pielāgot un izsniegt piedāvātos ortopēdisko apavus iepirkuma daļā pasūtītāja nosūtītajām personām un veikt piegādāto ortopēdisko apavu garantijas remontu piedāvājumā noteiktajā termiņā, un saskaņā ar Iepirkuma līguma nosacījumiem;
6. Pretendentam ir visi nepieciešamie resursi (cilvēkresursi, instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums u.c.) Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei;
7. Pretendenta norādītajā līgumcenā ietvertas visas ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas.
8. Pretendents garantē, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvja\* vārds, uzvārds: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*- pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona

***2.pielikums****. Tehniskā specifikācija*

*Atklāts konkurss* „ Par tiesībām pielāgot un izsniegt rehabilitācijas/profilaktiskos un terapeitiskos gatavos ortopēdiskos apavus bērniem un pieaugušajiem”

*ID Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2018/26 TPC*

**Tehniskā specifikācija**

**Iepirkuma priekšmeta 1.daļa**

Rehabilitācijas/profilaktiskie un terapeitiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir līdz Nr.35

**Vispārīgie noteikumi**

**Gatavo ortopēdisko apavu ISO kods:** 06 33 03 (1)

Apavi, kas paredzēti personām, kurām sakarā ar pēdas anatomiskām un funkcionālām izmaiņām, kas rada funkcionēšanas problēmas, nav pielāgojami standarta apavi:

* pie viegli izteiktām, vidēji smagām un smagām iedzimtām un iegūtām apakšējo ekstremitāšu deformācijām;
* pie locītavu hipermobilitātes un locītavu nestabilitātes;
* pielāgotu koriģējošo ieliktņu un ortožu nēsāšanai, kas nav pielietojami standarta apavos;
* personām ar ekstremitātes saīsinājumu līdz 3 cm;
* personām, kuriem ir pēdas deformācija ar priekšējās daļas addukciju un, kuru ārstēšanai ir nepieciešami anti – varus apavi;
* personām ar apakšējās ekstremitātes iekšēji rotētu pēdu, kuriem nepieciešami derotācijas apavi;
* pie pēdas deformācijām, kurām nepieciešama potītes daļas stabilizācija un mediālās garenvelves atbalsts u.c.

**Sortiments:**

1. Starpsezonas apavu modeļi – sieviešu un vīriešu vai *unisex* modelis katra veida apaviem;
2. Vasaras sezonas apavu modeļi - sieviešu un vīriešu vai *unisex* modelis katra veida apaviem;
3. Ziemas sezonas apavu modeļi - sieviešu un vīriešu vai *unisex* modelis katra veida apaviem.

**Piedāvājumā izmēri līdz Nr. 35. (Eiropas) vai līdzvērtīgi citās mērvienības skalās.**

**Apavu modeli raksturo tā forma, ģeometrisko parametru kopums un materiāla raksturojums, apava modeļa nosaukums.**

**Apavu krāsu atšķirība vienam apavu modelim nav uzskatāma par apavu modeļa daudzveidību.**

**Viens apavu modelis var tikt piedāvāts ne vairāk kā 2 sadaļās.**

**Vispārējās prasības:**

**Garantijas prasības:** Garantijas laiks: 1 gads**.** Pieļaujamais garantijas remonta laiks: 5 darba dienas.

Nekvalitatīvu ortopēdisko apavu apmaiņas termiņš: 30 kalendārās dienas pēc akta sastādīšanas par neatbilstošu ortopēdiskā apavu kvalitāti.

**Ortopēdiskajiem apaviem jābūt CE marķējumam.**

**Piegādātājam jānodrošina apavu pielāgošana izsniegšanas vietā, ko veic tehniskais ortopēds.**

**Piegādātājam jānodrošina uz vietas pieejamus vismaz 75% no piedāvātajiem apavu modeļiem neatkarīgi no sezonas.**

**Uz apavu kastes norādītā cena atbilst piedāvājumā norādītajai ortopēdisko apavu modeļu cenai.**

**Lietošanas instrukcija:**

Instrukcijai detalizēti jāatspoguļo ortopēdisko apavu lietošanas, kopšanas noteikumi un garantijas apkalpošanas kārtība. Instrukcijai jābūt latviešu valodā.

**1.veids „Rehabilitācijas/profilaktiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir līdz Nr. 35”**

**Definīcija:**

Apavi, kuru lietošana paredzēta personām ar apakšējās ekstremitātes deformācijām un locītavu nestabilitāti, kuriem nav iespējams piemeklēt standarta apavus, t.sk. personām ar apakšējās ekstremitātes iekšēji rotētu pēdu.

**Indikācijas:**

1. Iegūtas un iedzimtas pēdas, potītes un pirkstu deformācijas, kuru korekcija, izmantojot ortopēdiskos ieliktņus, ir iespējama rehabilitācijas apavos;
2. Apakšējās ekstremitātes deformācijas ar gaitas izmaiņām;
3. Ekstremitātes saīsinājums līdz 3 cm.

**Vispārējās prasības, kas raksturo ortopēdisko apavu spēju veikt noteiktas funkcijas:**

1. Palielināts apavu apjoms (tilpums), sevišķi priekšējā (pirkstu) daļā;
2. Stingra apavu kapes daļa, dažāda augstuma;
3. Apavos iestrādāts anatomiski veidots mediālās garenvelves atbalsts vai ir izņemams ieliktnis ar supinātoru;
4. Atvieglota dažādu veidu aizdare;
5. Apavu virspuse no ādas vai cita atbilstoša materiāla, kas nodrošina ātru pielāgošanos deformācijām, ir gaisa caurlaidīga un, slēgtajiem āra apaviem, mitruma izturīga, kas vienlaicīgi neveicina kāju svīšanu;
6. Personām ar ekstremitātes saīsinājumu jānodrošina saīsinājuma kompensēšana ar ieliekamām iekšzolēm (līdz 1.5 cm saīsinājums) vai pielāgojot ārzoli ar neslīdoša profila materiālu (1.5 cm – 3 cm).

**2.veids „Terapeitiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir līdz Nr. 35”**

**Definīcija:**

Apavi, kuru lietošana paredzēta personām ar apakšējās ekstremitātes deformācijām un locītavu nestabilitāti, kuriem nav iespējams piemeklēt standarta apavus, t.sk. personām ar apakšējās ekstremitātes iekšēji rotētu pēdu.

**Indikācijas:**

1. Iegūtas un iedzimtas pēdas, potītes un pirkstu deformācijas, kuru korekcija, izmantojot ortopēdiskos ieliktņus, ir iespējama rehabilitācijas apavos;
2. Apakšējās ekstremitātes deformācijas ar gaitas izmaiņām;
3. Ekstremitātes saīsinājums līdz 3 cm.

**2.1. Apavi personām ar pēdas deformācijām, kuriem nepieciešama potītes daļas stabilizācija un mediālās garenvelves atbalsts.**

**Prasības, kas raksturo ortopēdisko apavu spēju veikt noteiktas funkcijas:**

1. Palielināts apavu apjoms (tilpums);
2. Paplašināta apavu priekšējā (pirkstu) daļa pēdas kustību atvieglošanai;
3. Stingra apavu kapes daļa potītes stabilizēšanai ar papildus stiprinājumiem, ar augstumu virs potītes dažādos līmeņos;
4. Apavos iestrādāts anatomiski veidots mediālās garenvelves atbalsts vai izņemams ieliktnis ar supinātoru;
5. Dažādu veidu aizdare;
6. Apavu virspuse no ādas vai cita atbilstoša materiāla, kas nodrošina ātru pielāgošanos deformācijām, ir gaisa caurlaidīga un slēgtajiem āra apaviem, mitruma izturīga, kas vienlaicīgi neveicina kāju svīšanu.

**2.2. Apavi personām, kuriem ir pēdas deformācijas ar pēdas priekšējās daļas addukciju un kuru ārstēšanai ir nepieciešami anti-varus apavi.**

**Prasības, kas raksturo ortopēdisko apavu spēju veikt noteiktas funkcijas:**

1. Palielināts apavu apjoms (tilpums);
2. Paplašināta apavu priekšējā (pirkstu) daļa pēdas kustību atvieglošanai;
3. Stingra apavu kapes daļa potītes stabilizēšanai ar papildus stiprinājumiem, ar augstumu virs potītes dažādos līmeņos;
4. Apavi bez mediālās garenvelves korekcijas;
5. Apaviem anti-varus apavu lieste, kas paredzēta pēdas priekšējās daļas abdukcijai;
6. Dažādu veidu aizdare;
7. Apavu virspuse no ādas vai cita atbilstoša materiāla, kas nodrošina ātru pielāgošanos deformācijām, ir gaisa caurlaidīga un slēgtajiem āra apaviem, mitruma izturīga;
8. Vasaras sezonas apaviem virsma nodrošina koriģējošu atbalstu kājas I pirksta rajonā.

**2.3. Apavi, kuru lietošana paredzēta personām ar dažādas etioloģijas smagām pēdas deformācijām, apakšējās ekstremitātes funkciju traucējumiem, kuru mazināšanai nepieciešama ekstremitāšu ortožu nēsāšana.**

**Prasības, kas raksturo ortopēdisko apavu spēju veikt noteiktas funkcijas:**

1. Palielināts platums un dziļums (vēlami vairāki priekšējās daļas platumi, tai skaitā aizdares veids), kas atvieglo ortozes ievietošanu un ievilkšanu;
2. Apavos ir papildus vieta apakšējās ekstremitātes ortozei;
3. Stingra apavu kapes daļa potītes fiksācijai, ar papildus stiprinājumiem;
4. Uz purngalu pagarināts atvērums, dažādu veidu paplašināta aizdare;
5. Apavu virspuse no ādas vai cita atbilstoša materiāla, kas nodrošina ātru pielāgošanos deformācijām, ir gaisa caurlaidīga un, slēgtajiem āra apaviem, mitruma izturīga;
6. Dažādas stingrības neslīdoša profila ārzole.

**2.4. Apavi apakšējās ekstremitātes pēdu ietverošu palielināta pēdas daļas apjoma ortožu nēsāšanai.**

**Definīcija:**

Apavi, kuru lietošana paredzēta personām ar dažādas etioloģijas smagām pēdas deformācijām, sekām pēc slimībām un traumām, kas izpaužas ar apakšējās ekstremitātes funkciju traucējumiem, kuru mazināšanai ir nepieciešama ortožu nēsāšana ar palielinātu pēdas daļas apjomu, kas veidojies papildus konstruktīvā vai koriģējošā materiāla iestrādāšanas rezultātā, kā, piemēram, pie ogļšķiedru atsperes veida pēdas locītavas konstrukcijas, koriģējošā un/vai saīsinājumu kompensējošā materiāla iestrādāšanas ortozes plantārajā virsmā un citos gadījumos, kad ir būtiski palielinājies ortozes apjoms pēdas plantārajā un sānu virsmā.

**Indikācijas:**

1. Neiroloģiski traucējumi;
2. Mioskeletālās sistēmas traucējumi ar pēdas deformācijām un pēdas formas izmaiņām;
3. Pēdas deformācijas, kas radušās traumu vai citas ārējas iedarbības rezultātā, kuru kompensēšanai nepieciešama cieto apakšējās ekstremitātes ortožu ar pēdu ietverošu palielinātu pēdas daļas apjomu nēsāšana apavos un kuru nēsāšanai nav pielāgojami standarta apavi vai rehabilitācijas/profilaktiskie ortopēdiskie apavi.

**Prasības, kas raksturo ortopēdisko apavu spēju veikt noteiktas funkcijas:**

1. Izteikti palielināts apavu apjoms (tilpums), it īpaši apavu pirkstu un papēža daļā un palielināts dziļums ar papildus vietu apakšējās ekstremitātes ortozei;
2. Apavu virspuse no materiāla, kas nodrošina ātru pielāgošanos deformācijām, ir gaisa caurlaidīga un, slēgtajiem āra apaviem, mitruma izturīga (āda vai cits atbilstošs materiāls);
3. Regulējama, paaugstināta un paplašināta aizdare ar iespēju aptvert un nostiprināt biezumā un/vai platumā palielinātu ekstremitātes un ortozes apjomu;
4. Apavu aizdare uz purngala, uz papēža un uz pēdas laterālās daļas ar auklām vai velkro;
5. Vairāki apavu modeļi ar dažādas stingrības neslīdošu profila ārzoli. Apaviem ar stingru ārzoli – jānodrošina priekšējais un mugurējais pārvēliens.

**Jāpiedāvā 3 (trīs) dažāda atvēruma veida apavi (ar atvērumu no purngala daļas, papēža daļas un pēdas laterālās daļas).**

**Iepirkuma priekšmeta 2.daļa**

Rehabilitācijas/profilaktiskie un terapeitiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir lielāks par Nr.35, ar viegliem vai vidēji smagiem pēdu funkcionēšanas traucējumiem.

**Vispārīgie noteikumi**

**Gatavo ortopēdisko apavu ISO kods:** 06 33 03 (2)

Apavi, kas paredzēti personām, kuriem sakarā ar pēdas anatomiskām un funkcionālām izmaiņām, kas rada funkcionēšanas problēmas, nav pielāgojami standarta apavi:

* pie pēdas pirkstu dažāda līmeņa amputācijām;
* pie iedzimtām vai iegūtām pēdas un pirkstu deformācijām;
* pie citām šeit neminētām patoloģijām, kas saistītas ar nepieciešamību nodrošināt pēdas amortizāciju;
* ar iespēju viegli mainīt apavu tilpumu (piemēram, periodiski pietūkst kājas, vai atkārtoti ir nepieciešami īslaicīgi pārsēji u.tml.);
* pielāgotu koriģējošo ortopēdisko ieliktņu, kas nav pielietojami standarta apavos;
* ar iespēju pielāgot ortopēdiskos apavus personām ar kāju garumu starpību līdz 1.5 cm;
* personām, kuriem bez iepriekš minētajām pēdas funkcionēšanas problēmām ir arī apgrūtinātas roku funkcijas, t.sk. ierobežojumi sīkajā motorikā, augšējās ekstremitātes dažādu līmeņu amputācijas, reimatoīdais artrīts ar smagām roku deformācijām un ceļu, gūžu locītavu deformācijas u.tml., kas rada izteiktus kustību un pozas ierobežojumus, kuru dēļ personām ir jānodrošina ar apavu modeli, kuram ir atvieglota aizdare un uzvilkšana, t.sk. apavi, ko iespējams uzvilkt neizmantojot aizdari.

**Sortiments**

1. **Vasaras sezonas apavu modeļi -** sieviešu un vīriešu modeļi katra veida apaviem (ortopēdisko apavu katalogā vai tehniskajā dokumentācijā jābūt ražotāja norādei, ka konkrētais apavu modelis paredzēts sievietēm vai vīriešiem);
2. **Ziemas sezonas apavu modeļi** - sieviešu un vīriešu modeļi katra veida apaviem (ortopēdisko apavu katalogā vai tehniskajā dokumentācijā jābūt ražotāja norādei, ka konkrētais apavu modelis paredzēts sievietēm vai vīriešiem). **Ziemas sezonas apavu modeļos iekļaujami ziemas un starpsezonas apavi.**

**Piedāvājumā sieviešu modeļi: izmērs Nr. 36-45 un vīriešu modeļi: izmērs Nr. 36-54 (Eiropas) vai līdzvērtīgi citās mērvienības skalās.**

**Apavu modeli raksturo tā forma, ģeometrisko parametru kopums un materiāla raksturojums, apava modeļa nosaukums.**

**Apavu krāsu atšķirība vienam apavu modelim nav uzskatāma par apavu modeļa daudzveidību.**

**Viens apavu modelis var tikt piedāvāts ne vairāk kā 2 sadaļās.**

**Vispārējās prasības:**

**Garantijas prasības:** Garantijas laiks: 1gads**.** Pieļaujamais garantijas remonta laiks: 5 darba dienas.

Nekvalitatīvu ortopēdisko apavu apmaiņas termiņš: 30 kalendārās dienas pēc akta sastādīšanas par neatbilstošu ortopēdisko apavu kvalitāti.

**Ortopēdiskajiem apaviem jābūt CE marķējumam.**

**Piegādātājam jānodrošina apavu pielāgošana izsniegšanas vietā, ko veic tehniskais ortopēds.**

**Piegādātājam jānodrošina uz vietas pieejamus vismaz 75% no piedāvātajiem apavu modeļiem neatkarīgi no sezonas.**

**Uz apavu kastes norādītajā cena atbilst piedāvājumā norādītajai ortopēdisko apavu modeļu cenai.**

**Lietošanas instrukcija:**

Instrukcijai detalizēti jāatspoguļo ortopēdisko apavu lietošanas, kopšanas noteikumi un garantijas apkalpošanas kārtība. Instrukcijai jābūt latviešu valodā.

**Apavu apraksts**

**Prasības ziemas apaviem:**

**Apavu virsmateriāls (izņemot zoli)**

Ziemas apavi (turpmāk – apavi) izgatavoti no dabīgās ādas vai cita atbilstoša materiāla. Apavi virsas priekša izgatavota no vienas detaļas. Virsas āda ir ar palielinātu ūdens necaurlaidību, kas vienlaicīgi neveicina kāju svīšanu.

**Apavu augstums**

Apavu stulmam jāiekļauj potītes locītavu.

**Apavu purngals -** paplašināts.

**Apavu papēža augstums**

Apavu papēžu daļa ar kapi ir no stingra materiāla. Kapei jābūt cieši pielīmētai pie apavu virsas un oderes.

**Apavu zole**

Apavu zole izgatavota no nodilumizturīga materiāla. Zolei jābūt aukstumizturīgai, neslīdošai. Zoles virskārta piešūta pie virsas un saistzoles. Apaviem jābūt atbilstoša izmēra anatomiski formētām ieliekamām zolēm. Apaviem jābūt izgatavotiem pēc cauršūšanas – līmēšanas zoles piestiprināšanas metodes, t.i., zoles virskārta un saistzole pa visu perimetru sašūta ar apavu virsas detaļām, bet zoles otra kārta pielīmēta.

**Apavu odere**

Oderei izmantots dabīgās kažokādas vai tai atbilstošs materiāls. Apavu purngalā iekšpusē iestrādāta stiprinājuma daļa (apakšpurns), kura paredzēta apavu formas saglabāšanai un kājas pirkstu aizsardzībai no smagu un asu priekšmetu iedarbības.

**Apavu aizdare -** ar auklām, velkro, gumijām vai rāvējslēdzēju aizdari.

**Prasības starpsezonas apaviem:**

**Apavu materiāls (izņemot zoli) -** izgatavoti no dabīgās ādas vai cita atbilstoša materiāla.

**Apavu zole**

Formēta nodilumizturīga zole, stingra, neslīdoša. Apavi izgatavoti pēc līmēšanas un šūšanas zoles stiprināšanas metodes.

**Apavu purngals –** paplašināts.

**Apavu odere -** izmantots dabīgās ādas materiāls vai tekstils.

**Apavu aizdare -** ar auklām, velkro, gumijām, rāvējslēdzēju vai siksniņām fiksējošu aizdari.

**Prasības vasaras apaviem:**

**Apavu materiāls (izņemot zoli) -** izgatavoti no dabīgās ādas vai cita atbilstoša materiāla.

**Apavu zole**

Formēta nodilumizturīga zole, stingra, neslīdoša. Apavi izgatavoti pēc līmēšanas un šūšanas zoles stiprināšanas metodes.

**Apavu purngals -** paplašināts

**Apavu odere -** izmantots dabīgās ādas materiāls vai tekstils.

**Apavu aizdare**

Regulējama ar auklām, velkro, gumijām, rāvējslēdzēju vai siksniņām fiksējošu aizdari atbilstoši pēdas un pirkstu apjomam.

**1.veids „Rehabilitācijas/ profilaktiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir lielāks par Nr. 35”**

**Definīcija:**

Apavi, kuru lietošana paredzēta personām ar vieglām vai vidēji smagām pēdas deformācijām, apasiņošanas, inervācijas t.sk. jušanas traucējumiem, kas rada palielinātu pēdu traumēšanas vai bojājumu risku un/vai kuriem nav piemeklējami parastā tirdzniecības tīklā pieejami standarta apavi.

**Vispārējās prasības, kas raksturo visas šo ortopēdisko apavu spēju veikt noteiktas funkcijas:**

1. Apavos – apavu tilpumu un zoles modificējoši ielikņi;
2. Palielināts apavu apjoms (tilpums);
3. Apavu virspuse no materiāla, kas nodrošina ātru pielāgošanos deformācijām, ir gaisa caurlaidīgs un, slēgtajiem āra apaviem, mitruma izturīgs;
4. Pieejami dažāda platuma apavi (vismaz divi platuma izmēri);
5. Mīksta iekšējā apdare;
6. Dažādas stingrības pakāpes ārzole ar neslīdošu profilu, kustību biomehānikas uzlabošanai.

**1.1. Dažādas etioloģijas vieglas un vidēji smagas apakšējās ekstremitātes deformācijas, pēdas kustību ierobežojums, inervācijas un asinsrites traucējumi.**

**Prasības, kas raksturo ortopēdisko apavu spēju veikt noteiktas funkcijas:**

1. Ar atvieglotu uzvilkšanu un/vai regulējamu aizdari;
2. Anatomiski paaugstināta kapes daļa;
3. Viena vai vairākas dažāda materiāla mīkstas minimālas iekšzoles, ko iespējams nomainīt vai koriģēt pēc nepieciešamības;
4. Mīksta iekšējā apdare;
5. Pieejami dažāda platuma apavi (vismaz trīs platuma izmēri);
6. Dažādas stingrības pakāpes ārzole ar neslīdošu profilu, kustību biomehānikas uzlabošanai.

**1.2. Apavi personām ar kāju garuma starpību līdz 1.5 cm.**

**Prasības, kas raksturo ortopēdisko apavu spēju veikt noteiktas funkcijas:**

1. Regulējama aizdare;
2. Palielināts apavu dziļums kompensējošās zolītes ievietošanai un viena vai vairākas izņemamas iekšzoles, ko iespējams pārveidot vai pielāgot ekstremitātes saīsinājuma (līdz 1,5 cm) kompensēšanai.

**1.3. Iegūtas pēdas, potītes un pirkstu deformācijas.**

**Prasības, kas raksturo ortopēdisko apavu spēju veikt noteiktas funkcijas:**

1. Regulējama aizdare;
2. Palielināts tilpums apavu pirkstu daļā, iespējams apavos lietot ortopēdiskos ielikņus;
3. Divi vai vairāki apavu platumi pēdas pirkstu daļā;
4. Anatomiski paaugstināta kapes daļa;
5. Pieejami dažāda platuma apavi (vismaz trīs platuma izmēri);
6. Stingra elastīga ārzole gaitas stabilitātes nodrošināšanai un pirkstu deformāciju ierobežošanai.

**2.veids „Terapeitiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušiem, kuru izmērs ir lielāks par Nr. 35”**

**Definīcija:**

Apavi, kuru lietošana paredzēta personām ar vieglām vai vidēji smagām pēdas deformācijām, apasiņošanas, inervācijas t.sk. jušanas traucējumiem, kas rada palielinātu pēdu traumēšanas vai bojājumu risku un/vai kuriem nav piemeklējami parastā tirdzniecības tīklā pieejami standarta apavi.

**Indikācijas:**

1. Apavi personām ar augstu riska pakāpi pēdas bojājumiem un esošiem apasiņošanas un jušanas traucējumiem, kuriem nav pielāgojami rehabilitācijas/profilaktiskie apavi;
2. Iedzimtas balsta un kustību sistēmas anomālijas un deformācijas, kurām nav pielāgojami rehabilitācijas/profilaktiskie apavi;
3. Apavi personām ar smagas pakāpes kājas un pirkstu deformācijām, kurām nav pielāgojami rehabilitācijas/profilaktiskie apavi.

**Prasības, kas raksturo ortopēdisko apavu spēju veikt noteiktas funkcijas:**

1. Apavos – viens vai vairāki apavu tilpumu un zoles modificējoši ielikņi, ar kombinētu materiālu sastāvu, kas paredzēta mīkstai amortizācijai, spējai viegli pielāgoties anatomiskiem pēdas skeleta izvirzījumiem, vienlaicīgi uzturot pēdas velvju struktūru, pilna garuma iekšzole;
2. Palielināts apavu apjoms (tilpums), it īpaši apavu priekšējā (pirkstu) daļā;
3. Pieejami dažāda platuma apavi(vismaz trīs platuma izmēri);
4. Apavu virspuse no materiāla, kas nodrošina ātru un elastīgu pielāgošanos deformācijām, ir gaisa caurlaidīga un, slēgtajiem āra apaviem, mitruma izturīga (āda vai cits atbilstošs materiāls), kas vienlaicīgi neveicina kāju svīšanu;
5. Viegli regulējama aizdare;
6. Vairāki apavu modeļi ar dažādas stingrības neslīdoša profila ārzoli. Apaviem ar stingru ārzoli – jānodrošina priekšējais un mugurējais pārvēliens;
7. Polsterētas iekšējās apdares.

**Iepirkuma priekšmeta 3.daļa**

Rehabilitācijas/profilaktiskie un terapeitiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem,, kuru izmērs ir lielāks par Nr.35, papildus ar izteiktiem pēdu funkcionēšanas traucējumiem, t.sk. ar apakšējo ekstremitāšu ortožu nepieciešamību.

**Vispārīgie noteikumi**

**Gatavo ortopēdisko apavu ISO kods:** 06 33 03(3)

Apavi, kas paredzēti personām, kuriem sakarā ar pēdas anatomiskām un funkcionālām izmaiņām, kas rada funkcionēšanas problēmas, nav pielāgojami standarta apavi:

* pie pēdas pirkstu dažāda līmeņa amputācijām;
* pie iedzimtām vai iegūtām pēdas un pirkstu deformācijām;
* pie citām šeit neminētām patoloģijām, kas saistītas ar nepieciešamību nodrošināt pēdas amortizāciju;
* ar iespēju viegli mainīt apavu tilpumu (piemēram, periodiski pietūkst kājas, vai atkārtoti ir nepieciešami īslaicīgi pārsēji u.tml.);
* pielāgotu koriģējošo ortopēdisko ieliktņu un ortožu nēsāšanai, kas nav pielietojami standarta apavos;
* personām, kuri slimo ar cukura diabētu;
* personām ar apakšējo ekstremitāšu perifēru parēzi;
* personām, kuriem bez iepriekš minētajām pēdas funkcionēšanas problēmām ir arī apgrūtinātas roku funkcijas, t.sk. ierobežojumi sīkajā motorikā, augšējās ekstremitātes dažādu līmeņu amputācijas, reimatoīdais artrīts ar smagām roku deformācijām un ceļu, gūžu locītavu deformācijas u.tml., kas rada izteiktus kustību un pozas ierobežojumus, kuru dēļ personas ir jānodrošina ar apavu modeli, kuram ir atvieglota aizdare un uzvilkšana, t.sk. apavi, ko iespējams uzvilkt neizmantojot aizdari;
* pakalpojumu sniedzējam izsniegšanas vietā jānodrošina apavu pielāgošana ekstremitātes saīsinājuma gadījumos paaugstinot ārzoles daļu (1.5 līdz 3 cm).

**Sortiments:**

1. **Vasaras sezonas apavu modeļi -** sieviešu un vīriešu modeļi katra veida apaviem (ortopēdisko apavu katalogā vai tehniskajā dokumentācijā jābūt ražotāja norādei, ka konkrētais apavu modelis paredzēts sievietēm vai vīriešiem);
2. **Ziemas sezonas apavu modeļi** - sieviešu un vīriešu modeļi katra veida apaviem (ortopēdisko apavu katalogā vai tehniskajā dokumentācijā jābūt ražotāja norādei, ka konkrētais apavu modelis paredzēts sievietēm vai vīriešiem). **Ziemas sezonas apavu modeļos iekļaujami ziemas un starpsezonas apavi.**

**Piedāvājumā sieviešu modeļi: izmērs Nr. 36-45 un vīriešu modeļi: izmērs Nr. 36-54 (Eiropas) vai līdzvērtīgi citās mērvienības skalās.**

**Apavu modeli raksturo tā forma, ģeometrisko parametru kopums un materiāla raksturojums, apava modeļa nosaukums.**

**Apavu krāsu atšķirība vienam apavu modelim nav uzskatāma par apavu modeļa daudzveidību.**

**Viens apavu modelis var tikt piedāvāts ne vairāk kā 2 sadaļās.**

**Vispārējās prasības:**

**Garantijas prasības:** Garantijas laiks: 1 gads**.** Pieļaujamais garantijas remonta laiks: 5 darba dienas.

Nekvalitatīvu ortopēdisko apavu apmaiņas termiņš: 30 kalendārās dienas pēc akta sastādīšanas par neatbilstošu ortopēdisko apavu kvalitāti.

**Ortopēdiskajiem apaviem jābūt CE marķējumam.**

**Piegādātājam jānodrošina apavu pielāgošana izsniegšanas vietā, ko veic tehniskais ortopēds.**

**Piegādātājam jānodrošina uz vietas pieejamus vismaz 75% no piedāvātajiem apavu modeļiem neatkarīgi no sezonas.**

**Uz apavu kastes norādītajā cena atbilst piedāvājumā norādītajai ortopēdisko apavu modeļu cenai.**

**Lietošanas instrukcija:**

Instrukcijai detalizēti jāatspoguļo ortopēdisko apavu lietošanas, kopšanas noteikumi un garantijas apkalpošanas kārtība. Instrukcijai jābūt latviešu valodā.

**Apavu apraksts**

**Prasības ziemas apaviem:**

**Apavu virsmateriāls (izņemot zoli)**

Ziemas apavi (turpmāk – apavi) izgatavoti no dabīgās ādas vai cita atbilstoša materiāla. Apavu virsas priekša izgatavota no vienas detaļas. Virsas āda ir ar palielinātu ūdens necaurlaidību, kas vienlaicīgi neveicina kāju svīšanu.

**Apavu augstums**

Apavu stulmam jāiekļauj potītes locītavu.

**Apavu purngals -** paplašināts.

**Apavu papēža augstums**

Apavu papēžu daļa ar kapi ir no stingra materiāla. Kapei jābūt cieši pielīmētai pie apavu virsas un oderes.

**Apavu zole**

Apavu zole izgatavota no nodilumizturīga materiāla. Zolei jābūt aukstumizturīgai, neslīdošai. Zoles virskārta piešūta pie virsas un saistzoles. Apaviem jābūt atbilstoša izmēra anatomiski formētām ieliekamām zolēm. Apaviem jābūt izgatavotiem pēc cauršūšanas – līmēšanas zoles piestiprināšanas metodes, t.i., zoles virskārta un saistzole pa visu perimetru sašūta ar apavu virsas detaļām, bet zoles otra kārta pielīmēta.

**Apavu odere**

Oderei izmantots dabīgās kažokādas vai tai atbilstošs materiāls. Apavu purngalā iekšpusē iestrādāta stiprinājuma daļa (apakšpurns), kura paredzēta Apavu formas saglabāšanai un kājas pirkstu aizsardzībai no smagu un asu priekšmetu iedarbības.

**Apavu aizdare -** ar auklām, velkro, gumijām vai rāvējslēdzēju aizdari.

**Prasības starpsezonas apaviem:**

**Apavu materiāls (izņemot zoli) -** izgatavoti no dabīgās ādas vai cita atbilstoša materiāla.

**Apavu zole**

Formēta nodilumizturīga zole, stingra, neslīdoša. Apavi izgatavoti pēc līmēšanas un šūšanas zoles stiprināšanas metodes.

**Apavu purngals –** paplašināts.

**Apavu odere -** izmantots dabīgās ādas materiāls vai tekstils.

**Apavu aizdare -** ar auklām, velkro, gumijām, rāvējslēdzēju vai siksniņām fiksējošu aizdari.

**Prasības vasaras apaviem:**

**Apavu materiāls (izņemot zoli) -** izgatavoti no dabīgās ādas vai cita atbilstoša materiāla.

**Apavu zole**

Formēta nodilumizturīga zole, stingra, neslīdoša. Apavi izgatavoti pēc līmēšanas un šūšanas zoles stiprināšanas metodes.

**Apavu purngals -** paplašināts

**Apavu odere -** izmantots dabīgās ādas materiāls vai tekstils.

**Apavu aizdare -** ar auklām, velkro, gumijām, rāvējslēdzēju vai siksniņām fiksējošu aizdari.

**1.veids „Rehabilitācijas/ profilaktiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir lielāks par Nr. 35”**

**Definīcija:**

Apavi, kuru lietošana paredzēta personām ar vieglām un vidēji smagām deformācijām, pēdas kustību ierobežojums, apasiņošanas, inervācijas, t.sk. jušanas traucējumiem, kas rada palielinātu pēdu traumēšanas vai bojājumu risku un/vai, kuriem nav piemeklējami standarta apavi.

**Vispārējās prasības, kas raksturo visas šo ortopēdisko apavu spēju veikt noteiktas funkcijas:**

1. Apavos – apavu tilpumu un zoles modificējoši ielikņi - viena vai vairākas dažāda materiāla mīkstas minimālas iekšzoles, ko iespējams nomainīt vai koriģēt pēc nepieciešamības;
2. Ar atvieglotu uzvilkšanu un/vai regulējamu aizdari;
3. Palielināts apavu apjoms (tilpums);
4. Pieejami dažāda platuma apavi (vismaz trīs platuma izmēri);
5. Mīksta iekšējā apdare;
6. Dažādas stingrības pakāpes ārzole ar neslīdošu profilu, kustību biomehānikas uzlabošanai.

**1.1. Dažādas etioloģijas vieglas un vidēji smagas apakšējās ekstremitātes deformācijas, pēdas kustību ierobežojums, inervācijas un asinsrites traucējumi.**

**Prasības, kas raksturo ortopēdisko apavu spēju veikt noteiktas funkcijas:**

1. Ar atvieglotu uzvilkšanu un/vai regulējamu aizdari;
2. Anatomiski paaugstināta kapes daļa;
3. Viena vai vairākas dažāda materiāla mīkstas minimālas iekšzoles, ko iespējams nomainīt vai koriģēt pēc nepieciešamības;
4. Mīksta iekšējā apdare;
5. Pieejami dažāda platuma apavi (vismaz trīs platuma izmēri);
6. Dažādas stingrības pakāpes ārzole ar neslīdošu profilu, kustību biomehānikas uzlabošanai.

**1.2. Apavi personām ar kāju garuma starpību līdz 1.5 cm.**

**Prasības, kas raksturo ortopēdisko apavu spēju veikt noteiktas funkcijas:**

1. Regulējama aizdare;
2. Palielināts apavu dziļums kompensējošās zolītes ievietošanai un viena vai vairākas izņemamas iekšzoles, ko iespējams pārveidot vai pielāgot ekstremitātes saīsinājuma (līdz 1,5 cm) kompensēšanai.

**1.3. Iegūtas pēdas, potītes un pirkstu deformācijas.**

**Prasības, kas raksturo ortopēdisko apavu spēju veikt noteiktas funkcijas:**

1. Regulējama aizdare;
2. Palielināts tilpums apavu pirkstu daļā, iespējams apavos lietot ortopēdiskos ielikņus;
3. Divi vai vairāki apavu platumi pēdas pirkstu daļā;
4. Anatomiski paaugstināta kapes daļa potītes fiksācijai;
5. Pieejami dažāda platuma apavi (vismaz trīs platuma izmēri);
6. Stingra elastīga ārzole gaitas stabilitātes nodrošināšanai un pirkstu deformāciju ierobežošanai.

**1.4. Apavi personām ar kāju garuma starpību līdz 3 cm.**

**Prasības, kas raksturo ortopēdisko apavu spēju veikt noteiktas funkcijas:**

1. Regulējama aizdare;
2. Palielināts apavu dziļums kompensējošās zolītes ievietošanai un viena vai vairākas izņemamas iekšzoles, ko iespējams pārveidot vai pielāgot ekstremitātes saīsinājuma (līdz 1,5 cm) kompensēšanai;
3. Dažādas stingrības viegli pielāgojama materiāla ārzole, ko ekstremitātes saīsinājuma 1.5 – 3 cm gadījumā pakalpojuma sniedzējs pielāgo ar neslīdoša profila materiālu saīsinājuma kompensēšanai.

**1.5. Vieglas un vidēji smagas iegūtas vai iedzimtas pēdas, potītes un pirkstu deformācijas.**

**Prasības, kas raksturo ortopēdisko apavu spēju veikt noteiktas funkcijas:**

1. Apavos – apavu tilpumu un zoles modificējoši ielikņi - viena vai vairākas dažāda materiāla mīkstas minimālas iekšzoles, ko iespējams nomainīt vai koriģēt pēc nepieciešamības;
2. Regulējama aizdare;
3. Palielināts tilpums apavu pirkstu daļā, iespējams apavos lietot ortopēdiskos ielikņus;
4. Divi vai vairāki apavu platumi pēdas pirkstu daļā;
5. Anatomiski paaugstināta, stingra apavu kapes daļa potītes stabilizēšanai ar papildus stiprinājumiem, ar augstumu virs potītes dažādos līmeņos;
6. Pieejami dažāda platuma apavi (vismaz trīs platuma izmēri);
7. Stingra elastīga ārzole gaitas stabilitātes nodrošināšanai un pirkstu deformāciju ierobežošanai.

**2.veids „Terapeitiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušiem, kuru izmērs ir lielāks par Nr. 35”**

**2.1. Apavi personām ar pēdas deformācijām, apasiņošanas un inervācijas t.sk. jušanas traucējumiem, piemēroti pacientiem ar reimatoīdo artrīdu un cukura diabētu.**

**Indikācijas:**

* Apavi personām ar augstu riska pakāpi pēdas bojājumiem un esošiem apasiņošanas un jušanas traucējumiem, kuriem nav pielāgojami rehabilitācijas/profilaktiskie apavi;
* Iedzimtas balsta un kustību sistēmas anomālijas un deformācijas, kurām nav pielāgojami rehabilitācijas/profilaktiskie apavi;
* Apavi personām ar smagas pakāpes kājas un pirkstu deformācijām, kurām nav pielāgojami rehabilitācijas/profilaktiskie apavi.

**Prasības, kas raksturo ortopēdisko apavu spēju veikt noteiktas funkcijas:**

1. Apavos – viens vai vairāki apavu tilpumu un zoles modificējoši ielikņi ar kombinētu materiālu sastāvu, kas paredzēta mīkstai amortizācijai, spējai viegli pielāgoties anatomiskiem pēdas skeleta izvirzījumiem, vienlaicīgi uzturot pēdas velvju struktūru, pilna garuma iekšzole;
2. Palielināts apavu apjoms (tilpums), it īpaši apavu priekšējā (pirkstu) daļā;
3. Pieejami dažāda platuma apavi (vismaz trīs platuma izmēri);
4. Apavu virspuse no materiāla, kas nodrošina ātru un elastīgu pielāgošanos deformācijām, ir gaisa caurlaidīga un, slēgtajiem āra apaviem, mitruma izturīga (āda vai cits atbilstošs materiāls), kas vienlaicīgi neveicina kāju svīšanu;
5. Viegli regulējama aizdare;
6. Vairāki apavu modeļi ar dažādas stingrības neslīdoša profila ārzoli. Apaviem ar stingru ārzoli – jānodrošina priekšējais un mugurējais pārvēliens;
7. Polsterētas iekšējās apdares.

**2.2. Apavi apakšējās ekstremitātes pēdu ietverošu ortožu nēsāšanai.**

**Definīcija:**

Apavi, kuru lietošana paredzēta personām ar dažādas etioloģijas smagām pēdas deformācijām, sekām pēc slimībām un traumām, kas izpaužas ar apakšējās ekstremitātes funkciju traucējumiem, kuru mazināšanai ir nepieciešama ortožu nēsāšana.

**Indikācijas:**

1. Neiroloģiski traucējumi, kuru kompensēšanai nepieciešama cieto apakšējās ekstremitātes ortožu nēsāšana apavos un kuru nēsāšanai nav pielāgojami standarta apavi vai rehabilitācijas/profilaktiskie ortopēdiskie apavi;
2. Mioskeletālās sistēmas traucējumi ar pēdas deformācijām un pēdas formas izmaiņām, kurām nav pielāgojami rehabilitācijas/profilaktiskie apavi;
3. Pēdas deformācijas, kas radušās traumu vai citas ārējas iedarbības rezultātā un nav pielāgojami rehabilitācijas/profilaktiskie apavi.

**Prasības, kas raksturo ortopēdisko apavu spēju veikt noteiktas funkcijas:**

1. Izteikti palielināts apavu apjoms (tilpums), it īpaši apavu pirkstu un papēža daļā un papildus vieta apakšējās ekstremitātes ortozei;
2. Apavu virspuse no materiāla, kas nodrošina ātru pielāgošanos deformācijām, ir gaisa caurlaidīga un, slēgtajiem āra apaviem, mitruma izturīga (āda vai cits atbilstošs materiāls);
3. Regulējama, paplašināta un uz purngalu pagarināta aizdare ar iespēju aptvert un nostiprināt palielinātu ekstremitātes un ortozes apjomu;
4. Apavu aizdare ar auklām vai velkro;
5. Vairāki apavu modeļi ar dažādas stingrības neslīdoša profila ārzole. Apaviem ar stingru ārzoli – jānodrošina priekšējais un mugurējais pārvēliens.

**2.3. Apavi personām ar apakšējās ekstremitātes perifēru parēzi „*Krītošā pēda*”.**

**Indikācijas:**

Neiroloģiski traucējumi ar pēdas deformācijām un funkcionēšanas traucējumiem, kurām nav pielāgojami rehabilitācijas/profilaktiskie apavi.

**Prasības, kas raksturo ortopēdisko apavu spēju veikt noteiktas funkcijas:**

1. Apavu virspuse no materiāla, kas nodrošina ātru pielāgošanos deformācijām, ir gaisa caurlaidīga un, slēgtajiem āra apaviem, mitruma izturīga (āda vai cits atbilstošs materiāls);
2. Regulējama, paplašināta un uz purngalu pagarināta aizdare ar auklām vai velkro;
3. Vairāki apavu modeļi ar dažādas stingrības neslīdošu profila ārzoli. Apaviem ar stingru ārzoli – jānodrošina priekšējais un mugurējais pārvēliens;
4. Apavu papēžu daļa ar kapi no stingra materiāla.

**2.4. Apavi apakšējās ekstremitātes pēdu ietverošu palielināta pēdas daļas apjoma ortožu nēsāšanai.**

**Definīcija:**

Apavi, kuru lietošana paredzēta personām ar dažādas etioloģijas smagām pēdas deformācijām, sekām pēc slimībām un traumām, kas izpaužas ar apakšējās ekstremitātes funkciju traucējumiem, kuru mazināšanai ir nepieciešama ortožu nēsāšana ar palielinātu pēdas daļas apjomu, kas veidojies papildus konstruktīvā vai koriģējošā materiāla iestrādāšanas rezultātā, kā, piemēram, pie ogļšķiedru atsperes veida pēdas locītavas konstrukcijas, koriģējošā un/vai saīsinājumu kompensējošā materiāla iestrādāšanas ortozes plantārajā virsmā un citos gadījumos, kad ir būtiski palielinājies ortozes apjoms pēdas plantārajā un sānu virsmā.

**Indikācijas:**

1. Neiroloģiski traucējumi;
2. Mioskeletālās sistēmas traucējumi ar pēdas deformācijām un pēdas formas izmaiņām;
3. Pēdas deformācijas, kas radušās traumu vai citas ārējas iedarbības rezultātā, kuru kompensēšanai nepieciešama cieto apakšējās ekstremitātes ortožu ar pēdu ietverošu palielinātu pēdas daļas apjomu nēsāšana apavos un kuru nēsāšanai nav pielāgojami standarta apavi vai rehabilitācijas/profilaktiskie ortopēdiskie apavi.

**Prasības, kas raksturo ortopēdisko apavu spēju veikt noteiktas funkcijas:**

1. Izteikti palielināts apavu apjoms (tilpums), it īpaši apavu pirkstu un papēža daļā un palielināts dziļums ar papildus vietu apakšējās ekstremitātes ortozei;
2. Apavu virspuse no materiāla, kas nodrošina ātru pielāgošanos deformācijām, ir gaisa caurlaidīga un, slēgtajiem āra apaviem, mitruma izturīga (āda vai cits atbilstošs materiāls);
3. Regulējama, paaugstināta un paplašināta aizdare ar iespēju aptvert un nostiprināt biezumā un/vai platumā palielinātu ekstremitātes un ortozes apjomu;
4. Apavu aizdare uz purngala, uz papēža un uz pēdas laterālās malas; ar auklām vai velkro;
5. Vairāki apavu modeļi ar dažādas stingrības neslīdošu profila ārzoli. Apaviem ar stingru ārzoli – jānodrošina priekšējais un mugurējais pārvēliens.

**Jāpiedāvā 3 (trīs) dažāda atvēruma veida apavi (ar atvērumu no purngala daļas, papēža daļas un pēdas laterālās daļas).**

*Tehniskās specifikācijas 1.pielikums*

*Atklāts konkurss* „ Par tiesībām pielāgot un izsniegt rehabilitācijas/profilaktiskos un terapeitiskos gatavos ortopēdiskos apavus bērniem un pieaugušajiem”

*ID Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2018/26 TPC*

**APLIECINĀJUMS**

**\_\_\_\_\_\_\_(**Pretendenta nosaukums**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apliecinām, ka:

1. Garantijas laiks ortopēdiskajiem apaviem: 1 gads**.** Pieļaujamais garantijas remonta laiks: 5 darba dienas.
2. Nekvalitatīvu ortopēdisko apavu apmaiņas termiņš: 30 kalendārās dienas pēc akta sastādīšanas par neatbilstošu ortopēdiskā apavu kvalitāti.
3. Ortopēdiskajiem apaviem ir CE marķējums.
4. Piegādātājs nodrošina apavu pielāgošanu izsniegšanas vietā, ko veic tehniskais ortopēds.
5. Piegādātājs garantē nodrošināt uz vietas pieejamus vismaz 75% no piedāvātajiem apavu modeļiem neatkarīgi no sezonas.
6. Uz ortopēdisko apavu kastes norādītā cena atbilst piedāvājumā norādītajai ortopēdisko apavu modeļu cenai.
7. Ortopēdisko apavu lietošanas instrukcija detalizēti atspoguļo ortopēdisko apavu lietošanas, kopšanas noteikumus un garantijas apkalpošanas kārtību. Instrukcija ir latviešu valodā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvja\* vārds, uzvārds: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*- pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona

***3.pielikums.*** *Tehniskais piedāvājums (forma)*

*Atklāts konkurss* „ Par tiesībām pielāgot un izsniegt rehabilitācijas/profilaktiskos un terapeitiskos gatavos ortopēdiskos apavus bērniem un pieaugušajiem”

*ID Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2018/26 TPC*

**Tehniskais piedāvājums**

**(forma)**

**Iepirkuma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. daļa**

**(norāda)**

**PRETENDENTS AIZPILDA UN NOFORMĒ UZ SAVAS VEIDLAPAS**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETA \_\_.DAĻU**

**Atklātajam konkursam „** Par tiesībām pielāgot un izsniegt rehabilitācijas/profilaktiskos un terapeitiskos gatavos ortopēdiskos apavus bērniem un pieaugušajiem**”**

**ID Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2018/26 TPC**

**Pretendenta sagatavots apraksts par piedāvājumā iekļauto ortopēdisko apavu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām un indikācijām (par katru ortopēdisko apavu apakšgrupu, veidu un modeli atsevišķi).**

**Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno aizpildītu šim pielikumam sekojošo tabulu (pielikumu Nr.1) ar konkrētiem ortopēdisko apavu modeļiem.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, vārds, uzvārds) (paraksts)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(parakstīšanas vieta) (datums)**

Tehniskā piedāvājuma pielikums Nr.1

Tehniskajam piedāvājumam par iepirkuma priekšmeta 1.daļu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Nosaukums | Ražotājs | Sieviešu | Vīriešu |
| 1. Rehabilitācijas/ profilaktiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs līdz Nr. 35 | | | | |
|  | Ziemas | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |
|  | Starpsezonas | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |
|  | Vasaras | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |
| 2. Terapeitiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušiem, kuru izmērs līdz Nr. 35 | | | | |
| 2.1. | Apavi personām ar pēdas deformācijām, kurām nepieciešama potītes daļas stabilizācija un mediālās garenvelves atbalsts: | | | |
|  | Ziemas | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |
|  | Starpsezonas | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |
|  | Vasaras | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |
| 2.2. | Apavi personām, kuriem ir pēdas deformācijas ar pēdas priekšējās daļas abdukciju un kuru ārstēšanai ir nepieciešami anti-varus apavi: | | | |
|  | Ziemas | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |
|  | Starpsezonas | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |
|  | Vasaras | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |
| 2.3. | Apavi, kuru lietošana paredzēta personām ar dažādas etioloģijas smagām pēdas deformācijām, apakšējās ekstremitātes funkciju traucējumiem, kuru mazināšanai nepieciešama ekstremitāšu ortožu nēsāšana: | | | |
|  | Ziemas | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |
|  | Starpsezonas | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |
|  | Vasaras | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |
| 2.4. | **Apavi apakšējās ekstremitātes pēdu ietverošu palielināta pēdas daļas apjoma ortožu nēsāšanai:** | | | |
|  | Ziemas | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |
|  | Starpsezonas | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |
|  | Vasaras | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |

*\* šajā ailē (modelis) tiek rakstīts atbilstošs konkrēta modeļa nosaukums un šo aili iespējams papildināt atbilstoši pretendenta piedāvāto modeļu skaitam.*

Tehniskā piedāvājuma pielikums Nr.1

Tehniskajam piedāvājumam par iepirkuma priekšmeta 2.daļu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Nosaukums | Ražotājs | Sieviešu | Vīriešu |
| 1. Rehabilitācijas/ profilaktiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir lielāks par Nr. 35 | | | | |
| 1.1. | Dažādas etioloģijas vieglas un vidēji smagas apakšējās ekstremitātes deformācijas, pēdas kustību ierobežojums, inervācijas un asinsrites traucējumi: | | | |
|  | Ziemas | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |
|  | Vasaras | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |
| 1.2. | Apavi personām ar kāju garuma starpību līdz 1.5 cm: | | | |
|  | Ziemas | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |
|  | Vasaras | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |
| 1.3. | Iegūtas pēdas, potītes un pirkstu deformācijas: | | | |
|  | Ziemas | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |
|  | Vasaras | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |
| 2. Terapeitiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušiem, kuru izmērs ir lielāks par Nr. 35 | | | | |
|  | Ziemas | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |
|  | Vasaras | | | |
|  |  |  | modelis\* | modelis\* |

\* *šajā ailē (modelis) tiek rakstīts atbilstošs konkrēta modeļa nosaukums un šo aili iespējams papildināt atbilstoši pretendenta piedāvāto modeļu skaitam.*

Tehniskā piedāvājuma pielikums pielikums Nr.1

Tehniskajam piedāvājumam par iepirkuma priekšmeta 3.daļu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Nosaukums | | Ražotājs | Sieviešu | Vīriešu | |
| 1. Rehabilitācijas/ profilaktiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir lielāks par Nr. 35 | | | | | | |
| 1.1. | Dažādas etioloģijas vieglas un vidēji smagas apakšējās ekstremitātes deformācijas, pēdas kustību ierobežojums, inervācijas un asinsrites traucējumi: | | | | | |
|  | Ziemas | | | | | |
|  |  | |  | modelis\* | modelis\* | |
|  | Vasaras | | | | | |
|  |  | |  | modelis\* | modelis\* | |
| 1.2. | Apavi personām ar kāju garuma starpību līdz 1.5 cm: | | | | | |
|  | Ziemas | | | | | |
|  |  | |  | modelis\* | modelis\* | |
|  | Vasaras | | | | | |
|  |  | |  | modelis\* | modelis\* | |
| 1.3. | Iegūtas pēdas, potītes un pirkstu deformācijas: | | | | | |
|  | Ziemas | | | | | |
|  |  | |  | modelis\* | modelis\* | |
|  | Vasaras | | | | | |
|  |  | |  | modelis\* | modelis\* | |
| 1.4. | Apavi personām ar kāju garuma starpību līdz 3cm: | | | | | |
|  | Ziemas | | | | | |
|  |  | |  | modelis\* | modelis\* | |
|  | Vasaras | | | | | |
|  |  | |  | modelis\* | modelis\* | |
| 1.5. | Vieglas un vidēji smagas iegūtas vai iedzimtas pēdas, potītes un pirkstu deformācijas: | | | | | |
|  | Ziemas | | | | | |
|  |  | |  | modelis\* | modelis\* | |
|  | Vasaras | | | | | |
|  |  | |  | modelis\* | modelis\* | |
| 2. Terapeitiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir lielāks par Nr. 35 | | | | | | |
| 2.1. | Apavi personām ar pēdas deformācijām, apasiņošanas un inervācijas t.sk. jušanas traucējumiem: | | | | | |
|  | Ziemas | | | | | |
|  |  | |  | modelis\* | modelis\* | |
|  | Vasaras | | | | | |
|  |  | |  | modelis\* | modelis\* | |
| 2.2. | Apavi apakšējās ekstremitātes pēdu ietverošu ortožu nēsāšanai: | | | | | |
|  | Ziemas | | | | | |
|  |  | |  | modelis\* | modelis\* | |
|  | Vasaras | | | | | |
|  |  | |  | modelis\* | modelis\* | |
| 2.3. | Apavi personām ar apakšējās ekstremitātes perifēru parēzi („Krītošā pēda”): | | | | | |
|  | Ziemas | | | | | |
|  |  | |  | modelis\* | modelis\* | |
|  | Vasaras | | | | | |
|  |  | |  | modelis\* | modelis\* | |
| 2.4. | | **Apavi apakšējās ekstremitātes pēdu ietverošu palielināta pēdas daļas apjoma ortožu nēsāšanai:** | | | |
|  | | Ziemas | | | |
|  | |  |  | modelis\* | modelis\* |
|  | | Vasaras | | | |
|  | |  |  | modelis\* | modelis\* |

\* *šajā ailē (modelis) tiek rakstīts atbilstošs konkrēta modeļa nosaukums un šo aili iespējams papildināt atbilstoši pretendenta piedāvāto modeļu skaitam.*

***4.pielikums****. Finanšu piedāvājums*

*Atklāts konkurss* „ Par tiesībām pielāgot un izsniegt rehabilitācijas/profilaktiskos un terapeitiskos gatavos ortopēdiskos apavus bērniem un pieaugušajiem”

*ID Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2018/26 TPC*

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETA 1.DAĻU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Nosaukums | Ražotājs | Cena bez PVN par vienu vienību  EUR | Cena bez PVN par vienu vienību un EUR | **Vidējā cena bez PVN katrai apakšgrupai pa sezonām EUR** |
| Sieviešu | Vīriešu |
| 1. Rehabilitācijas/ profilaktiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir līdz Nr. 35 | | | | | |
|  | Ziemas (Y1) | | | | |
|  | modelis\* |  | X1 | X3 | **Y1** = (X1+X2+X3+X4)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X2 | X4 |
|  | **Starpsezonas (Y2)** | | | | |
|  | modelis\* |  | X5 | X7 | **Y2** = (X5+X6+X7+X8)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X6 | X8 |
|  | **Vasaras (Y3)** | | | | |
|  | modelis\* |  | X9 | X10 | **Y3** = (X9+X10+X11+X12)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X11 | X12 |
|  | **1.vidējā cena bez PVN:** | | | | **Z1** = (Y1+Y2+Y3)/3 |
| 2. Terapeitiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušiem, kuru izmērs ir līdz Nr. 35 | | | | | |
| 2.1. | Apavi personām ar pēdas deformācijām, kurām nepieciešama potītes daļas stabilizācija un mediālās garenvelves atbalsts: | | | | |
|  | Ziemas (Y1) | | | | |
|  | modelis\* |  | X1 | X3 | **Y1 =**(X1+X2+X3+X4)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X2 | X4 |
|  | **Starpsezonas (Y2)** | | | | |
|  | modelis\* |  | X5 | X7 | **Y2** = (X5+X6+X7+X8)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X6 | X8 |
|  | **Vasaras (Y3)** | | | | |
|  | modelis\* |  | X9 | X10 | **Y3** = (X9+X10+X11+X12)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X11 | X12 |
|  | **2.1.vidējā cena bez PVN:** | | | | **Z2** = (Y1+Y2+Y3)/3 |
| 2.2. | Apavi personām, kuriem ir pēdas deformācijas ar pēdas priekšējās daļas abdukciju un kuru ārstēšanai ir nepieciešami anti-varus apavi: | | | | |
|  | Ziemas (Y1) | | | | |
|  | modelis\* |  | X1 | X3 | **Y1 =**(X1+X2+X3+X4)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X2 | X4 |
|  | **Starpsezonas (Y2)** | | | | |
|  | modelis\* |  | X5 | X7 | **Y2** = (X5+X6+X7+X8)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X6 | X8 |
|  | **Vasaras (Y3)** | | | | |
|  | modelis\* |  | X9 | X10 | **Y3** = (X9+X10+X11+X12)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X11 | X12 |
|  | **2.2.vidējā cena bez PVN:** | | | | **Z3** = (Y1+Y2+Y3)/3 |
| 2.3. | Apavi, kuru lietošana paredzēta personām ar dažādas etioloģijas smagām pēdas deformācijām, apakšējās ekstremitātes funkciju traucējumiem, kuru mazināšanai nepieciešama ekstremitāšu ortožu nēsāšana: | | | | |
|  | Ziemas (Y1) | | | | |
|  | modelis\* |  | X1 | X3 | **Y1 =**(X1+X2+X3+X4)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X2 | X4 |
|  | **Starpsezonas (Y2)** | | | | |  | **Starpsezonas (Y2)** |
|  | modelis\* |  | X5 | X7 | **Y2** = (X5+X6+X7+X8)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X6 | X8 |
|  | **Vasaras (Y3)** | | | | |  | **Vasaras (Y3)** |
|  | modelis\* |  | X9 | X10 | **Y3** = (X9+X10+X11+X12)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X11 | X12 |
|  | **2.3.vidējā cena bez PVN** | | | | **Z4** = (Y1+Y2+Y3)/3 |
| **2.4.** | **Apavi apakšējās ekstremitātes pēdu ietverošu palielināta pēdas daļas apjoma ortožu nēsāšanai:** | | | | |
|  | **Ziemas (Y1)** | | | | |
|  | modelis\* |  | X1 | X3 | **Y1 =**(X1+X2+X3+X4)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X2 | X4 |
|  | **Starpsezonas (Y2)** | | | | |
|  | modelis\* |  | X5 | X7 | **Y2** = (X5+X6+X7+X8)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X6 | X8 |
|  | **Vasaras (Y3)** | | | | |
|  | modelis\* |  | X9 | X10 | **Y3** = (X9+X10+X11+X12)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X11 | X12 |
|  | **2.4.vidējā cena bez PVN:** | | | | **Z5** = (Y1+Y2+Y3)/3 |
|  | **Vidējā cena bez PVN:** | | | | **Z** = (Z1+Z2+Z3+Z4+ Z5)/5 |
|  | Plānotais nosūtīto personu skaits | | | |  |
|  | **Līgumcena bez PVN:** | | | |  |
|  | PVN (12%) | | | |  |
|  | **Līguma summa ar PVN:** | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, vārds, uzvārds) (paraksts)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parakstīšanas vieta) (datums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETA 2.DAĻU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Nosaukums | Ražotājs | Cena bez PVN par vienu vienību  EUR | Cena bez PVN par vienu vienību  EUR | **Vidējā cena bez PVN katrai apakšgrupai pa sezonām**  **EUR** |
| Sieviešu | Vīriešu |
| 1. Rehabilitācijas/ profilaktiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir lielāks par Nr. 35 | | | | | |
| 1.1. | Dažādas etioloģijas vieglas un vidēji smagas apakšējās ekstremitātes deformācijas, pēdas kustību ierobežojums, inervācijas un asinsrites traucējumi: | | | | |
|  | Ziemas (Y1) | | | | |
|  | modelis\* |  | X1 | X3 | **Y1** = (X1+X2+X3+X4)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X2 | X4 |
|  | **Vasaras (Y2)** | | | | |
|  | modelis\* |  | X5 | X7 | **Y2** = (X5+X6+X7+X8)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X6 | X8 |
|  | **1.1.vidējā cena bez PVN:** | | | | **Z1** = (Y1+Y2)/2 |
| 1.2. | Apavi personām ar kāju garuma starpību līdz 1.5 cm: | | | | |
|  | Ziemas (Y1) | | | | |
|  | modelis\* |  | X1 | X3 | **Y1** = (X1+X2+X3+X4)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X2 | X4 |
|  | **Vasaras (Y2)** | | | | |
|  | modelis\* |  | X5 | X7 | **Y2** = (X5+X6+X7+X8)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X6 | X8 |
|  | **1.2.vidējā cena bez PVN:** | | | | **Z2** = (Y1+Y2)/2 |
| 1.3. | Iegūtas pēdas, potītes un pirkstu deformācijas: | | | | |
|  | Ziemas (Y1) | | | | |
|  | modelis\* |  | X1 | X3 | **Y1** = (X1+X2+X3+X4)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X2 | X4 |
|  | **Vasaras (Y2)** | | | | |
|  | modelis\* |  | X5 | X7 | **Y2** = (X5+X6+X7+X8)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X6 | X8 |
|  | **1.3.vidējā cena bez PVN:** | | | | **Z3** = (Y1+Y2)/2 |
| 2. Terapeitiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušiem, kuru izmērs ir lielāks par Nr. 35 | | | | | |
|  | Ziemas (Y1) | | | | |
|  | modelis\* |  | X1 | X3 | **Y1** = (X1+X2+X3+X4)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X2 | X4 |
|  | **Vasaras (Y2)** | | | | |
|  | modelis\* |  | X5 | X7 | **Y2** = (X5+X6+X7+X8)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X6 | X8 |
|  | **2.vidējā cena bez PVN:** | | | | **Z4** = (Y1+Y2)/2 |
|  | **Vidējā cena bez PVN:** | | | | **Z** = (Z1+Z2+Z3+Z4)/**4** |
|  | Plānotais nosūtīto personu skaits | | | |  |
|  | **Līgumcena bez PVN:** | | | |  |
|  | PVN (12%) | | | |  |
|  | **Līguma summa ar PVN:** | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, vārds, uzvārds) (paraksts)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parakstīšanas vieta) (datums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETA 3.DAĻU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Nosaukums | Ražotājs | Cena bez PVN par vienu vienību  EUR | Cena bez PVN par vienu vienību  EUR | | **Vidējā cena bez PVN katrai apakšgrupai pa sezonām**  **EUR** |
| Sieviešu | Vīriešu | |
| 1. Rehabilitācijas/ profilaktiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir lielāks par Nr. 35 | | | | | | |
| 1.1. | Dažādas etioloģijas vieglas un vidēji smagas apakšējās ekstremitātes deformācijas, pēdas kustību ierobežojums, inervācijas un asinsrites traucējumi: | | | | | |
|  | Ziemas (Y1) | | | | | |
|  | modelis\* |  | X1 | X3 | | **Y1** = (X1+X2+X3+X4)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X2 | X4 | |
|  | **Vasaras (Y2)** | | | | | |
|  | modelis\* |  | X5 | X7 | | **Y2** = (X5+X6+X7+X8)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X6 | X8 | |
|  | **1.1.vidējā cena bez PVN:** | | | | | **Z1** = (Y1+Y2)/2 |
| 1.2. | Apavi personām ar kāju garuma starpību līdz 1.5 cm: | | | | | |
|  | Ziemas (Y1) | | | | | |
|  | modelis\* |  | X1 | X3 | | **Y1** = (X1+X2+X3+X4)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X2 | X4 | |
|  | **Vasaras (Y2)** | | | | | |
|  | modelis\* |  | X5 | X7 | | **Y2** = (X5+X6+X7+X8)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X6 | X8 | |
|  | **1.2.vidējā cena bez PVN:** | | | | | **Z2** = (Y1+Y2)/2 |
| 1.3. | Iegūtas pēdas, potītes un pirkstu deformācijas: | | | | | |
|  | Ziemas (Y1) | | | | | |
|  | modelis\* |  | X1 | X3 | | **Y1** = (X1+X2+X3+X4)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits |
|  | modelis\* |  | X2 | X4 | |
|  | **Vasaras (Y2)** | | | | | |
|  | modelis\* |  | X5 | X7 | | **Y2** = (X5+X6+X7+X8)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X6 | X8 | |
|  | **1.3.vidējā cena bez PVN:** | | | | | **Z3** = (Y1+Y2)/2 |
| 1.4. | Apavi personām ar kāju garuma starpību līdz 3.0 cm: | | | | | |
|  | Ziemas (Y1) | | | | | |
|  | modelis\* |  | X1 | X3 | | **Y1** = (X1+X2+X3+X4)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits |
|  | modelis\* |  | X2 | X4 | |
|  | **Vasaras (Y2)** | | | | | |
|  | modelis\* |  | X5 | X7 | | **Y2** = (X5+X6+X7+X8)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X6 | X8 | |
|  | **1.4.vidējā cena bez PVN:** | | | | | **Z4** = (Y1+Y2)/2 |
| 1.5. | Vieglas vai vidēji smagas iegūtas vai iedzimtas pēdas, potītes un pirkstu deformācijas: | | | | | |
|  | Ziemas (Y1) | | | | | |
|  | modelis\* |  | X1 | X3 | | **Y1** = (X1+X2+X3+X4)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits |
|  | modelis\* |  | X2 | X4 | |
|  | **Vasaras (Y2)** | | | | | |
|  | modelis\* |  | X5 | X7 | | **Y2** = (X5+X6+X7+X8)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X6 | X8 | |
|  | **1.5.vidējā cena bez PVN:** | | | | | **Z5** = (Y1+Y2)/2 |
|  |  |  | Sieviešu | Vīriešu | |  |
| 2.Terapeitiskie gatavie ortopēdiskie apavi bērniem un pieaugušajiem, kuru izmērs ir lielāks par Nr. 35 | | | | | | |
| 2.1. | Apavi personām ar pēdas deformācijām, apasiņošanas un inervācijas t.sk. jušanas traucējumiem: | | | | | |
|  | Ziemas (Y1) | | | | | |
|  | modelis\* |  | X1 | X3 | | **Y1** = (X1+X2+X3+X4)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X2 | X4 | |
|  | **Vasaras (Y2)** | | | | | |
|  | modelis\* |  | X5 | X7 | | **Y2** = (X5+X6+X7+X8)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X6 | X8 | |
|  | **2.1.vidējā cena bez PVN:** | | | | | **Z6** = (Y1+Y2)/2 |
| 2.2. | Apavi apakšējās ekstremitātes pēdu ietverošu ortožu nēsāšanai: | | | | | |
|  | Ziemas (Y1) | | | | | |
|  | modelis\* |  | X1 | X3 | | **Y1** = (X1+X2+X3+X4)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X2 | X4 | |
|  | **Vasaras (Y2)** | | | | | |
|  | modelis\* |  | X5 | X7 | | **Y2** = (X5+X6+X7+X8)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X6 | X8 | |
|  | **2.2.vidējā cena bez PVN:** | | | | | **Z7** = (Y1+Y2)/2 |
| 2.3. | Apavi personām ar apakšējās ekstremitātes perifēru parēzi ( „Krītošā pēda”): | | | | | |
|  | Ziemas (Y1) | | | | | |
|  | modelis\* |  | X1 | X3 | | **Y1** = (X1+X2+X3+X4)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X2 | X4 | |
|  | **Vasaras (Y2)** | | | | | |
|  | modelis\* |  | X5 | X7 | | **Y2** = (X5+X6+X7+X8)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) |
|  | modelis\* |  | X6 | X8 | |
|  | **2.3.vidējā cena bez PVN:** | | | | | **Z8** = (Y1+Y2)/2 |
| **2.4.** | **Apavi apakšējās ekstremitātes pēdu ietverošu palielināta pēdas daļas apjoma ortožu nēsāšanai:** | | | | | |
|  | **Ziemas (Y1)** | | | | | |
|  | modelis\* |  | X1 | X3 | **Y1** = (X1+X2+X3+X4)/ n  (n-piedāvāto modeļu skaits) | |
|  | modelis\* |  | X2 | X4 |
|  | **Vasaras (Y2)** | | | | | |
|  | modelis\* |  | X5 | X7 |  | |
|  | modelis\* |  | X6 | X8 |  | |
|  | **2.4.vidējā cena bez PVN:** | | | | **Z9** = (Y1+Y2)/2 | |
|  | **Vidējā cena bez PVN:** | | | | | **Z** = (Z1+Z2+Z3+Z4+Z5 Z6+Z7+Z8+ Z9)/9 |
|  | Plānotais nosūtīto personu skaits | | | | |  |
|  | **Līgumcena bez PVN:** | | | | |  |
|  | PVN (12%) | | | | |  |
|  | **Līguma summa ar PVN:** | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, vārds, uzvārds) (paraksts)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parakstīšanas vieta) (datums)

***5.pielikums****. Vispārīgā Vienošanās*

*Atklāts konkurss* „ Par tiesībām pielāgot un izsniegt rehabilitācijas/profilaktiskos un terapeitiskos gatavos ortopēdiskos apavus bērniem un pieaugušajiem”

*ID Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2018/26 TPC*

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Projekts)**

**Par tiesībām pielāgot un izsniegt rehabilitācijas/profilaktiskos un terapeitiskos gatavos ortopēdiskos apavus bērniem un pieaugušajiem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rīgā |  | 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**A. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DALĪBNIEKI**

Vispārīgā vienošanās par tiesībām pielāgot un izsniegt rehabilitācijas/profilaktiskos un terapeitiskos gatavos ortopēdiskos apavus bērniem un pieaugušajiem ir noslēgta starp valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari””, vienotais reģistrācijas Nr.40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008, kuru uz reglamenta pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja Anda Nulle un valdes loceklis Mārtiņš Oliņš (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

piegādātājiem, kas atklāta konkursa, identifikācijas (ID) Nr. VSIA „NRC „Vaivari” 2018/26 TPC „ Par tiesībām pielāgot un izsniegt rehabilitācijas/profilaktiskos un terapeitiskos gatavos ortopēdiskos apavus bērniem un pieaugušajiem”, turpmāk – „Konkurss”, rezultātā ir ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par tiesībām pielāgot un izsniegt gatavos ortopēdiskos apavus, kā piegādātāji:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

no otras puses.

Turpmāk tekstā visi piegādātāji kopā un katrs atsevišķi tiek saukti - „Piegādātāji/ Piegādātājs”, bet visi vienošanās dalībnieki arī - „Puses/ puse”.

**B. PREAMBULA**

Šī vispārīgā vienošanās ir noslēgta starp Pasūtītāju un vairākiem Piegādātājiem, kuras mērķis ir noteikt slēdzamos pakalpojumu līgumus par tiesībām pielāgot un izsniegt rehabilitācijas/profilaktiskos un terapeitiskos gatavos ortopēdiskos apavus bērniem un pieaugušajiem un paredzēt noteikumus, ar kuriem saskaņā pakalpojumu līgumi tiks slēgti, tajā skaitā, bet ne tikai, paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz iepirkuma priekšmetu, pakalpojumu cenām un kvalitātes jautājumiem.

Ņemot vērā to, ka atbilstoši Konkursa rezultātiem, vairāki piegādātāji ir ieguvuši tiesības slēgt pakalpojumu līgumus par tiesībām pielāgot un izsniegt gatavos ortopēdiskos apavus vispārīgās vienošanās ietvaros, Puses noslēdz šo vispārīgo vienošanos ar turpmāk minētajiem noteikumiem:

**C. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PAMATNOTEIKUMI**

1. **VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
   1. Ar šīs vispārīgās vienošanās noslēgšanas brīdi Puses - Pasūtītājs un Piegādātāji, iegūst tiesības noslēgt konkrētus pakalpojumu līgumus par tiesībām pielāgot un izsniegt rehabilitācijas/profilaktiskos un terapeitiskos gatavos ortopēdiskos apavus bērniem un pieaugušajiem (turpmāk – pakalpojumu sniegšana) par Konkursā piedāvātajām ortopēdisko apavu modeļu cenām un noteikta pakalpojumu līgumu noslēgšanas kārtība.
   2. Noslēdzot līgumus par pakalpojumu sniegšanu, Piegādātājiem jāņem vērā, ka gatavo ortopēdisko apavu (turpmāk - tehnisko palīglīdzekļu) raksturojošie elementi nedrīkst būt savādāki kā konkursa Tehniskajā specifikācijā norādītie, bet cenas nedrīkst būt augstākas par Konkursā piedāvātajām.
   3. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina pielāgot un izsniegt gatavos ortopēdiskos apavus, apņemas par saviem līdzekļiem nodrošināt garantijas apkalpošanu.
   4. Puses savstarpējiem kontaktiem var izmantot e-pastu, nosūtot tā adresi uz Pušu norādīto kontaktpersonu e-pasta adresi.
   5. Puses savstarpējiem kontaktiem nozīmē sekojošas kontaktpersonas:
      1. Pasūtītāja kontaktpersonas ir Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra (turpmāk – VTPC) vadītāja Ligita Nelsone, tālrunis: 67185450, VTPC vecākā tehniskā ortopēde Vita Deičmane, e-pasts: [vita.deicmane@tpc.nrc.lv](mailto:vita.deicmane@tpc.nrc.lv) un VTPC tehniskais ortopēds Renārs Goldmanis, e-pasts: [renars.goldmanis@tpc.nrc.lv](mailto:renars.goldmanis@tpc.nrc.lv);
      2. Piegādātāja, *Uzvarētāja pilns nosaukums*, kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      3. Piegādātāja, *Uzvarētāja pilns nosaukums*, kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs paļauties, ka Piegādātājs var izsniegt tehniskos palīglīdzekļus par Konkursa piedāvājumā norādīto cenu, norādītajā kvalitātē saskaņā ar Konkursa nolikuma Tehnisko specifikāciju un Pasūtītājam nepieciešamā apjomā.
2. **PASŪTĪTĀJA VISPĀRĪGIE DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs izvēlas Piegādātājus visam iepirkuma priekšmetam vienu reizi iepirkuma periodā saskaņā ar Konkursa rezultātiem, slēdzot pakalpojumu līgumus.
   2. Katram Piegādātājam pakalpojumu līgumā tiek iekļauti visi tehniskie palīglīdzekļi un fiksētas tehnisko palīglīdzekļu cenas par vienu vienību, kādas Piegādātājs piedāvāja savā piedāvājumā Konkursam.
   3. Pakalpojumu sniegšanu veic Piegādātājs - vispārīgās vienošanās dalībnieks, pamatojoties uz noslēgto pakalpojumu līgumu.
   4. Pakalpojumu sniegšana tiek veikta visā pakalpojumu līguma darbības laikā, pamatojoties uz pakalpojumu līguma noteikumiem.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no noslēgtā pakalpojumu līguma, ja:
      1. Piegādātājs, visā pakalpojumu sniegšanas laikā, nevar sniegt pakalpojumus par tādu ortopēdisko apavu modeļu cenu, kādu tas bija iesniedzis Konkursa piedāvājumā;
      2. Piegādātājs kavē pakalpojumu līgumā noteikto pakalpojumu sniegšanas termiņu.
      3. Pasūtītājam nav pieejams finansējums Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma izpildei;
      4. Pasūtītāja izveidotā Sūdzību izskatīšanas komisija no Personām par Piegādātāju saņēmusi 6 (sešas) pamatotas sūdzības.
      5. Piegādātājs atkārtoti kavē līdzmaksājumu veikšanu, un ikmēneša atskaišu iesniegšanu līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam.
      6. Pasūtītājs atkārtoti konstatē, ka Piegādātāja piedāvātais ortopēdisko apavu klāsts ir mazāks par 75% no tā piedāvājumā ietvertajiem ortopēdisko apavu modeļiem
      7. Pasūtītājam nav pieejams finansējums, kurš tiek piešķirts pamatojoties uz Pasūtītāja un Labklājības ministrijas savstarpēji noslēgto līgumu LM 2017/24-1-04/09.
      8. Mainās citi nosacījumi, kas ietekmē Vispārīgās vienošanās vai Iepirkuma līguma izpildi;
      9. PIL 64. panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos;
      10. Piegādātājs neizpilda Vispārējās vienošanās vai Iepirkuma līguma noteikumus, piegādā iesniegtai tehniskai specifikācijai neatbilstošus ortopēdisko apavu modeļus, vai nenodrošina ortopēdiskos apavus Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā.
   6. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt konkrētā Piegādātāja sniegtos pakalpojumus atbilstoši noslēgtā pakalpojumu līguma noteikumiem.
3. **VISPĀRĪGIE PIEGĀDĀTĀJA DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI**
   1. Piegādātājs nodrošina visu tehnisko palīglīdzekļu izgatavošanu, pielāgošanu, lietošanas apmācību un izsniegšanu, kuri norādīti pakalpojumu līgumā.
   2. Piegādātājs pakalpojumu līguma izpildes laikā nav tiesīgs tās paaugstināt pakalpojumu cenas.
   3. Piegādātājs nav tiesīgs Pasūtītājam atteikt pakalpojumu sniegšanu.
   4. Piegādātājs apzinās, ka Pasūtītājs ir tiesīgs veikt sniegto pakalpojumu kvalitātes pārbaudi Pasūtītāja izvēlētā veidā un atteikties pieņemt nekvalitatīvus vai Konkursa piedāvājumam neatbilstošas pakalpojumus, un Piegādātājs pilnībā uzņemas visus zaudējumus, kas radušies šajā sakarā.

**D. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

1. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par no vispārīgās vienošanās izrietošo saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies sakarā ar ugunsgrēku, plūdiem, zemestrīci, karu, streiku vai citiem nepārvaramas varas apstākļiem un, ja šādi apstākļi tiešā veidā ietekmējuši vispārīgās vienošanās izpildi un līdzēji, slēdzot vispārīgo vienošanos, to nevarēja paredzēt.
   2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstveidā informē par to otru pusi ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Līdzēji apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šīs vispārīgās vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.
   3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ šī vispārīgā vienošanās nav izpildāma ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, tad katrai pusei ir tiesības vienpusēji atteikties no tālākas šīs vispārīgās vienošanās saistību izpildes.
2. **VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Vispārīgā vienošanās ar piegādātājiem, kuri to parakstījuši, stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi un ir spēkā vienu gadu.
   2. Ja kāds no piegādātājiem atsakās parakstīt vispārīgo vienošanos, tad tas rakstveidā informē Pasūtītāju par savu lēmumu. Vispārīgā vienošanās darbojas arī tad, ja kāds no Piegādātājiem to nav parakstījis.
   3. Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Piegādātājs atsakās parakstīt vispārīgo vienošanos, ja tas 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida uzaicinājuma saņemšanas nav ieradies uz vispārīgās vienošanās parakstīšanu un nav paziņojis Pasūtītājam par savu lēmumu.
   4. Izmaiņas un citi grozījumi vispārīgajā vienošanās ir iespējami tikai ar Pušu savstarpēju rakstveida piekrišanu.
   5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šīs vispārīgās vienošanās attiecībā uz Piegādātāju, kurš pienācīgi nepilda ar šo vienošanos uzņemtās saistības vai pret Piegādātāju ir uzsākts maksātnespējas process, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
   6. Gadījumā, ja ar Vienošanās dalībnieku tiek izbeigts Pakalpojumu līgums pirms termiņa neatbilstoša Pakalpojumu līguma izpildes dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanu ar Vienošanās dalībnieku, kurš ir piedāvājis nākošo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.
   7. Pusēm, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības izbeigt šo vienošanos arī citos gadījumos.
3. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Vispārīgās vienošanās darbības laikā, Puses apņemas ievērot patiesas un godīgas konkurences principus.
   2. Puses apliecina, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo vispārīgo vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.
   3. Vispārīgā vienošanās ir saistoša arī Pušu saistību, tiesību un pienākumu pārņēmējiem.
   4. Pakalpojumu sniegšanas un to apmaksas noteikumi tiek paredzēti konkrētajā pakalpojumu līgumā.
   5. Ja kāds no vispārīgās vienošanās punktiem zaudē spēku, tad no vispārīgās vienošanās izrietošās saistības apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   6. No vispārīgās vienošanās izrietošie strīdi risināmi sarunu ceļā. Ja Puses nespēj tos atrisināt sarunu ceļā, tad strīdi risināmi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   7. Vispārīgā vienošanās ir sastādīta latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām \_\_ (\_\_\_\_\_\_) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku – pa vienam katrai pusei.
4. **PUŠU PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""  Reģistrācijas Nr. 40003273900  Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008  Valsts kase  Kods: TREL LV 22  Konts LV30 TREL 9185 6470 0100 0  tālrunis 67185450  e-pasta adrese: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes priekšsēdētāja Anda Nulle  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes loceklis Mārtiņš Oliņš  z.v. | **Piegādātājs**  „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Amats, Vārds Uzvārds*  **Piegādātājs**  „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Amats, Vārds Uzvārds* |

***6.pielikums****. Pakalpojumu līguma projekts*

*Atklāts konkurss* „ Par tiesībām pielāgot un izsniegt rehabilitācijas/profilaktiskos un terapeitiskos gatavos ortopēdiskos apavus bērniem un pieaugušajiem”

*ID Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2018/26 TPC*

PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. VSIA NRC “Vaivari” 2018/26 TPC (projekts)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rīgā |  | 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””, reģistrācijas Nr.40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, Latvija, LV-2008, (turpmāk – Pasūtītājs), kuru uz reglamenta pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja Anda Nulle un valdes loceklis Mārtiņš Oliņš (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_(Uzvarētāja pilns nosaukums)\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - „Piegādātājs”, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - „Puses/ puse”, pamatojoties uz atklāta konkursa, ID Nr. VSIA NRC „Vaivari” 2018/26 TPC „ Par tiesībām pielāgot un izsniegt rehabilitācijas/profilaktiskos un terapeitiskos gatavos ortopēdiskos apavus bērniem un pieaugušajiem” (turpmāk tekstā - konkurss), rezultātiem un \_\_.\_\_.2018. noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Vispārīgā vienošanās), noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā - „Līgums”:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Piegādātājs atbilstoši konkursa Tehniskajai specifikācijai (Līguma pielikums Nr.1), savam tehniskajam un finanšu piedāvājumam konkursam (Līguma pielikums Nr.2), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem apņemas veikt rehabilitācijas/profilaktisko un terapeitisko gatavo ortopēdiskos apavu (turpmāk – tehnisko palīglīdzekļu) pielāgošanu un izsniegšanu bērniem un pieaugušajiem (turpmāk tekstā - Pakalpojumi).
   2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam par sniegtajiem Pakalpojumiem, Līguma pielikumā Nr.2, kas ir Piegādātāja tehniskais un finanšu piedāvājums konkursam, noteiktās ortopēdisko apavu modeļu cenas saskaņā ar Līguma noteikumiem.
2. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. Piegādātājs apņemas:
      1. sniegt Pakalpojumus saskaņā ar Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
      2. sniegt Pakalpojumus personām, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības saņemt valsts apmaksātus Pakalpojumus un, kuras Pasūtītājs ir nosūtījis pie Piegādātāja, turpmāk tekstā – „Personas”;
      3. nodrošināt iespēju Personām saņemt tehnisko palīglīdzekli ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Līguma 2.1.2.apašpunktā minētās nosūtīšanas dienas pie Piegādātāja;
      4. nodrošināt Pakalpojumu sniegšanas un Personas novērtēšanas dokumentēšanu papīra formātā un ievērot normatīvajos aktos noteikto šāda veida dokumentu uzglabāšanas prasības;
      5. līgumu laužot vai tā darbībai beidzoties, apkalpot visas tās personas, kas nosūtītas pie Piegādātāja pakalpojuma saņemšanai līdz brīdim, kad piegādātājam paziņots par līguma laušanu;
      6. slēgt ar Personām līgumus par Pakalpojumu sniegšanu, kuri sagatavoti pēc Pasūtītāja noteikta parauga;
      7. ievērot normatīvos aktus, kas reglamentē tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanas un aprites kārtību;
      8. nodrošināt, ka Piegādātājs visā Līguma darbības laikā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām tehniskās ortopēdijas iestādes prasībām;
      9. nodrošināt tehnisko palīglīdzekļu pielāgošanu, lietošanas apmācību un izsniegšanu Rīgā un vismaz 2 (divos) Latvijas reģionos šādās vietās:
         1. ...........................................................................................................................;
         2. ............................................................................................................................
      10. nodrošināt Pakalpojumu sniegšanā tikai tādu medicīnisko tehnoloģiju un ierīču izmantošanu, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem par ārstniecībā izmantojamo medicīnisko tehnoloģiju apstiprināšanu un jaunu medicīnisko tehnoloģiju ieviešanu ir novērtējusi un apstiprinājusi atbildīgā valsts institūcija;
      11. nodrošināt atbilstošu personālu un medicīnisko lietvedību, kas atbilst Ārstniecības likumam, Pacientu tiesību likumam un citiem LR normatīvajiem aktiem.
      12. nodrošināt normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās dokumentācijas un informācijas izmantošanu un uzglabāšanu;
      13. iesniegt Pasūtītājam Līguma izpildes kontrolei un pārbaudēm nepieciešamo informāciju, Līgumā neminētu informāciju, kas saistīta ar Pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā paskaidrojumus un dokumentu kopijas pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kas nosūtīti Piegādātājam pa pastu vai, izmantojot elektronisko pastu vai faksu. Pasūtītājs minētajā pieprasījumā norāda informācijas veidu, formātu un termiņu;
      14. nodrošināt Pasūtītājam iespēju iepazīties ar dokumentiem un to projektiem (arī elektroniskā formātā), finanšu līdzekļiem, telpām, iekārtām un citām materiālajām vērtībām, kas attiecas uz Līguma izpildi, kā arī ar Pakalpojumu sniegšanas darba procesu, kvalitāti un tā rezultātiem;
      15. nodrošināt Pasūtītājam informāciju par pakalpojuma nodrošināšanas vietām ārpus Rīgas, norādot konkrētas vietas un adreses un izbraukumu skaitu laika periodā (mēnesī).
      16. veikt Pasūtītāja Pārbaudes ziņojumā norādītās darbības sniegto Pakalpojumu atbilstības Līguma un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām nodrošināšanai;
      17. 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma stāšanās spēkā rakstveidā paziņot Pasūtītājām par Piegādātāja personām, kuras būs pilnvarotas parakstīt ar Personām pēc pasūtītāja noteikta parauga sagatavotus līgumus par Pakalpojumu sniegšanu;
      18. 10 (desmit) darba dienu laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par Piegādātāja juridiskā statusa, rekvizītu – juridiskās adreses, atrašanās vietas, amatpersonu, personu, kuras nodrošina Pakalpojumu sniegšanu, vai norēķinu rekvizītu maiņu;
      19. Piegādātāja telpās publiski pieejamā vietā, kā arī piegādātāja tīmekļvietnē izvietot sekojošu korektu un pilnīgu informāciju:
          1. Piegādātāja darba laiku;
          2. Piegādātāja sniegto Pakalpojumu sarakstu, normatīvajos aktos noteikto vienreizējās iemaksas apmēru, no vienreizējās iemaksas atbrīvoto Personu kategorijas, Pasūtītāja rekvizītus, kas nepieciešami vienreizējās iemaksas veikšanai;
          3. Drukātā veidā brīvi pieejams izniedzamo ortopēdisko apavu katalogs;
          4. Informāciju par pakalpojuma nodrošināšanas vietām ārpus Rīgas, norādot konkrētas vietas un adreses un izbraukumu skaitu laika periodā (mēnesī).
          5. Pasūtītāja sagatavoto informāciju, ja šāda nepieciešamība radusies.
      20. ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā informēt Pasūtītāju par neiespējamību sniegt Pakalpojumus vai to apjomu, izņemot gadījumus nepārvaramas varas apstākļos;
      21. informēt Personu par vienreizējās iemaksas apmēru (20% apmērā no ortopēdisko apavu standarta cenas) un izsniegt Personai veidlapu ar Pasūtītāja rekvizītiem vienreizējās iemaksas veikšanai: valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””, Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008, reģ. Nr.40003273900, LB Valsts kase, kods: TRELLV22, Konts: LV30 TREL 9185 6470 0100 0, ievērojot šādus nosacījumus:
          1. Piegādātājs pārliecinās, vai Persona nepieder iedzīvotāju kategorijai, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir atbrīvota no vienreizējās iemaksas;
          2. ja Persona pieder iedzīvotāju kategorijai, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir atbrīvota no vienreizējās iemaksas, Piegādātājs Personas dokumentācijai pievieno attiecīgās izziņas kopiju.

Persona vienreizējo iemaksu var iemaksāt arī Piegādātāja kasē un Piegādātājs līdz mēneša beigām visas saņemtās vienreizējās iemaksas vienā summā pārskaita Pasūtītāja bankas kontā: LB Valsts kase, kods: TRELLV22, Konts: LV30 TREL 9185 6470 0100 0.

* + 1. lietot Pasūtītāja datu bāzi „Individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu datu bāze”, turpmāk tekstā – „Datu bāze”, saskaņā ar vienošanos par datu bāzes „Individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu datu bāze” lietošanu (Līguma pielikums Nr.3);
    2. izmantot Datu bāzē reģistrēto informāciju tikai Pakalpojumu nodrošināšanai;
    3. nodrošināt Personu, kurām sniegti Pakalpojumi, uzskaiti un datu ievadi Datu bāzē;
    4. pēc Personas pieprasījuma izskaidrot Personai, par kādiem Pakalpojumiem un uz kāda pamata tiek iekasēta vienreizēja iemaksa;
    5. nodrošināt normatīvajiem aktiem atbilstošas grāmatvedības uzskaites kārtošanu un Līguma ietvaros iesniegto pārskatu datu atbilstību grāmatvedības uzskaites rādītājiem;
    6. nodrošināt Personai iespēju atteikties no Pakalpojumiem;
    7. nodrošināt konfidencialitāti informācijai par Personu Līguma darbības laikā un pēc Līguma darbības laika, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus vai ja, Persona rakstveidā atļāvusi izpaust informāciju par sevi;
    8. nodrošināt, ka Pakalpojumus sniedz tikai tās personas, kurām, ir tiesības nodarboties ar ārstniecību LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
    9. nodrošināt Pakalpojumus labā tehniskā kvalitātē un 5 (piecu) darba dienu laikā bez maksas novērst trūkumus un defektus, kuri atklājušies Pakalpojumu ekspluatācijā garantijas laikā;
    10. nodrošināt Personas ar atbilstošiem tehniskajiem palīglīdzekļiem;
    11. sniedzot Personām Pakalpojumus, ievērot normatīvo aktu prasības un vispārpieņemtās uzvedības normas.
  1. Pasūtītājs apņemas:
     1. Līgumā noteiktajā termiņā veikt samaksu Pasūtītājam par kvalitatīvi un Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā sniegtiem Pakalpojumiem;
     2. sniegt Piegādātājam pēc pieprasījuma konsultācijas par normatīvajos aktos noteikto Pakalpojumu sniegšanas kārtību un par Personu tiesībām saņemt Pakalpojumus;
     3. piešķirt Piegādātājam Datu bāzes lietošanas tiesības saskaņā ar vienošanos par datu bāzes „Individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu datu bāze” lietošanu (Līguma pielikums Nr.3).
  2. Piegādātājam ir tiesības vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdināt Pasūtītāju par Pakalpojumu sniegšanas apturēšanu vai Līguma izbeigšanu, ja Pasūtītājs savas vainas dēļ nepilda Līguma noteiktos pienākumus ilgāk kā 14 (četrpadsmit) darba dienas.
  3. Piegādātājam nav tiesību pieprasīt no Personām papildus samaksu par Pakalpojumiem, kas sniegti Līguma ietvaros.
  4. Pasūtītājam ir tiesības:
     1. veikt Līguma izpildes kontroli un pārbaudes, turpmāk tekstā – „Pārbaudes”, par sniegto Pakalpojumu atbilstību Līguma un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, noteikt Piegādātajam veicamās darbības pārkāpumu novēršanai;
     2. pieprasīt un saņemt no Piegādātāja Līguma izpildes kontrolei un Pārbaudēm nepieciešamo informāciju, tai skaitā paskaidrojumus un dokumentu kopijas;
     3. iepazīties ar Piegādātāja dokumentiem un to projektiem, finanšu līdzekļiem, telpām, iekārtām un citām materiālajām vērtībām, kas attiecas uz Līguma izpildi.
  5. Puses savstarpējiem kontaktiem nozīmē sekojošas kontaktpersonas:
     1. Pasūtītāja kontaktpersonas ir Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centra (turpmāk – VTPC) vadītāja Ligita Nelsone, tālrunis: 67185450, e-pasts: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv), VTPC vecākā tehniskā ortopēde Vita Deičmane, e-pasts: [vita.deicmane@tpc.nrc.lv](mailto:vita.deicmane@tpc.nrc.lv), VTPC tehniskais ortopēds Renārs Goldmanis, e-pasts: [renars.goldmanis@tpc.nrc.lv](mailto:renars.goldmanis@tpc.nrc.lv). Pasūtītāja kontaktpersona finanšu jautājumos ir Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””, Finanšu departamenta vadītāja\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
     2. Piegādātāja, *Uzvarētāja pilns nosaukums*, kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
     3. Piegādātāja, *Uzvarētāja pilns nosaukums*, kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Līgumcena, dokumentu aprites un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena saskaņā ar konkursa rezultātiem ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
   2. Piegādātājs par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem līdz nākamā mēneša 10.(desmitajam) datumam, bet par decembra mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem līdz 15.(piecpadsmitajam) decembrim, iesniedz Pasūtītājam sekojošus dokumentus:
      1. ikmēneša atskaiti (izdrukāta no Pasūtītāja datu bāzes), norādot tajā datus saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.5;
      2. līgumu, kuri sagatavoti pēc Pasūtītāja noteikta parauga un noslēgti starp Piegādātāju un Personām par Pakalpojumu sniegšanu, oriģinālus;
      3. Piegādātāja un Personas parakstītus izsniegto tehnisko palīglīdzekļu nodošanas – pieņemšanas aktus, kuri sagatavoti pēc Pasūtītāja noteikta parauga, oriģinālus;
      4. zvērināta notāra (vai bāriņtiesas) apliecinātas pilnvaras vai tiesību apliecinošo dokumentu (dzimšanas apliecību vai tiesas spriedumu par aizbildniecību) kopijas, ja tehnisko palīglīdzekli saņem pilnvarotās personas vai likumiskie pārstāvji;
      5. dokumentu, kas apliecina Personu tiesības tikt atbrīvotām no vienreizējās iemaksas veikšanas, kopijas;
      6. Piegādātāja sagatavotu un parakstītu aktu par pielāgotajiem un izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem (Līguma pielikums Nr.4);
      7. atskaiti, kas sagatavota saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.5, par Personām, kuras Pasūtītājs ir nosūtījis Piegādātajiem, bet Piegādātājs attiecīgajā mēnesī nav apkalpojis, norādot iemeslu un veiktās darbības Personu apzināšanai;
      8. no Personām saņemtos dokumentus, kas apliecina vienreizējās iemaksas veikšanu. Dokumentos jābūt norādītam Personas vārdam, uzvārdam un personas kodam.
   3. Pasūtītājs pārbauda Līguma 3.2.punktā paredzēto dokumentu atbilstību Līguma prasībām.
   4. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Līguma 3.2.punktā paredzētie dokumenti nav atbilstoši Līguma prasībām, vai nav iesniegti visi Līguma 3.2.punktā norādītie dokumenti, Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no minēto dokumentu saņemšanas, par to informē Piegādātāju, izmantojot elektronisko pastu, neatbilstības novēršanai. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs nodod dokumentus atpakaļ Piegādātājam. Piegādātājam ir pienākums ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no minētās informācijas saņemšanas iesniegt Pasūtītājam Līguma 3.2.punktā paredzētos dokumentus atkārtoti, iepriekš novēršot Pasūtītāja norādīto neatbilstību.
   5. Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu tikai par tiem Personām izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem, par kuru izsniegšanu ir abu Pušu sagatavots un parakstīts akts saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.4.
   6. Pasūtītājs apmaksā Piegādātāja rēķinu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no tā saņemšanas brīža.
   7. Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus veic euro ar pārskaitījumu uz Piegādātāja kredītiestādes norēķinu kontu, kurš norādīts Līgumā un Piegādātāja izsniegtajā rēķinā.
   8. Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt Piegādātāja veiktos Pakalpojumus:
      1. ja netiek iesniegts kāds no Līguma 3.2. vai 3.4.punktā noteiktajiem dokumentiem;
      2. ja Piegādātāja iesniegtie Līguma 3.2. vai 3.4.punktā noteiktie dokumenti ir nepilnīgi vai nesalasāmi;
      3. Ja Piegādātājs ir sniedzis nekvalitatīvus Pakalpojumus.
2. **PUŠu atbildība un līgumsods**
   1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas puses vai tā darbinieku, kā arī šīs puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības, rezultātā.
   2. Piegādātājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam vai Personām Piegādātāja personāla nepietiekamās kvalifikācijas dēļ.
   3. Ja Piegādātājs Līguma vai normatīvajos aktos noteiktajā termiņā nesniedz Pakalpojumus vai normatīvajos aktos, vai Līgumā noteikto informāciju, tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitdaļa procenta) apmērā no kopējās Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no pasūtījuma summas, kā arī atlīdzina visus Pasūtītājam nodarītos zaudējumus. Šajā apakšpunktā noteiktais līgumsods netiek piemērots, ja Pakalpojumu sniegšanas nokavējums radies Personas vainas dēļ.
   4. Par gadījumu, kad Pakalpojumi ir uzrādīti Līguma 3.2.punktā paredzētajā dokumentācijā, bet faktiski nav sniegti vai ir sniegti citi minētajai dokumentācijai neatbilstoši Pakalpojumi, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu sniegtā Pakalpojuma cenas divkāršā apmērā un Līgums ar Piegādātāju tiek izbeigts.
   5. Pasūtītāja piemērotais līgumsods tiek uzrādīts aktā un ieturēts no Piegādātājam maksājamās iepriekšējā perioda izpildes summas vai uzrādīts Piegādātājam izsniegtajā rēķinā.
   6. Par maksājuma termiņu nokavējumu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (viena desmitdaļa procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā neveiktā maksājuma, ja kavējums radies Pasūtītāja vainas dēļ. Minētais līgumsods nevar tikt piemērots gadījumā, ja Pasūtītājs nav saņēmis noteiktā termiņā un apjomā valsts budžeta līdzekļus. Pasūtītāja pienākums ir vienu mēnesi iepriekš brīdināt Piegādātāju par šādu budžeta līdzekļu nesaņemšanu.
   7. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Piegādātāja piedāvātais ortopēdisko apavu klāsts ir mazāks par 75% no tā piedāvājumā ietvertajiem ortopēdisko apavu modeļiem, Piegādātājs, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, maksā Pasūtītājam līgumsodu 2% apmērā no līguma kopējās summas.
   8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
3. **Kontrole un strīdu izskatīšana**
   1. Pasūtītāja kontroles rezultāti tiek apkopoti Pārbaudes ziņojumā, kura izrakstu Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam. Ja Piegādātājs 10 (desmit) darba dienu laikā nesniedz Pasūtītājam rakstveida iebildumus par pārbaudes ziņojuma saturu, pārbaudes ziņojums tiek uzskatīts par akceptētu un Piegādātājam saistošu.
   2. Līdzēji apņemas ar Līguma izpildi saistītos strīdus risināt sarunu ceļā. Strīdus, kuros nav panākta vienošanās, Puses risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
4. **LĪGUMA spēkā STĀŠANĀS, APTURĒŠANA, grozīšanas un izbeigšanas kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un attiecas uz laika periodu līdz 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_. Līgums ir spēkā līdz uzsākto, bet neizpildīto saistību pilnīgai izpildei.
   2. Līgumu var papildināt, apturēt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kad abas Puses tos ir parakstījušas.
   3. Pasūtītājs vienpusēji Līguma darbību var apturēt 2 (divas) nedēļas iepriekš brīdinot Piegādātāju:
      1. Pamatojoties uz Personu atkārtoti saņemtām sūdzībām par Līguma 2.1. punktā noteikto prasību neievērošanu;
      2. Pamatojoties uz Pārbaudes laikā konstatētajiem Līguma un normatīvo aktu pārkāpumiem;
      3. Pasūtītājs Līguma darbību aptur uz laiku līdz konstatētie trūkumi tiek novērsti, ko apliecina Pasūtītāja Pārbaude vai Piegādātājā iesniegts apliecinājums par konstatēto trūkumu novēršanu;
   4. Līgumu pirms termiņa var izbeigt:
      1. Pasūtītājs vienpusēji, 2 (divas) nedēļas iepriekš brīdinot Piegādātāju, gadījumos, ja:
         1. Piegādātājs nepilda Līgumā noteiktos pienākumus vai neizpilda tos pilnīgi vai Līgumā noteiktajā termiņā, vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, un 20 (divdesmit) dienu laikā pēc atkārtota aizrādījuma saņemšanas nav novērsis Pasūtītāja norādītos pārkāpumus;
         2. Pasūtītāja izveidotā Sūdzību izskatīšanas komisija no Personām par Piegādātāju saņēmusi 6 (sešas) pamatotas sūdzības;
         3. Piegādātājs atkārtoti nesniedz paskaidrojums uz Pasūtītāja pieprasījumu;
         4. Pasūtītājs atkārtoti konstatē, ka Piegādātāja piedāvātais ortopēdisko apavu klāsts ir mazāks par 75% no tā piedāvājumā ietvertajiem ortopēdisko apavu modeļiem;
         5. Piegādātājs atkārtoti kavē līdzmaksājumu veikšanu un ikmēneša atskaišu iesniegšanu līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam;
         6. noteiktajā kārtībā ir ierosināts maksātnespējas process, vai arī Piegādātājs ir atzīts par maksātnespējīgu;
         7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, ja Pasūtītājam nav pieejams finansējums, kurš tiek piešķirts pamatojoties uz Pasūtītāja un Labklājības ministrijas savstarpēji noslēgto līgumu LM 2017/24-1-04/09, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
      2. Pasūtītājs vienpusēji, ne mazāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot Piegādātāju;
      3. Piegādātājs vienpusēji, ne mazāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš brīdinot Pasūtītāju.
5. **Nepārvarama vara**
   1. Puses atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, kas radusies nepārvaramas varas rezultātā. Šādos gadījumos Pušu attiecības risināmas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
6. **DATU APSTRĀDES NOSACĪJUMI**
   1. Lai izpildītu Līguma nosacījumus Piegādātājs drīkst apstrādāt fiziskās personas datus (turpmāk tekstā – Dati) tikai Pārziņa vārdā un saskaņā ar tā norādēm.
   2. Noslēdzot šo Līgumu, Piegādātājs apņemas apstrādā personas datus tikai:
      1. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
      2. lai pildītu pienākumus saskaņā ar Līgumu;
      3. ievērojot šajā Līgumā noteikto;
   3. Saskaņā ar šo Līgumu Piegādātājs ir tiesīgs apstrādāt šādas personas datu kategorijas: Pasūtītāja klienti.
   4. apņemas nodrošināt konfidencialitāti, integritāti un Datu pieejamību saskaņā ar Piegādātājam piemērojamajiem konfidencialitātes tiesību aktiem. Piegādātājs apņemas ieviest sistemātiskus, organizatoriskus un tehniskus līdzekļus, lai nodrošinātu piemērotu drošības līmeni, ņemot vērā tehnikas līmeni un ieviešanas izmaksas saistībā ar riskiem, kas var iestāties rada apstrādes rezultātā, un aizsargājamo personas datu raksturu.
   5. Piegādātājam ir jābūt piemērotiem tehniskiem un organizatoriskiem līdzekļiem tiktāl, ciktāl tas ir iespējams un ņemot vērā apstrādes raksturu un Piegādātājam pieejamo informāciju, lai Pasūtītājs varētu izpildīt piemērojamajos konfidencialitātes tiesību aktos noteiktos pienākumus attiecībā par datu subjektu pieprasījumiem un vispārīgajām konfidencialitātes prasībām, tajā skaitā atbilstoši Vispārīgās datu apstrādes regulai.
   6. Piegādātājam un tā personālam ir jānodrošina konfidencialitāte attiecībā uz Datiem, kas tiek apstrādāti saskaņā ar Līgumu. Šis noteikums ir spēkā arī pēc Līguma izbeigšanās.
   7. Piegādātājs bez liekas kavēšanās paziņo Pasūtītājam par apstrādes pārkāpumiem, lai Pasūtītājam būtu iespējams ievērot tiesību aktos noteiktās prasības attiecībā par paziņošanu par pārkāpumiem datu aizsardzības iestādēm vai datu subjektiem.
   8. Piegādātājs, cik tas ir pieļaujami un likumīgi, informēs Pasūtītājam par datu subjekta pieprasījumiem atklāt Datus.
7. **Citi noteikumi**
   1. Visa Līgumā noteiktā un ar Līgumu saistītā rakstveidā nododamā korespondence un paziņojumi starp Pusēm tiek nosūtīti elektroniski uz e-pasta adresi: vtpc@nrc.lv. Dokumentu oriģināli tiek nosūtīti pa pastu, izņemot gadījumu, kad Līgumā ir norādīts citādi, uz attiecīgās puses adresi, kura norādīta Līgumā vai piegādāti personīgi attiecīgajai pusei. Ja tie tiek nosūtīti pa pastu šajā punktā noteiktajā kārtībā, uzskatāms, ka adresāts tos ir saņēmis 7.(septītajā) dienā pēc to nodošanas pastā.
   2. Jebkāda ar Līgumu saistītā un jebkurā formā pieejamā informācija vai citāda veida dati un Piegādātāja, saskaņā ar Līgumu sagatavotās materiālās vērtības, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Piegādātājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
   3. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   4. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Piegādātājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
   5. Līgumā izveidotais sadalījums pa sadaļām ar tā piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
   6. Visi Līguma pielikumi un papildus vienošanās pie Līguma ir neatņemamas tā sastāvdaļas.
   7. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_\_ (\_) lapām un tam noslēgšanas brīdī ir 5 (pieci) pielikumi kopā uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām. Līgums sagatavots divos identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja un otrs pie Piegādātāja, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
8. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Piegādātājs** |
| Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""  Reģistrācijas Nr. 40003273900  Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008  Valsts kase  Kods: TREL LV 22  Konts LV30 TREL 9185 6470 0100 0  tālrunis 67185450  e-pasta adrese: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes priekšsēdētāja Anda Nulle  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes loceklis Mārtiņš Oliņš  z.v. | (Piegādātāja pilns nosaukums)  Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Amats, Vārds Uzvārds) |

**Pielikums Nr.3**

2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakalpojumu līgumam Nr.2018/26 TPC-\_\_

**Vienošanās par datu bāzes „Individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu uzskaites datu bāze” lietošanu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rīgā |  | 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””, reģistrācijas Nr.40003273900, juridiskā adrese: Asaru prospekts 61, Jūrmala, Latvija, LV-2008, (turpmāk – Pasūtītājs), kuru uz reglamenta pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja Anda Nulle un valdes loceklis Mārtiņš Oliņš (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - „Datu bāzes lietotājs”, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti - „Puses/ puse”, noslēdz šāda satura vienošanos, turpmāk tekstā – „Vienošanās”:

1. **Vienošanās priekšmets**

Datu bāzes īpašnieks pēc Datu bāzes lietotāja pieprasījuma piešķir Datu bāzes lietotājam Individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu uzskaites datu bāzes, turpmāk tekstā – „Datu bāze”, lietošanas tiesības.

1. **Pušu pienākumi un tiesības**
   1. Datu bāzes īpašnieks apņemas:
      1. piešķirt Datu bāzes lietotājam Datu bāzes lietošanas tiesības tādā apjomā, lai Datu bāzes lietotājs varētu nodrošināt starp Pusēm 2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgtā līguma Nr.2018/26TPC-\_\_, turpmāk tekstā – „Iepirkuma līgums”, saistību izpildi;
      2. pēc Datu bāzes lietotāja rakstiska pieprasījuma, kas nosūtīts uz Datu bāzes īpašnieka norādīto adresi Ventspils ielā 53, Rīgā, LV-1002, 5 (piecu) darba dienu laikā no šāda pieprasījuma saņemšanas, piešķirt Datu bāzes lietotāja darbiniekiem Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus;
      3. Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus Datu bāzes lietotājs saņem pats personīgi vai tā pilnvarotā persona, ierodoties Datu bāzes īpašnieka norādītājā adresē Ventspils ielā 53, Rīgā, LV-1002 un iesniedzot Vienošanās 2.2.6.apakšpunktā minēto Apliecinājumu.
      4. iepazīstināt Datu bāzes lietotāja darbiniekus, kuriem piešķirti Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizīti, ar Datu bāzes lietošanas noteikumiem un Datu bāzes īpašnieka iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fizisko personu datu aizsardzību.
   2. Datu bāzes lietotājs apņemas:
      1. iesniegt Datu bāzes īpašniekam to Datu bāzes lietotāja darbinieku, kuri realizēs Iepirkuma līguma pildīšanu, identifikācijas rekvizītu rakstisku pieprasījumu, nosūtot to uz Datu bāzes īpašnieka adresi Ventspils ielā 53, Rīgā, LV-1002, norādot darbinieka vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu, tālruņa numuru, elektroniskā pasta adresi un IP adresi, kā arī nekavējoties informēt Datu bāzes īpašnieku par izmaiņām šajā pieprasījumā norādītajos datos;
      2. trīs darba dienu laikā ziņot, nosūtot informāciju uz Datu bāzes īpašnieka norādīto adresi Ventspils ielā 53, Rīgā, LV-1002, par tiem Datu bāzes lietotāja darbiniekiem, kuri pārtraukuši darba attiecības ar Datu bāzes lietotāju vai kuriem amata pienākumi vairs nedod tiesības lietot Datu bāzi, norādot minēto darbinieku vārdu, uzvārdu un ieņemamo amatu;
      3. nodrošināt no savas puses, ka Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus izmanto tikai konkrētais lietotājs – fiziska persona, kurai tie piešķirti;
      4. nodrošināt Vienošanās noteikumu ievērošanu no savu darbinieku puses, kuriem piešķirti Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizīti;
      5. lietot Datu bāzi tikai un vienīgi, lai nodrošinātu Iepirkuma līguma saistību izpildi;
      6. ievērot Vispārīgi datu aizsardzības regulu, Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas saistīti ar personas datu aizsardzību un nodrošināt no savu darbinieku puses, kuriem plānots piešķirt Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus, Apliecinājuma, kas pievienots Vienošanās pielikumā Nr.1, parakstīšanu un iesniegšanu Datu bāzes īpašniekam 10 (desmit) dienu laikā no Apliecinājuma parakstīšanas brīža;
      7. neveikt nelegālu datu vai sistēmas vai tās daļu kopēšanu, kā arī no Datu bāzes iegūtās informācijas satura pārveidošanu, publicēšanu, pārvadīšanu, nodošanu vai pārdošanu, reproducēšanu, atvasinātu darbu vai datu bāžu veidošanu vai izplatīšanu;
      8. neizdarīt darbības, kas būtu vērstas uz Datu bāzes drošības sistēmas neievērošanu vai bojāšanu, kā arī neizmantot iegūto Datu bāzes informāciju savu datu apstrādes sistēmu izveidēm, vai komerciālā rakstura darbībām;
      9. neizplatīt iegūto Datu bāzes informāciju, nenodot to trešajām personām un neveikt nesankcionētas izmaiņas Datu bāzē;
      10. konstatējot problēmas Datu bāzes darbībā, nekavējoties par to ziņot Datu bāzes īpašniekam pa tālruni: 26427544 vai 67552350, e-pastu: [vtpc@nrc.lv](mailto:vtpc@nrc.lv).
   3. Datu bāzes īpašniekam ir tiesības anulēt Datu bāzes lietotāja darbiniekiem Datu bāzes lietošanas identifikācijas rekvizītus, ja tiek konstatēti Vienošanās noteikumu pārkāpumi.
   4. Datu bāzes īpašnieks anulē to Datu bāzes lietotāja darbinieku Datu bāzes lietošanas rekvizītus, par kuriem saņemtas ziņas saskaņā ar Vienošanās 2.2.2.apašpunktu;
   5. Datu bāzes lietotājam ir tiesības Vienošanās noteiktajā kārtībā saņemt un lietot Datu bāzes lietošanas tiesības.
2. **Pušu atbildība**

Par Vienošanās noteikumu nepildīšanu Puses atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

1. **Vienošanās darbības laiks un izbeigšana**
   1. Vienošanās stājās spēkā ar tās parakstīšanas brīdi un darbojas līdz 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai līdz Iepirkuma līguma saistību pilnīgai izpildei.
   2. Vienošanās var tikt izbeigta pirms termiņa šādos gadījumos:
      1. Pusēm rakstveidā vienojoties;
      2. ja tiek izbeigts Iepirkuma līgums.
2. **Strīdu izskatīšanas kārtība**

Visus strīdus un domstarpības Vienošanās izpildes sakarā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, Puses risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

1. **Pārējie noteikumi**
   1. Vienošanās izmaiņas, papildinājumi vai pielikumi stājas spēkā, kad tie ir noformēti rakstveidā, par tādiem nosaukti, un tos Puses ir parakstījušas.
   2. Visi paziņojumi un saskaņojumi Vienošanās izpildes sakarā nosūtāmi uz norādītajām Pušu adresēm vai elektroniski uz elektroniskā pasta adresēm un tiek uzskatīti par saņemtiem, kad nogādāti personīgi vai pa faksu ar saņemšanas apstiprinājumu, vai elektroniski uz Atbildīgās personas elektroniskā pasta adresi [vtpc@nrc.lv](mailto:vtpc@nrc.lv) ar nosūtīšanas apstiprinājumu, vai 5 (piecas) darba dienas pēc tam, kad nosūtīti pa pastu Latvijas Republikas teritorijā ierakstītā vēstulē.
   3. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus, katra puse apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā paziņot otrai pusei par izmaiņām.
   4. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām, un tai parakstīšanas brīdī ir viens pielikums uz 1 (vienas) lapas.
   5. Vienošanās ir sagatavota un parakstīta 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Datu bāzes īpašnieka, bet otrs - pie Datu bāzes lietotāja. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
2. **Pušu pārstāvji:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datu bāzes īpašnieks:**  Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari""  Reģistrācijas Nr. 40003273900  Asaru prospekts 61, Jūrmala, LV-2008  Valsts kase  Kods: TREL LV 22  Konts LV30 TREL 9185 6470 0100 0  tālrunis 67185450  e-pasta adrese: [ligita.nelsone@tpc.nrc.lv](mailto:ligita.nelsone@tpc.nrc.lv)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes priekšsēdētāja Anda Nulle  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes loceklis Mārtiņš Oliņš  z.v. | **Datu bāzes lietotājs:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Amats, Vārds Uzvārds, paraksts*  z.v. |

**Pielikums Nr.1**

pie 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienošanās par datu bāzes

„Individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu

uzskaites datu bāze” lietošanu

**APLIECINĀJUMS**

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pilns uzņēmuma nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds un personas kods)

lai izpildītu 2018.gada \_\_\_\_\_\_ noslēgto līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, esmu ieguvis šī līguma izpildei nepieciešamajā apjomā piekļuvi VSIA “Nacionālais rehabilitācijas centra “Vaivari”” datu bāzei „Individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu uzskaites datu bāze”, kuri satur fizisko personu datus, tajā skaitā īpašu kategoriju personas datus (turpmāk tekstā – Dati) un apņemos:

* Datus apstrādāt godprātīgi, precīzi, tiesiski, ievērot konfidencialitāti, neizmantot tos jebkādai komerciāla vai privāta rakstura lietošanai un neizmantot to savā vai jebkuras trešās puses labā citādi, kā vien ar Pasūtītāja rakstiski saskaņotu piekrišanu, neizpaust tos ne saviem kolēģiem, kuri nav iesaistīti Līguma izpildē vai konkrētās Līguma daļas izpildē un kuriem Dati nav nepieciešami Līguma izpildei, ne trešajām pusēm;
* stingri ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk tekstā - Regula), Fizisko personu datu aizsardzības likuma normas ciktāl tās nav pretrunā ar Regulu, Pacientu tiesību likuma normas un citu normatīvo aktu prasības;
* ievērot Pasaules Medicīnas asociācijas (PMA) Helsinku deklarācijas *Ētiskos principus medicīnas pētījumos, kas tiek veikti ar cilvēkiem;*
* nekopēt, neiznest no Piegādātāja telpām, nepārsūtīt un neizpaust informāciju, kas aizsargāta ar Regulu, Fizisko personu datu aizsardzības likuma, Pacientu tiesību likuma normām, informāciju, kas saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem ir Pasūtītāja kā ierobežotas pieejamības informācija[[4]](#endnote-1), ne Līguma izpildes laikā, ne pēc Līguma izpildes;
* ziņot par prettiesiskiem mēģinājumiem iegūt no manis ierobežotas pieejamības informāciju, kā arī par man zināmiem ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzības pārkāpumiem.

Esmu brīdināts, ka par ierobežotas pieejamības informācijas izpaušanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem varu tikt saukts pie kriminālatbildības.

(personiskais paraksts, atšifrējums, datums)

Par ierobežotas pieejamības informāciju uzskatāma informācija:

1) kurai šāds statuss noteikts ar likumu;

2) kas paredzēta un noteikta iestādes iekšējai lietošanai;

3) kas ir komercnoslēpums, izņemot gadījumus, kad ir noslēgts iepirkuma līgums saskaņā ar [Publisko iepirkumu likumu](http://pro.nais.lv/naiser/loginWindow.cfm?ltype=4&rnd=52D64490B1A8ABB2F1AB51C903C30CFBE85ECFE2F3DC14DEFCADF5FDFD04CE2D01CD1983CE0BDEC36E2F5FD42054D3C8175CC2F86DC984C381125607C2EC9C0B84C9D8CCDDDDE4DECB6CD9EDC104CE15C8FE86440153DB8F3E9A5DF1DC&lk=text.cfm?Ref=0103011998102932774&Req=0103011998102932774&Key=0103012006040632772&Hash=&href=#&keepThis=true&TB_iframe=true&height=515&width=690) vai cita veida līgums par rīcību ar valsts vai pašvaldības finanšu līdzekļiem un mantu;

4) par fiziskās personas privāto dzīvi;

5) kas attiecas uz atestācijas, eksāmenu, iesniegto projektu (izņemot projektus, kuru finansēšana paredzēta ar valsts sniegtu galvojumu), konkursu (izņemot konkursus, kas saistīti ar iepirkumiem valsts vai pašvaldību vajadzībām vai citādi saistīti ar rīcību ar valsts vai pašvaldību finanšu līdzekļiem un mantu) un citu līdzīga rakstura novērtējumu procesu;

6) dienesta vajadzībām;

7) kas ir Ziemeļatlantijas līguma organizācijas vai Eiropas Savienības informācija, kura apzīmēta attiecīgi kā “NATO UNCLASSIFIED” vai “LIMITE”.

**Pielikums Nr.4**

2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakalpojumu līgumam Nr.2018/26 TPC-\_\_

**AKTS Nr. \_\_\_**

**par izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rīgā |  | 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Uzvarētāja pilns nosaukums***,** reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - „Piegādātājs”, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses,

un

valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” struktūrvienība „Vaivaru TPC” (turpmāk - „Pasūtītājs”), kuru uz pilnvarojuma pamata pārstāv Vaivaru TPC vadītāja Ligita Nelsone no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti - „Puses”, pamatojoties uz 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.2018/26 TPC-\_\_, turpmāk tekstā - „Līgums”, paraksta šo aktu, ar kuru:

1. Piegādātājs apliecina, ka tas Pasūtītāja uzdevumā laika posmā **no 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ir izgatavojis, pielāgojis, apmācījis lietošanā un izsniedzis tehniskos palīglīdzekļus par kopējo summu **EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Personām, kas minētas no Pasūtītāja datu bāzes izdrukātā ikmēneša atskaitē par izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem un iekasētajām vienreizējām iemaksām, ievērojot Līguma noteikumus.
2. *(tabulu aizpilda saskaņā ar faktiski izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Izsniegto tehnisko palīglīdzekļu veids un modelis** | **Izsniegto tehnisko palīglīdzekļu skaits** | **Personu skaits** | **Cena bez PVN**  **(EUR)** | **Cena ar PVN (EUR)** | **Summa ar PVN (EUR)** |
| **1.** | **Grupas nosaukums:** | | | | | |
| **1.1.** | ***Apakšgrupas nosaukums*** | | | | | |
| 1.1. | *Tehniskā palīglīdzekļa nosaukums* |  |  |  |  |  |
|  | **Pavisam:** |  |  | **\*** | **\*** |  |
| **2.** | **Grupas nosaukums:** | | | | | |
| **2.1.** | ***Apakšgrupas nosaukums*** | | | | | |
| 2.1. | *Tehniskā palīglīdzekļa nosaukums* |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Grupas nosaukums:** | | | | | |
| **3.1.** | ***Apakšgrupas nosaukums*** | | | | | |
| 3.1. | *Tehniskā palīglīdzekļa nosaukums* |  |  |  |  |  |
|  | **Pavisam:** |  |  | **\*** | **\*** |  |
|  | **KOPĀ PAVISAM:** |  |  | **\*** | **\*** |  |

1. Pasūtītājs, pārbaudot Piegādātāja iesniegto dokumentāciju par tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanu Personām, atzīst, ka Piegādātājs šī akta 2.punktā minētajām Personām izsniegtos Tehniskos palīglīdzekļus izsniedzis atbilstoši Līguma noteikumiem.
2. Pasūtītājs akceptē šī akta 1.punktā norādīto summu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Piegādātājs:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Amats, Vārds Uzvārds, paraksts* | **Pasūtītāja pilnvarota persona:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vaivaru TPC vadītāja L.Nelsone |

**Pielikums Nr.5**

2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakalpojumu līgumam Nr.2018/26 TPC

**ATSKAITE PAR NEAPKALPOTAJĀM PERSONĀM**

**(kuras Pasūtītājs nosūtījis Piegādātājam pirms 30 darba dienām un ilgāk)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Personas nosūtījums pie Piegādātāja** | | | **Piegādātāja atzīmes par tehnisko palīglīdzekļu pielāgošanu un izsniegšanu** | | |
| Nosūtītās personas vārds, uzvārds | Personas nosūtīšanas datums | Personas kods nosūtītai personai | Piegādātāja veiktais personas novērtējuma datums | Tehniskā palīglīdzekļa neizsniegšanas iemesls | Plānotais (pieraksts) tehniskā palīglīdzekļa pielāgošanas un izsniegšanas personai datums |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Informācija pieejama: <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>. [↑](#footnote-ref-3)
4. Par ierobežotas pieejamības informāciju uzskatāma informācija:

   1) kurai šāds statuss noteikts ar likumu;

   2) kas paredzēta un noteikta iestādes iekšējai lietošanai;

   3) kas ir komercnoslēpums, izņemot gadījumus, kad ir noslēgts iepirkuma līgums saskaņā ar [Publisko iepirkumu likumu](http://pro.nais.lv/naiser/loginWindow.cfm?ltype=4&rnd=52D64490B1A8ABB2F1AB51C903C30CFBE85ECFE2F3DC14DEFCADF5FDFD04CE2D01CD1983CE0BDEC36E2F5FD42054D3C8175CC2F86DC984C381125607C2EC9C0B84C9D8CCDDDDE4DECB6CD9EDC104CE15C8FE86440153DB8F3E9A5DF1DC&lk=text.cfm?Ref=0103011998102932774&Req=0103011998102932774&Key=0103012006040632772&Hash=&href=" \l "&keepThis=true&TB_iframe=true&height=515&width=690) vai cita veida līgums par rīcību ar valsts vai pašvaldības finanšu līdzekļiem un mantu;

   4) par fiziskās personas privāto dzīvi;

   5) kas attiecas uz atestācijas, eksāmenu, iesniegto projektu (izņemot projektus, kuru finansēšana paredzēta ar valsts sniegtu galvojumu), konkursu (izņemot konkursus, kas saistīti ar iepirkumiem valsts vai pašvaldību vajadzībām vai citādi saistīti ar rīcību ar valsts vai pašvaldību finanšu līdzekļiem un mantu) un citu līdzīga rakstura novērtējumu procesu;

   6) dienesta vajadzībām;

   7) kas ir Ziemeļatlantijas līguma organizācijas vai Eiropas Savienības informācija, kura apzīmēta attiecīgi kā “NATO UNCLASSIFIED” vai “LIMITE”. [↑](#endnote-ref-1)